



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

---

---

# SIER

## Sistema Informativo Elettorale Regionale

---

**Manuale d'uso per l'operatore comunale**  
**Elezioni regionali**  
**Dati consultazioni elettorali**

Data documento: 07/02/2024  
Versione: v. 1.0  
Redazione: staff Amministrazione Aperta



## Indice generale

1. Premessa.....	3
2. Introduzione.....	3
3. Accesso al sistema.....	4
4. Cruscotto operativo.....	5
5. Dati generali e corpo elettorale.....	6
6. Comunicazioni.....	10
7. Dati affluenza.....	12
8. Risultati.....	14
8.1 Risultati generali.....	15
8.2 Caricamento voti ai candidati alla carica di Presidente.....	16
8.3 Caricamento voti alle liste.....	19
8.4 Caricamento voti ai candidati alla carica di Consigliere.....	20
9. Rendicontazione.....	24
10. Documenti.....	24
11. Supporto tecnico operativo.....	25



## 1. Premessa

SIER OC è il cruscotto operativo dedicato agli operatori comunali accreditati all'utilizzo dell'applicativo SIER – Sistema Informativo Elettorale Regionale, il sistema informativo sviluppato dall'Amministrazione regionale sulla piattaforma applicativa Amministrazione Aperta per l'acquisizione dei dati inerenti le consultazioni elettorali regionali e comunali, le consultazioni referendarie e le operazioni di rendicontazione delle spese elettorali, adottato dalla Giunta Regionale con Delibera del 13 ottobre 2023, n. 33/2.

In questo manuale verranno illustrati i contenuti del SIER OC per le prossime consultazioni elettorali (Elezioni del Presidente della Regione e del XVII Consiglio regionale della Sardegna) e le modalità di caricamento dati.

## 2. Introduzione

L'utilizzo del sistema è riservato agli operatori comunali individuati dal proprio comune e accreditati sulla piattaforma applicativa.

E' possibile richiedere la configurazione di un'utenza operatore comunale tramite mail da inoltrarsi all'indirizzo pec [elezioniamministrative@pec.regione.sardegna.it](mailto:elezioniamministrative@pec.regione.sardegna.it), avendo cura di specificare: nome e cognome, codice fiscale, indirizzo e-mail istituzionale dell'operatore e funzionalità da abilitare (dati elettorali, rendicontazione spese o entrambe le funzioni).



### 3. Accesso al sistema

Al sistema si accede attraverso il seguente indirizzo web

<https://amministrazioneaperta.regione.sardegna.it/elezioni2024.php>

Figura 1: Schermata di accesso

Inserendo il proprio codice fiscale il sistema invierà un codice OTP all'indirizzo mail associato all'utente da inserire per convalidare l'identità, permettendo l'accesso al cruscotto operativo.

Figura 2: Schermata di inserimento codice convalida ID

Inserito il codice di convalida, il sistema darà accesso al cruscotto operativo.



#### 4. Cruscotto operativo

Il cruscotto operativo, visualizzabile in figura 3, permette di effettuare le operazioni relative a:

- Caricamento dati generali del comune e corpo elettorale
- Comunicazioni apertura e chiusura operazioni uffici elettorali di sezione
- Caricamento dati relativi l'affluenza alle urne
- Caricamento dei risultati elettorali
- Rendicontazione spese elettorali
- Consultazione documenti pubblicati dalla RAS

Sul cruscotto operativo è inoltre presente il QR-Code che permette di scaricare l'App per dispositivi mobile attraverso la quale monitorare in tempo reale l'andamento delle consultazioni.



Figura 3: Cruscotto operatore



I box saranno abilitati/disabilitati in modalità modifica in base al periodo elettorale di riferimento nel quale sarà possibile effettuare le singole operazioni.



## 5. Dati generali e corpo elettorale

Il box “Dati generali e corpo elettorale” permette di inserire i dati del comune di riferimento e i dati relativi al corpo elettorale risultante nelle liste comunali.

Per l’aggiornamento dei dati procedere secondo i seguenti step:

**Step 1** Accedere al box denominato “Dati generali e corpo elettorale” cliccando sull’icona evidenziata in figura 4.



Figura 4: Box in evidenza: “Dati generali e corpo elettorale”

**Step 2** cliccare sulla voce modifica (figura 5) e inserire i dati richiesti come indicato in figura 6 (dati generali) e 7 (corpo elettorale)



Il tasto “Modifica” è presente solo se la funzione è attiva. Nel caso non compaia, significa che non è ancora possibile o che non è più possibile inserire/modificare i dati.



Figura 5: Dettaglio box “Dati generali comune e corpo elettorale”



Una volta inserite le informazioni richieste, procedere al salvataggio cliccando sul tasto “Salva”.

**Dati generali**

Pec \* protocollo@pec.comuneaggius.it  
\*Indirizzo di posta certificata.

Indirizzo \* Via Pasquale Paoli 39, 07020 Aggius (OT)  
\*Via e numero civico.

Note e contatti Telefono 079 621060, 079 620339 - fax 079 620288 - P.I. 00900370909  
E-mail: protocollo@comuneaggius.it - referente procedimento elettorale: Piga Maria Chiara  
\*Eventuali informazioni di recapito utili.

Reset Salva

Ad avvenuto salvataggio il sistema farà comparire una notifica in basso a destra per notificare l'esito dell'operazione.

Figura 6: Schermata di caricamento dati generali e corpo elettorale

**Sezioni e corpo elettorale**

**SEZIONI ELETTORALI**

Sezioni ordinarie \* 2  
\*Escluse le ospedaliere

Sezioni ospedaliere \* 0

Sezioni totali \* 2  
\*Ordinarie + Ospedaliere

**CORPO ELETTORALE**

Elettori maschi \* 630  
\*Totale elettori maschi (compresi i residenti all'estero).

Elettori maschi residenti all'estero \* 0  
\*Numero di elettori maschi residenti all'estero.

Elettrici femmine \* 700  
\*Totale elettrici femmine (comprese le residenti all'estero).

Elettrici femmine residenti all'estero \* 0  
\*Numero di elettrici residenti all'estero.

**LUOGHI DI CURA**

con meno di 100 posti letto \* 0  
con più di 100 posti letto \* 0

Luoghi di detenzione \* 0  
\*Numero di luoghi di detenzione.

Reset Salva

Figura 7: Schermata di caricamento Sezioni e corpo elettorale

Il sistema proporrà, quindi, una schermata riassuntiva dei dati inseriti (figura 8).



**AMMINISTRAZIONE APERTA**  
SIER - Sistema Informativo Elettorale Regionale  
Cruscotto operatore - comune di AGGIUS

**Dati generali**

Denominazione: AGGIUS  
Indirizzo: Via Pasquale Paoli 39, 07020 Aggius (OT)  
Note e contatti: Telefono 079 621060, 079 620339 - fax 079 620288 - P.I. 00900370909 E-mail: protocollo@comuneaggius.it - referente procedimento elettorale: Piga Maria Chiara

Circonscrizione: Olbia-Tempio  
Pec: protocollo@pec.comuneaggius.it

**Sezioni e corpo elettorale**

Sezioni ordinarie:	2	Elettori maschi (compresi i residenti all'estero):	619
Sezioni ospedaliere:	0	Elettrici femmine (comprese le residenti all'estero):	693
<b>Totale sezioni:</b>	<b>2</b>	<b>Totale elettori:</b>	<b>1312</b>
Luoghi di cura con meno di 100 posti letto:	2	Elettori maschi residenti all'estero:	33
Luoghi di cura con più di 100 posti letto:	0	Elettrici femmine residenti all'estero:	41
Luoghi di detenzione:	0	<b>Totale elettori residenti all'estero:</b>	<b>74</b>

**Certifica** **Modifica**

Figura 8: Schermata riepilogativa dati inseriti

Effettuata la verifica sulla correttezza dei dati inseriti, l'operatore dovrà cliccare sul tasto "Certifica", evidenziato in figura 8, e confermare il processo tramite il tasto "Procedi", evidenziato in figura 9, nella finestra di dialogo di conferma.

**Conferma certificazione del Corpo elettorale**

**ATTENZIONE!**

La certificazione del corpo elettorale **non permetterà più la modifica del dato fino alla prossima finestra temporale.**

Vuoi procedere?

**Procedi**

Figura 9: Finestra di dialogo per la certificazione del corpo elettorale

Il sistema restituirà, quindi, una schermata riassuntiva dove i dati relativi al corpo elettorale risulteranno certificati (figura 10).





**AMMINISTRAZIONE APERTA**  
SIER - Sistema Informativo Elettorale Regionale  
Cruscotto operatore - comune di AGGIUS

**Dati generali**

Denominazione: AGGIUS  
Indirizzo: Via Pasquale Paoli 39, 07020 Aggius (OT)  
Note e contatti: Telefono 079 621060, 079 620339 - fax 079 620288 - P.I. 00900370909 E-mail: protocollo@comuneaggius.it - referente procedimento elettorale: Piga Maria Chiara  
Circonscrizione: Olbia-Tempio  
Pec: protocollo@pec.comuneaggius.it

**Sezioni e corpo elettorale**

Sezioni e corpo elettorale		Sezioni e corpo elettorale	
Sezioni ordinarie:	2	Elettori maschi (compresi i residenti all'estero):	619
Sezioni ospedaliere:	0	Elettrici femmine (comprese le residenti all'estero):	693
<b>Totale sezioni:</b>	<b>2</b>	<b>Totale elettori:</b>	<b>1312</b>
Luoghi di cura con meno di 100 posti letto:	2	Elettori maschi residenti all'estero:	33
Luoghi di cura con più di 100 posti letto:	0	Elettrici femmine residenti all'estero:	41
Luoghi di detenzione:	0	<b>Totale elettori residenti all'estero:</b>	<b>74</b>

Figura 10: Schermata riassuntiva corpo elettorale con Dati certificati.



L'operazione di aggiornamento e certificazione del corpo elettorale dovrà essere ripetuta secondo la tempistica indicata dal Servizio elettorale della RAS, due volte, al 45° e al 15° giorno precedente le elezioni.

Laddove il dato non sia stato certificato e siano decorsi i termini assegnati per l'aggiornamento la schermata riassuntiva apparirà come di seguito raffigurato (figura 11).

**AMMINISTRAZIONE APERTA**  
SIER - Sistema Informativo Elettorale Regionale  
Cruscotto operatore - comune di AGGIUS

**Dati generali**

Denominazione: AGGIUS  
Indirizzo: Via Pasquale Paoli 39, 07020 Aggius (OT)  
Note e contatti: Telefono 079 621060, 079 620339 - fax 079 620288 - P.I. 00900370909 E-mail: protocollo@comuneaggius.it - referente procedimento elettorale: Piga Maria Chiara  
Circonscrizione: Olbia-Tempio  
Pec: protocollo@pec.comuneaggius.it

**Sezioni e corpo elettorale**

Sezioni e corpo elettorale		Sezioni e corpo elettorale	
Sezioni ordinarie:	2	Elettori maschi (compresi i residenti all'estero):	619
Sezioni ospedaliere:	0	Elettrici femmine (comprese le residenti all'estero):	693
<b>Totale sezioni:</b>	<b>2</b>	<b>Totale elettori:</b>	<b>1312</b>
Luoghi di cura con meno di 100 posti letto:	2	Elettori maschi residenti all'estero:	33
Luoghi di cura con più di 100 posti letto:	0	Elettrici femmine residenti all'estero:	41
Luoghi di detenzione:	0	<b>Totale elettori residenti all'estero:</b>	<b>74</b>

Figura 11: Schermata riassuntiva del corpo elettorale con Dati non certificati



## 6. Comunicazioni

Il box denominato “comunicazioni” permette di comunicare l’avvenuta costituzione degli uffici elettorali di sezione, l’avvenuto riscontro del materiale elettorale, l’apertura e la chiusura delle operazioni degli uffici elettorali per le singole giornate in cui le comunicazioni in parola devono essere rese.

Per inserire le comunicazioni procedere secondo i seguenti step:

**Step 1** Cliccare sul box “Comunicazioni” evidenziato in figura 12



Figura 12: Box in evidenza "Comunicazioni"

**Step 2** Cliccare sul tasto modifica indicato in figura 13



Figura 13: Schermata inserimento comunicazioni



**Step 3** Spuntare la voce dell'attività che si intende notificare come nell'esempio in figura 14 e procedere al salvataggio con l'apposito tasto "Salva"

Comunicazioni operazioni uffici elettorali

COMUNICAZIONI PER LA GIORNATA DEL 2024-02-24

Avvenuta costituzione degli uffici elettorali di sezione e riscontro materiale elettorale ☒

Chiusura operazioni uffici elettorali di sezione ☐

COMUNICAZIONI PER LA GIORNATA DEL 2024-02-25

Apertura operazioni uffici elettorali di sezione ☐

Chiusura operazioni uffici elettorali di sezione ☐

COMUNICAZIONI PER LA GIORNATA DEL 2024-02-26

Apertura operazioni uffici elettorali di sezione ☐

Chiusura operazioni uffici elettorali di sezione ☐

Reset Salva

*Figura 14: Schermata caricamento comunicazioni operazioni uffici elettorali*

Ad avvenuto salvataggio il sistema farà comparire una notifica in basso a destra di avvenuto salvataggio dei dati con successo e riporterà alla schermata di report indicante lo stato delle comunicazioni effettuate ( vedi figura 15).

AMMINISTRAZIONE APERTA

SIER - Sistema Informativo Elettorale Regionale

Cruscotto operatore - comune di AGGIUS

Comunicazioni

Modifica

Giornata del	Comunicazioni	Giornata del
Avvenuta costituzione degli uffici elettorali di sezione e riscontro materiale elettorale	comunicata	Apertura operazioni uffici elettorali di sezione
Chiusura operazioni uffici elettorali di sezione	non comunicata	Chiusura operazioni uffici elettorali di sezione
		Apertura operazioni uffici elettorali di sezione
		Chiusura operazioni uffici elettorali di sezione

*Figura 15: Schermata di report comunicazioni*



## 7. Dati affluenza

Il box denominato “Dati affluenza” permette di inserire o aggiornare i dati relativi l’affluenza per ogni giornata di consultazione elettorale.

Per l’aggiornamento dei dati procedere secondo i seguenti step:

**Step 1** Cliccare sul box “Dati affluenza” evidenziato in figura 16



Figura 16: Box in evidenza "Dati affluenza"

**Step 2** cliccare sul tasto modifica (figura 17)



Figura 17: Schermata caricamento dati affluenza

Il tasto “Modifica” è presente solo se la funzione è attiva. Nel caso non compaia, significa che non è ancora possibile o che non è più possibile inserire/modificare i dati della sezione.





Laddove presente, il tasto modifica dà accesso al caricamento del dato relativo l'affluenza.

**Step 3** Caricare il dato come di seguito indicato:

Dati affluenza alle urne

Nuovo dato affluenza

Giornata \* 2024-02-25  
\*Seleziona la giornata di riferimento.

Votanti ore 12 \* 123  
\*numero dei votanti ore 12

Votanti ore 19 \* 234  
\*numero dei votanti ore 19

Votanti ore 22 \* 456  
\*numero dei votanti ore 22

Reset Salva

1. selezionare la data dal menù a tendina
2. inserire il numero dei votanti rilevato all'orario di pertinenza.
3. confermare l'informazione cliccando sul tasto "Salva".

Il dato dovrà essere aggiornato progressivamente per le tre fasce orarie previste: h.12, h.19, h.22.

Figura 18: Schermata caricamento affluenza

Ad avvenuto salvataggio il sistema farà comparire una notifica in basso a destra di avvenuto salvataggio dei dati con successo e i dati inseriti saranno visualizzati nella schermata come in figura 19.

SIER - Sistema Informativo Elettorale Regionale

Aiuto

Cruscotto operatore - comune di AGGIUS

← Riepilogo Dati affluenza alle urne Modifica

Giornata	Votanti ore 12	Votanti ore 19	Votanti ore 22
2024-02-25	123	234	456

Figura 19: Dati affluenza - schermata di visualizzazione dei dati inseriti



## 8. Risultati

Accedendo al box denominato “Risultati” è possibile aggiornare i dati relativi ai risultati relativi alla consultazione elettorale.



Figura 20: Box in evidenza "Risultati"



## 8.1 Risultati generali

L'operatore dovrà procedere all'inserimento dei "Risultati generali" prima di procedere al caricamento dei voti ai candidati alla carica di Presidente, alle liste e ai candidati alla carica di consigliere regionale. Il mancato inserimento dei dati generali è bloccante rispetto al caricamento dei voti al Presidente, alle liste e ai consiglieri.

Per l'inserimento dei dati procedere secondo i seguenti step:

**Step 1** posizionarsi su "Risultati generali" (figura 21) e cliccare sul tasto modifica.

Figura 21: Caricamento dati generali

Figura 22: Schermata caricamento risultati generali

Se il tasto modifica non è presente significa che la RAS non ha ancora attivato il caricamento o che i termini per il caricamento da parte dell'operatore comunale, sono scaduti.

**Step 2** procedere alla valorizzazione delle singole voci, quindi, effettuare il salvataggio col tasto "Salva".

Ad avvenuto salvataggio il sistema farà comparire una notifica in basso a destra di avvenuto salvataggio dei dati con successo.



## 8.2 Caricamento voti ai candidati alla carica di Presidente

Una volta inseriti i “Risultati generali” è possibile inserire i voti.

Per inserire i voti ai candidati alla carica di Presidente procedere in questo modo:

**Step 1** posizionarsi sulla scheda denominata “Voti candidati Presidente” (evidenziata in figura 23)

**Step 2** cliccare su modifica

Anche in questo caso, laddove non fosse disponibile il tasto modifica, significa che non è ancora possibile o che non è più possibile, caricare i dati.



Figura 23: Accesso alla schermata di caricamento "Voti candidati Presidente"

Figura 24: Schermata caricamento Voti candidati Presidente

**Step 3.** In figura 24 è visualizzabile la schermata di caricamento dei Voti ai candidati Presidente.

Procedere all’inserimento dei voti e effettuare il salvataggio cliccando sul tasto “Salva”.

Ad avvenuto salvataggio il sistema farà comparire una notifica in basso a destra di avvenuto salvataggio dei dati con successo.





Qualora fossero inseriti un numero di voti non coerenti con quelli registrati sui “Risultati generali”, il sistema restituirà un messaggio di errore. Occorrerà individuare e correggere l’errore (sui Risultati generali o sui voti attribuiti ai candidati) per poter procedere al salvataggio.



Laddove vi fossero dati incongruenti il sistema lo evidenzia con il messaggio “Sono presenti delle criticità”. Cliccando sopra la relativa voce, evidenziata in figura 25, sarà possibile prenderne visione (figura 26) al fine di porre in essere i controlli su errori in fase di inserimento ed effettuare le necessarie operazioni correttive e/o integrative.

AMMINISTRAZIONE APERTA	
SIER - Sistema Informativo Elettorale Regionale	
Cruscotto operatore - comune di AGGIUS	
Dati risultati consultazioni	
Risultati generali	Voti candidati Presidente
▲ Sono presenti delle criticità, fai click qui per visualizzarle.	
Sezioni scrutinate:	2
Votanti maschi:	605
Votanti femmine:	610
Schede bianche:	50
Schede nulle:	20
Schede contenenti esclusivamente voti nulli:	0
Schede valide votate solo per i candidati Presidente:	50
Schede contenenti voti contestati e non assegnati (Presidente):	20
Schede contenenti voti contestati e non assegnati (Liste):	20

Figura 25: Schermata riassuntiva con segnalazione di criticità

Analisi criticità risultati
Sono state riscontrate le seguenti criticità:
• La somma dei voti per i candidati Presidente (1110) non corrisponde al numero dei voti validi (1125)
• La somma dei voti di lista (1060) non corrisponde al numero dei voti validi (1075)

Figura 26: Tabella di report criticità rilevate



Quando i voti inseriti sono congruenti con i Risultati generali, il sistema riporta la dicitura “Le informazioni sono congruenti come evidenziato in figura 27.

AMMINISTRAZIONE APERTA	
SIER - Sistema Informativo Elettorale Regionale	
Cruscotto operatore - comune di AGGIUS	
← Riepilogo	
Dati risultati consultazioni	
Risultati generali	Voti candidati Presidente
	Le informazioni sono congruenti.
Sezioni scrutinate:	2
Votanti maschi:	605
Votanti femmine:	610
Schede bianche:	50
Schede nulle:	20
Schede contenenti esclusivamente voti nulli:	0
Schede valide votate solo per i candidati Presidente:	50
Schede contenenti voti contestati e non assegnati (Presidente):	20
Schede contenenti voti contestati e non assegnati (Liste):	20

Figura 27: Schermata di riepilogo con Dati congruenti



### 8.3 Caricamento voti alle liste

E' possibile inserire i voti solo se sono già stati inseriti i "Risultati generali". Per inserire i voti alle liste procedere in questo modo:

**Step 1** posizionarsi sulla scheda denominata "Voti Liste" (evidenziata in figura 28).

**Step 2** cliccare su modifica

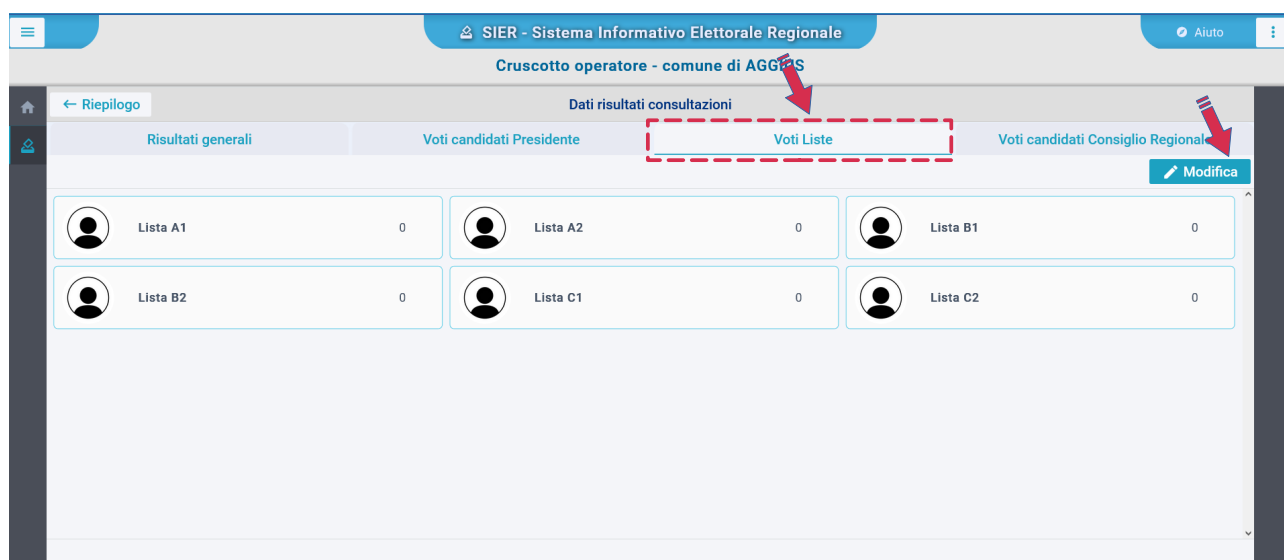


Figura 28: Schermata voti Liste

Anche in questo caso, laddove non fosse disponibile il tasto modifica, significa che non è ancora possibile o che non è più possibile, caricare i dati.

**Step 3** Caricare i voti di lista. In figura 29 è visualizzabile la schermata di caricamento dei Voti alle liste.

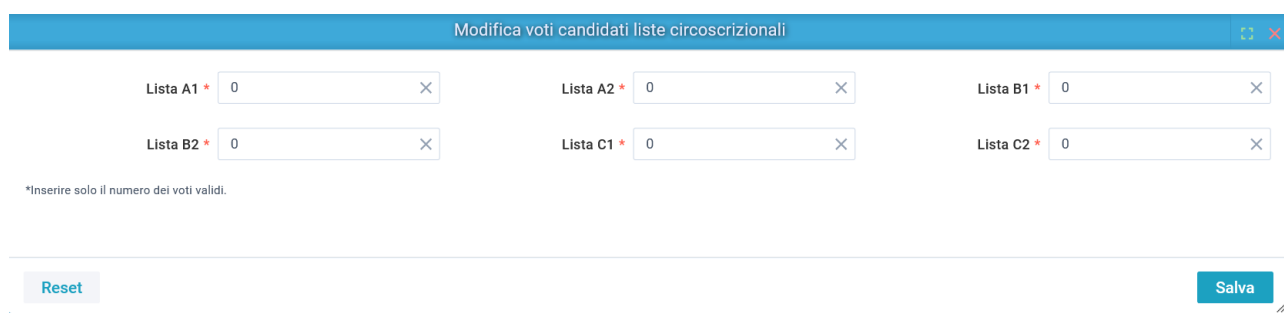


Figura 29: Schermata di caricamento voti liste

Procedere all'inserimento dei voti e effettuare il salvataggio cliccando sul tasto "Salva".

Ad avvenuto salvataggio il sistema farà comparire una notifica in basso a destra di avvenuto salvataggio dei dati con successo.

Qualora fossero inseriti un numero di voti non coerenti con quelli registrati sui "Risultati generali", il sistema restituirà un messaggio di errore. Occorrerà individuare e correggere l'errore (sui Risultati generali o sui voti attribuiti alle liste) per poter procedere al salvataggio.





#### 8.4 Caricamento voti ai candidati alla carica di Consigliere

E' possibile inserire i voti di preferenza solo se sono già stati inseriti i "Risultati generali". Per inserire i voti ai candidati procedere in questo modo:

**Step 1** posizionarsi sulla scheda denominata "Voti candidati Consiglio Regionale" (evidenziata in figura 30).



Figura 30: Schermata Voti candidati Consiglio Regionale

**Step 2** Selezionare dal menù a tendina la lista per la quale si vogliono inserire le preferenze



Figura 31: Schermata voti candidati Consiglio Regionale



**Step 3** Procedere al caricamento delle preferenze.

E' possibile inserire le preferenze in tre modi:

1. cliccando sulla matitina presente a fianco al nome del candidato



Figura 32: Indicazione inserimento preferenze al singolo candidato

The screenshot shows a modal form titled 'Modifica voti candidato'. It displays 'Candidato A1.1' and 'Lista A1'. There is a text input field for 'Voti' with the value '0' and a red asterisk indicating it is required. Below the input field, a note states: '\*Inserire soli il numero dei voti validi.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Reset' and 'Salva'.

Figura 33: Form caricamento preferenze al singolo candidato

2. cliccando su "Modifica" (vedi figura 34): in questo caso il sistema permette di valorizzare le preferenze per tutti i candidati della lista. E' preferibile utilizzare questa seconda opzione quando si devono caricare preferenze per più di un candidato per lista.



Figura 34: modifica massiva candidati di lista



Modifica voti candidato

Candidato A1.1 \* 0 X

Candidato A1.2 \* 0 X

Candidato A1.3 \* 0 X

\*Inserire solo il numero dei voti validi.

Reset Salva

Figura 35: Form di caricamento multiplo

Una volta inserite le preferenze, occorre procedere al salvataggio dei dati.

Ad avvenuto salvataggio il sistema farà comparire una notifica in basso a destra di avvenuto salvataggio dei dati con successo.

### 3. Caricamento massivo da file csv

Sarà possibile caricare i voti dei candidati consigliere a partire dal file csv costruito sulla base delle indicazioni date dalla RAS e riportate in figura 36

Caricamento multiplo da file CSV dei voti candidati Consiglio regionale

Questa funzionalità permette di caricare i risultati dei voti ai candidati consiglieri tramite importazione da file csv.

Il file csv deve avere le seguenti caratteristiche:

- la codifica dei caratteri deve essere in formato UTF-8;
- usare il carattere "," (virgola) come separatore dei campi;
- la prima riga deve contenere i nomi dei campi: id\_candidato,voti
- i voti devono essere formattati come un numero intero senza indicatore delle migliaia (es. 1500)
- per ottenere il file di mappatura tra gli identificativi e i candidati scrivere a: [amministrazioneaperta@regione.sardegna.it](mailto:amministrazioneaperta@regione.sardegna.it)

**ATTENZIONE**

L'importazione può andare a buon fine esclusivamente se non sono presenti anomalie sui risultati relativi ai voti presidente e voti di lista.

OPZIONI DI IMPORTAZIONE

Reimposta a 0 (zero) il numero dei voti dei candidati non presenti sul file csv ☒

Considera il numero dei voti incrementale rispetto a quanto già presente ☐

Scegli il file csv...

\*Caricare solo documenti in formato csv (dimensione max: 5Mb).

Reset Procedi

Figura 36: Caricamento multiplo da file csv



Il sistema di caricamento tramite csv prevede due opzioni combinabili tra loro:

1. La prima opzione consente di decidere se resettare i voti dei candidati non presenti sul file csv. Questa opzione è abilitata di default .
2. La seconda opzione consente di decidere se considerare i voti indicati sul csv come incrementali rispetto a quanto già presente a sistema. Questa opzione è disattivata di default.

Se vengono lasciate le impostazioni di default verrà effettuato un caricamento considerando i dati del csv come riferiti al totale delle sezioni scrutinate.



Qualora fossero inseriti un numero di voti non coerenti con quelli registrati sui “Risultati generali”, il sistema restituirà un messaggio di errore. Occorrerà individuare e correggere l’errore (sui Risultati generali o sui voti attribuiti ai singoli candidati), per poter procedere al salvataggio.



## 9. Rendicontazione

La procedura operativa per il caricamento delle spese elettorali per lo svolgimento delle elezioni regionali sarà oggetto di uno specifico manuale operativo.

## 10. Documenti

Il box “Documenti” evidenziato in figura 37 permette la consultazione diretta da SIER OC di tutti i documenti pubblicati dalla RAS sul sito tematico [“Sardegna Elezioni”](#)



Figura 37: Box in evidenza: documenti

La schermata propone tutta la documentazione pubblicata e permette di effettuare sia operazioni di ricerca che operazioni di riordino attraverso l'interazione con i campi “data”, “categoria”, “destinatari”, “descrizione” andando ad inserire una parola chiave o uno dei tab.



Figura 38





## 11. Supporto tecnico operativo

Per le esigenze di supporto tecnico operativo è necessario inviare una richiesta alla casella di posta elettronica [amministrazioneaperta@regione.sardegna.it](mailto:amministrazioneaperta@regione.sardegna.it) indicando il proprio nome e cognome, il comune di riferimento e una breve descrizione del motivo per cui si richiede supporto.