



للتأكد من
سلامة إصدار
هذا التصريح،
يرجى مراجعة
موقعنا
الإلكتروني أو
الاتصال بمركز
خدمات الزبائن
على الرقم
المبين أدناه

To verify the
validity of
this work
permit please
visit our
website or
contact LMRA
Call Centre as
listed below

www.lmra.bh

Work Visa Details

Work Visa No.	17371962
Issue Date	2025-01-22
Expiry Date	2025-07-24
Permit Period	12

Expatriates Details

Expatriates Name	SYED ZUBAIR BUKHARI
Father/Husband Name	SYED SALEH JALIL BUKHARI
Personal No.	991242610
Occupation	PROGRAMMER(COMPUTER)
Nationality	PAKISTAN
Gender	M
Date Of Birth	1999-12-20
Passport No.	HC3348821
Issue Date	2023-10-26
Expiry Date	2028-10-24
Place of Issue	PAKISTAN

بيانات تأشيرة العمل

رقم تأشيرة
العمل
تاريخ
الإصدار
تاريخ
الانتهاء
مدة
تصريح
العمل
بالأشهر

بيانات الوافد

اسم الوافد
اسم الأب
الرقم
الشخصي
الوظيفة
الجنسية
الجنس
تاريخ الميلاد
رقم الجواز
تاريخ
الإصدار
تاريخ
الانتهاء
مكان
الإصدار

Employers Details

بيانات صاحب

العمل

Employers Name	IMAGE TECHNOLOGIES - JORDAN W.L.L	اسم صاحب العمل
Employers No.	5485701	رقم صاحب العمل

Fee Reciept No.

رقم إيصال تحصيل
الرسوم:

Administrative

Fix Charges.

رسوم إدارية ثابتة

يمكن طباعة أو حفظ الإقامة الرقمية من خلال موقع البوابة الوطنية لمملكة البحرين
(Bahrain.bh)

Digital residency permit can be printed or saved through the website of the
Kingdom of Bahrain's National Portal (Bahrain.bh)

شروط تصريح العمل المرفقة جزء لا يتجزأ من هذا التصريح

The work visa rules attached and conditions are a part of this work visa



Tel: (+973) 17506055

هاتف: (+973) 17506055

Fax: (+973) 17554682

فاكس: (+973) 17554682

P.O.Box: 18333, MANAMA – KINGDOM
OF BAHRAIN

صندوق بريد رقم: 18333، المنامة –
مملكة البحرين

Labour Market Regulatory Authority

هيئة تنظيم سوق العمل

The conditions of the Work Visa

شروط تصريح العمل

First: The employer:

أولاً: بالنسبة لصاحب العمل:

1. Employ the foreign employee for the same occupation mentioned in the work visa.

2. Employ the foreign employee for the same workplace mentioned in the work visa or any branches that have the same activities.

Second: The foreign employee:

1. Do not engage in any work not mentioned in the work visa.

2. Avoid absents from work without the excuses stipulated by the law or without the permission or consent of the employer for more than fifteen days.

3. Only work in the workplace mentioned in the work visa or in any branches that have the same activities.

1. استخدام العامل الأجنبي لأداء ذات العمل المنصوص عليه في تصريح العمل.

2. استخدام العامل لمزاولة العمل في المقر المبين في التصريح، أو في فروع صاحب العمل التي تزاوّل ذات النشاط.

ثانياً: بالنسبة للعامل الأجنبي:

1. عدم مزاولة أي عمل غير منصوص عليه في تصريح العمل.

2. عدم ترك العمل في غير الأحوال التي ينص عليها القانون، أو بدون إذن أو موافقة صاحب العمل مدة تزيد على خمسة عشر يوماً متصلة.

3. مزاولة العمل في مقر العمل المبين في التصريح، أو في فروع صاحب العمل التي تزاوّل ذات النشاط.