



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN CONTADURÍA
Programa de la asignatura empresarial y organizacional



CONTPAQi- UNAM FCA
“Aplicaciones contable - administrativas para una mejor desempeño empresarial”

Clave:	Semestre:	Área o campo de conocimiento: Contabilidad, Administración e Informática Administrativa		No. Créditos: 8	
Carácter: Profesionalizante		Horas		Horas por semana	Horas al semestre
Tipo: Curso		Teoría:	Práctica:	4	64
		4			
Modalidad: Escolarizado		Duración del programa: Semestral			

Seriación indicativa

Asignatura con seriación antecedente: Ninguna

Asignatura con seriación subsecuente: Ninguna

Objetivo general:

Que el alumno desarrolle habilidades en el uso y manejo de aplicaciones administrativas que optimicen las tareas contables-administrativas propiciando una oportuna toma de decisiones.

Unidad	Índice Temático	Horas
1	Registros, capturas, reportes y facturación electrónica.	16
2	Administración de cuentas y movimientos bancarios.	12
3	Elaboración de nóminas.	12
4	Contabilidad electrónica.	12
5	Hojas de cálculo electrónicas.	12

Unidad	Índice Analítico	Horas
1	Registros, capturas, reporte y facturación electrónica.	16
	1.1. Configuración inicial de la empresa.	
	1.2 Catálogos de Agentes, Almacenes, Clientes, proveedores y productos.	
	1.3 Captura de Saldos Iniciales.	
	1.4 Captura de Inventario Inicial.	
	1.5 Factura electrónica.	
	1.6 Configuración de factura electrónica.	
	1.7 Registro de movimientos (compras, cotizaciones, pedidos, remisiones y ventas).	
	1.8 Envío de documentos en forma electrónica.	
	1.9 Devolución de impuestos.	
	1.10 Abonos.	
	1.11 Ajustes al costo.	
	1.12 Traspasos.	
	1.13 Configuración y realización de la contabilización.	
	1.14 Manejo de reportes.	
	1.15 Análisis de reportes.	
	1.16 Respaldos y restauración de la empresa.	
	1.17 Cierre del ejercicio.	
2	Administración de cuentas y movimientos bancarios	12
	2.1 Configuración inicial.	
	2.2 Integración Bancos y Contabilidad.	
	2.3 Registro de cuentas bancarias y saldos iniciales.	
	2.4 Registro de beneficiarios-pagadores.	
	2.5 Documentos bancarios (ingreso, egresos, cheques)	
	2.6 Calendarios financieros	
	2.7 Consulta de flujo de efectivo.	

	2.8 Conciliación Bancaria.	
	2.9 Análisis de reportes	
	2.10 RespalDOS y restauración de la empresa.	
	2.11 Cierre del Ejercicio	
3	Elaboración de nóminas	12
	3.1 Conceptos de nómina	
	3.2 Creación de catálogos principales	
	3.3 Contabilización de nómina	
	3.4 Captura de movimientos de la nómina	
	3.5 Cálculo de nómina	
	3.6 Captura de movimientos (un solo empleado).	
	3.7 Finiquito de un empleado.	
	3.8 Procesos especiales (aguinaldo, PTU y prima vacacional)	
	3.9 Declaración de sueldos y salarios.	
	3.10 Análisis de reportes.	
	3.11 Respaldar y restaurar empresa.	
4	Contabilidad electrónica	12
	4.1 Creación de catálogos de cuentas.	
	4.2 SalDOS Iniciales.	
	4.3 ADD y sus principales aplicaciones	
	4.4 Generación de movimientos.	
	4.5 Manejo de causación de IVA, DIOT e ISR.	
	4.6 Reportes Financieros.	
	4.7 Reportes Fiscales y su análisis.	
	4.8 Traspaso de Auxiliares.	
	4.9 Activos Fijos.	
	4.10 Segmentos de Negocios.	
	4.11 Moneda extranjera.	
	4.12 RespalDOS y Restauración de la empresa.	

	4.13 Cierre del ejercicio.	
5	Hojas de cálculo electrónicas	12
	5.1 Estructura de la hoja de cálculo electrónica	
	5.2 Comandos básicos	
	5.3 Funciones básicas para finanzas, fiscal y contabilidad	
	5.4 Clasificar información contable y administrativa	
	5.5 Formatos avanzados	
	5.6 Hoja electrónica de Contpaqi	
Total de horas:		64

Bibliografía básica:

1. Manuales de Contpaqi Bancos, Contpaqi Contabilidad, Contpaqi Nóminas y Adminpaq.
2. BONSON, Enrique, Tecnologías inteligentes para la gestión empresarial, México, Alfa Omega-Rama, 2002, 258 PP.
3. CORNELLA, Alfonso, Información digital para la empresa, una introducción a los servicios de información electrónica, México, coedición Alfa Omega-Marcombo, 2004, 196 PP.
4. OROZCO, Luis, Estudio Integral de la Nómina 2010, México, ISEF, Edición 2010, 432 pp.
5. PÉREZ y Fol, Manual para el control integral de las Nóminas, México, 6° ed. Tax, Edición 2007, 528 pp.

Bibliografía complementaria:

1. SEGURA Aguilar, Miguel A., Contabilidad Financiera, México, Grupo editorial patria, 2008, 277 pp.
2. FEREGRINO, Baltazar, Diccionario de términos fiscales. México, ISEF, 2011, 308 pp.
3. MARTÍN, María Antonieta, ISR, IETU e IDE. Personas Morales y personas Físicas, 2ª ed., México, Thompson Cengage, 2010, 496 pp.
4. RAMOS Villareal, Guadalupe. *Contabilidad Práctica*. (2ª ed), México. Mc Graw Hill, 2002, 252 pp.

Mesografía:

1.

Sugerencias didácticas:		Mecanismos de evaluación del aprendizaje	
Exposición oral	(X)	de los alumnos:	
Exposición audiovisual	(X)	Exámenes parciales	(X)
Ejercicios dentro de clase	(X)	Examen final escrito	(X)
Ejercicios fuera del aula	()	Trabajos y tareas fuera del aula	(X)
Seminarios	()	Exposición de seminarios por los alumnos	()
Lecturas obligatorias	()	Participación en clase	(X)
Trabajo de investigación	(X)	Asistencia	(X)
Prácticas de taller o laboratorio	(X)	Seminario	()
Prácticas de campo	()	Otras: _____	()
Otras: _____	()		

Perfil profesiográfico:

ESTUDIOS REQUERIDOS:

Licenciado en Administración, Licenciado en Contaduría y Licenciado en Informática Administrativa.

Deseable estudios de Posgrado.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE:

Conocimientos y experiencia de Contabilidad electrónica.

OTROS REQUERIMIENTOS:

.