



Manual Book

Aplikasi Tabungan “Darimu”

Cherrie Gracila Amanda (11200910000051)

Ammar Sufyan (11200910000054)

Riandi Nandaputra (11200910000062)

3C Teknik Informatika

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

22 Desember 2021

Daftar Isi

Daftar Isi.....	1
Petunjuk Penggunaan Aplikasi Tabungan “Darimu”.....	2
Alat dan Pengujian	2
Font yang Dibutuhkan	2
Rincian Aplikasi	2
Hak Akses.....	2
A. Tampilan Antar Muka	3
B. <i>Login</i> dan Daftar.....	4
C. Lupa Kata Sandi	6
D. Beranda (Halaman Utama)	7
E. Isi Saldo	8
F. Tabungan Impian.....	10
G. Profil	15
H. FAQ (<i>Frequently Asked Question</i>)	17
I. Tentang Kami	17
J. Laporan	18
K. Keluar Akun	20

Petunjuk Penggunaan Aplikasi Tabungan “Darimu”

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi tabungan “Darimu”. Aplikasi ini merupakan platform finansial Indonesia berbasis desktop Windows yang berfokus pada *saving tracker* agar pengguna lebih sadar akan pemasukan dan pengeluaran keuangan.

Alat dan Pengujian

- Visual Studio 2015 Enterprise.
- SQL Server Enterprise 2014.
- Telah diuji di Windows 10 Pro.
- Github (<https://github.com/ammarsufyan/Darimu>).
- Figma (<https://www.figma.com/file/tRgGS1X8qsziybpeb9LDdV/Darimu?node-id=0%3A1>).

Font yang Dibutuhkan

- Cabin (<https://fonts.google.com/specimen/Cabin>).
- Montserrat (<https://fonts.google.com/specimen/Montserrat>).
- Klavika (<https://demofont.com/klavika-font-family/>).

Rincian Aplikasi

- *Front end* dan *back end* menggunakan C# .NET.
- Sistem manajemen basis data relasional untuk menyimpan data menggunakan SQL Server.

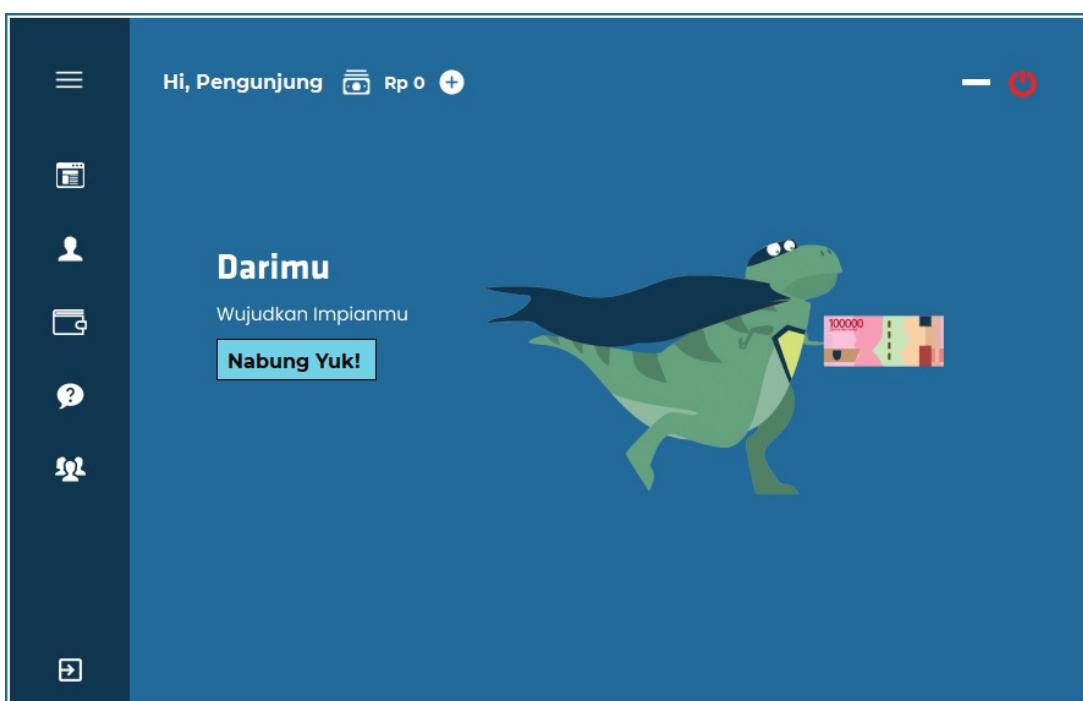
Hak Akses

- Admin
Admin bisa melihat dan menyelesaikan seluruh laporan serta melihat seluruh transaksi yang dilakukan oleh seluruh pengguna.
- Pengguna
Pengguna bisa mengakses semua fitur yang meliputi:
 1. Memiliki tabungan impian (maksimal 3 impian).

2. Profil pengguna (bisa mengubah data diri, kecuali nama pengguna).
3. Membuat laporan jika terdapat keluhan atau kendala saat menggunakan aplikasi.
4. Mengisi saldo, baik saldo utama maupun saldo tabungan impian.
5. Melihat riwayat laporan dan transaksi yang dilakukan pada akun sendiri.

A. Tampilan Antar Muka

Tampilan awal ketika membuka aplikasi tabungan “Darimu” dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

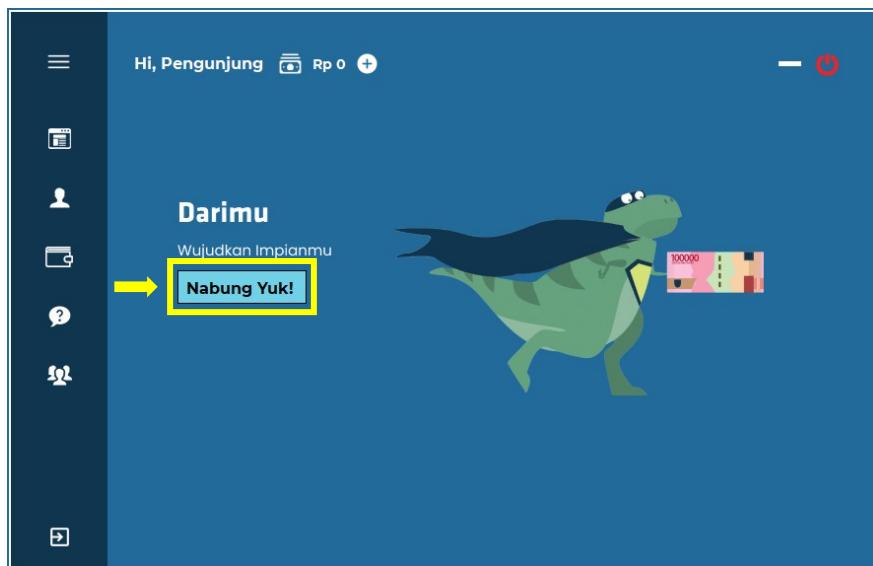


Gambar di atas adalah tampilan awal ketika membuka aplikasi tabungan “Darimu”. Pada halaman ini, pengguna dapat mengakses fitur-fitur pada aplikasi dengan melakukan *login* terlebih dahulu.

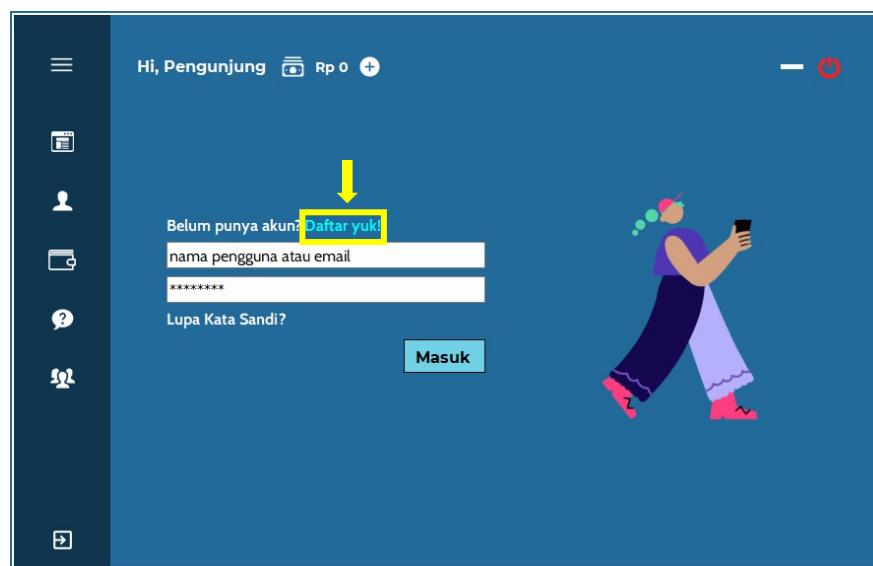
B. Login dan Daftar

Langkah pertama untuk mengakses aplikasi, pengguna harus melakukan *login*.

Untuk *login*, pengguna harus memastikan bahwa sudah ada akun yang terdaftar. Jika belum, maka pengguna harus daftar akun dengan cara menekan tombol **Nabung Yuk!** pada tampilan antar muka.

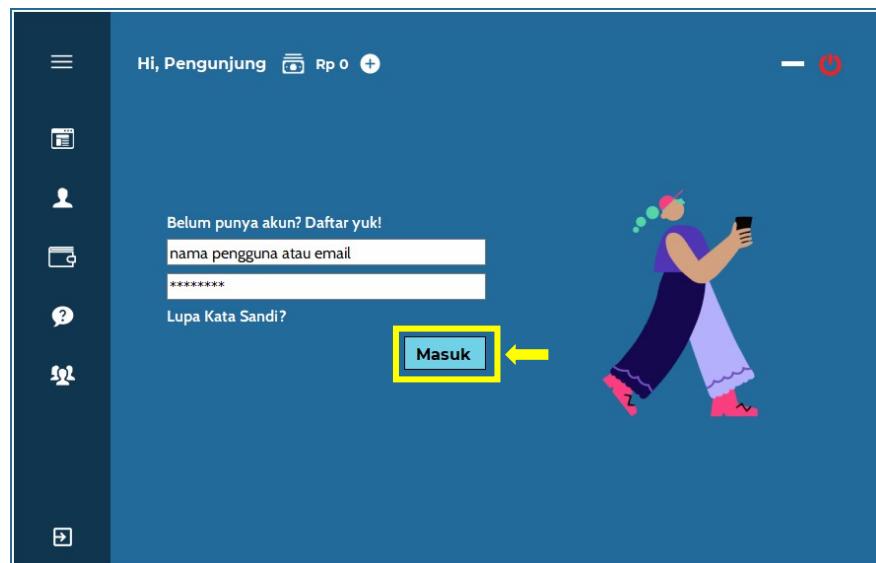


Setelah tombol **Nabung Yuk!** diklik, maka akan muncul jendela *login* seperti gambar di bawah. Pengguna yang belum memiliki akun silakan menekan kalimat **Daftar yuk!** dan setelah itu akan muncul jendela daftar seperti gambar di bawah.





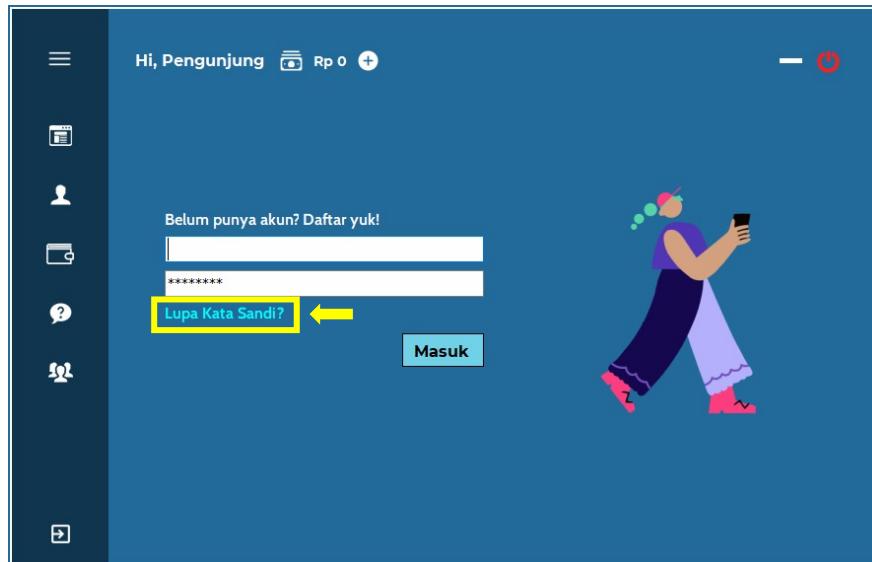
Pengguna mendaftarkan akun dengan cara mengisi semua kolom yang terdapat di jendela Daftar. Setelah semua kolom terisi, tekan tombol **Daftar**. Setelah tombol Daftar diklik, pengguna akan diarahkan kembali ke jendela *login*.



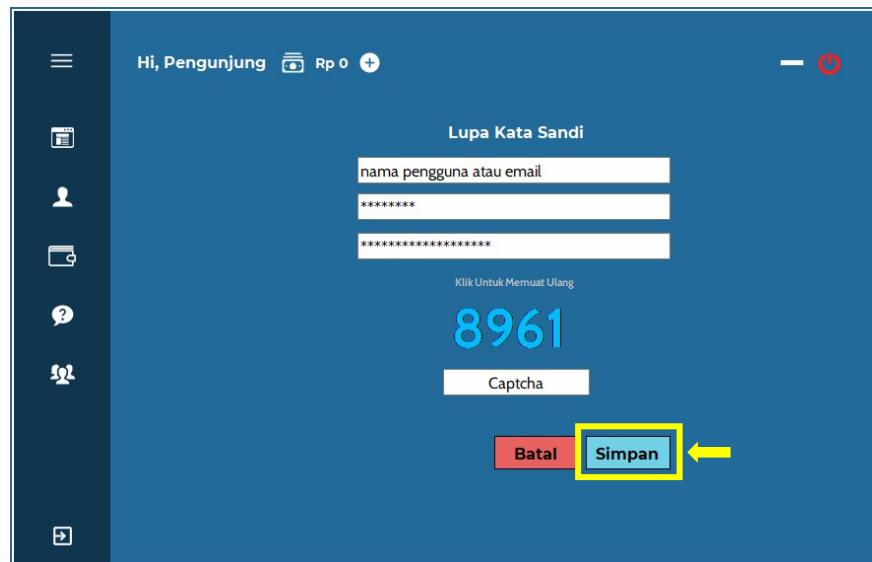
Pengguna dapat memasukkan nama pengguna atau email serta memasukkan kata sandi yang sudah dibuat pada tahap daftar. Jika sudah, tekan tombol **masuk**.

C. Lupa Kata Sandi

Jika pengguna memiliki kendala masuk akun dikarenakan lupa kata sandi, kami menyediakan fitur untuk mengatur ulang kata sandi.



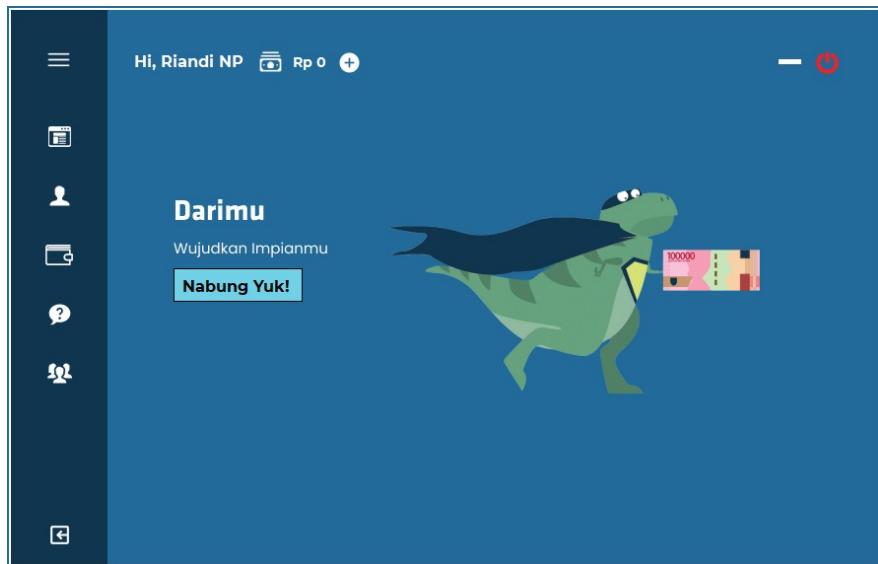
Gambar di atas merupakan tampilan jendela *login* dimana terdapat kalimat lupa kata sandi yang dapat diklik.



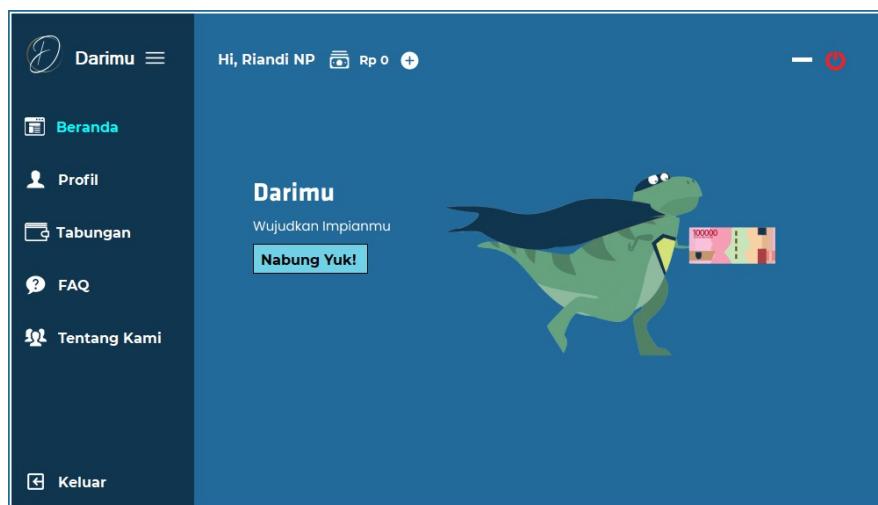
Gambar di atas menampilkan jendela lupa kata sandi. Pengguna dapat mengisi nama pengguna atau email, mengisi kata sandi baru, dan konfirmasi kata sandi. Setelah selesai mengisi kolom di atas, pengguna dapat menekan tombol **Simpan**, dan kata sandi sudah diperbarui.

D. Beranda (Halaman Utama)

Ketika pengguna sudah memiliki akun dan sudah *login*, maka akan diarahkan ke halaman utama aplikasi yang dapat dilihat pada gambar di bawah.



Berikut adalah tampilan beranda jika garis tiga di sisi kiri atas diklik. Aplikasi menampilkan tab *icon* beserta namanya.



E. Isi Saldo

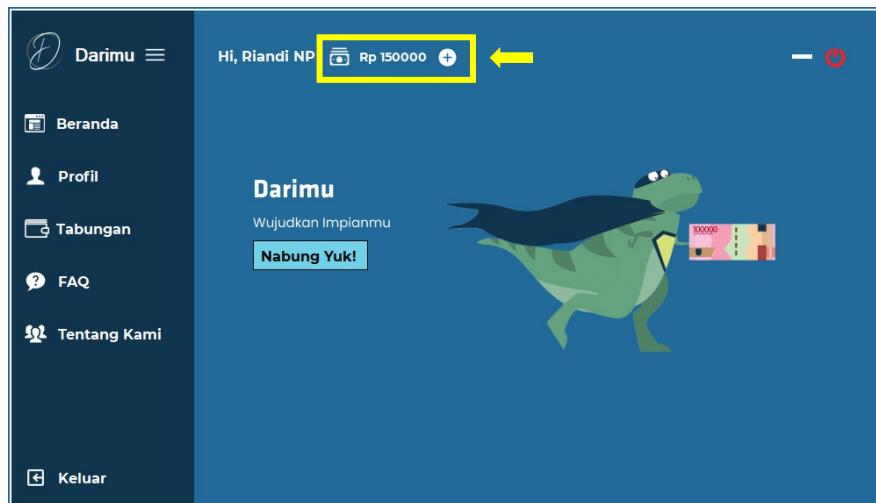
Fitur isi saldo utama dapat langsung diakses pada jendela beranda dengan menekan tombol tambah di bagian atas.



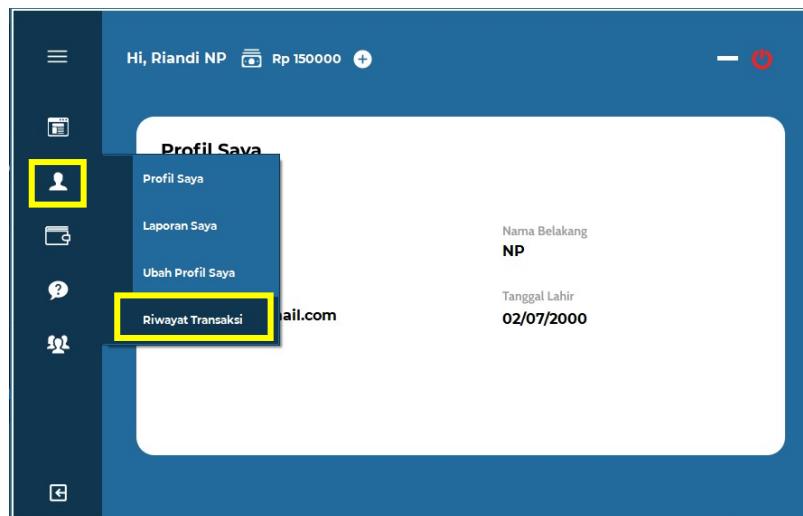
Selanjutnya, masukkan nominal saldo yang ingin diisi menggunakan salah satu bank. Jika sudah, klik tombol **Simpan**.



Jika saldo berhasil diisi, pengguna akan langsung diarahkan ke beranda dengan saldo utama yang muncul sesuai dengan nominal saldo yang dimasukkan.



Pengguna dapat melihat riwayat transaksi pada tab Profil.

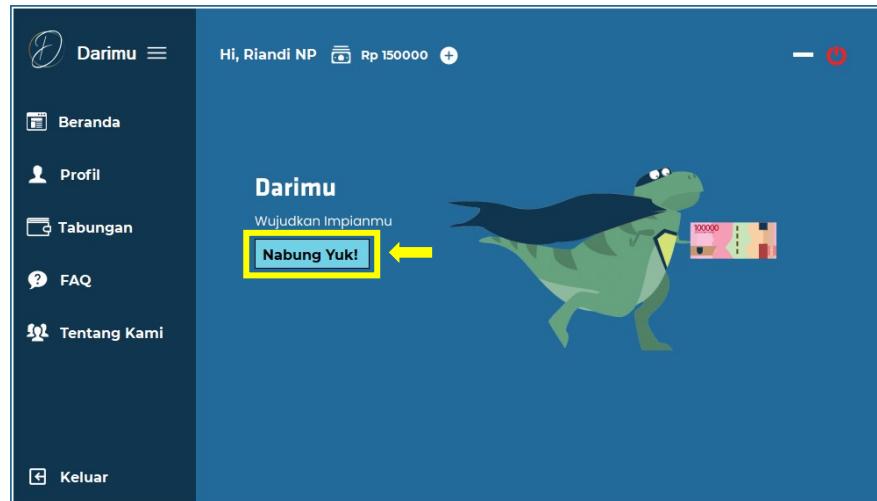


A screenshot of the Darimu app's "Riwayat Transaksimu" (Your Transaction History) page. The table shows a single transaction entry:

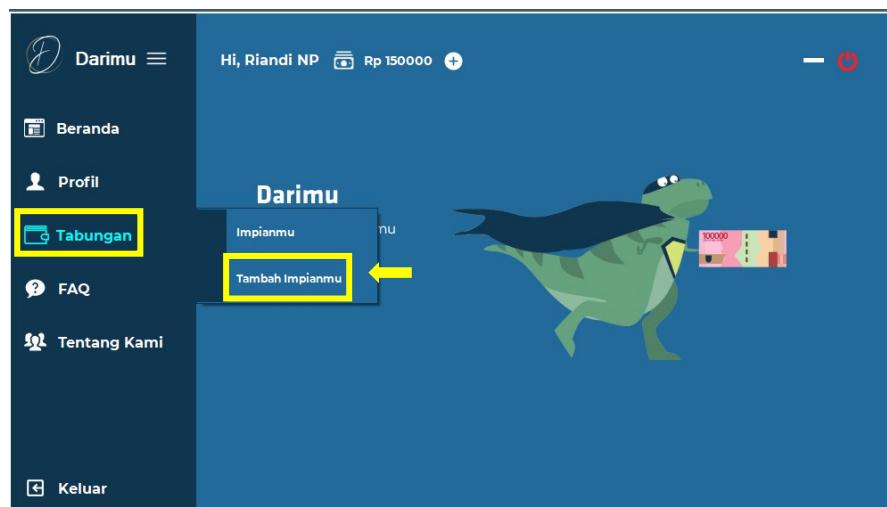
Tanggal	Keterangan Transaksi	Debit	Kredit	Saldo
22/12/2021 20:11:08	Setor Saldo Melalui BCA	150000	0	150000

F. Tabungan Impian

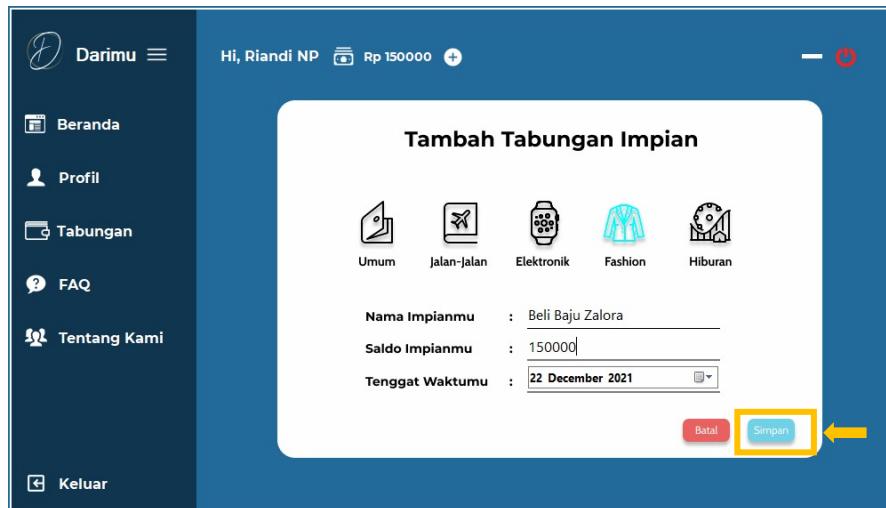
Untuk membuat tabungan impian, pengguna dapat langsung mengakses fitur dari halaman utama dengan menekan tombol **Nabung Yuk!**.



Fitur tabungan impian juga dapat diakses melalui tab **Tabungan**.



Berikut adalah tampilan menambah tabungan impian. Pengguna dapat memilih tipe tabungan dengan cara menekan salah satu *icon* dan mengisi nama impian, saldo impian yang ingin dicapai, dan tenggat waktu. Jika sudah terisi, klik tombol **Simpan**.



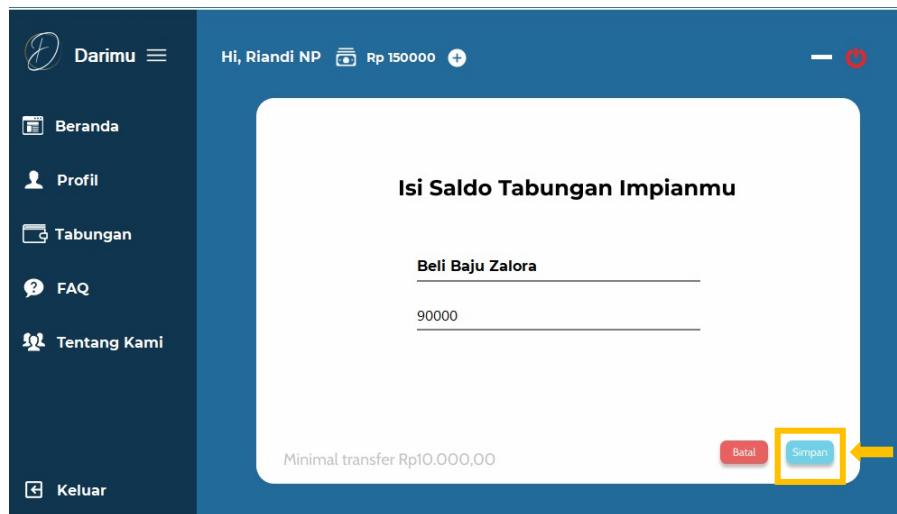
Setelah menambah tabungan impian, maka akan muncul jendela tabungan impian seperti gambar di bawah.



Untuk menambah saldo pada tabungan impian, klik tombol tambah pada masing-masing tabungan impian.



Setelah menekan tombol tambah, pengguna akan diarahkan ke jendela isi saldo tabungan impian yang di dalamnya terdapat judul tabungan impian, dan pengguna dapat memasukkan saldo impian. Jika sudah selesai mengisi saldo, klik **Simpan**.



Jika saldo yang terkumpul pada tabungan impian melebihi saldo impian, maka akan muncul icon centang seperti gambar di bawah ini. Jika ingin menyelesaikan tabungan impian tersebut, pengguna dapat klik tombol centang agar tidak muncul lagi pada panel tabungan impian.



Jika ingin menghapus tabungan impian, pengguna dapat menekan tombol logo sampah pada gambar di bawah.



Berikut tampilan tabungan impian jika sudah dihapus. Akan kembali kosong, dan jika ingin membuat tabungan impian lainnya, dapat langsung menekan tombol tambah seperti di bawah atau mengaksesnya lagi melalui tab Tabungan.

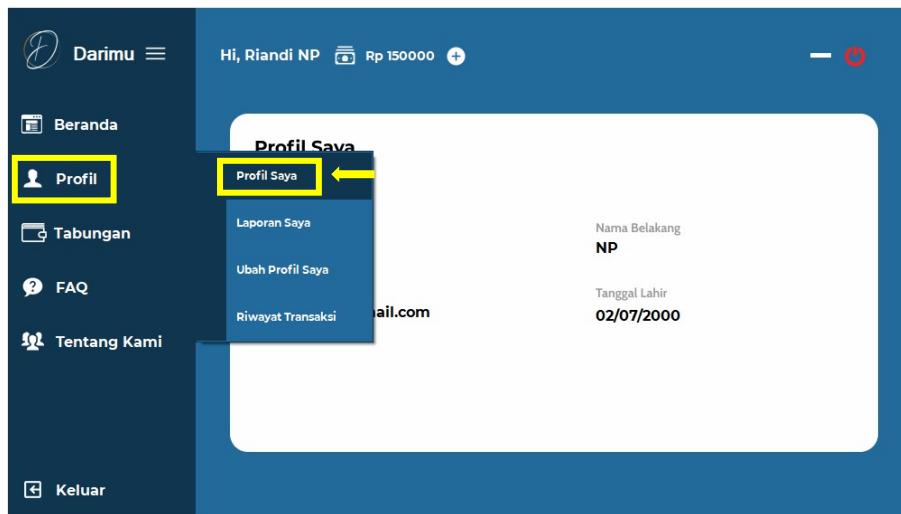


Pengguna dapat mengakses riwayat tabungan impian dan melihat tabungan impian yang sudah dibuat seperti gambar di bawah.

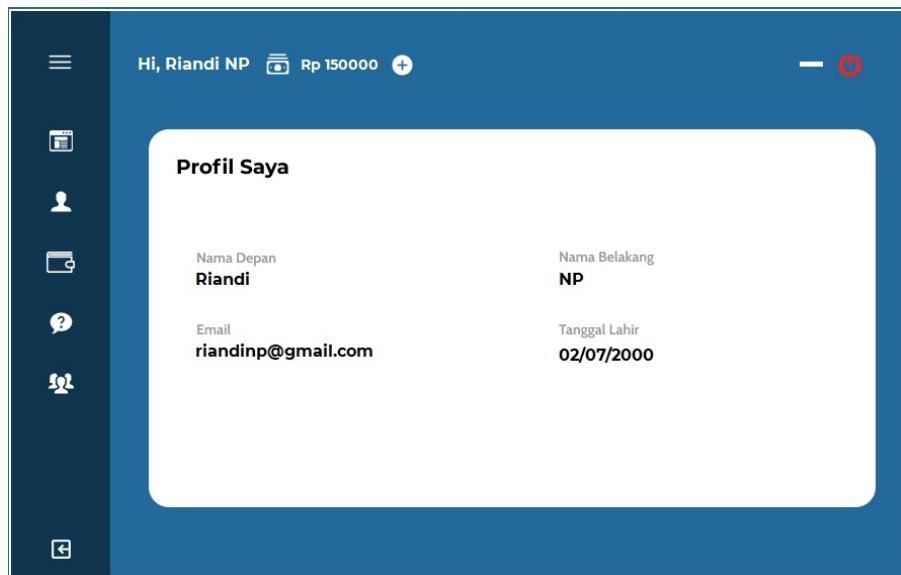


G. Profil

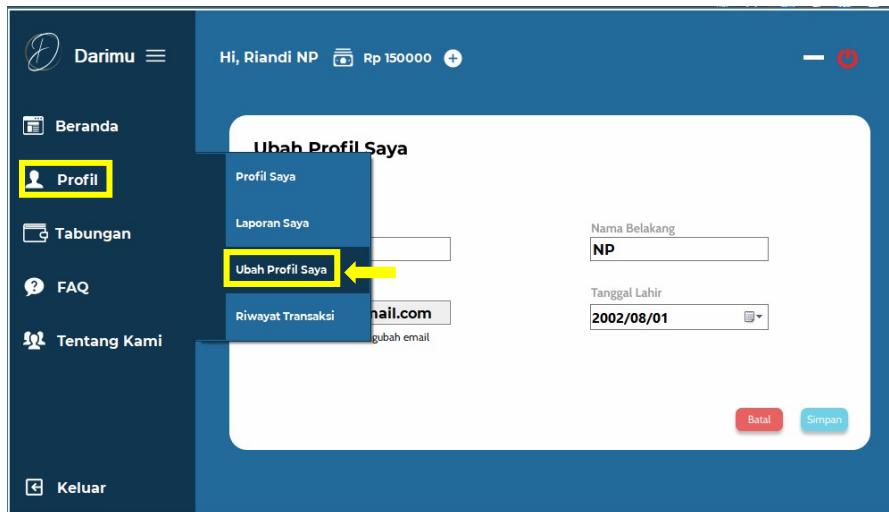
Untuk melihat profil akun, pengguna dapat mengaksesnya melalui jendela beranda dengan menekan tab profil lalu klik **Profil Saya**.



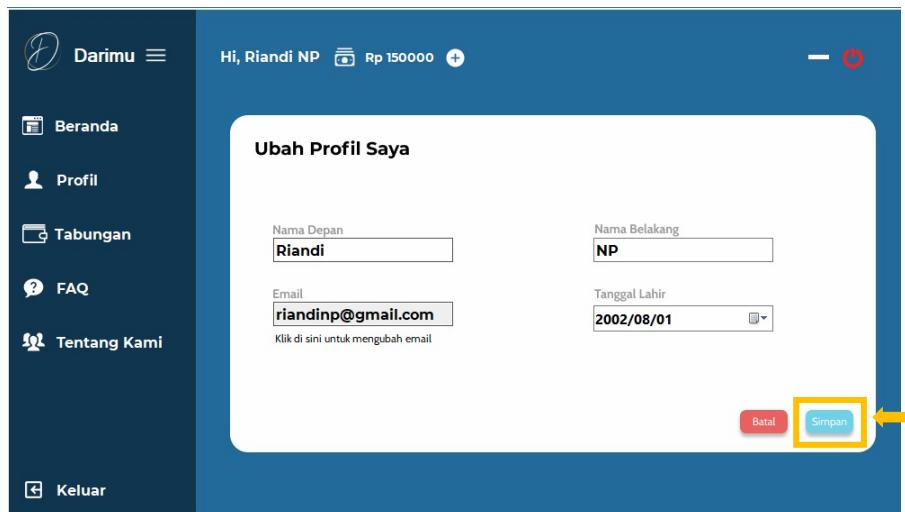
Berikut tampilan profil.



Untuk mengubah data profil, pengguna dapat mengaksesnya melalui tab Profil, lalu klik **Ubah Profil Saya**.

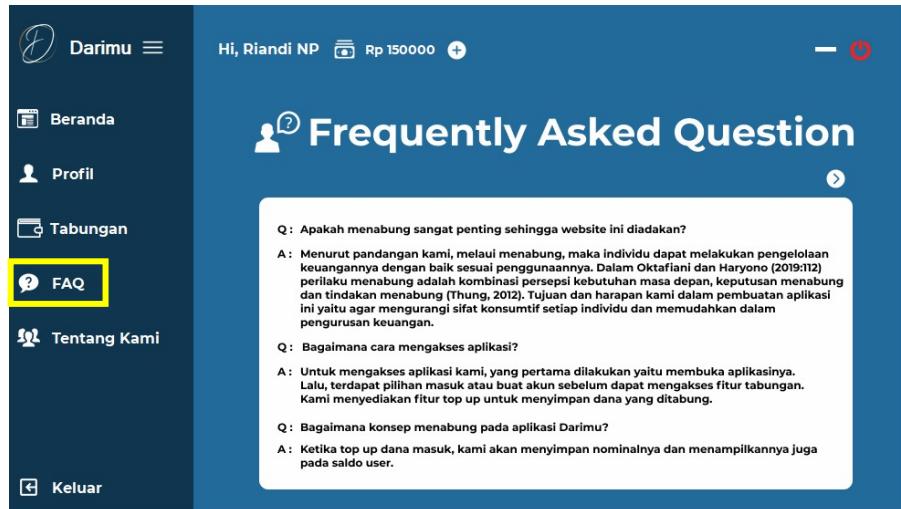


Berikut adalah jendela ubah profil. Pengguna dapat mengubah data yang diinginkan dengan mengisi kolom yang terdapat di dalam jendela ini. Setelah sudah yakin untuk mengubah data, pengguna dapat menekan tombol **Simpan** untuk menyimpan data terbaru.



H. FAQ (*Frequently Asked Question*)

Aplikasi tabungan “Darimu” juga menyediakan fitur FAQ (*Frequently Asked Question*) bagi pengguna yang dapat diakses melalui tab **FAQ**. Berikut tampilannya.



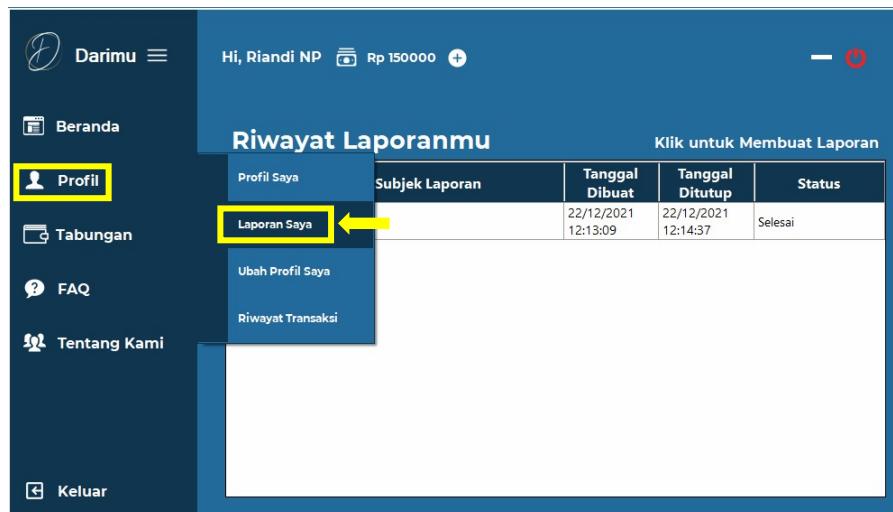
I. Tentang Kami

Di aplikasi ini juga terdapat tab **Tentang Kami** yang berisi penjelasan singkat mengenai aplikasi dan tim yang merancang aplikasi tabungan “Darimu”. Dapat diakses melalui tab **Tentang Kami** seperti gambar di bawah.

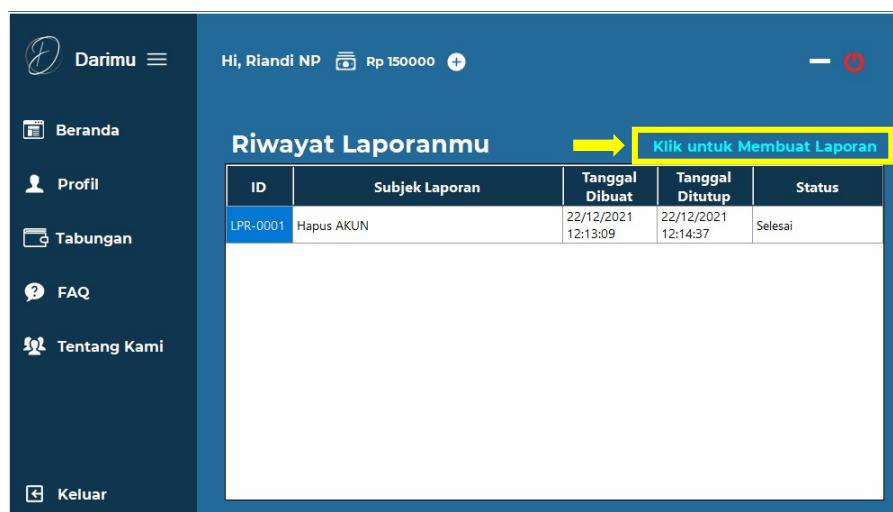


J. Laporan

Jika pengguna memiliki kendala saat menggunakan aplikasi, pengguna dapat mengirim laporan yang akan langsung masuk ke akun admin untuk ditangani. Cara mengakses fitur laporan yaitu pada tab Profil, lalu klik **Laporan Saya**.



Untuk membuat laporan, pengguna dapat menekan kalimat **Klik untuk Membuat Laporan** seperti gambar di bawah.



Berikut adalah jendela buat laporan. Pengguna dapat membuat laporan dengan mengisi Subjek Alasan dan Rincian Alasan seperti gambar di bawah. Jika sudah selesai mengisi, klik tombol **Simpan**.

Buat Laporan

Nama Pengguna : riandinp

Subjek Alasan : Ketik di sini...

Rincian Alasan

Ketik di sini...

Batal Simpan

Setelah mengisi dan menyimpan laporan, maka laporan tersebut akan muncul pada riwayat laporan dan laporan akan segera diselesaikan oleh admin. Jika sudah selesai ditangani, akan muncul bacaan Selesai pada **Status**.

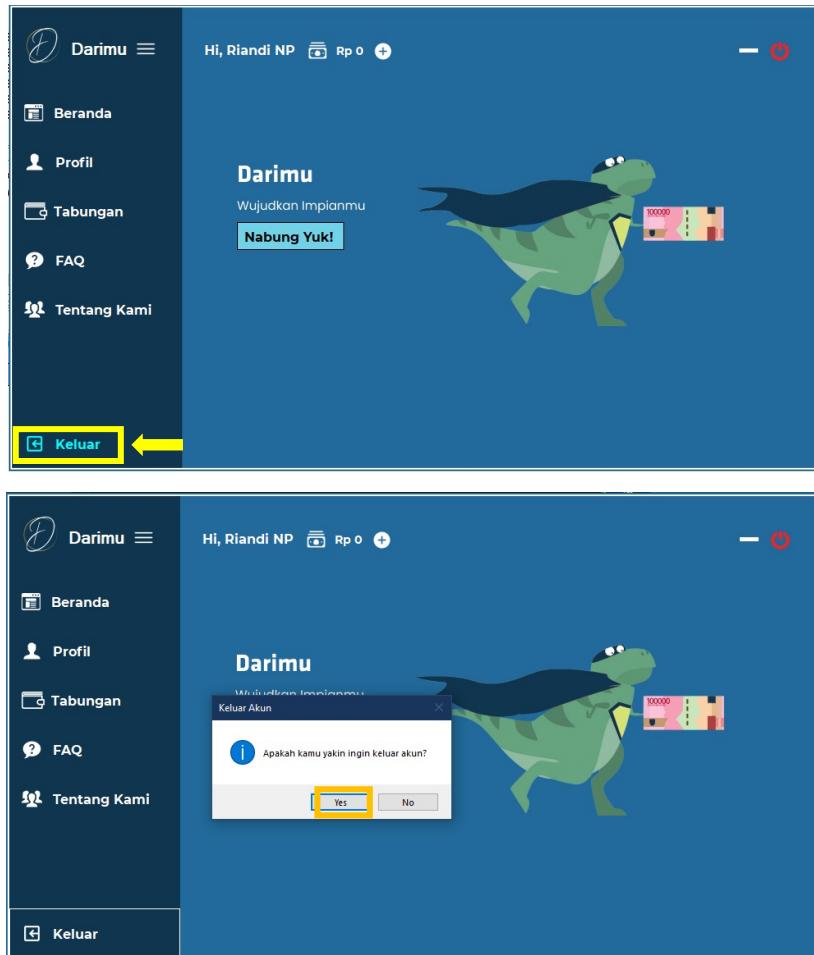
ID	Subjek Laporan	Tanggal Dibuat	Tanggal Ditutup	Status
LPR-0001	Hapus AKUN	22/12/2021 12:13:09	22/12/2021 12:14:37	Selesai
LPR-0002	Test Subjek Alasan	22/12/2021 13:52:28	Belum Ditetukan	Belum Selesai

Riwayat Laporanmu

Klik untuk Membuat Laporan

K. Keluar Akun

Untuk keluar akun, pengguna dapat mengaksesnya dari tab **Keluar** seperti gambar di bawah.



Berikut adalah tampilan jika pengguna sudah keluar dari akun, maka akan kembali ke tampilan antar muka.

