



# Manual Pengguna

## Sistem *Dashboard* PTSI

---

VERSI 1.0

# ISI KANDUNGAN

Muka Surat

1	Log Masuk .....	3
2	Kemasukan Maklumat Program.....	5
3	Muat Naik Laporan Tambahan .....	13
4	Tukar Kata Laluan .....	15
5	Log Keluar .....	16

# FUNGSI LOG MASUK



**SISTEM DASHBOARD PTSI**

**LOG MASUK**

Sistem ini hanya boleh diakses oleh pengguna yang didaftarkan sahaja.

ID Pengguna  
**No Kad Pengenalan** 

Log Masuk Lupa Kata laluan

ID pengguna dan kata laluan anda adalah rahsia.  
Jangan kongsikan maklumat anda.

© Hakcipta 2020 - 2021 Jabatan Kemajuan Islam Malaysia.  
ptsi.islam.gov.my

<http://ptsi.islam.gov.my/v1>

**SILA MASUKKAN KATA LALUAN PENGGUNA SISTEM**

Kata Laluan :  

Kod Keselamatan :  **TawY7**

**Log Masuk** **Batal**

3

Menu sistem

Dashboard

Profil Pengguna



# SISTEM DASHBOARD PELAN TINDAKAN SOSIAL ISLAM (PTSI)

Menu Dashboard



Dashboard Pelan Tindakan Sosial Islam



agensi  
penolong pengarah :3



/ Dashboard / TAHUN 2021

Dashboard Utama

Dashboard Pencapaian Program

Pengurusan Program

Log Keluar

Petunjuk :

- Kemaskini maklumat
- Hapus maklumat

Cemerlang

Baik

Sederhana

Lemah

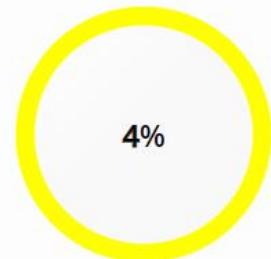
Manual Pengguna Sistem

Pelan Tindakan Sosial Islam

Manual dan PTSI

## Pecapaian Tahunan PTSI Bagi Tahun 2021

Sumber: ptsi.islam.gov.my



Indikator Pengukuran



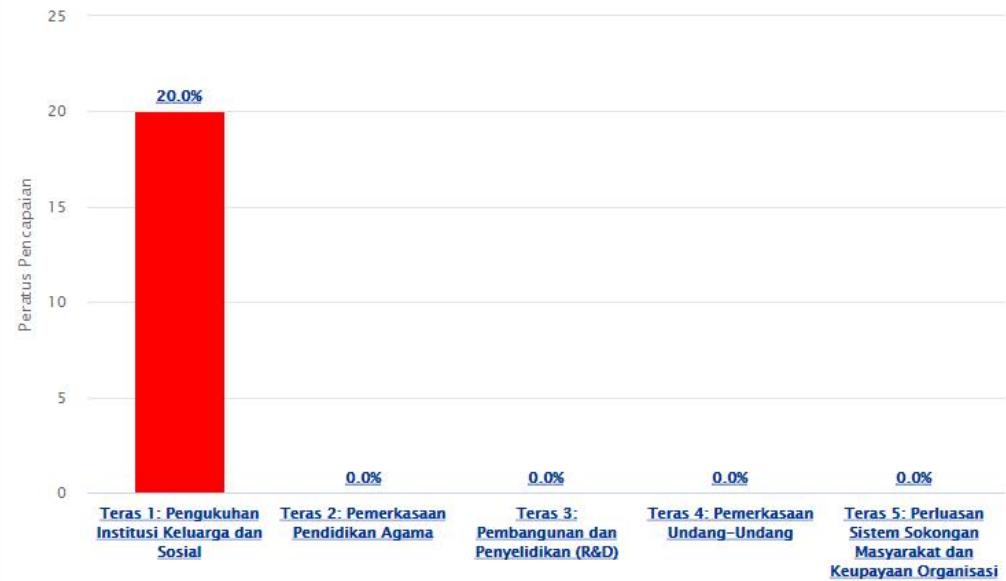
Dashboard Tahunan (2021)

Dashboard Keseluruhan (7 Tahun)

Tahun 2021

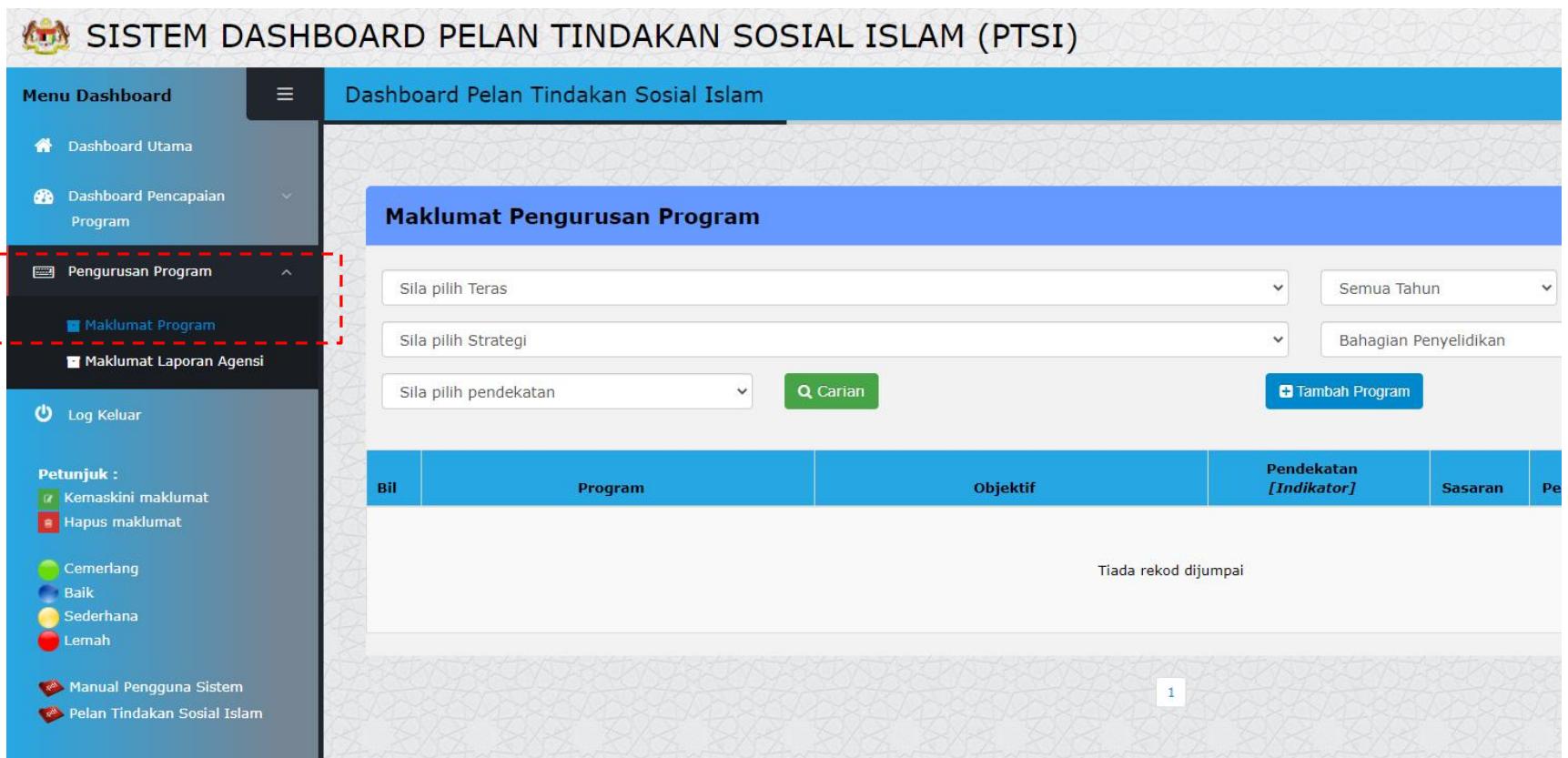
## Pencapaian Pelan Tindakan Sosial Islam Bagi Tahun 2021

Sumber: ptsi.islam.gov.my



# FUNGSI KEMASUKAN MAKLUMAT PROGRAM

1



Silakan klik pada menu Pengurusan Program > Maklumat Program

The screenshot shows the PTSI dashboard. A red box labeled '1' highlights the 'Pengurusan Program' menu item in the sidebar. A dashed red box encloses the 'Pengurusan Program' and 'Maklumat Program' items. The main content area is titled 'Maklumat Pengurusan Program' and displays search filters for 'Teras', 'Strategi', and 'pendekatan', along with a 'Carian' button and a 'Tambah Program' button. Below these filters is a table header with columns: Bil, Program, Objektif, Pendekatan [Indikator], Sasaran, and Pe... (partially visible). A message at the bottom states 'Tiada rekod dijumpai'.

# FUNGSI KEMASUKAN MAKLUMAT PROGRAM

2

## Carian

- Sila buat pilihan, kemudian klik butang "Carian".
- Maklumat akan dipaparkan di ruangan jadual.



The screenshot shows the PTSI dashboard with a sidebar on the left containing links like 'Dashboard Utama', 'Dashboard Pencapaian Program', 'Pengurusan Program', 'Maklumat Program', 'Maklumat Laporan Agensi', and 'Log Keluar'. The main content area has a blue header 'Maklumat Pengurusan Program'. A red dashed box highlights a search form with dropdowns for 'Sila pilih Teras', 'Sila pilih Strategi', 'Sila pilih pendekatan', and a green 'Carian' button. To the right are filters for 'Semua Tahun', 'Bahagian Penyelidikan', and a 'Tambah Program' button. Below the search form is a table with columns: Bil, Program, Objektif, Pendekatan [Indikator], Sasaran, and Pe... (partially visible). A message 'Tiada rekod dijumpai' is displayed above the table, and the page number '1' is at the bottom right.

# FUNGSI KEMASUKAN MAKLUMAT PROGRAM

3

## Tambah Program

- Sila klik butang "Tambah Program"
- Paparan kemasukan Maklumat program akan dipaparkan



SISTEM DASHBOARD PELAN TINDAKAN SOSIAL ISLAM (PTSI)

Dashboard Pelan Tindakan Sosial Islam

Maklumat Pengurusan Program

Sila pilih Teras

Sila pilih Strategi

Sila pilih pendekatan

Carian

Tambah Program

Bil | Program | Objektif | Pendekatan [Indikator] | Sasaran | Pe

Tiada rekod dijumpai

# Kemasukan Maklumat Program One-Off

i) Masukkan maklumat program, kemudian klik butang “Simpan”.

**MAKLUMAT PROGRAM**

**TERAS \*** :

**STRATEGI \*** :

**CADANGAN PROGRAM**

**PROGRAM \*** :

**OBJEKTIF PROGRAM :**

**AGENSI \*** :

Bahagian Penyelidikan

**KEKERAPAN \*** :

**INDIKATOR \*** :

PERATUSAN (%) :

0
●

**TAHUN \*** :

**JUMLAH SASARAN \*** :

**JUMLAH PENCAPAIAN :**

**TARIKH MULA \*** :

**NEGERI \*** :

**PENDEKATAN \*** :

**WKB \*** :

**PRINSIP MAQASID \*** :

**CATATAN :**

**HINGGA**

**DAERAH \*** :

**GOLONGAN SASAR \*** :

**SDG \*** :

**SUB MAQASID :**

**STATUS REKOD \*** :

Simpan
Kembali

## Kemasukan Maklumat Program Berulang

- Masukkan maklumat program, kemudian klik butang “Simpan”.
- Kemudian klik pada butang “Tambah Sub-Program Baru”

**MAKLUMAT PROGRAM**

<b>TERAS *</b> :	Teras 3: Pembangunan dan Penyelidikan (R&D)																
<b>STRATEGI *</b> :	S1: Melaksanakan kajian strategik berkaitan isu-isu kekeluargaan dan sosial																
<b>CADANGAN PROGRAM</b>	1. Kajian Penyelidikan 2. Projek R&D																
<b>PROGRAM *</b> :	Bengkel																
<b>OBJEKTIF PROGRAM :</b>	Meningkatkan																
<b>AGENSI *</b> :	Bahagian Penyelidikan																
<b>KEKERAPAN *</b> :	Program Berulang																
<b>INDIKATOR *</b> :	Bilangan Peserta																
<b>PERATUSAN (%) :</b>	0																
<b>TAHUN *</b> :	Sila pilih tahun																
<b>JUMLAH SASARAN *</b> :	100																
<b>JUMLAH PENCAPAIAN :</b>	0																
<b>SENARAI PROGRAM :</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: left;">Bil.</th> <th style="text-align: left;">Sub-Program</th> <th style="text-align: left;">Negeri</th> <th style="text-align: left;">Daerah</th> <th style="text-align: left;">Tarikh</th> <th style="text-align: left;">Jum. Pencapaian</th> <th style="text-align: left;">Status</th> <th style="text-align: left;">Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8" style="text-align: right;"><b>Tambah Sub-Program Baru</b></td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	Sub-Program	Negeri	Daerah	Tarikh	Jum. Pencapaian	Status	Tindakan	<b>Tambah Sub-Program Baru</b>							
Bil.	Sub-Program	Negeri	Daerah	Tarikh	Jum. Pencapaian	Status	Tindakan										
<b>Tambah Sub-Program Baru</b>																	
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/>																	

## MAKLUMAT SUB-PROGRAM



SUB-PROGRAM :

OBJEKTIF SUB-  
PROGRAM :

Meningkatkan

\* :

Sila pilih negeri

DAERAH :

AGENSI \* :

**Bahagian Penyelidikan**

TARIKH MULA \* :

dd/mm/yyyy

HINGGA

dd/mm/yyyy

PENDEKATAN \* :

Sila pilih pendekatan

GOLONGAN SASAR \* :

WKB \* :

SDG \* :

PRINSIP MAQASID \* :

SUB MAQASID :

JUMLAH  
PENCAPAIAN :

CATATAN :

STATUS REKOD \* :

Rekod Aktif

Simpan

Kembali

## 6

## Melihat Warna dan Peratus Pencapaian

Program Berulang : Program Berulang

Bilangan Peserta : Bilangan Peserta

TAHUN \* : Sila pilih tahun

JUMLAH SASARAN \* : 100

JUMLAH PENCAPAIAN : 80

Bil.	Sub-Program	Negeri	Daerah	Tarikh	Jum. Pencapaian	Status	Tindakan
1.	siri 1	KEDAH	KUALA MUDA	04/02/2021 - 04/02/2021	80	AKTIF	 

**Tambah Sub-Program Baru**

 Simpan  Kembali

7

## Kemaskini dan Hapus Program

- i) Klik butang  kemaskini program.
- ii) Klik butang  untukhapus program.

**Maklumat Pengurusan Program**

Sila pilih Teras	Semua Tahun							
Sila pilih Strategi	Bahagian Penyelidikan							
Sila pilih pendekatan	<input type="button" value="Carian"/>	<input type="button" value="Tambah Program"/>						
1 rekod dijumpai								
Bil	Program	Objektif	Pendekatan [Indikator]	Sasaran	Pencapaian	Peratusan	Warna	Tindakan
1	Bengkel	Meningkatkan	[Bilangan Peserta]	100	80	80%		 

# FUNGSI MUAT NAIK LAPORAN

1

**Tambah Laporan**

- i) Sila klik menu **Pengurusan Program> Maklumat Laporan Agensi**
- ii) Kemudian klik butang “Tambah Dokumen”



SISTEM DASHBOARD PELAN TINDAKAN SOSIAL ISLAM (PTSI)

Dashboard Pelan Tindakan Sosial Islam

Maklumat Laporan Agensi

Bil	Nama Agensi	Nama Fail	Fail	Jenis Laporan
1	Jabatan Kemajuan Islam Malaysia Bahagian Penyelidikan	TEST lagi lagi	stackofbooks.jpg	Jenayah
2	Jabatan Kemajuan Islam Malaysia Bahagian Penyelidikan	TEST	TEST_PDF.pdf	Dadah

# FUNGSI MUAT NAIK LAPORAN

2

- i) Isi maklumat dan muat naik fail, kemudian klik butang "Simpan".

**MAKLUMAT LAPORAN TAMBAHAN AGENSI**

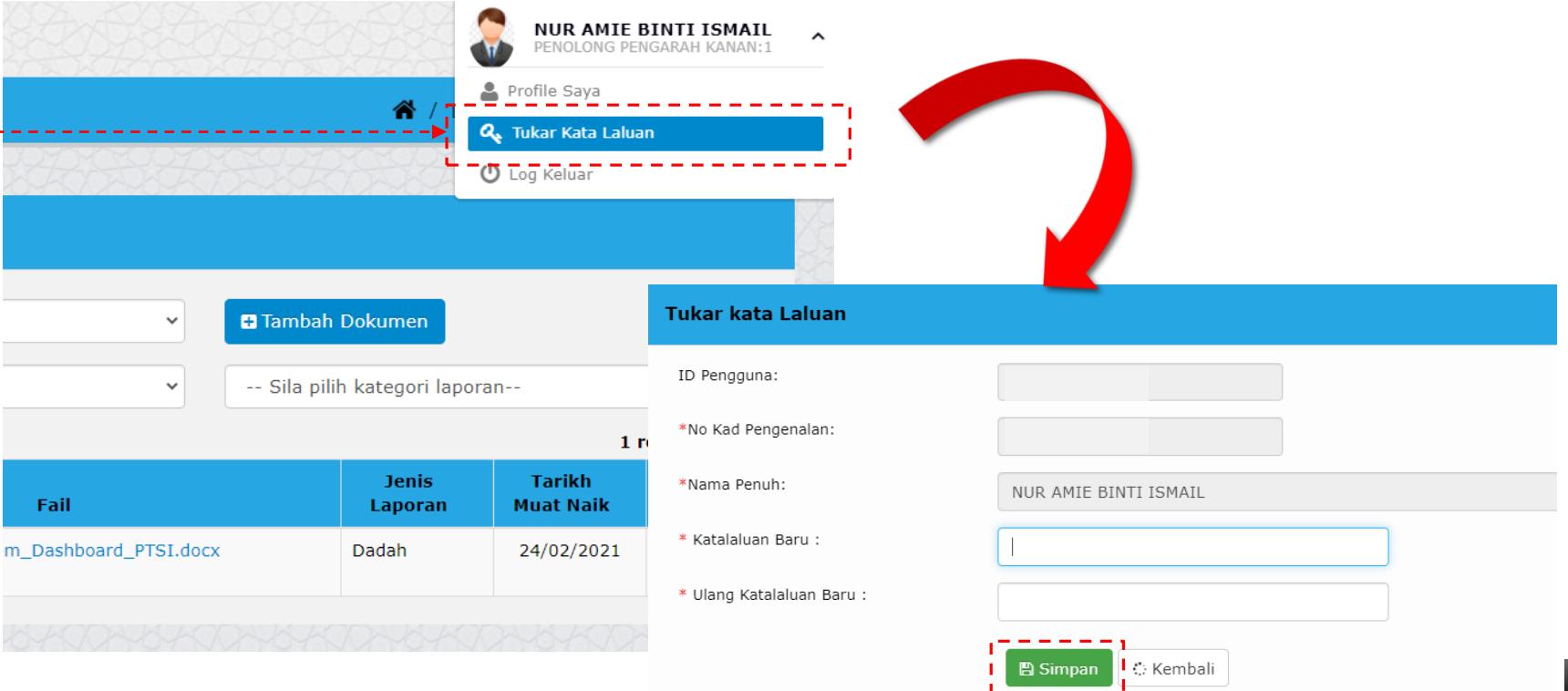
X

AGENSI :	Bahagian Penyelidikan
KATEGORI LAPORAN :	-- Sila pilih kategori laporan--
NAMA DOKUMEN :	<input type="text"/>
DOKUMEN :	<input type="file" value="Choose File No file chosen"/>
TAHUN :	<input type="text"/>
<b>Simpan</b> <b>Kembali</b>	

# TUKAR KATA LALUAN

1

- i) Klik butang “Tukar Kata Laluan”
- ii) Masukkan kata laluan baharu, kemudian klik “Simpan”.

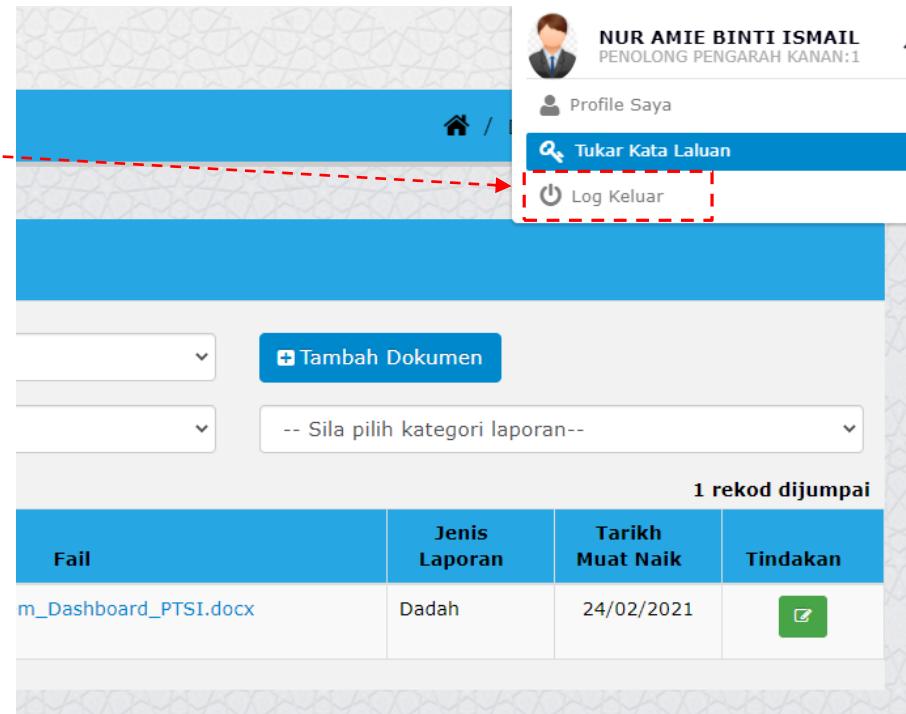


The screenshot shows a user interface for managing documents. At the top, there's a navigation bar with a profile picture, the name "NUR AMIE BINTI ISMAIL", and the title "PENOLONG PENGARAH KANAN:1". Below the navigation bar, there are three main sections: "Profile Saya", "Tukar Kata Laluan" (which is highlighted with a red dashed box), and "Log Keluar".  
  
The central part of the screen displays a document titled "m\_Dashboard\_PTSI.docx" with a status of "Fail", categorized as "Dadah", and uploaded on "24/02/2021".  
  
On the right side, there's a form titled "Tukar kata Laluan" for changing a password. It includes fields for "ID Pengguna", "No Kad Pengenalan", "Nama Penuh" (with "NUR AMIE BINTI ISMAIL" entered), "Katalaluan Baru", and "Ulang Katalaluan Baru". The "Simpan" button at the bottom is also highlighted with a red dashed box.

# FUNGSI LOG KELUAR

1

- i) Sila klik butang “Log Keluar”





# Sekian, Terima Kasih

---

BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT