

PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Untuk diisi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat)

Arahan

Sila isi ruangan yang disediakan kod jenis hukuman tata tertib yang dikenakan kepada pegawai (termasuk surcaj), tarikh hukuman dan kod pengisytiharan harta oleh pegawai.

A. Hukuman Tata tertib

(i) Jenis hukuman : _____
(ii) Tarikh hukuman¹ : _____ (kosongkan jika kod 9)

Panduan Kod Hukuman Tatertib (Termasuk Surcaj)

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1 – Amaran | 6 – Turun Pangkat |
| 2 – Denda | 7 – Surcaj |
| 3 – Lucut Hak Emolumen | 8 – Dalam Proses Tindakan Tata tertib |
| 4 – Tangguh Pergerakan Gaji | 9 – Tiada |
| 5 – Turun Gaji | |

B. Pengisytiharan Harta Oleh Pegawai

(i) Status pengisytiharan harta : _____
(ii) Tarikh isytihar : _____ (kosongkan jika kod 3)

Panduan Kod Status Pengisytiharan Harta

- | |
|---|
| 1 – Pengisytiharan harta telah diluluskan oleh Ketua Jabatan |
| 2 – Telah isytihar harta tetapi belum diluluskan oleh Ketua Jabatan |
| 3 – Belum mengisytiharkan harta |

“ Saya mengesahkan bahawa kedudukan tindakan tata tertib dan pengisytiharan harta pegawai ini adalah seperti di atas. Disertakan bersama-sama ini ringkasan Kenyataan Perkhidmatan pegawai. Saya **menyokong / tidak menyokong**² permohonan beliau dan **bersedia / tidak bersedia**³ melepaskannya jika beliau ditawarkan pelantikan ke jawatan yang dipohon”.

TANDATANGAN KETUA JABATAN⁴ : _____
NAMA KETUA JABATAN : _____
JAWATAN : _____

COP RASMI JABATAN : _____
TARIKH : _____

¹ Nyatakan tarikh hukuman yang terakhir jika pegawai dikenakan hukuman yang sama lebih dari sekali.

² Potong yang tidak berkenaan.

³ Potong yang tidak berkenaan.

⁴ Maksud “Ketua Jabatan” ini ialah seperti yang ditakrifkan dalam Perintah-Perintah Am Bab A (Lantikan dan Kenaikan Pangkat) 1973.