



# Manual Book Admin

Aplikasi Tabungan “Darimu”

Cherrie Gracila Amanda	(112009100000051)
Ammar Sufyan	(112009100000054)
Riandi Nandaputra	(112009100000062)

3C Teknik Informatika  
UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

22 Desember 2021

## Daftar Isi

Daftar Isi .....	1
Petunjuk Penggunaan Aplikasi Tabungan “Darimu” untuk Admin.....	2
Alat dan Pengujian .....	2
Font yang Dibutuhkan .....	2
Rincian Aplikasi .....	2
Hak Akses.....	2
A. Tampilan Antar Muka .....	3
B. <i>Login</i> .....	4
C. Beranda (Halaman Utama) .....	4
D. Menyelesaikan Laporan Pengguna .....	5
E. Riwayat Transaksi Pengguna.....	8
F. Fitur Lainnya .....	9
G. Keluar Akun .....	10

## Petunjuk Penggunaan Aplikasi Tabungan “Darimu” untuk Admin

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi tabungan “Darimu” sebagai admin. Aplikasi ini merupakan platform finansial Indonesia berbasis desktop Windows yang berfokus pada *saving tracker* agar pengguna lebih sadar akan pemasukan dan pengeluaran keuangan.

### Alat dan Pengujian

- Visual Studio 2015 Enterprise.
- SQL Server Enterprise 2014.
- Telah diuji di Windows 10 Pro.
- Github (<https://github.com/ammarsufyan/Darimu>).
- Figma (<https://www.figma.com/file/tRgGS1X8qszybpeb9LDdV/Darimu?node-id=0%3A1>).

### Font yang Dibutuhkan

- Cabin (<https://fonts.google.com/specimen/Cabin>).
- Montserrat (<https://fonts.google.com/specimen/Montserrat>).
- Klavika (<https://demofont.com/klavika-font-family/>).

### Rincian Aplikasi

- *Front end* dan *back end* menggunakan C# .NET.
- Sistem manajemen basis data relasional untuk menyimpan data menggunakan SQL Server.

### Hak Akses

- Admin  
Admin bisa melihat dan menyelesaikan seluruh laporan serta melihat seluruh transaksi yang dilakukan oleh seluruh pengguna.

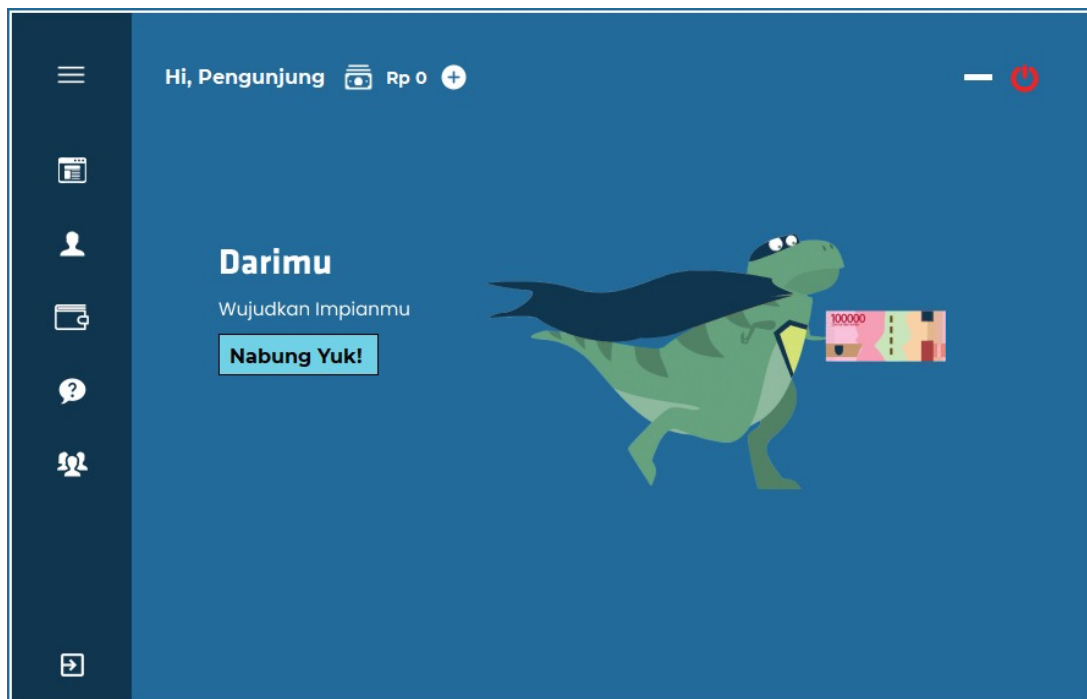
- Pengguna

Pengguna bisa mengakses semua fitur yang meliputi:

1. Memiliki tabungan impian (maksimal 3 impian).
2. Profil pengguna (bisa mengubah data diri, kecuali nama pengguna).
3. Membuat laporan jika terdapat keluhan atau kendala saat menggunakan aplikasi.
4. Mengisi saldo, baik saldo utama maupun saldo tabungan impian.
5. Melihat riwayat laporan dan transaksi yang dilakukan pada akun sendiri.

#### A. Tampilan Antar Muka

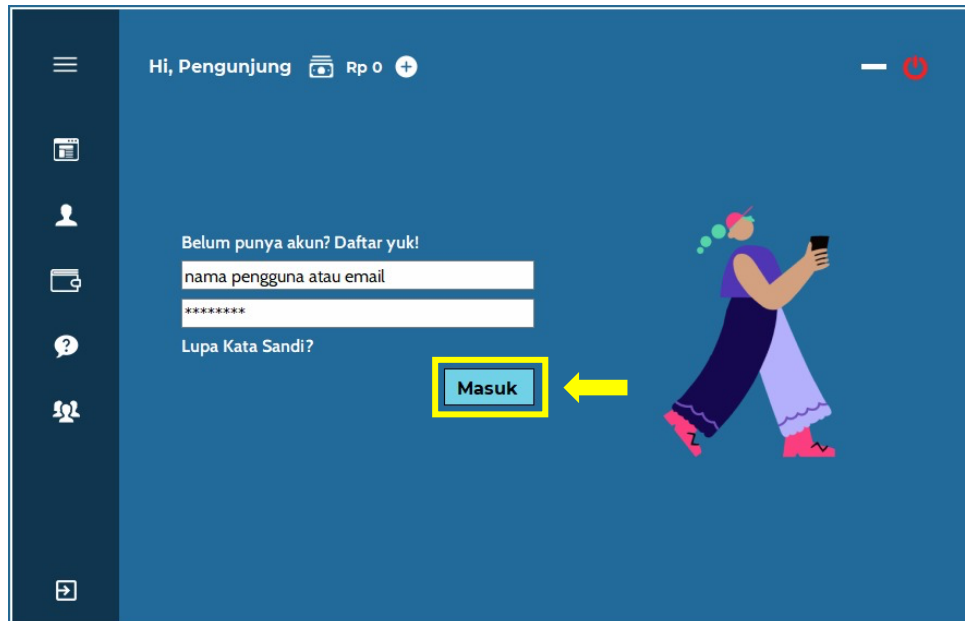
Tampilan awal ketika membuka aplikasi tabungan “Darimu” dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



Gambar di atas adalah tampilan awal ketika membuka aplikasi tabungan “Darimu”. Pada halaman ini, admin dapat mengakses fitur-fitur pada aplikasi dengan melakukan *login* terlebih dahulu.

## B. Login

Admin tidak memiliki pilihan daftar akun. Pada *database*, admin sudah ditentukan. Sudah memiliki nama pengguna, email, dan password sehingga dapat langsung mengakses fitur *login*. Masukkan nama pengguna atau email dan password ke dalam kolom pada jendela *login* dan klik **Masuk**.



## C. Beranda (Halaman Utama)

Ketika admin sudah melakukan proses *login*, maka akan diarahkan ke beranda atau halaman utama admin.

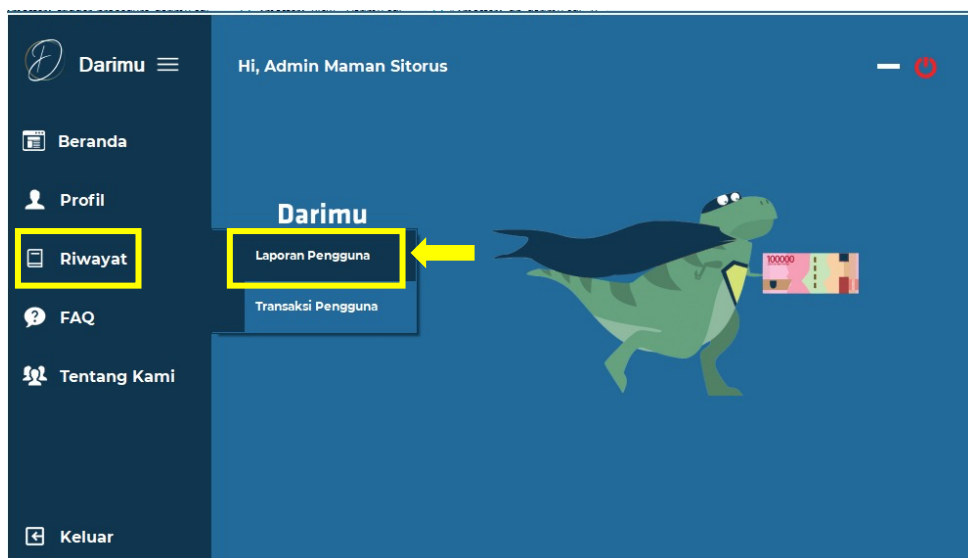


#### D. Menyelesaikan Laporan Pengguna


Selanjutnya, admin dapat mudah mengakses fitur riwayat laporan pengguna dengan menekan tombol **Kerja Yuk! :D** pada jendela beranda seperti gambar di bawah.



Admin juga dapat mengakses fitur riwayat laporan dengan menekan tab Riwayat, lalu klik **Laporan Pengguna**.

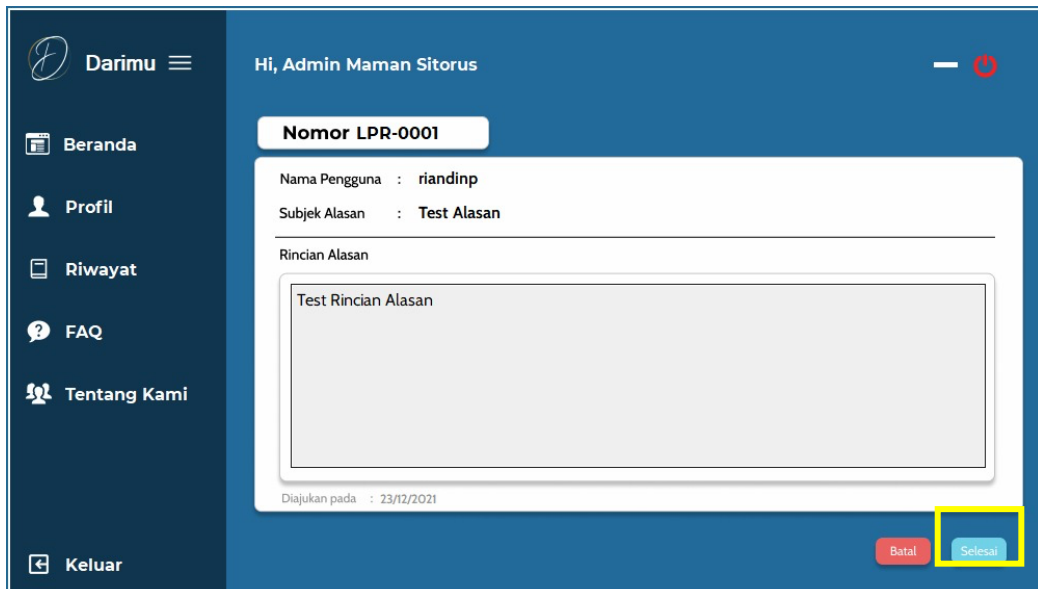


Setelah diklik, akan muncul jendela Riwayat Laporan Pengguna seperti gambar di bawah. Laporan yang dikirim oleh pengguna akan tampil pada jendela ini, baik yang sudah ditangani ataupun belum.



ID	Subjek Laporan	Tanggal Dibuat	Tanggal Ditutup	Status
LPR-0001	Test Alasan	23/12/2021 02:53:17	23/12/2021 02:53:17	Belum Selesai

Apabila tabel diklik dua kali, maka akan tampil rincian laporan pengguna. Klik tombol **Selesai** jika laporan sudah selesai diatasi.



**Nomor LPR-0001**

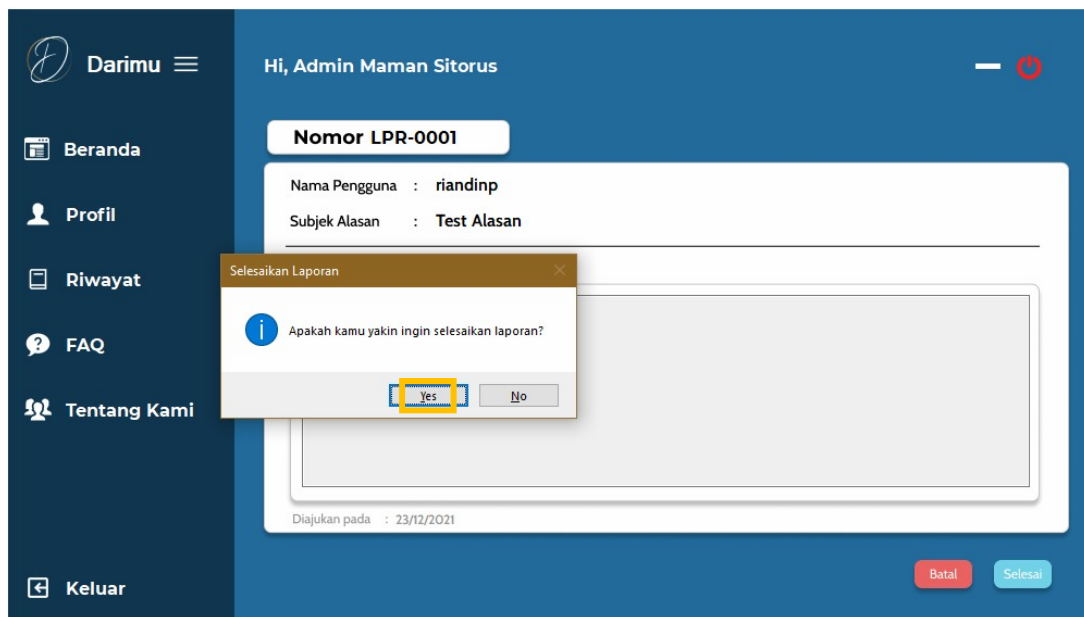
Nama Pengguna : riandinp  
Subjek Alasan : Test Alasan

Rincian Alasan

Test Rincian Alasan

Diajukan pada : 23/12/2021

Batal Selesai

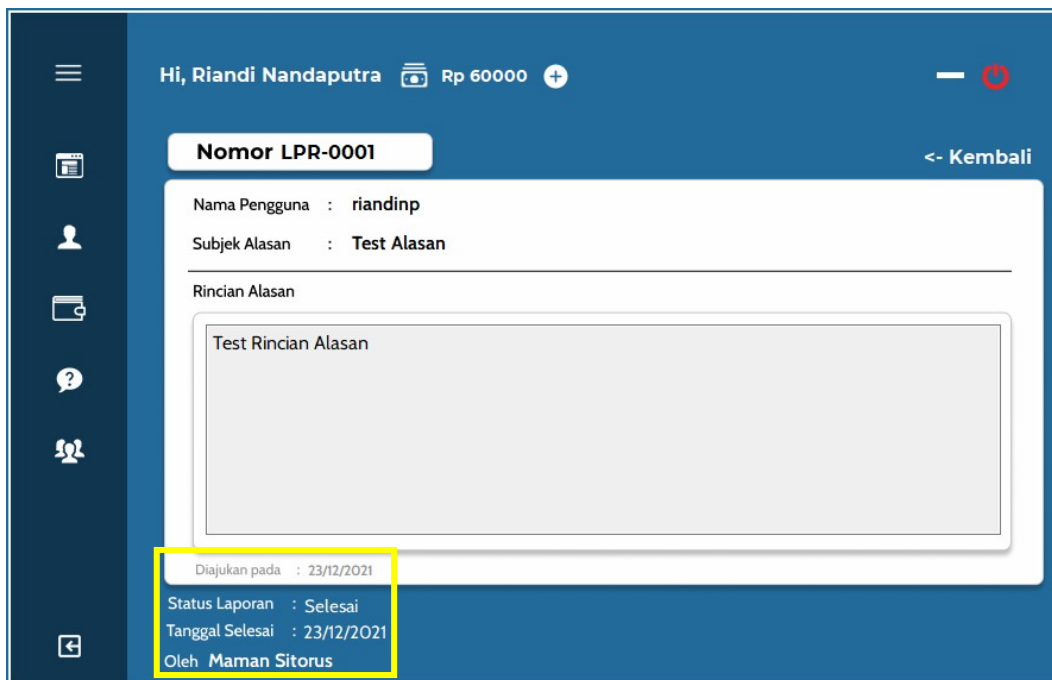


Jika laporan sudah selesai diatasi, maka laporan akan hilang dari daftar riwayat laporan.



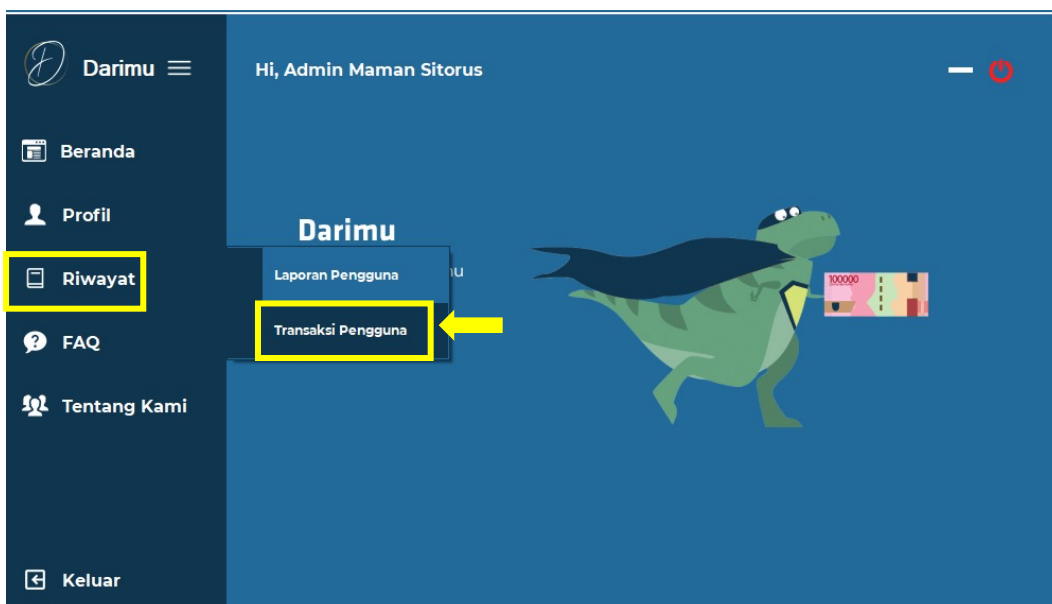


Jika status laporan sudah selesai, maka pengguna dapat melihat kembali rincian laporan yang dibuat sebelumnya, lalu pengguna dapat melihat siapa admin yang menyelesaikan laporan/keluhan tersebut dan tanggal berapa laporan tersebut diselesaikan.



#### E. Riwayat Transaksi Pengguna

Admin dapat melihat riwayat transaksi pengguna dengan cara menekan tab Riwayat dan klik **Transaksi Pengguna**.



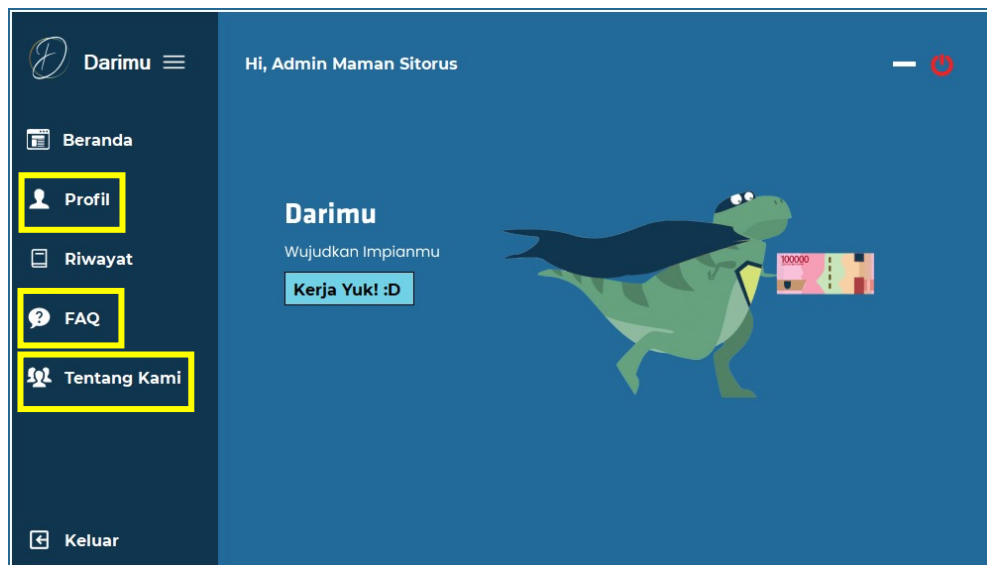
Setelah diklik, akan tampil jendela Riwayat Transaksi Pengguna.



Tanggal	ID Pengguna	Keterangan Transaksi	Debit	Kredit	Saldo
23/12/2021 02:51:37	USER-0001	Setor Saldo Melalui BRI	60000	0	60000
23/12/2021 02:52:13	USER-0001	Isi Saldo Impian beli jam	0	30000	30000
23/12/2021 02:52:18	USER-0001	Isi Saldo Impian beli jam	0	20000	10000
23/12/2021 02:52:24	USER-0001	Isi Saldo Impian beli jam	0	10000	0
23/12/2021 02:52:27	USER-0001	Ambil saldo dari impian beli jam	60000	0	60000
23/12/2021 02:52:46	USER-0001	Isi Saldo Impian beli baju	0	40000	20000
23/12/2021 02:52:50	USER-0001	Ambil saldo dari impian beli baju	40000	0	60000

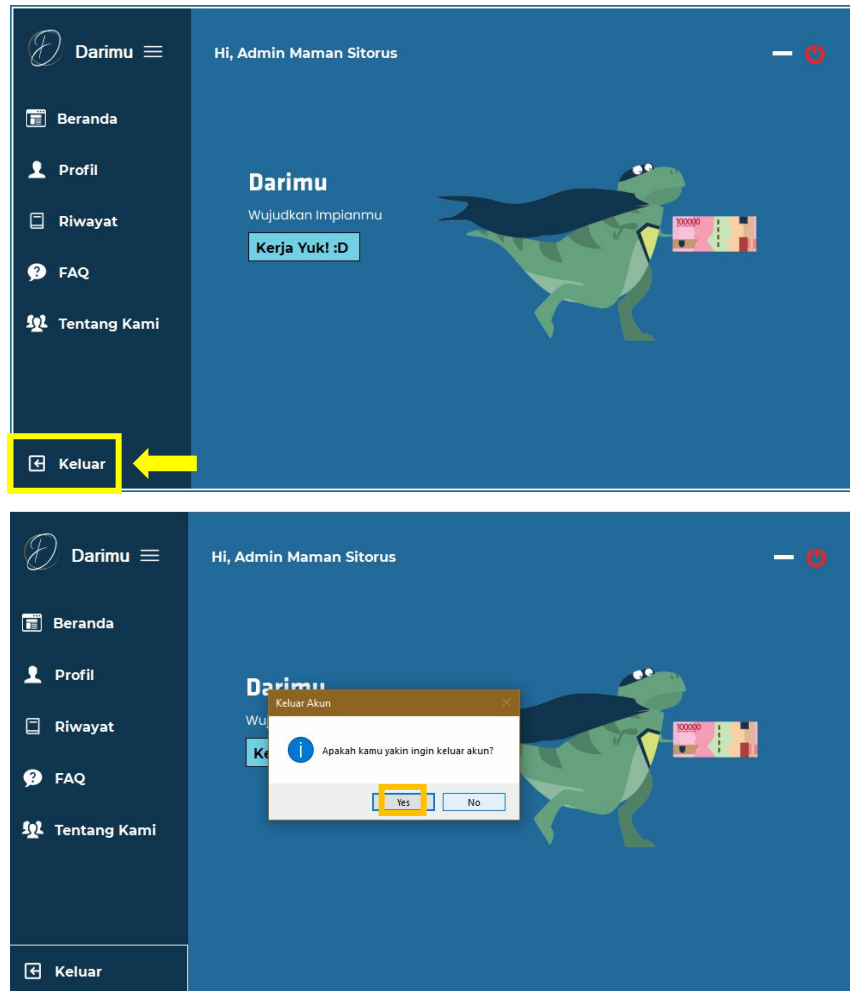
#### F. Fitur Lainnya

Admin juga dapat mengakses fitur **Profil**, **FAQ**, dan **Tentang Kami**. Cara mengaksesnya yaitu dengan menekan satu-per-satu tab pada sisi sebelah kiri sesuai dengan kebutuhan.



### G. Keluar Akun

Untuk keluar akun, admin dapat mengaksesnya dari tab **Keluar** seperti gambar di bawah.



Berikut adalah tampilan jika pengguna sudah keluar dari akun, maka akan kembali ke tampilan antar muka.

