



Università degli studi di Salerno

Corso di Gestione dei Progetti Software

A.A. 2012/2013

Linda Di Geronimo

Giulio Franco

Alfonso Murolo



# Requirements Analysis Document

## Storia delle revisioni

<b>Versione</b>	<b>Data</b>	<b>Autori</b>	<b>Descrizione</b>
0 .1	15/10/2012	Linda Di Geronimo, Giulio Franco, Alfonso Murolo	Creazione master document
0 .8	23/10/2012	Alfonso Piscitelli, Andrea Micco, Angelo Rufino, Angelo Scafuro, Antonio Barba, Antonio Cesarano, Elisa D'Eugenio, Fabio Napoli, Ferdinando Di Palma, Francesco Durante, Francesco Durante, Francesco Nastro Gianfranco Bottiglieri, Giuseppe Alfieri, Luca Di Costanzo, Luigi Lomasto, Marco Parisi, Marco Rainone, Mariella Ferrara,	Identificazione degli scenari. Identificazione casi d'uso. Requisiti funzionali e non funzionali con relative rappresentazioni grafiche
0 .9	25/10/2012	Linda Di Geronimo, Giulio Franco, Alfonso Murolo	Integrazione dei documenti dei tre team di sviluppo
0 .99	30/10/2012	Alfonso Piscitelli, Andrea Micco, Angelo Rufino, Angelo Scafuro, Antonio Barba, Antonio Cesarano, Elisa D'Eugenio, Fabio Napoli, Ferdinando Di Palma, Francesco Durante, Francesco Durante, Francesco Nastro Gianfranco Bottiglieri, Giuseppe Alfieri, Luca Di Costanzo, Luigi Lomasto,	Identificazione degli oggetti, diagrammi delle classi, di sequenza e di stato

		Marco Parisi, Marco Rainone, Mariella Ferrara,	
1 . 0	30/10/2012	Linda Di Geronimo, Giulio Franco, Alfonso Murolo	Integrazione dei documenti dei tre team di sviluppo
2 . 0	07/10/2012	Alfonso Piscitelli, Andrea Micco, Angelo Rufino, Angelo Scafuro, Antonio Barba, Antonio Cesarano, Elisa D'Eugenio, Fabio Napoli, Ferdinando Di Palma, Francesco Durante, Francesco Durante, Francesco Nastro Gianfranco Bottiglieri, Giuseppe Alfieri, Luca Di Costanzo, Luigi Lomasto, Marco Parisi, Marco Rainone, Mariella Ferrara,	Perfezionamento numerazioni, correzione casi d'uso di alcune funzionalità e aggiunta dei boundary use cases.
3 . 0	20/11/2012	Alfonso Piscitelli, Andrea Micco, Angelo Rufino, Angelo Scafuro, Antonio Barba, Antonio Cesarano, Elisa D'Eugenio, Fabio Napoli, Ferdinando Di Palma, Francesco Durante, Francesco Durante, Francesco Nastro Gianfranco Bottiglieri, Giuseppe Alfieri, Luca Di Costanzo, Luigi Lomasto, Marco Parisi, Marco Rainone, Mariella Ferrara,	Migliore organizzazione dei casi d'uso e aggiornamento funzionalità

3.1	25/11/2012	Alfonso Piscitelli, Andrea Micco, Angelo Rufino, Angelo Scafuro, Antonio Barba, Antonio Cesarano, Elisa D'Eugenio, Fabio Napoli, Ferdinando Di Palma, Francesco Durante, Francesco Durante, Francesco Nastro Gianfranco Bottiglieri, Giuseppe Alfieri, Luca Di Costanzo, Luigi Lomasto, Marco Parisi, Marco Rainone, Mariella Ferrara,	Aggiornamento parziale dei requisiti
-----	------------	--	--------------------------------------

## **Riferimenti**

OOSE: Bruegge, Dutoit, Object-Oriented Software engineering Using uml, patterns and Java,  
Prentice Hall

# Indice

1 Introduzione.....	1
1.1 Scopi del sistema.....	1
1.2 Criteri di successo.....	1
1.3 Definizioni, acronimi e abbreviazioni.....	1
2 Sistema corrente.....	2
3 Sistema proposto.....	3
3.1 Overview.....	3
3.2 Requisiti funzionali.....	3
3.3 Requisiti non funzionali.....	7
3.4 Modelli del sistema.....	9
3.4.1 Attori.....	9
3.4.2 Scenari.....	12
3.4.3 Modello dei casi d'uso.....	45
3.4.3.1 Gestione dati personali (RF_A_3.1).....	45
3.4.3.2 Gestione Iscritti (RF_A_3.2).....	64
3.4.3.3 Gestione del personale (RF_A_3.1.4).....	72
3.4.3.4 Ricerca (RF_A_2).....	82
3.4.3.5 Gestione del bando (RF_A_1.4).....	87
3.4.3.6 Gestione delle failure.....	87
3.4.3.7 Pagamenti (RF_M_1).....	94
3.4.3.8 Tirocinanti (RF_M_2).....	101
3.4.3.9 Piano-Pasto (RF_M_3).....	119
3.4.3.10 Orario utenza (RF_M_4).....	124
3.4.3.11 Fascia Oraria Utenza (RF_M_4).....	130
3.4.3.12 Eventi (RF_H_12).....	136
3.4.3.13 Mensa (RF_H_14).....	142
3.4.3.14 Questionari (RF_H_9).....	145
3.4.3.15 Registro (RF_H_11).....	152
3.4.4 Dizionario dei dati.....	163
3.4.4.1 Gestione iscritti e dati personali.....	163
3.4.4.2 Gestione Personale (25-26-27-28-29-34-45).....	164
3.4.4.3 GestioneDati.....	165
3.4.4.4 Ricerca.....	165
3.4.4.5 Mensa.....	166
3.4.4.6 Orario.....	166
3.4.4.7 Pagamenti.....	167
3.4.4.8 Tirocinanti.....	168
3.4.4.9 Mensa.....	170
3.4.4.10 Forum.....	171
3.4.4.11 Mensa.....	171
3.4.4.12 Questionario.....	172
3.4.4.13 Registro.....	174
3.4.5 Modelli dinamici.....	175
3.4.5.1 Sequence diagrams.....	175
3.4.5.2 Statechart diagrams.....	185
3.5 Interfaccia utente.....	187

# 1 Introduzione

## 1.1 Scopi del sistema

Il sistema “At-silo” nasce con l’obiettivo di migliorare ed ottimizzare il servizio di asilo nido messo a disposizione dall’università di Fisciano.

L’università offre ai suoi dipendenti ed agli utenti dell’ateneo un servizio di asilo nido per tutti i bambini di età compresa fra i 3 e i 36 mesi. Per motivi storici parte dei posti disponibili ad ospitare i neonati sono messi a disposizione anche per i cittadini del comune di Fisciano. Il servizio è avanzato e flessibile, per permettere ai genitori dei bambini di svolgere un’attività lavorativa presso l’ateneo, dove gli orari non sono uniformi.

A causa di diversi problemi burocratici dovuti ad una complessa gestione dei dati da parte di più enti amministrativi, risulta difficile gestire l’asilo nido ed accedere alle schede contenenti le generalità e le informazioni principali legate agli iscritti e beneficiari del servizio.

Per ovviare a queste difficoltà, viene proposto un sistema informatico che automatizzi i processi informativi e gestionali del servizio, semplificandone la fruizione e l’amministrazione, mantenendo tutta la flessibilità che attualmente lo caratterizza. Inoltre per migliorare sensibilmente la qualità del servizio, verrà reso disponibile un sito web interattivo, attraverso il quale i genitori di tutti i bambini iscritti all’asilo nido potranno compilare questionari e riportare feedback sui servizi offerti, facilitando lo scambio di informazioni fra la dirigenza ed i genitori.

## 1.2 Criteri di successo

Il sistema verrà valutato basandosi sui criteri di qualità definiti dall’ISO-9000, quali efficacia, efficienza usabilità, e descritti nel dettaglio all’interno del Piano di Qualità.

L’obiettivo è quello di facilitare la gestione degli iscritti permettendo a chi è incaricato di gestire il sistema di inserire facilmente dati, apportare modifiche ai servizi offerti dall’asilo e comunicare con i genitori.

Le operazioni di verifica e di validazione verranno effettuate dagli sviluppatori.

## 1.3 Definizioni, acronimi e abbreviazioni

### **Piano-pasto**

Pianificazione secondo una dieta particolare (normale, vegetariana, per celiaci..)

### **Menù (pasto)**

Composizione di alimenti di vario genere in conformità ad un piano-pasto o ad esplicite richieste

## 2 Sistema corrente

Il sito dell'università di Fisciano offre un'area relativa all'asilo messo a disposizione del personale dell'ateneo. Per motivi storici persone aventi il domicilio a Fisciano, pur non svolgendo nessun tipo di lavoro presso l'ateneo, possono accedere al bando d'iscrizione.

Accedendo al sito, è possibile visitare le varie sezioni che esso offre. La maggior parte di queste, svolge una funzione descrittiva utile all'utente per avere una visione chiara riguardante i servizi offerti.

I motivi fondamentali che hanno portato alla nascita di questo servizio sono principalmente due:

- il diritto del bambino, quale soggetto sociale e portatore di bisogni propri, all'istruzione;
- il diritto delle famiglie ad una piena occupazione.

L'asilo nido è aperto ai bambini aventi età compresa tra i 3 e i 36 mesi. Tra questi è possibile distinguere tre tipologie di bambino:

- I bambini di età compresa tra 3 e 12 mesi costituiscono la sezione lattanti (piccoli);
- I bambini di età compresa tra i 13 e 18 mesi costituiscono la sezione semidivezzi (medi);
- I bambini di età compresa tra i 19 e 36 mesi costituiscono la sezione divezzi (grandi).

Il sito specifica implicitamente le categorie d'utenza a cui il servizio è rivolto.

Queste sono:

- Personale docente e ricercatore
- Personale tecnico-amministrativo di ruolo
- Titolari di assegno di ricerca
- Titolari di contratto a tempo determinato
- Dottorandi
- Titolari di borsa di studio post Laurea o Post doc.

Annualmente, un numero di posti non inferiore a 10, sarà destinato ai bambini residenti nel Comune di Fisciano.

Attraverso il sito, è possibile visionare il calendario annuale, la durata dei servizi e gli orari. Inoltre sono inserite tutte le informazioni relative al funzionamento del bando quali: termini e modalità di presentazione domanda, criteri di ammissione e criteri di precedenza a parità di punteggio.

Oltre alla sezione descrittiva, è presente una sezione riguardante la compilazione delle domande d'iscrizione. In essa, l'utente, selezionando la propria tipologia, può compilare la domanda da inviare all'asilo.

Sono presenti anche una fotogallery che mostra i locali della struttura, una sezione "Rassegna stampa" che mostra l'articolo relativo alla costruzione dell'asilo

( [http://www.unisa.it/uploads/1536/rassegna\\_stampa.pdf](http://www.unisa.it/uploads/1536/rassegna_stampa.pdf) ), e infine una sezione contenente i contatti dei responsabili dell'asilo.

## **3 Sistema proposto**

### **3.1 Overview**

Il software “@silo” permetterà agli utenti di usufruire, in maniera semplice ed efficiente, dei servizi offerti dall'asilo dell'università di Fisciano.

Il sistema si occuperà dei seguenti aspetti:

1. Gestione dei dati relativi agli utenti: domanda d'iscrizione, modifica iscrizione, elimina iscrizione.
2. Gestione dei dati relativi ai pagamenti: visualizzazione e controllo dei pagamenti effettuati dagli utenti.
3. Gestione del servizio mensa: Servizio offerto ai clienti che lo richiedono.
4. Gestione dei tirocinanti: Studenti di Scienze della comunicazione che effettuano il tirocinio presso l'asilo.
5. Gestore dei questionari: Questionari rivolti agli utenti.

Il sistema tratterà ogni tipologia di utente differentemente, in accordo con la categoria di appartenenza, permettendo ad ognuno di accedere solo alle funzioni ad esso destinate. Saranno pertanto previste diverse modalità di accesso al programma rappresentate da altrettante aree utente.

### **3.2 Requisiti funzionali**

**RF\_A\_1** - semplificare la presentazione di richieste da parte degli utenti e l'elaborazione di queste;

**RF\_A\_1.1** - aumentare l'automatismo nella trasmissione delle richieste da un ente all'altro;

**RF\_A\_1.2** - automatizzare il reperimento delle informazioni necessarie all'evasione delle richieste, in accordo alle procedure decisionali già in vigore e previste dal regolamento della struttura;

**RF\_A\_1.3** - consentire l'accesso alla potenziale clientela proveniente dall'Università, dal Comune di Fisciano e da altri comuni;

**RF\_A\_1.4** - possibilità di inserire i termini temporali del bando, affinché non vi siano domande presentate fuori dal bando.

**RF\_A\_2** – presenza di meccanismo di ricerca per;

**RF\_A\_2.1** – facilitare la comunicazione tra genitori ;

**RF\_A\_2.2** – fornire informazione ai genitori riguardo il personale educativo;

**RF\_A\_3** - presenza di un'interfaccia di amministrazione che permetta di tenere traccia dei dati sensibili;

**RF\_A\_3.1** -il tutto dovrà rispettare delle normative vigenti in materia di privacy e protezione;

I dati sensibili riguarderanno:

**RF\_A\_3.1.1** - utenti del servizio ammessi tramite bando di partecipazione, e rimossi tramite ritiro della domanda, formale richiesta di rinuncia o alla fine del loro ciclo scolastico;

**RF\_A\_3.1.2** - la categoria cui essi appartengono,

**RF\_A\_3.1.3** - le tipologie di servizi di cui usufruiscono,

**RF\_A\_3.1.4** - il personale che gestisce il servizio, il quale viene inserito, gestito e licenziato dall'ufficio dell'istituto;

**RF\_A\_3.2** – gestire gli iscritti all'asilo e le classi ad essi associate

Deve inoltre essere presente un sistema di **gestione del servizio**, il quale si preoccupa di verificare:

#### **RF\_M\_1 lo stato dei pagamenti delle rette previste**

**RF\_M\_1.1** Possono essere visionati tutti gli iscritti che non hanno ancora provveduto al pagamento con l'eventualità di aggiunta di una mail di promemoria;

**RF\_M\_1.2** Possibilità di fatturare i pagamenti mensili con l'eventualità di aggiunta di una mail di promemoria;

**RF\_M\_1.3** I Genitori possono visionare lo storico dei pagamenti effettuati;

**RF\_M\_1.4** automatizzare la gestione delle rette per il servizio e permettere la personalizzazione delle rette da parte del direttore dell'asilo

**RF\_M\_1.5** Possibilità di modificare manualmente la registrazione di un pagamento;

**RF\_M\_2** semplificare la gestione di **tirocinanti**, da parte di Scienze della Formazione, permettendo l'inserimento di tirocinanti e l'invio di feedback da parte dell'asilo.

**RF\_M\_2.1** Possibilità di aggiunta dei tirocinanti alla lista;

**RF\_M\_2.2** Possibilità di modifica dei dati dei tirocinanti;

**RF\_M\_2.3** Possibilità di eliminazione di tirocinanti dalla lista;

**RF\_M\_2.4** Possibilità di visione della lista dei tirocinanti;

**RF\_M\_2.5** Possibilità di richiesta di un tirocinante da parte di un impiegato per casi straordinari;

**RF\_M\_2.6** Possibilità di aggiungere il feedback di un tirocinante;

**RF\_M\_2.7** Possibilità di aggiungere un registro delle attività al tirocinante;

**RF\_M\_2.8** Possibilità di modificare il registro delle attività;

**RF\_M\_2.9** Possibilità di rimuovere le attività del tirocinante;

**RF\_M\_2.10** Possibilità di visualizzare il registro delle attività del tirocinante;

**RF\_M\_3** specificare e gestire le **variazioni delle tipologie dei servizi** che gli utenti desiderano ricevere per i propri bambini.

**RF\_M\_3.1** Possibilità di modificare il piano-pasto di default;

**RF\_M\_3.2** Possibilità di richiesta di modificare il piano-pasto di un bambino con l'eventuale aggiunta del certificato di un pediatra;

**RF\_M\_4** possibilità di modificare la fascia oraria a seconda delle proprie esigenze come riportato negli articoli 4, 6, 7 del bando di concorso.

- RF\_M\_4.1** Possibilità di variazioni extra;
- RF\_M\_4.2** Possibilità di visionare l'elenco di tutti i piani-pasto;
- RF\_M\_4.3** Possibilità di modificare un piano-pasto;
- RF\_M\_4.4** Possibilità di visionare l'orario di ogni bambino;
- RF\_M\_4.5** Possibilità di richiesta di una modifica dell'orario di un bambino;
- RF\_M\_4.6** Possibilità di modificare l'orario di un bambino;

In ultimo, è richiesto un **portale pubblico**, che permetta utilizzo dei servizi precedentemente illustrati e fornisca:

**RF\_H\_5** una maggiore visibilità al servizio di asilo nido, fornendo ai visitatori **informazioni sul servizio**;

**RF\_H\_6** a coloro i quali sono interessati, il **materiale e le informazioni necessari** per accedere al servizio;

**RF\_H\_7** la possibilità di **pubblicare informazioni di servizio e gli elenchi dei vincitori dei bandi**, a condizione di restare nel rispetto delle normative vigenti in materia di **protezione dei dati sensibili**

**RF\_H\_8** la possibilità di **scambiare informazioni ed esperienze** tra utenti del servizio e il personale della struttura tramite un Forum, in cui ciascun utente può:

- RF\_H\_8.1** inserire,modificare e visualizzare un argomento di discussione
- RF\_H\_8.2** inserire,modificare un commento in un argomento
- RF\_H\_8.3** ricercare un argomento inserendo una parola chiave

**RF\_H\_9** ai genitori, la possibilità di **compilare questionari**, proposti dall'amministrazione dell'asilo, in cui essi possono esprimere un **giudizio sulla qualità del servizio**:

- RF\_H\_9.1** l'amministrazione può inserire, modificare e cancellare un questionario
- RF\_H\_9.2** il genitore può compilare e visualizzare le statistiche di un questionario

**RF\_H\_10** il servizio di **salvataggio, sintesi e presentazione delle risposte ai sopraccitati questionari** al somministratore, in accordo alla normativa vigente in materia di privacy.

**RF\_H\_11** Il supporto di un **registro telematico** per l'educatore didattico collegato al programma educativo indicato dallo psico-pedagogo:

- RF\_H\_11.1** lo psico-pedagogo inserisce le attività didattiche nel programma educativo
- RF\_H\_11.2** lo psico-pedagogo ha la possibilità di modificare le attività inserite nel programma educativo
- RF\_H\_11.3** lo psico-pedagogo visionerà il lavoro dell'educatore per controllare che l'educatore rispetti nei limiti il programma educativo
- RF\_H\_11.4** l'educatore aggiornerà quotidianamente il registro telematico aggiungendo l'attività svolta,con la possibilità di inserire un allegato, registrare le assenze del giorno.

**RF\_H\_11.6** Genitore, educatore e psico-pedagogo hanno la possibilità di visualizzare lo storico del registro telematico

**RF\_H\_12** La possibilità di inserire e visualizzare **eventi** periodici, come recite di fine anno o gite scolastiche:

**RF\_H\_12.1** inserimento dell'evento programmato

**RF\_H\_12.2** modifica dell'evento programmato

**RF\_H\_12.3** rimozione dell'evento programmato inserito

**RF\_H\_12.4** visualizzare ,ricercando tra gli eventi, o dettagli di un evento programmato

**RF\_H\_13** Sarà inoltre presente una funzionalità di **notifiche** che avvisa, tramite email e messaggi nelle apposite aree del portale web, il personale dell'asilo dell'avvicinarsi di un evento.

**RF\_H\_14** La possibilità di pubblicazione del menù della mensa dell'asilo nido con la facoltà di:

**RF\_H\_14.1** inserire, modificare,cancellare il menù da parte dell'impiegato

**RF\_H\_14.2** visualizzare il menù da parte di ciascun utente autenticato al sistema

### **3.3 Requisiti non funzionali**

Il sistema @silo per la scuola materna Mazzetti verrà utilizzato da persone caratterizzate da un background non tecnico, di conseguenza, il committente ritiene fondamentali i seguenti requisiti non funzionali:

#### ***RN\_1. Usabilità***

Le interfacce grafiche devono essere semplici e intuitive. L'utente deve poter riconoscere intuitivamente quali comandi eseguire per completare le azioni desiderate, già dal primo utilizzo.

#### ***RN\_2. Performance***

Il sistema deve rispondere in maniera rapida, evitando errate percezioni di "blocco", che porterebbero poi a sottomissioni multiple, potenzialmente pericolose in sedi burocratiche e di pagamento.

#### ***RN\_3. Affidabilità***

Il sistema deve saper gestire input irregolari e incorretti e poterli segnalare all'utente senza interferire con la normale esecuzione del programma. Il sistema deve, inoltre, consentire a chi ne fa uso di rispettare le scadenze specificate dagli enti preposti; è necessario evitare che il sistema possa creare danni a causa di *failures*.

#### ***RN\_4. Sicurezza e tutela degli aspetti legali***

I dati memorizzati e gestiti dal sistema devono essere adeguatamente protetti da tutti i rischi collegati alla detenzione e all'eventuale perdita dei dati stessi.

#### ***RN\_5. Customizability***

Il sistema dovrà essere modulare, in modo da rendere semplice l'aggiunta o l'eliminazione di funzionalità nel caso dovessero variare nel tempo i requisiti funzionali.

#### ***RN\_6. Vincoli***

Lo sviluppo dei servizi destinati agli utenti finali è previsto utilizzando tecnologie per il web quali JSP e Servlet.

Elenchiamo, inoltre, i seguenti requisiti non funzionali rispetto agli stakeholders del sistema.

<i>Nome stakeholder</i>	<i>Requisiti non funzionali</i>
Committente	<b>RN_7. Sicurezza e tutela della privacy</b> Data la criticità di alcuni aspetti burocratici come la gestione del bando, la pubblicazione di quest'ultimo, i pagamenti delle rette e i questionari anonimi di valutazione dei servizi offerti dall'asilo, il committente ritiene importante un grado elevato di sicurezza dei dati memorizzati dal sistema.
	<b>RN_8. Adattabilità e Portabilità</b> Il sistema deve poter garantire le stesse funzionalità in browser differenti e su architetture hardware diverse.

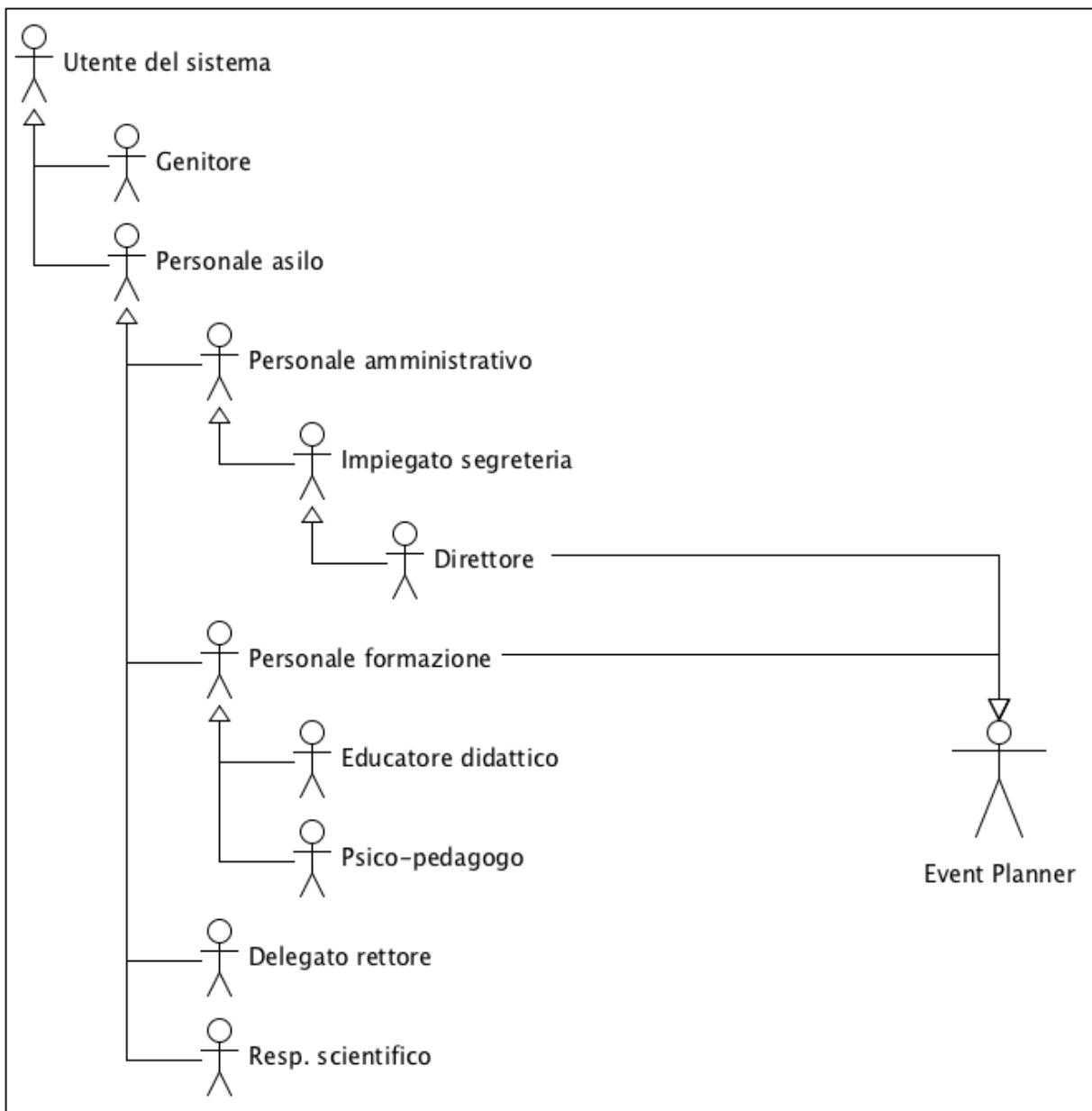
<i>Nome stakeholder</i>	<i>Requisiti non funzionali</i>
Genitore	<b>RN_9. Sicurezza e tutela della privacy</b> Il genitore deve essere informato in maniera esplicita qualora i suoi dati siano visibili ad altri utenti, o qualora siano conservati dal sistema feedback di natura anonima.
	<b>RN_10. Usabilità</b> Il genitore è uno dei quegli stakeholders del sistema @Silo che ha le maggiori difficoltà nell'utilizzo di un sistema informatico dunque l'interfaccia dovrà fare massiccio uso di metafore e permettere operazioni come la compilazione di un questionario valutativo senza l'inserimento di dati già noti al sistema. Tale requisito è fondamentale per permettere ai genitori di compilare tali piani con maggior voglia e di conseguenza di valutare l'asilo in maniera più accurata e precisa.
	<b>RN_11. Adattabilità e Portabilità</b> Indipendentemente dal browser e dal sistema utilizzato dai Genitori il sistema deve essere funzionante e coerente con il design modellato.

<i>Nome stakeholder</i>	<i>Requisiti non funzionali</i>
Personale Asilo	<b>RN_12. Usabilità</b> Attraverso una semplice interfaccia web il cliente potrà facilmente e velocemente apprendere il funzionamento del sistema. L'utente deve poter effettuare operazioni come la visualizzazione delle risposte dei genitori ai questionari valutativi in meno di dieci click.
	<b>RN_13. Affidabilità</b> In caso di scadenze burocratiche, come la scadenza del bando per l'iscrizione all'asilo Mazzetti e la relativa gestione e pubblicazione della graduatoria, il sistema deve essere sempre disponibile e quindi non soggetto a failure

## 3.4 Modelli del sistema

### 3.4.1 Attori

All'interno del sistema, sono state individuate le tipologie di attori descritte nel diagramma:



Si offre, di seguito, una descrizione delle varie tipologie di attori:

#### **Direttore**

Colui che gestisce e supervisiona l'attività dell'asilo nido, avendo una visione globale di tutte le informazioni esso riguardanti. In particolare ha accesso alla gestione del personale(inserimento, modifica e cancellazione del personale).

### ***Educatore didattico***

Si occupa della formazione e del controllo dei bambini. Ha accesso alla visione dei profili dei bambini. Segue il programma educativo per l'istruzione e la crescita socio-relazionale dei bambini.

### ***Genitore***

Genitori dei bambini iscritti all'asilo nido. Hanno la possibilità di sottomettere i seguenti moduli: Iscrizione all'asilo – Rettifica turno – Modifica menù mensa. Attraverso il sito web possono inviare feedback e rispondere ai sondaggi messi a disposizione dall'asilo nido per migliorare i servizi offerti. Verranno messi a disposizione, inoltre, dei questionari da compilare qualora l'utente non sia soddisfatto del servizio offertogli. Potrà inoltre consultare lo stato della domanda di iscrizione e se quest'ultima è andata a buon fine potrà visualizzare lo stato dei pagamenti della retta e modificare i servizi assegnati a suo figlio. Potrà infine visualizzare i programmi educativi ed effettuare o ricevere eventuali comunicazioni dalle educatrici, dal personale della segreteria e dal coordinatore psico-pedagogico.

### ***Impiegato***

Accede al sistema per inserire dati, modificare dati degli iscritti all'asilo e personale docente e può inviare richieste di modifica o cancellazioni di dati delle altre tipologie di utenti del sistema al delegato del rettore. È in grado di inviare e ricevere comunicazioni dagli utenti del sistema. Può inoltre visualizzare i dati delle persone che hanno effettuato domanda di iscrizione per i propri figli, pubblicare la graduatoria degli iscritti all'asilo e formare le classi a cui associa del personale proposto a funzioni educative. Può comprendere anche l'addetto alle modifiche del menù della mensa.

### ***Personale formazione***

Visualizza, a seconda dei permessi, i dati degli iscritti e del personale amministrativo e comunica con quest'ultimi. Il personale formazione si divide nelle seguenti categorie: Psico-pedagogo e educatore didattico. I seguenti attori potranno scambiarsi note e consigli sulle attività da svolgere all'interno dell'asilo. Tali informazioni saranno visibili solo ad essi e non ai genitori dei bambini dell'asilo.

### ***Psico-pedagogo***

Gestisce le varie tipologie di servizi offerti agli iscritti. Gestisce il programma educativo. Comunica e riceve feedback dagli educatori e dai genitori.

### ***Delegato del rettore***

Può visualizzare le operazioni fatte dagli utenti, i dati, ed è in grado di inviare e ricevere comunicazioni da quest'ultimi.

### ***Responsabile Scientifico dell'Asilo Nido***

Accede al sistema per ricevere ed effettuare comunicazioni tutti gli utenti del sistema. Definisce e gestisce il progetto educativo e si occupa della gestione dei tirocinanti.

### ***EventPlanner***

Utente abilitato alle funzionalità avanzate per la gestione degli eventi come inserimento, modifica e cancellazione. E' una generalizzazione degli attori Direttore, Psico-pedagogo, Educatore didattico. Ad ogni utente saranno offerte delle funzionalità in base al proprio ruolo all'interno dell'asilo: il Direttore può visualizzare, modificare e cancellare gli eventi di tutti i dipendenti, l'Educatore didattico ha potere solo sugli eventi delle proprie classi, lo Psico-pedagogo può gestire solo gli eventi riguardanti la propria attività di psico-pedagogo.

### ***Timer***

Il timer permette di avvisare gli utenti del sistema quando un evento organizzato dall'asilo Mazzetti sta per avvicinarsi. Tali eventi non vengono solo notificati una volta entrati nel sistema Atsilo ma anche tramite email per permettere sia ai genitori che al personale di non dimenticare l'attività che sta per essere prenotata nell'asilo.

### ***Delegato questionari***

Il delegato questionari è una generalizzazione del delegato rettore. Il delegato questionari gestisce i questionari e le risposte e provvede a visualizzare le statistiche di questi ultimi.

### ***Responsabile programma educativo***

Il responsabile programma educativo è una generalizzazione dei seguenti attori: Psico-pedago, responsabile scientifico e delegato rettore. Tale attore gestisce il programma educativo annuale sia quello attualmente in vigore sia quello nuovo ancora da modificare e raffinare. Tramite notifiche gli attori verranno informati su ogni cambiamento o inserimento di note del programma educativo annuale.

### 3.4.2 Scenari

Nome scenario:	Visualizza iscritti per categoria: Personale docente o ricercatore
Istanza degli utenti partecipanti	Marco De Angelis: impiegato segreteria
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Marco è un impiegato della segreteria dell'asilo nido Mazzetti ed ha bisogno di visualizzare, a fini statistici, i dati dei figli di personale docente o ricercatore.</li><li>2. Marco accende il suo PC.</li><li>3. Marco si connette alla rete.</li><li>4. Marco accede al sito dell'asilo Mazzetti.</li><li>5. Marco effettua l'autenticazione, inserendo "Marco" nel campo username e "De70Angelis" nel campo password.</li><li>6. Il sistema riconosce Marco come impiegato d'ufficio.</li><li>7. Marco seleziona "Ricerca avanzata" dal Menu di "Gestione degli iscritti".</li><li>8. Il sistema visualizza la sezione per la ricerca avanzata.</li><li>9. Marco seleziona dalla lista "categoria di appartenenza" il valore "Personale docente o ricercatore".</li><li>10. Marco preme sul tasto Ricerca.</li><li>11. Il sistema visualizza l'elenco di tutti gli iscritti, figli di personale docente o figli di ricercatore.</li></ol>

SC\_A\_1

Nome scenario:	Visualizza stato domanda iscrizione
Istanza degli utenti partecipanti	Elena Risi: genitore
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elena vuole controllare lo stato dell'iscrizione di suo figlio Luca all'asilo nido aziendale "Roberto Mazzetti"</li> <li>2. Elena accende il suo PC</li> <li>3. Elena si connette alla rete.</li> <li>4. Elena accede al sito dell'asilo Mazzetti.</li> <li>5. Effettua l'autenticazione, inserendo "Elena" nel campo username e "Risi70" nel campo password.</li> <li>6. Il sistema riconosce Elena come genitore della categoria personale docente.</li> <li>7. Elena sceglie dal menu l'opzione "Visualizza stato iscrizione".</li> <li>8. Il sistema visualizza la scritta "Iscrizione non concessa", nel campo posto in graduatoria visualizza "/" e nel campo motivazione vi è scritto "Iscrizione non regolarizzata entro i termini previsti dal bando".</li> <li>9. Il sistema visualizza il modulo per il rimborso della cauzione.</li> <li>10. Elena stampa il modulo e chiude il sistema.</li> </ol>

SC\_A\_2

Nome scenario:	Invio domanda altro utente.
Istanza degli attori partecipanti	Luca: genitore
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Luca, dipendente presso le poste italiane di Fisciano, ma residente presso il comune di Baronissi, visto il suo orario lavorativo e visto il suo andare ogni giorno a lavoro viene a sapere leggendo sul sito dell'università che se non si aggiunge un certo numero di iscritti all'asilo nido gestito dall'ateneo può chiedere l'iscrizione del figlio di due anni.</li> <li>2. Luca accende il computer, accede alla pagina di Login del sistema e clicca sul tasto per accedere alla pagina della compilazione del form per le iscrizioni.</li> <li>3. Il sistema apre mostra la pagina richiesta.</li> <li>4. Luca inizia a compilare il modulo inserendo prima di tutto se è padre, madre, tutore o affidatario. Procede inserendo i propri dati (Nome, cognome, C.F., data di nascita, indirizzo, telefono ed email). Dichiara in che comune è residente e dove lavora, in più deve indicare i rapporti che ha con l'università o col comune di Fisciano. Inserisce dati del bambino, se il bambino ha già frequentato negli anni precedenti, i dati del bambino. Compila i dati del genitore non richiedente barrando su "padre" o "madre" e continua compilando gli stessi dati anagrafici precedenti.</li> <li>5. Luca usa la funzione del sito "Invia modulo di iscrizione".</li> <li>6. Il sito gli mostra la frase: "modulo inviato con successo. Le sarà spedita una mail per la conferma dell'avvenuta consegna".</li> <li>7. Luca esce dal sistema.</li> </ol>

SC\_A\_3

Nome scenario:	InvioDomandaPersonaleUniversitario
Istanza degli attori partecipanti	Vanessa: genitore
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vanessa, professoressa presso l'università degli studi di Salerno e docente di economia aziendale ha una figlia di un anno che a causa del suo lavoro e del lavoro di suo marito resterebbe solo a casa non avendo nessuno a cui affidarla decide quindi di usufruire del servizio asilo nido messo a disposizione dal campus di Fisciano proprio per queste esigenze</li> <li>2. Vanessa accende il computer, accede alla pagina di Login del</li> </ol>

sistema e clicca sul tasto per accedere alla pagina della compilazione del form per le iscrizioni.

3. Il sistema apre mostra la pagina richiesta.
4. Vanessa inizia a compilare iniziando dallo specificare se è: madre, padre, tutore o affidatario.

Continua riempiendo i campi riservati ai suoi dati anagrafici, residenza e domicilio.

Successivamente deve dichiarare, barrando la casella che gli interessa, il suo ruolo all'interno dell'università.

Continuando inizia la parte riguardante il proprio bambino/bambina.

Compila i dati anagrafici del bambino.

Compila i dati del genitore non richiedente barrando su “padre” o “madre” e continua compilando i dati anagrafici.
5. Assicuratasi di aver fatto tutto bene Vanessa usa la funzione del sistema “Invia modulo di iscrizione”.
6. Il sito le mostra il messaggio: “modulo inviato con successo. Le sarà spedita una mail per la conferma dell'avvenuta consegna”.
7. Il sistema invia un messaggio per confermare l'avvenuta consegna.
8. Vanessa esce dal sistema.

SC\_A\_4

Nome scenario:	Invio domanda da residente di Fisciano
Istanza degli attori partecipanti	Maria: genitore
Flusso degli eventi	<p>1. Maria, una donna sposata e madre di un bambino di due anni e mezzo lavora come commessa in un sali e tabacchi a Fisciano dove è anche residente col marito. Venuta a sapere che ci sono posti presso l'asilo di Fisciano decide di usufruire del servizio visto che anche il marito causa lavoro è fuori e quindi nessuno potrebbe badare al piccolo.</p> <p>2. Maria accende il computer, accede alla pagina di Login del sistema e clicca sul tasto per accedere alla pagina della compilazione del form per le iscrizioni.</p> <p style="padding-left: 2em;">3. Il sistema apre mostra la pagina richiesta.</p> <p>4. Caricato il documento Maria inizia a compilare il modulo. Inserisce i propri dati (Nome, cognome, C F, data di nascita, indirizzo, telefono ed email), se il bambino ha già frequentato negli anni precedenti, i dati del bambino.</p> <p style="padding-left: 2em;">Compila i dati del genitore non richiedente barrando su “padre” o “madre” e continua compilando i dati anagrafici.</p> <p style="padding-left: 2em;">Riempie la tabella inserendo i dati del suo nucleo familiare e barra con una croce le notizie che riguardano il bambino.</p> <p>5. Assicuratasi di aver fatto tutto bene Maria usa la funzione“Invia modulo di iscrizione”.</p> <p style="padding-left: 2em;">6. Il sistema mostra il messaggio: “modulo inviato con successo. Le sarà spedita una mail per la conferma dell'avvenuta consegna”.</p> <p>7. Maria esce dal sistema.</p>

SC\_A\_5

Nome scenario:	Visualizza personale educativo
Istanza degli attori partecipanti	Arianna Greco : Personale preposto a funzioni educative

Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arianna è un insegnante d'asilo. Farà parte del corpo degli insegnati dell'asilo,e quindi per sentirsi preparata,vuole controllare , con quali colleghi dovrà affrontare l'anno corrente</li> <li>2. Arianna accende il PC.</li> <li>3. Arianna si connette alla rete.</li> <li>4. Arianna accede al sito dell'Asilo Mazzetti.</li> <li>5. Arianna effettua l'autenticazione, inserendo come username "AriannaG" e come password "Greco" ed clicca sul tasto per accedere al sistema.</li> <li>6. Il sistema visualizzerà la pagina personale con all'interno i dati personali e nel campo classe visualizzerà "Classe1"</li> <li>7. Arianna accede alla sezione per la ricerca avanzata del personale dell'asilo.           <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Il sistema visualizza la sezione per la ricerca avanzata.</li> </ol> </li> <li>9. Arianna selezionare la tipologia di utente dalla lista: "Personale docente" e "Classe1" in classe.           <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Il sistema mostra i risultati della ricerca.</li> </ol> </li> <li>11. Arianna scorre la lista e cerca tutti i suoi colleghi</li> <li>12. Arianna esce dal sistema.</li> </ol>
---------------------	--

### SC\_A\_6

Nome scenario:		Visualizza i candidati idonei
Istanza degli attori partecipanti		Sara : Direttore
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sara è amministratore dell'asilo nido Mazzetti. Riceve una telefonata in cui le viene notificata un'incongruenza tra il numero di posti disponibili ed i posti assegnati. Per verificare personalmente la correttezza dell'informazione e provvedere ad un'eventuale richiesta di revisione delle graduatorie, necessita di visualizzare l'elenco dei candidati idonei al bando di concorso per l'assegnazione dei posti per gli utenti dell'asilo.</li> <li>2. Sara accede al sistema digitando "SaraX" come nome utente e "xyz123" come password.           <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Il sistema visualizza l'area personale.</li> </ol> </li> <li>4. Sara accede alla funzione di "Ricerca iscritti per idoneità"           <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Il sistema mostra a Sara l'interfaccia con delle opzioni "Iscritti idonei" e "Iscritti non idonei"</li> </ol> </li> <li>6. Sara accede alla sezione iscritti idonei.           <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Il sistema elabora l'informazione ricevuta e visualizza l'elenco richiesto.</li> </ol> </li> </ol>	

8. Sarà acquisisce le informazioni richieste ed effettua il logout dal sistema.

SC\_A\_7

Nome scenario:	Visualizza i candidati non idonei
Istanza degli attori partecipanti	Sara: Amministratore
Flusso degli eventi	<p>1. Sara è amministratore dell'asilo nido Mazzetti. Le viene notificata la possibilità di effettuare uno scorrimento delle graduatorie, Sara dovrà dunque accedere alla graduatoria in questione per verificare i nominativi dei nuovi possibili candidati idonei.</p> <p>2. 2. Sara accede ad @silo digitando “SaraX” come nome utente e “xyz123” come password.</p> <p>3. Il sistema visualizza l'area personale.</p> <p>4. Sara accede alla funzione di “Ricerca iscritti per idoneità”</p> <p>5. Il sistema mostra a Sara l'interfaccia con delle opzioni “Iscritti idonei” e “Iscritti non idonei”</p> <p>6. Sara accede alla sezione iscritti non idonei.</p> <p>7. Il sistema elabora l'informazione ricevuta e visualizza l'elenco richiesto.</p> <p>8. Sara acquisisce le informazioni richieste ed effettua il logout dal sistema.</p>

SC\_A\_8

Nome scenario:	Visualizza i candidati rinunciatari
Istanza degli attori partecipanti	Sara: Direttore
Flusso degli eventi	<p>1. Sara è il direttore dell'asilo nido Mazzetti. Un utente sostiene di non essere rientrato nelle graduatorie ed ha contattato Sara affinché controlli se risulta nell'elenco dei rinunciatari.</p> <p>2. Sara accede ad @silo digitando “SaraX” come nome utente e “xyz123” come password.</p> <p>3. Il sistema visualizza l'area personale.</p> <p>4. Sara accede alla funzione di “Ricerca iscritti per stato”</p> <p>5. Il sistema mostra a Sara l'interfaccia in cui può scegliere l'azione da intraprendere:</p> <p>6. Sara sceglie di visualizzare l'elenco dei candidati rinunciatari per il bando attuale.</p> <p>7. Il sistema elabora l'informazione ricevuta e visualizza l'elenco richiesto.</p> <p>8. Sara acquisisce le informazioni richieste ed effettua il logout dal sistema.</p>

SC\_A\_9

Nome scenario:	Visualizza utenti che hanno completato il loro ciclo scolastico
Istanza degli attori partecipanti	Sara: Direttore
Flusso degli eventi	<p>1. Sara è il direttore dell'asilo nido Mazzetti. Sara deve inviare notifica di mancato pagamento dell'ultima rata ad alcuni utenti e necessita di visualizzare l'elenco degli utenti che hanno portato a termine il loro ciclo scolastico.</p> <p>2. 2. Sara accede ad @silo digitando “SaraX” come nome utente e “xyz123” come password.</p> <p>3. Il sistema visualizza l'area personale.</p> <p>4. Sara accede alla funzione di “Ricerca iscritti per stato”</p> <p>5. Il sistema mostra a Sara l'interfaccia in cui può scegliere l'azione da intraprendere:</p> <p>6. Sara sceglie di visualizzare gli iscritti a fine ciclo scolastico</p> <p>7. Il sistema elabora l'informazione ricevuta e visualizza l'elenco richiesto.</p> <p>8. Sara acquisisce le informazioni richieste ed effettua il logout dal sistema.</p>

SC\_A\_10

<b>Nome scenario:</b>	Visualizza categoria Iscritto (ricerca per nome)
<b>Istanza degli attori partecipanti</b>	Giulio: Direttore
<b>Flusso degli eventi</b>	<p>1. Giulio, direttore dell'asilo, deve visualizzare a quale categoria appartiene Antonia Somma, in seguito ad un erronea collocazione</p> <p>2. Giulio accede alla sezione "Gestione degli iscritti" e seleziona la voce "ricerca avanzata iscritto".</p> <p>3. Il sistema mostra l'interfaccia richiesta da Giulio</p> <p>4. Giulio scrive il nome "Antonia Somma" all'interno del campo nome e preme sul tasto Ricerca.</p> <p>5. Il sistema elabora le informazioni ricevute e visualizza una lista, ordinata per cognome, con le relative informazioni.</p> <p>6. Giulio legge il valore "Studente", nel campo Categoria, dalla lista sulla riga che corrisponde all'iscritto cercato, con nome "Antonio Somma".</p> <p>7. Giulio esce dalla propria area personale</p>

SC\_A\_14

<b>Nome scenario:</b>	Visualizza tipologia servizi attivi (ricerca per nome)
<b>Istanza degli attori partecipanti</b>	Giulio: Direttore
<b>Flusso degli eventi</b>	<p>1. Giulio è nella sua area personale del sistema per visualizzare , in seguito ad una modifica della scelta del servizio offerto dall'asilo Nido, di quali servizi usufruisce Paola Scarpa.</p> <p>2. Seleziona la voce per Ricerca avanzata” dell'area “Gestione iscritti”.</p> <p>3. Il sistema mostra l'interfaccia richiesta da Giulio.</p> <p>4. Giulio scrive il nome “Paola” all'interno del campo nome e “Scarpa” all'interno del campo cognome e avvia la ricerca premendo sul bottone Ricerca.</p> <p>5. Il sistema elabora le informazioni ricevute e visualizza una lista, ordinata per cognome, con le informazioni dell'utente.</p> <p>6. Giulio visualizza la scelta 'PART-TIME MATTINA CON PASTO' nel campo “Tipo Servizio”.</p> <p>7. Giulio esce dalla propria area personale.</p>

SC\_A\_15

<b>Nome scenario:</b>	Visualizza categoria Personale addetto (ricerca per nome)
<b>Istanza degli attori partecipanti</b>	Giulio: Direttore
<b>Flusso degli eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Giulio è nella sua area personale del sistema 'Direttore' per visualizzare, in seguito ad una revisione del personale docenti, se Luca Amato è stato aggiunto alla lista degli Insegnanti</li> <li>2. Giulio seleziona Ricerca Avanzata da Gestione personal</li> <li>3. Il sistema mostra l'interfaccia richiesta da Giulio</li> <li>4. Giulio scrive il nome "Luca Amato" all'interno dei campi nome e cognome ed avvia la ricerca.</li> <li>5. Il sistema elabora le informazioni ricevute e visualizza una lista ordinata con le relative informazioni</li> <li>6. Visualizza la scritta 'INSEGNATE', nel campo Categoria, nel riquadro relativo a Antonia Somma</li> <li>7. Giulio esce dalla propria area 'Direttore'</li> </ol>

SC\_A\_16

<b>Nome scenario:</b>	Visualizza Situazione Bando iscritto (ricerca per Nome)
<b>Istanza degli attori partecipanti</b>	Giulio: Direttore
<b>Flusso degli eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Giulio è nella sua area personale del sistema 'Direttore' per visualizzare se Maria Aquino, mamma di Gianluca, un bambino di 24 mesi, in seguito ad una richiesta di rettifica, risultata idonea al Bando di accettazione dell'asilo Nido.</li> <li>2. Giulio accede alla sezione " Gestione degli iscritti "e seleziona la voce "ricerca avanzata iscritto".</li> <li>3. Il sistema mostra l'interfaccia richiesta da Giulio</li> <li>4. Giulio scrive il nome "Maria Somma" all'interno del campo nome genitore e cognome genitore e preme sul tasto Ricerca.</li> <li>5. Il sistema elabora le informazioni ricevute e visualizza una lista, ordinata per cognome, con le relative informazioni.</li> <li>6. Giulio clicca su Visualizza scheda utente appartenente alla riga di Maria Aquino.</li> <li>7. Il sistema mostra l'interfaccia richiesta da Giulio visualizzando tutti i dati personali di Maria Aquino e del figlio Gianluca.</li> <li>8. Giulio legge nel campo Presentata rettifica il valore "si" e nel campo Idoneo il valore "si".</li> <li>9. Giulio esce dalla propria area 'Direttore'</li> </ol>

SC\_A\_17

Nome scenario:	Visualizza servizi offerti ad un iscritto dell'asilo
Istanza degli utenti partecipanti	Marco De Angelis – impiegato
Flusso degli eventi	<p>1. Marco è un impiegato della segreteria dell'asilo nido Mazzetti e vuole controllare i servizi offerti all'iscritto Ciro Stabili con codice fiscale STB CRI12A10A489O.</p> <p>2. Marco accende il suo PC.</p> <p>3. Marco si connette alla rete.</p> <p>4. Marco accede al sito dell'asilo Mazzetti.</p> <p>5. Marco effettua l'autenticazione, inserendo "Marco" nel campo username e "De70Angelis" nel campo password.</p> <p>6. Il sistema riconosce Marco come impiegato d'ufficio.</p> <p>7. Marco accede alla sezione Gestione degli iscritti e seleziona la voce ricerca avanzata di un iscritto all'asilo.</p> <p>8. Il sistema visualizza la sezione per la ricerca avanzata.</p> <p>9. Marco inserisce nel campo cognome "Stabili" e nel campo nome "Ciro" e preme sul tasto Ricerca.</p> <p>10. Il sistema mostra l'elenco formato da 2 elementi avente i dati nei campi nome e cognome uguali, ma codice fiscale diverso.</p> <p>11. Clicca sul pulsante affianco alla linea dei dati dell'iscritto, avente codice fiscale "STBCRI12A10A489O", per visualizzare la Scheda personale iscritto.</p> <p>12. Il sistema visualizza una scheda con tutti i dati anagrafici dell'iscritto inseriti durante l'iscrizione, i dati del genitore che ha iscritto il bambino, visualizza affianco alla scritta Usufruisce del servizio mensa la scritta "NO", vicino alla scritta Fascia oraria: "Full time" e vicino a Note: un campo di testo vuoto.</p> <p>13. Marco chiude il sistema.</p>

SC\_A\_18

Nome scenario:	Inserimento nuovo evento
Istanza degli attori partecipanti	Ettore : Pedagogo
Flusso degli eventi	<p>1. Ettore è il pedagogo dell' asilo .Decide di organizzare un nuovo evento avente come tema principale la "Recita" utilizzata come strumento per aiutare il bambino a giungere alla soluzione di un problema mediante la collaborazione con altri,caratterizzata dalla spontaneità e dall' allegria .Ettore è loggato nel sistema</p> <p>2. Ettore accede alla sezione eventi</p> <p>3. Ettore clicca sulla voce " Inserimento Nuovo Evento"</p> <p>4. Il sistema mostra un calendario</p> <p>5. Ettore seleziona il giorno in cui si verificherà l'evento</p> <p>6. Ettore inserisce " Recitare per imparare" nel campo "Titolo", inserisce "2A" nel campo classe e inserisce "Evento organizzato" nel campo tipologia evento.</p> <p>7. Il sistema riceve l'evento e lo pubblica</p> <p>8. Ettore esce dal sistema</p>

*SC\_H\_8\_inserimento\_evento: Inserimento nuovo evento da parte del pedagogo*

Nome scenario:	Inserimento questionario
Istanza degli attori	Giovanni : Delegato Questionari partecipanti
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Giovanni vuole inserire un piccolissimo questionario sugli eventi organizzati dall'asilo Mazzetti</li> <li>2. Il sistema mostra la finestra Homepage</li> <li>3. Giovanni clicca sulla voce Questionari</li> <li>4. Il sistema mostra all'utente la finestra dei Questionari</li> <li>5. Giovanni clicca sulla voce Inserisci nuovo Questionario</li> <li>6. Il sistema mostra all'utente la finestra di Inserimento Questionari</li> <li>7. Giovanni inserisce nei campi appositi il nome del questionario "Questionario di metà anno 2012/2013" e la seguente domanda aperta "Gli eventi svolti dall'asilo Mazzetti vi sono sembrati utili a scopi didattici?". Giovanni inserisce inoltre la data di inizio del questionario 20/10/2012 e la data di scadenza di quest'ultimo 30/11/2012</li> <li>8. Giovanni sottomette il questionario</li> <li>9. Il sistema mostra all'utente il messaggio "Inserimento riuscito"</li> </ol>

*SC\_H\_20\_inserimento\_questionario: Inserimento questionario da parte del Delegato*

<b>NOME SCENARIO:</b>	Visualizzazione statistiche rinunce
<b>Partecipante:</b>	<i>Marco: responsabile questionari</i>
<b>Flusso degli eventi:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco, responsabile dei questionari, sa che è giunto il momento di tirare le somme e capire con certezza ciò che la scuola deve cambiare per offrire servizi sempre migliori e quindi evitare rinunce di iscrizioni all' asilo. Lo fa una volta loggatosi nel sistema attraverso lo studio e la visualizzazione delle statiche che vengono definite alla fine di ogni anno.</li> <li>2. Marco inizia il suo lavoro cliccando sul menu statistiche.</li> <li>3. Viene visualizzata la lista dei questionari in ordine cronologico e marco cerca tra questi il link che fa riferimento alquestionario fatto dagli utenti in cui hanno chiesto rinuncia del servizio.</li> <li>4. Il sistema visualizza tutte le percentuali delle risposte alle domande del questionario.</li> <li>5. Marco decide di applicare un filtro alle risposte, tipo tutti coloro che usufruivano del servizio mensa, in modo da ricevere dal sistema dati in modo più dettagliati.</li> <li>6. Il sistema visualizza la nuova lista filtrata all'interno di una nuova finestra di dialogo</li> <li>7. Preso atto di tutte le informazioni riguardanti la ricerca, marco clicca sul pulsante "x" per chiudere la finestra di dialogo precedentemente aperta dal sistema..</li> </ol>

*SC\_H\_26\_visualizza\_statistiche\_rinuncia: Responsabile questionari visualizza statistiche di rinuncia*

Nome scenario	Inserimento commento nel forum
Istanza degli attori partecipanti	Fabio : Genitore
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fabio è il genitore di un bimbo che frequenta l'asilo dell'università. Siccome è interessato ad una discussione sul forum del sistema consulta il sistema</li> <li>2. Fabio va sulla voce Forum</li> <li>3. Il sistema mostra la pagina iniziale del forum con le varie descrizioni</li> <li>4. Fabio va sulla discussione "Recita di Natale 2012"</li> <li>5. Il sistema mostra i commenti precedenti della discussione "Recita Natale 2012"</li> <li>6. Fabio chiede di sottomettere una risposta</li> <li>7. Il sistema apre un form per l'inserimento di un nuovo commento</li> <li>8. Fabio scrive "Molto bella la recita, dove posso trovare le foto?" e sottomette il commento.</li> <li>9. Il sistema inserisce il commento e mostra un messaggio all'utente "Commento Inviato correttamente"</li> </ol>

*SC\_H\_34\_inserimento\_commento\_forum: Genitore inserisce un commento nel forum*

<b>NOME SCENARIO:</b>	<i>Notifica maestra data evento</i>
<b>Partecipante:</b>	Marta : Maestra
<b>Flusso degli eventi:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marta, maestra dell' asilo, mentre sta navigando all' interno del sistema nel suo ufficio, sposta la sua attenzione da quello che stava facendo alla notifica di un evento imminente.</li> <li>2. Marta leggendo la notifica, "Recita 2A prossima settimana" viene a conoscenza dell'infomazione e quindi sa che tra li a breve si svolgerà l'evento notificatole.</li> <li>3. Dopo aver prevo visione delle informazioni marta, continua la sua navigazione all interno del sistema.</li> </ol>

*SC\_H\_40\_notifica\_eventi: La maestra riceve la notifica di un evento, prossima settimana.*

<b>NOME SCENARIO:</b>	<i>Visualizzazione evento gita scolastica</i>
<b>Partecipante:</b>	Marta : Genitore
<b>Flusso degli eventi:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marta, genitore di luca, mentre sta navigando all'interno del sistema nel suo studio a casa, viene interrotta dalle grida di gioia del figlio che è appena tornato da scuola con il padre. Marta va incontro al figlio per salutarlo e chiedergli delle sue attività svolte all'asilo. Luca le racconta della sua giornata e le parla di un nuovo evento : "<i>Visita guidata</i>".</li> <li>2. Marta si dirige verso il suo laptop per controllare questo nuovo evento.</li> <li>3. Essendo che precedentemente marta era già collegata al sistema, clicca sul menu eventi.</li> <li>4. Viene visualizzata la lista degli eventi in ordine cronologico e marta cerca tra questi, il link che fa riferimento all'evento "<i>Visita guidata</i>"</li> <li>5. Il sistema mostra una finestra di dialogo con al suo interno tutte le informazioni riguardanti l'evento. Oltre a questo viene visualizzato un pulsante "<i>Scarica modulo</i>" per scaricare il modulo che sarà compilato dai genitori e successivamente consegnato alla scuola dal proprio figlio.</li> <li>6. Marta legge il contenuto e decide di scaricare il modulo sul proprio laptop.</li> <li>7. Marta scarica il modulo</li> <li>8. Tramite il sistema, Marta salva il documento sul proprio laptop.</li> <li>9. Preso atto di tutte le informazioni riguardanti l'evento e scaricato il modulo che consente al figlio di partecipare all'evento, marta clicca sul pulsante "x" per chiudere la finestra di dialogo precedentemente aperta dal sistema.</li> </ol>

*SC\_H\_46\_genitore\_visualizza\_evento: Genitore visualizza Evento*

Nome dello scenario	Inserimento Attività nel Registro
Istanza degli attori partecipanti	Linda: EducatoreDidattico
Flusso di eventi	<p>1. Linda è una delle educatrici didattiche della classe 3<sup>a</sup> A e oggi ha insegnato ai bambini la canzone dell'alfabeto e riconoscerne le lettere. A fine giornata Linda deve registrare le attività sul registro di classe.</p> <p>2. Linda si collega ad @silo e dopo aver effettuato il login, clicca su Registro.</p> <p>3. Linda seleziona la classe 3<sup>a</sup> A</p> <p>4. Linda clicca su Inserisci Attività Odierna</p> <p style="padding-left: 2em;">5. Il sistema le mostra il form da compilare</p> <p>6. Linda inserisce nel campo Attività “Canzone alfabeto, riconoscimento lettere dell'alfabeto”, e inserisce la categoria “alfabeto”.</p> <p>7. Linda inserisce una nota dove indica che l'attività è stata utile ai fini dell'apprendimento dei bambini.</p> <p>8. Linda clicca su Inserisci Attività</p> <p style="padding-left: 2em;">9. Il sistema mostra un messaggio con scritto “Attività odierna inserita correttamente nel sistema”</p>

*SC\_H\_52\_inserimento\_attività\_registro: Inserimento Attività nel registro*

<b>NOME SCENARIO:</b>	<i>Errore comunicazione, connessione interrotta</i>
<b>Partecipante:</b>	Marco: dipendente dell' asilo
<b>Flusso degli eventi:</b>	<p>1. Marco, dipendente dell' asilo, mentre sta navigando all' interno del sistema nel suo ufficio, decide di caricare il nuovo menu settimanale della mensa.</p> <p>2. Marco clicca sul pulsante "Inserimento Menu Mensa".</p> <p>3. Il sistema visualizza all'interno di una finestra un form da compilare</p> <p>4. Marco inserisce i vari dati all'interno del form come nome giorno della settimana, il pranzo, la cena, gli orari ed eventuali variazioni sui pasti. Controllato bene le informazioni inserite decide di sottomettere il form ma al click sul pulsante il form rimane immutato e la pagina visualizzata dal sistema rimane sempre la stessa.</p> <p>5. Il sistema elabora la richiesta e notifica all' utente visualizzando un messaggio di <i>"Impossibile eseguire l'operazione richiesta, connessione al sistema interrotta. Si prega di riloggare ed effettuare di nuovo l'operazione"</i>.</p> <p>6. Marco una volta ristabilita la connessione riprova la sottomissione del menù</p>

*SC\_H\_51\_inserimento\_menu\_mensa: Errore comunicazione, connessione interrotta*

<b>Nome scenario</b>	Gestione Pagamenti – Visualizzare Pagamenti
<b>Istanza degli utenti partecipanti</b>	Paolo Rossi : Direttore
<b>Flusso degli eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paolo deve verificare che tutti i genitori hanno effettuato il pagamento della retta mensile per l'iscrizione all'asilo nido.</li> <li>2. Paolo accende il PC ed avvia il software at-silo.</li> <li>3. Inserisce il suo userID e la password per accedere alle funzioni dedicate al direttore.</li> <li>4. Accede all'aerea relativa ai pagamenti mensili e seleziona i pagamenti relativi al mese corrente.</li> <li>5. Il sistema risponde inviando a Paolo una lista con tutti i clienti iscritti con il relativo pagamento effettuato o non.</li> <li>6. Paolo visualizza tutti gli iscritti all'asilo ed il loro stato attuale (se hanno effettuato già il pagamento della retta o devono ancora provvedere a saldare il dovuto).</li> <li>7. Paolo seleziona gli iscritti che devono ricevere la mail.</li> <li>8. Paolo invia la mail.</li> <li>9. Paolo effettua il logout dal sistema.</li> </ol>

SC 1: il direttore Paolo visualizza tutti i pagamenti.

<b>Nome scenario</b>	Gestione Pagamenti – Promemoria pagamenti
<b>Istanza degli utenti partecipanti</b>	Paolo Rossi : Direttore
<b>Flusso degli eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paolo deve comunicare ai genitori che il termine per saldare la retta mensile sta per scadere quindi accede al sistema inserendo id e password.</li> <li>2. Paolo accede all'area per visualizzare i clienti che ancora devono pagare.</li> <li>3. Il sistema carica la pagina richiesta da Paolo.</li> <li>4. Paolo visualizza tutti gli iscritti che non hanno ancora effettuato il versamento della retta.</li> <li>5. Paolo accede alla funzione di avviso via Mail nel pannello dedicato alla gestione dei pagamenti.</li> <li>6. Paolo seleziona i genitori che devono ricevere le e-mail ed invia la comunicazione.</li> <li>7. Il sistema invia la mail agli utenti selezionati.</li> <li>8. Paolo effettua il logout dal sistema.</li> </ol>

SC 2: il direttore Paolo visualizza chi ancora non ha fatto il pagamento.

Nome scenario:	Approvazione sconto retta
Istanza degli attori partecipanti	Antonella: genitore/docente; Ettore: dirigente asilo
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ettore dirigente dell'asilo riceve una mail la quale dice che anche nell'anno 2012/2013 dovrà applicare lo sconto al personale universitario sulla retta mensile dell'asilo.</li> <li>2. Ettore accede al servizio e effettua il login con i propri dati.</li> <li>3. Ettore, dopo l'accesso, entra nell'area per la visualizzazione di tutti gli iscritti e stabilisce chi può usufruire dello sconto.</li> <li>4. Ettore fornisce al sistema la nuova lista, di chi è risultato idoneo allo sconto.</li> <li>5. Il sistema aggiorna il proprio piano di pagamenti in base alla nuova direttiva.</li> <li>6. Il sistema invia un e-mail informativa a tutti gli iscritti idonei a ricevere lo sconto.</li> <li>7. Antonella riceve una mail che le comunica che può usufruire dello sconto.</li> <li>8. Ettore esce dal sistema.</li> </ol>

SC 3: Ettore, dirigente dell'asilo, approva lo sconto sulla retta di mamma Antonella.

Nome scenario:	Inserisci nuovo tirocinante
Istanza degli attori partecipanti	Federica – <i>responsabile scientifico</i>
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Federica, responsabile scientifico, deve inserire nel registro uno studente che inizia la sua attività di tirocinio presso l'asilo Mazzetti.</li> <li>2. Federica si connette alla rete e accede al sito dell'asilo Mazzetti.</li> <li>3. Federica inserisce username e password per la sua autenticazione.</li> <li>4. Il sistema mostra una schermata con tutte le possibili operazioni.</li> <li>5. Federica sceglie l'area del sito riguardante l'inserimento di un nuovo tirocinante.</li> <li>6. Federica compila il form inserendo tutti i dati della nuova tirocinante “Antonella Biondi” e sottomette al sistema.</li> <li>7. Il sistema memorizza i dati della tirocinante e notifica l'avvenuto inserimento.</li> <li>8. Federica si disconnette dal sistema.</li> </ol>

SC 5: Federica, responsabile scientifica, vuole inserire un nuovo tirocinante.

Nome scenario:		Modifica dati tirocinante
Istanza degli attori partecipanti		Federica – <i>responsabile scientifico</i>
Flusso eventi	degli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Federica, responsabile scientifico, deve modificare nel registro i dati errati di un tirocinante.</li> <li>2. Federica si connette alla rete e accede al sito dell'asilo Mazzetti.</li> <li>3. Federica inserisce username e password per la sua autenticazione.</li> <li>4. Il sistema mostra una schermata con tutte le possibili operazioni.</li> <li>5. Federica sceglie l'area del sito riguardante la modifica dei dati di un tirocinante.</li> <li>6. Il sistema mostra l'elenco dei tirocinanti associati all'asilo e seleziona la tirocinante da modificare “Angela D'Oria”.</li> <li>7. Federica modifica alcuni dati della tirocinante selezionata e sottomette al sistema.</li> <li>8. Il sistema modifica i dati e visualizza i dati aggiornati della tirocinante.</li> <li>9. Federica si disconnette dal sistema.</li> </ol>

SC 6: Federica, responsabile scientifico, modifica i dati di un tirocinante.

Nome scenario:		Elimina Tirocinante
Istanza degli attori partecipanti		Federica – <i>responsabile scientifico</i>
Flusso degli eventi		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Federica, responsabile scientifico, deve eliminare dal registro uno studente che ha completato la sua attività di tirocinio presso l'asilo Mazzetti, dopo averne controllato i dati ai fini della documentazione finale.</li> <li>2. Federica si connette alla rete e accede al sito dell'asilo Mazzetti.</li> <li>3. Federica inserisce username e password per la sua autenticazione.</li> <li>4. Il sistema mostra una schermata con tutte le possibili operazioni.</li> <li>5. Federica sceglie l'area del sito riguardante l'eliminazione dei tirocinanti dal sistema.</li> <li>6. Il sistema mostra l'elenco dei tirocinanti associati all'asilo Mazzetti.</li> <li>7. Federica seleziona la tirocinante “Mena De Rosa”, controlla i dati e sottomette al sistema la sua cancellazione.</li> <li>8. Il sistema mostra un avviso di conferma per l'operazione che andrà ad effettuare.</li> <li>9. Federica conferma l'eliminazione.</li> <li>10. Il sistema elimina i dati relativi alla tirocinante e notifica l'avvenuta cancellazione.</li> <li>11. Federica si disconnette dal sistema.</li> </ol>

SC 6a: Federica, responsabile scientifico, elimina un tirocinante.

Nome scenario:	Visualizza Dati Tirocinanti
Istanza degli attori partecipanti	Federica – <i>impiegata asilo</i>
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Federica, impiegata dell'asilo, vuole visualizzare i dati di un tirocinante per conoscere gli orari del nuovo turno di lavoro.</li> <li>2. Federica si connette alla rete e accede al sito dell'asilo Mazzetti.</li> <li>3. Federica inserisce username e password per la sua autenticazione.</li> <li>4. Il sistema mostra una schermata con tutte le possibili operazioni.</li> <li>5. Federica sceglie l'area del sito riguardante la visualizzazione dei dati dei tirocinanti.</li> <li>6. Il sistema visualizza l'elenco degli studenti che hanno richiesto di effettuare il tirocinio presso l'asilo Mazzetti in ordine alfabetico.</li> <li>7. Federica clicca sul tirocinante “Andrea Ragazzino”.</li> <li>8. Il sistema visualizza i suoi dati.</li> <li>9. Federica prende visione degli orari di lavoro del tirocinante e si disconnette dal sistema.</li> </ol>

SC 7a: Federica, impiegata dell'asilo, visualizza i dati di un tirocinante.

Nome scenario:		Variazione Permanente Servizi
Istanza degli attori partecipanti		Anna:Genitore Luca: Direttore
Flusso degli eventi		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anna, madre di Giovanni, vuole modificare permanentemente la fascia utenza oraria di suo figlio, passando dalla fascia Full time a quella Part-time mattutina con pranzo compreso.</li> <li>2. Anna accede al PC e si connette alla rete.</li> <li>3. Anna accede al sito dell'asilo Mazzetti.</li> <li>4. Anna accede all'area per le modifiche dell'orario.</li> <li>5. Il sistema visualizza le fasce orarie predefinite e un campo per settare gli orari personalizzati.</li> <li>6. Anna setta le nuove impostazioni di orario permanenti per l'intero anno scolastico e conferma il servizio mensa.</li> <li>7. Il sistema visualizza un avviso di richiesta inviata.</li> <li>8. Anna esce dal sito.</li> <li>9. Luca, direttore dell'asilo, accede al sito dell'asilo Mazzetti.</li> <li>10. Il sistema mostra una nuova notifica nell'area comunicazioni.</li> <li>11. Luca visualizza la notifica e prende visione della richiesta di variazione permanente orario.</li> <li>12. Luca verifica i dati del bambino ed approva la modifica permanente.</li> <li>13. Il sistema verifica i dati e memorizza le nuove impostazioni, modificando l'orario del bambino automaticamente.</li> <li>14. Luca si disconnette dal sito.</li> </ol>

SC 14: Mamma Anna modifica permanentemente la fascia oraria di suo figlio.

Nome scenario:	Richiesta tirocinanti eventi speciali
Istanza degli attori partecipanti	Nicola – <i>impiegato asilo</i> Andrea – <i>impiegato di Scienze della Formazione</i>
Flusso degli eventi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nicola, impiegato dell'asilo, deve effettuare una richiesta straordinaria di tirocinanti perché si deve verificare una riunione con i genitori e c'è bisogno della presenza di altri tirocinanti.</li> <li>2. Nicola si connette alla rete e accede al sito dell'asilo Mazzetti.</li> <li>3. Nicola inserisce username e password per la sua autenticazione.</li> <li>4. Sceglie l'area del sito riguardante la richiesta di tirocinanti per eventi speciali.</li> <li>5. Nicola compila il form inserendo i giorni in cui è necessaria la presenza, con le informazioni dell'evento e sottomette al sistema.</li> <li>6. Il sistema invia l'email alla segreteria di Scienze della Formazione per la richiesta di tirocinanti.</li> <li>7. Nicola riceve la notifica che l'email è stata inviata.</li> <li>8. Nicola si disconnette dal sistema.</li> <li>9. Andrea, impiegato di Scienze della Formazione, riceve l'email di richiesta tirocinanti e contatta i tirocinanti per la convocazione.</li> <li>10. Il sistema notifica l'invio dell'email.</li> <li>11. Andrea si disconnette dal sistema.</li> </ol>

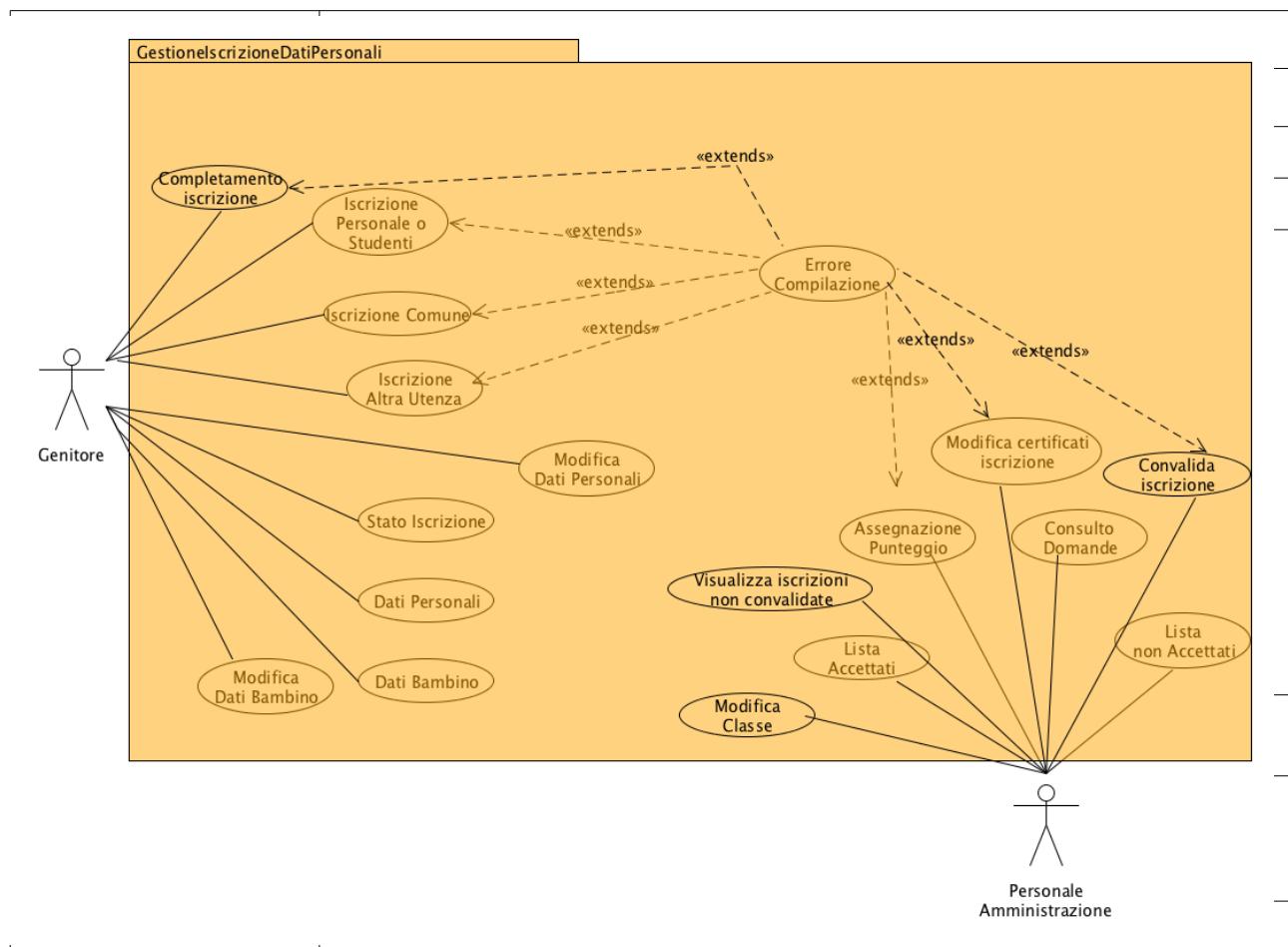
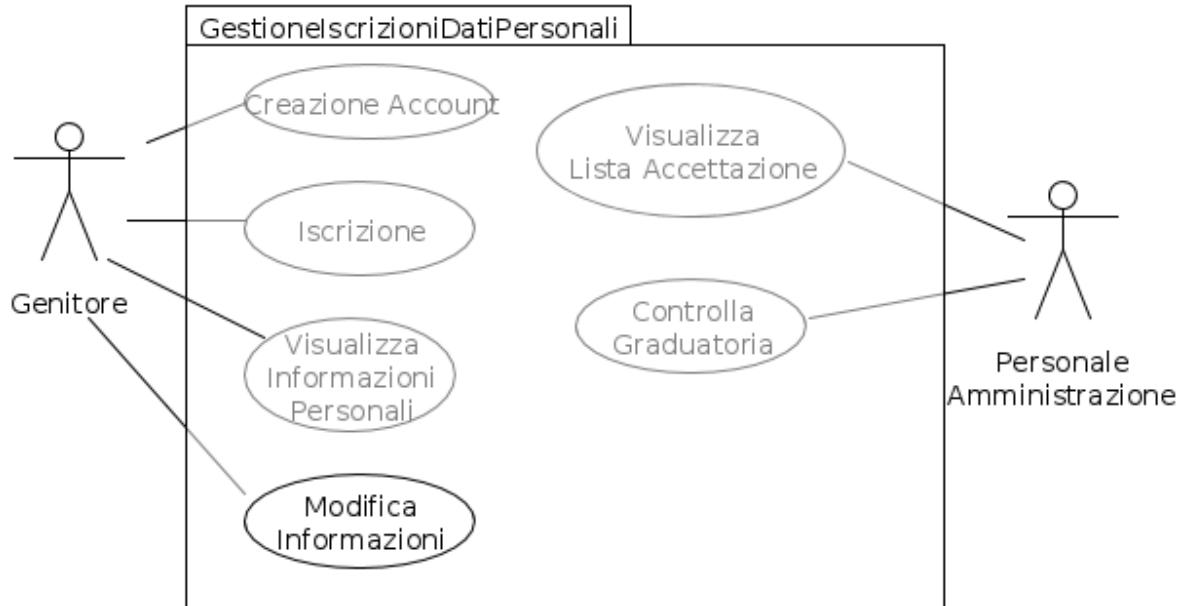
SC 8: Nicola, impiegato asilo, effettua una richiesta per avere ulteriori tirocinanti.

<b>Nome scenario</b>	Gestione Pagamenti – Rinuncia
<b>Istanza degli utenti partecipanti</b>	Paolo Rossi : Direttore Marco: Genitore
<b>Flusso degli eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paolo ha ricevuto una mail da Marco, genitore di Carmen, il quale richiede la rinuncia d'iscrizione di sua figlia.</li> <li>2. Paolo accede al sistema inserendo le credenziali.</li> <li>3. Paolo accede all'area per la cancellazione di un iscrizione, seleziona la bambina Carmen per la quale bisogna fare la rinuncia.</li> <li>4. Paolo controlla la data di sottomissione del modulo, se la richiesta è stata formulata 40 giorni prima della data effettiva di ritiro del bambino, verrà rimborsata la cauzione ai genitori.</li> <li>5. Paolo compila il modulo di rinuncia e la invia al sistema.</li> <li>6. Il sistema riceve la richiesta di rinuncia per Carmen e completa l'operazione cancellandola dal database e inviando un messaggio di avvenuta cancellazione a Paolo.</li> <li>7. Paolo riceve il messaggio di avvenuta cancellazione ed esce dal sistema.</li> </ol>

SC 10: Il direttore Paolo approva la rinuncia di papà Marco.

### 3.4.3 Modello dei casi d'uso

#### 3.4.3.1 Gestione dati personali (RF\_A\_3.1)



	Velocità di caricamento della pagina non deve superare i 6 secondi di attesa.
--	---

*UC\_A\_2 Un genitore può vedere lo stato della propria iscrizione*

<b>Nome dello use case</b>	Iscrizione altra Utenza
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Genitore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema autenticandosi per compilare il modulo di domanda per il bando all'asilo Nido
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genitore accede alla pagina contenente il form di compilazione.</li> <li>2. Il sistema mostra la pagina richiesta ed attende un eventuale commit.</li> <li>3. Genitore inizia la compilazione dei campi del richiedente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome : stringa di caratteri</li> <li>• Cognome: stringa di caratteri</li> <li>• Luogo di nascita: stringa di caratteri</li> <li>• Data di nascita: sequenza di interi</li> <li>• Residenza: stringa di caratteri</li> <li>• indirizzo: stringa di caratteri</li> <li>• telefono: sequenza di interi</li> <li>• email: stringa di caratteri</li> </ul> </li> <li>4. Sbarrando le caselle di interesse dichiara il proprio comune di residenza, la situazione lavorativa ed eventuali rapporti con l'Ateneo e/o comune di Fisciano.</li> <li>5. Continua compilando la sezione relativa ai dati bambino: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome : stringa di caratteri</li> <li>• Cognome: stringa di caratteri</li> <li>• Luogo di nascita: stringa di caratteri</li> <li>• Data di nascita: sequenza di interi</li> <li>• Residenza: stringa di caratteri</li> <li>• indirizzo: stringa di caratteri</li> </ul> </li> <li>6. Compila i dati del genitore non richiedente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome : stringa di caratteri</li> <li>• Cognome: stringa di caratteri</li> <li>• Luogo di nascita: stringa di caratteri</li> <li>• Data di nascita: sequenza di interi</li> <li>• Residenza: stringa di caratteri</li> <li>• indirizzo: stringa di caratteri</li> <li>• telefono: sequenza di interi</li> <li>• email: stringa di caratteri</li> </ul> </li> <li>7. Continua a barrare le caselle per i campi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il/la bambino/a per la/il quale si chiede l'iscrizione è in situazione di disabilità</li> <li>• Il padre/la madre è in situazione di invalidità riconosciuta</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situazione attuale (vedovo/a, divorziato)</li> <li>• Altri componenti il nucleo familiare (figli) con disabilità/invalidità</li> </ul> <p>8. Compila altre note relative ad una assegnazione maggiore per il punteggio come può essere la distanza dall'asilo.</p> <p>9. Inserisce il valore del proprio ISEE.</p> <p>10. Sottomette la domanda.</p> <p>11. Il sistema mostra un messaggio di avvenuta e corretta compilazione.</p>
<b>Nome dello use case</b>	Iscrizione Personale o Studente
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Genitore
<b>Entry condition</b>	Il Genitore accede al sistema autenticandosi per compilare il modulo di domanda per il bando all'asilo Nido
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il Genitore e accede alla pagina contenente il form di compilazione.</p> <p>2. Il sistema mostra la pagina richiesta ed attende un eventuale commit.</p> <p>3. Il Genitore inizia la compilazione dei campi del richiedente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome : stringa di caratteri</li> <li>• Cognome: stringa di caratteri</li> <li>• Luogo di nascita: stringa di caratteri</li> <li>• Data di nascita: sequenza di interi</li> <li>• Residenza: stringa di caratteri</li> <li>• indirizzo: stringa di caratteri</li> <li>• telefono: sequenza di interi</li> <li>• email: stringa di caratteri</li> </ul> <p>4. Il Genitore sbarra la casella di interesse per dichiarare la sua posizione all'interno dell'ateneo.</p> <p>5. Continua compilando la sezione relativa ai dati bambino:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome : stringa di caratteri</li> <li>• Cognome: stringa di caratteri</li> <li>• Luogo di nascita: stringa di caratteri</li> <li>• Data di nascita: sequenza di interi</li> <li>• Residenza: stringa di caratteri</li> <li>• indirizzo: stringa di caratteri</li> </ul> <p>6. Compila i dati del genitore non richiedente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome : stringa di caratteri</li> <li>• Cognome: stringa di caratteri</li> <li>• Luogo di nascita: stringa di caratteri</li> <li>• Data di nascita: sequenza di interi</li> <li>• Residenza: stringa di caratteri</li> <li>• indirizzo: stringa di caratteri</li> <li>• telefono: sequenza di interi</li> <li>• email: stringa di caratteri</li> </ul> <p>7. Continua a barrare le caselle per i campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il/la bambino/a per la/il quale si chiede l'iscrizione è in situazione di disabilità</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il padre/la madre è in situazione di invalidità riconosciuta</li> <li>• Situazione attuale (vedovo/a, divorziato)</li> <li>• Altri componenti il nucleo familiare (figli) con disabilità/invalidità</li> </ul> <p>8. Compila altre note relative ad una assegnazione maggiore per il punteggio come può essere la distanza dall'asilo.</p> <p>9. Inserisce il valore del proprio ISEE.</p> <p>10. Il Genitore Sottomette la domanda.</p> <p>11. Il sistema visualizza un messaggio di avvenuto invio e corretta compilazione</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema conferma la corretta compilazione dei campi e il relativo invio della domanda agli uffici di competenza.
<b>Exception condition</b>	a) Nel caso di errata compilazione dei campi, il sistema mostra all'utente una schermata di errore e invita alla revisione del campo interrato.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve garantire la corretta compilazione e trasmissione dei dati inseriti dall'utente il tutto deve avvenire in non più di 7 secondi.

#### *UC\_A\_4 Compila modulo di iscrizione per personale universitario e studenti*

<b>Nome dello use case</b>	Iscrizione residente comune
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Genitore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema autenticandosi per compilare il modulo di domanda per il bando all'asilo nido.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il genitore accede alla pagina contenente il form di compilazione.</p> <p>2. Il sistema mostra la pagina richiesta ed attende un eventuale commit.</p> <p>3. Il genitore inizia la compilazione dei campi del richiedente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome : stringa di caratteri</li> <li>• Cognome: stringa di caratteri</li> <li>• Luogo di nascita: stringa di caratteri</li> <li>• Data di nascita: sequenza di interi</li> <li>• Residenza: stringa di caratteri</li> <li>• indirizzo: stringa di caratteri</li> <li>• telefono: sequenza di interi</li> <li>• email: stringa di caratteri</li> </ul> <p>4. Continua compilando la sezione relativa ai dati bambino:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome : stringa di caratteri</li> <li>• Cognome: stringa di caratteri</li> <li>• Luogo di nascita: stringa di caratteri</li> <li>• Data di nascita: sequenza di interi</li> <li>• Residenza: stringa di caratteri</li> <li>• indirizzo: stringa di caratteri</li> </ul> <p>5. Compila i dati del genitore non richiedente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome : stringa di caratteri</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cognome: stringa di caratteri</li> <li>• Luogo di nascita: stringa di caratteri</li> <li>• Data di nascita: sequenza di interi</li> <li>• Residenza: stringa di caratteri</li> <li>• indirizzo: stringa di caratteri</li> <li>• telefono: sequenza di interi</li> <li>• email: stringa di caratteri</li> </ul> <p>6. Continua a barrare le caselle per i campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il/la bambino/a per la/il quale si chiede l'iscrizione è in situazione di disabilità</li> <li>• Il padre/la madre è in situazione di invalidità riconosciuta</li> <li>• Situazione attuale (vedovo/a, divorziato)</li> <li>• Altri componenti il nucleo familiare (figli) con disabilità/invalidità</li> </ul> <p>7. Compila altre note relative ad una assegnazione maggiore per il punteggio come può essere la distanza dall'asilo.</p> <p>8. Inserisce il valore del proprio ISEE.</p> <p>9. Il genitore sottmette la domanda.</p> <p>10. Il sistema visualizza un messaggio di avvenuto invio e corretta compilazione.</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema conferma la corretta compilazione dei campi e il relativo invio della domanda agli uffici di competenza.
<b>Exception condition</b>	a) Nel caso di errata compilazione dei campi, il sistema mostra all'utente una schermata di errore e invita alla revisione del campo interrato.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve garantire la corretta compilazione e trasmissione dei dati inseriti dall'utente il tutto deve avvenire in non più di 7 secondi.

#### *UC\_A\_5 Compilazione domanda di iscrizione per residenti del comune di Fisciano*

<b>Nome dello use case</b>	Rinuncia candidatura iscrizione
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Genitore
<b>Entry condition</b>	Autenticazione effettuata con i relativi permessi di visualizzazioni dati personali e il bando non deve essere stato ancora pubblicato.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il genitore accede alla pagina del proprio profilo.</li> <li>2. Il sistema mostra la sezione e le varie funzioni disponibili.</li> <li>3. Il genitore sceglie di rinunciare alla candidatura di iscrizione all'asilo e inoltra la richiesta.</li> <li>4. Il sistema mostra in ritorno la conferma dell'avvenuto ritiro della domanda.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra il risultato dell'operazione.

<b>Exception condition</b>	a) Il bando potrebbe essere già stato pubblicato, in quel caso l'utente genitore viene avvisato.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve rispondere in al più 5 secondi.

*UC\_A\_38 Rinuncia candidatura iscrizione*

<b>Nome dello use case</b>	Rinuncia idoneità iscrizione
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Genitore
<b>Entry condition</b>	Autenticazione effettuata con i relativi permessi di visualizzazioni dati personali e il bando è stato pubblicato e l'utente risulta idoneo.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il genitore accede alla pagina del proprio profilo.</li> <li>2. Il sistema mostra la sezione e le varie funzioni disponibili.</li> <li>3. Il genitore sceglie di rinunciare all'idoneità di iscrizione all'asilo e inoltra la richiesta.</li> <li>4. Il sistema mostra in ritorno la conferma dell'avvenuta rinuncia.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra la conferma dell'operazione.
<b>Exception condition</b>	a) Il bando potrebbe non essere stato pubblicato o l'utente potrebbe risultare non idoneo, in quel caso l'utente genitore viene avvisato.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve rispondere in al più 5 secondi.

*UC\_A\_39 Rinuncia all'idoneità iscrizione*

<b>Nome dello use case</b>	Ritiro scolastico
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Genitore
<b>Entry condition</b>	Autenticazione effettuata con i relativi permessi di visualizzazioni dati personali e l'iscrizione è stata effettuata e l'iscritto frequenta già l'asilo.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il genitore accede alla pagina del proprio profilo.</li> <li>2. Il sistema mostra la sezione e le varie funzioni disponibili.</li> <li>3. Il genitore sceglie ritirare la propria iscrizione all'asilo e inoltra la richiesta.</li> <li>4. Il sistema mostra in ritorno la conferma dell'avvenuta terminazione dell'operazione.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra un messaggio di conferma.
<b>Exception condition</b>	N/D

<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve rispondere in al più 5 secondi
------------------------------	--

*UC\_A\_40 Ritiro scolastico*

<b>Nome dello use case</b>	Utente visualizza informazioni
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Genitore
<b>Entry condition</b>	Autenticazione effettuata con successo
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Genitore accede alla sua pagina personale.</p> <p>2. Il sistema mostra le vari possibili scelta per la proprio categoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualizza stato iscrizione</li> <li>• Visualizza propri dati</li> <li>• Visualizza dati figlio: (menù con scelta già impostata)</li> </ul> <p>3. Genitore clicca su Visualizza dati figlio: “nome figlio”.</p> <p>4. Il sistema apre una nuova pagina mostra i dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anagrafica bambino</li> <li>• registro attività bambino</li> <li>• avvisi vari</li> </ul>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra i dati desiderati
<b>Exception condition</b>	<p>a) Errore a video derivante dalla mancata selezione di un bambino. Questo errore si verifica solo per il passo 3, ovvero, durante la selezione da parte dell'utente.</p> <p>b) Nel caso l'utente ha più figli il menù sarà a tendina e l'utente potrà scegliere il figlio di cui vuole visualizzare i dati che gli interessano.</p>
<b>Requisiti qualitativi</b>	Un interfaccia semplice da capire anche per utenti meno esperti. Velocità di caricamento della pagina non deve superare i 6 secondi di attesa.

*UC\_A\_41 Utente visualizza informazioni del suo account precisamente del figlio*

<b>Nome dello use case</b>	Accettazione bambino
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come impiegato di segreteria.

<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personale amministrativo accede alla sezione relativa all'accettazione dei bambini.</li> <li>2. Il sistema mostra l'interfaccia per consultare la lista dei bambini non ancora accettati e dell'accettazione del bambino.</li> <li>3. Personale amministrativo accede alla sezione relativa all'accettazione bambino.</li> <li>4. Il sistema mostra l'elenco dei bambini a cui non è stato ancora assegnato la classe.</li> <li>5. Personale amministrativo effettua la selezione di un bambino.</li> <li>6. Il sistema mostra la classe in cui il bambino entrerà. Il sistema chiede all'utente un messaggio di conferma dell'operazione.</li> <li>7. Personale amministrativo dà al sistema ulteriore conferma dell'operazione.</li> <li>8. Il sistema esegue l'operazione e dà notifica di avvenuto inserimento del bambino in graduatoria.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.
<b>Exception condition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.</li> </ul>
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di aggiunta non deve richiedere più di 5 secondi.

#### *UC\_A\_42 Accettazione bambino*

<b>Nome dello use case</b>	Pubblicazione graduatoria
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene autenticato come Personale Amministrativo
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personale amministrativo accede alla sezione relativa alla graduatoria.</li> <li>2. Il sistema mostra l'interfaccia per il consulto delle domande e per l'assegnazione del punteggio.</li> <li>3. Personale amministrativo accede alla sezione relativa all'assegnazione punteggio.</li> <li>4. Il sistema mostra l'interfaccia di amministrazione relativa all'assegnazione de punteggio.</li> <li>5. Personale amministrativo effettua la selezione della prima domanda.</li> <li>6. Il sistema chiede di inserire il punteggio.</li> <li>7. Personale amministrativo inserisce il punteggio(intero). L'utente sottmette l'inserimento.</li> <li>8. Il sistema chiede all'utente un messaggio di conferma operazione.</li> <li>9. Personale amministrativo dà al sistema ulteriore conferma</li> </ol>

	<p>dell'operazione.</p> <p>10. Il sistema esegue l'operazione e da la notifica di avvenuto inserimento della domanda nella graduatoria. Il sistema controlla la graduatoria e inserisce la domanda nella posizione adeguata.</p>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema. Se non ci sono più domande da elaborare, il sistema pubblica la graduatoria nei profili degli utenti oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.
<b>Exception condition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.</li> <li>b) Non è possibile completare l'operazione in quanto non è stato inserito un numero valido; viene visualizzato un messaggio d'errore che esorta l'utente a ricontrillare i dati inseriti.</li> </ul>
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di aggiunta non deve richiedere più di 5 secondi.

#### *UC\_A 43 Pubblicazione della graduatoria*

<b>Nome dello use case</b>	Creazione Account
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Genitore
<b>Entry condition</b>	Utente accede al sistema per creare un nuovo Account
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genitore accede alla pagina contente il form di compilazione.</li> <li>2. Il sistema mostra la pagina richiesta ed attende un eventuale commit.</li> <li>3. Genitore inizia la compilazione dei campi del richiedente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome : stringa di caratteri</li> <li>• Cognome: stringa di caratteri</li> <li>• Codice Fiscale: stringa di caratteri</li> <li>• Password: stringa di caratteri</li> <li>• Conferma Password: stringa di caratteri</li> <li>• telefono: sequenza di interi</li> <li>• email: stringa di caratteri</li> </ul> </li> <li>4. Genitore sbarra le caselle di interesse dichiarando la situazione lavorativa ed eventuali rapporti con l'Ateneo e/o comune di Fisciano.</li> <li>5. Genitore sottomette la domanda. <ul style="list-style-type: none"> <li>6. Il sistema registra un account auto-generato basandosi su dati anagrafici. Visualizza un messaggio di avvenuto invio e corretta compilazione dei campi invitando l'utente a confermare l'email nella propria casella di posta.</li> <li>7. Genitore ottiene i dati dell'account e conferma la propria e-mail.</li> <li>8. Il sistema visualizza un messaggio di avvenuta conferma dell'email, e corretta creazione dell'account richiesto.</li> </ul> </li> </ol>

<b>Exit condition</b>	Il sistema controlla la corretta compilazione dei campi richiesta e conferma la creazione del nuovo Account.
<b>Exception condition</b>	a) Nel caso di errata compilazione dei campi, il sistema mostra all'utente una schermata di errore e invita alla revisione del campo interrato
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve garantire la corretta compilazione e trasmissione dei dati inseriti dall'utente con tempo non superiore a 5 secondi.

*UC\_A\_46 Creazione account*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizza scheda di un utente con informazioni personali
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Utente del sistema
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene autenticato, l'utente deve aver effettuato almeno una ricerca avanzata andata a buon fine, con almeno un risultato visualizzato ( <b>include</b> UC_A_23_Ricerca avanzata). L'utente possiede i permessi di visualizzazioni dati personali.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'utente visualizza i risultati della ricerca e preme sul tasto per visualizzare la scheda dell'utente.</li> <li>2. Il sistema visualizza la scheda dell'utente con i dati personali di cui l'utente ha i permessi di visualizzare.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra i dati personali nella scheda utente.
<b>Exception condition</b>	a) L'utente non ha i permessi per visualizzare la scheda utente richiesta.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Accedere alla scheda utente in meno di 5 secondi.

*UC\_A\_47 Visualizzazione scheda di un utente con informazioni personali*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizzazione scheda di un utente da parte del personale amministrativo
<b>Specializza</b>	UC_A_47_Visualizzazione scheda di un utente con informazioni personali
<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	L'attore accede al sistema e viene autenticato ed ha effettuato almeno una ricerca avanzata andata a buon fine, con almeno un risultato visualizzato ( <b>include</b> UC_A_23_Ricerca avanzata).
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personale amministrativo visualizza i risultati della ricerca e preme sul tasto per visualizzare la scheda dell'utente.</li> <li>2. Il sistema visualizza la scheda dell'utente con i dati personali dei campi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nome</li> <li>b) Cognome</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Data di nascita</li> <li>d) Comune di nascita</li> <li>e) Residenza</li> <li>f) Domicilio</li> <li>g) Cognome genitore</li> <li>h) Nome genitore</li> <li>i) Codice Fiscale genitore</li> <li>j) Data di nascita genitore</li> <li>k) Comune di nascita genitore</li> <li>l) Residenza genitore</li> <li>m) Domicilio genitore</li> <li>n) Matricola</li> <li>o) Categoria di appartenenza</li> </ul>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra i dati personali nella scheda utente.
<b>Exception condition</b>	N/D
<b>Requisiti qualitativi</b>	Accedere alla scheda utente in meno di 5 secondi.

*UC\_A\_47 Visualizzazione scheda di un utente con informazioni personali*

<b>Nome dello use case</b>	Inserimento degli intervalli del bando e della rinuncia e dei posti disponibili
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato del diritto allo studio
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato del diritto allo studio e le specifiche non devono essere state inserite
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Impiegato del diritto allo studio accede alla sezione relativa alle specifiche bando.</li> <li>4. Il sistema mostra l'interfaccia alle specifiche bando.</li> <li>5. Impiegato del diritto allo studio inserisce nel campo inizio bando una data, nel campo fine bando una data, nel campo inizio rinuncia una data, nel campo fine rinuncia una data, nel campo posti un numero. L'utente sottmette i dati.</li> <li>6. Il sistema controlla i dati inseriti, mostra all'utente un messaggio di conferma dell'operazione.</li> <li>7. Impiegato del diritto allo studio dà al sistema ulteriore conferma dell'operazione.</li> <li>8. Il sistema esegue l'operazione e dà notifica di avvenuto inserimento dei dati.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.
<b>Exception condition</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.</li> </ol>

<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di licenziamento non deve richiedere più di 5 secondi.
------------------------------	---

*UC\_A\_49 inserimento specifiche bando*

<b>Nome dello use case</b>	Modifica degli intervalli del bando e/o della rinuncia e/o dei posti disponibili
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato del diritto allo studio
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato del diritto allo studio e le specifiche devono essere già state inserite e i dati non possono essere modificati se le date di fine sono scadute
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'utente accede alla sezione relativa alle specifiche bando.</li> <li>2. Il sistema mostra l'interfaccia alle specifiche bando caricando i dati attuali.</li> <li>3. Impiegato del diritto allo studio modifica uno o più campi inserendo nel campo inizio bando una data, nel campo fine bando una data, nel campo inizio rinuncia una data, nel campo fine rinuncia una data, nel campo posti un numero. Impiegato del diritto allo studio sottomette i dati.</li> <li>4. Il sistema controlla i dati inseriti, mostra all'utente un messaggio di conferma dell'operazione.</li> <li>5. Impiegato del diritto allo studio dà al sistema ulteriore conferma dell'operazione.</li> <li>6. Il sistema esegue l'operazione e dà notifica di avvenuta modifica dei dati.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'impiegato del diritto allo studio ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'impiegato del diritto allo studio ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.
<b>Exception condition</b>	a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di modifica non deve richiedere più di 5 secondi.

*UC\_A\_50 modifiche specifiche bando*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizzazione scheda di un utente da parte del personale formazione
<b>Specializza</b>	UC_A_47_Visualizzazione scheda di un utente con informazioni personali
<b>Attori partecipanti</b>	Personale formazione
<b>Entry condition</b>	L'attore accede al sistema e viene autenticato ed ha effettuato almeno una ricerca avanzata andata a buon fine, con almeno un risultato visualizzato ( <b>include</b> UC_A_23_Ricerca avanzata).

<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. L'attore visualizza i risultati della ricerca e preme sul tasto per visualizzare la scheda dell'utente.</p> <p>2. Il sistema visualizza la scheda dell'utente con i dati personali dei campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• Cognome</li> <li>• Data di nascita</li> <li>• E-mail</li> <li>• Telefono</li> </ul>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra i dati personali nella scheda utente.
<b>Exception condition</b>	<p>a. Nel caso in cui l'utente fosse un iscritto saranno visualizzati anche i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comune di nascita</li> <li>• Residenza</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Cognome genitore</li> <li>• Nome genitore</li> </ul>
<b>Requisiti qualitativi</b>	Accedere alla scheda utente in meno di 5 secondi.

#### *UC\_A\_51 Visualizzazione scheda di un utente con informazioni personali*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizzazione scheda di un iscritto da parte del personale formazione
<b>Specializza</b>	UC_A_47_Visualizzazione scheda di un iscritto con informazioni personali
<b>Attori partecipanti</b>	Genitore
<b>Entry condition</b>	L'attore accede al sistema e viene autenticato ed ha effettuato almeno una ricerca avanzata andata a buon fine, con almeno un risultato visualizzato ( <b>include</b> UC_A_23_Ricerca avanzata).
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Genitore visualizza i risultati della ricerca e preme sul tasto per visualizzare la scheda dell'utente.</p> <p>2. Il sistema visualizza la scheda dell'iscritto con i dati personali dei campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• Cognome</li> <li>• Data di nascita</li> <li>• Cognome genitore</li> <li>• Nome genitore</li> <li>• Residenza</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Classe di appartenenza</li> <li>• E-mail</li> <li>• Telefono</li> </ul>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra i dati personali nella scheda utente.

<b>Exception condition</b>	
<b>Requisiti qualitativi</b>	Accedere alla scheda utente in meno di 5 secondi.

*UC\_A\_51 Visualizzazione scheda di un iscritto con informazioni personali*

<b>Nome dello use case</b>	Creazione Account, con inserimento di domanda
<b>Specializza</b>	<i>UC_A_54 Creazione Account, con inserimento domanda</i>
<b>Attori partecipanti</b>	Genitore
<b>Entry condition</b>	Utente accede al sistema per creare un nuovo Account, il bando deve essere ancora aperto.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genitore accede alla pagina contenente il form di compilazione.</li> <li>2. Il sistema mostra la pagina richiesta ed attende un eventuale commit.</li> <li>3. Genitore inizia la compilazione dei campi del richiedente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome : stringa di caratteri</li> <li>• Cognome: stringa di caratteri</li> <li>• Password: stringa di caratteri</li> <li>• Codice Fiscale:Stringa di caratteri</li> <li>• Conferma Password: stringa di caratteri</li> <li>• telefono: sequenza di interi</li> <li>• email: stringa di caratteri</li> </ul> </li> <li>4. Il Genitore sbarrando le caselle di interesse dichiara la situazione lavorativa ed eventuali rapporti con l'Ateneo e/o comune di Fisciano.</li> <li>5. Genitore sottomette la domanda.</li>   <li>6. Il sistema registra un account auto-generato basandosi su dati anagrafici. Visualizza un messaggio di avvenuto invio e corretta compilazione dei campi invitando l'utente a confermare l'email nella propria casella di posta.Il sistema chiede, se l'utente ha intenzione di presentare la domanda.</li> <li>7. L'utente conferma.</li> <li>8. Il sistema mostra il form richiesto e aspetta un eventuale commit.</li> <li>9. L'utente compila la domanda e inserisce i dati del bambino: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome : stringa di caratteri</li> <li>• Cognome: stringa di caratteri</li> <li>• Luogo di nascita: stringa di caratteri</li> <li>• Data di nascita: sequenza di interi</li> <li>• Residenza: stringa di caratteri</li> <li>• indirizzo: stringa di caratteri</li> </ul> </li> <li>10. Sbarra la casella selezionando il tipo di servizio desiderato.</li> <li>11. Sbarra le caselle di interesse dichiarando la posizione lavorativa personale e del proprio/a Compagno e/o coniuge.</li> </ol>

	<p>12. Sottomette la domanda.</p> <p>13. Il sistema visualizza un messaggio di avvenuto invio e corretta compilazione.</p> <p>14. L'utente ottiene i dati dell'account e conferma la propria e-mail.</p> <p>15. Il sistema visualizza un messaggio di avvenuta conferma dell'email, e corretta creazione dell'account richiesto.</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema controlla la corretta compilazione dei campi richiesta e conferma la creazione del nuovo Account e/o domanda.
<b>Exception condition</b>	a) Nel caso di errata compilazione dei campi, il sistema mostra all'utente una schermata di errore e invita alla revisione del campo interrato
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve garantire la corretta compilazione e trasmissione dei dati inseriti dall'utente con tempo non superiore a 5 secondi.

#### *UC\_A\_54 Creazione Account, con inserimento di domanda*

<b>Nome dello use case</b>	Utente del sistema visualizza propri dati
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Utente del sistema
<b>Entry condition</b>	Autenticazione effettuata con successo
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. L'utente del sistema accede alla sua pagina personale.</p> <p>2. Il sistema mostra la possibilità di visualizzare i propri dati</p> <p>3. L'utente del sistema clicca su Visualizza propri dati</p> <p>4. Il sistema apre una nuova pagina mostra i dati dell'utente</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra i dati desiderati
<b>Exception condition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Errore a video derivante dalla mancata selezione di un bambino. Questo errore si verifica solo per il passo 3, ovvero, durante la selezione da parte dell'utente.</li> </ul>
<b>Requisiti qualitativi</b>	Un interfaccia semplice da capire anche per utenti meno esperti. Velocità di caricamento della pagina non deve superare i 6 secondi di attesa.

#### *UC\_A\_55 Utente del sistema visualizza i propri dati*

<b>Nome dello use case</b>	Modifica certificati iscrizione
<b>Specializza</b>	N/D

<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	Personale amministrativo accede al sistema
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Personale amministrativo accede alla sezione relativa all'iscrizione da modificare</p> <p>2. Il sistema mostra l'interfaccia contenente i dati dell'iscrizione da modificare.</p> <p>3. Personale amministrativo imposta i flag relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificato o autocertificazione per le vaccinazioni</li> <li>- Certificato delle malattie contratte dal bambino in passato</li> <li>- Liberatoria per la privacy</li> </ul> <p>e conferma l'operazione</p> <p>4. Il sistema esegue l'operazione.</p>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.
<b>Exception condition</b>	a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di modifica non deve richiedere più di 5 secondi.

#### *UC\_A\_70\_Modifica certificati iscrizione*

<b>Nome dello use case</b>	Convalida iscrizione
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	Personale amministrativo accede al sistema
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Personale amministrativo accede alla sezione relativa all'iscrizione da convalidare</p> <p>2. Il sistema mostra l'interfaccia contenente i dati dell'iscrizione da convalidare.</p> <p>3. Personale amministrativo controlla che siano correttamente impostati i flag relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificato o autocertificazione per le vaccinazioni</li> <li>- Certificato delle malattie contratte dal bambino in passato</li> <li>- Liberatoria per la privacy</li> </ul> <p>e sceglie la funzione “Convalida”-</p> <p>4. Il sistema esegue l'operazione.</p>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.
<b>Exception condition</b>	a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di convalida non deve richiedere più di 5 secondi.

#### *UC\_A\_71\_Convalida iscrizione a documenti consegnati*

<b>Nome dello use case</b>	Completamento iscrizione
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Genitore
<b>Entry condition</b>	Il genitore accede al sistema autenticandosi per completare l'iscrizione all'asilo Nido
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genitore accede alla pagina contenente il form di compilazione.</li> <li>2. Il sistema mostra la pagina richiesta ed attende un eventuale commit.</li> <li>3. Genitore inizia la compilazione dei campi del richiedente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipo di servizio desiderato.</li> <li>- situazione sanitaria del bambino</li> </ul> e viene a conoscenza di dover consegnare manualmente i certificati relativi a malattie, vaccinazioni e liberatoria per la privacy.</li> <li>4. Genitore sottomette la domanda.</li> <li>5. Il sistema mostra un messaggio di avvenuta e corretta compilazione.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema conferma la corretta compilazione dei campi e il relativo invio della domanda agli uffici di competenza.
<b>Exception condition</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nel caso di errata compilazione dei campi, il sistema mostra all'utente una schermata di errore e invita alla revisione del campo interrato.</li> </ol>
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve garantire la corretta compilazione e trasmissione dei dati inseriti dall'utente il tutto deve avvenire in non più di 7 secondi.

*UC\_A\_72 Completamento iscrizione per bambini accettati*

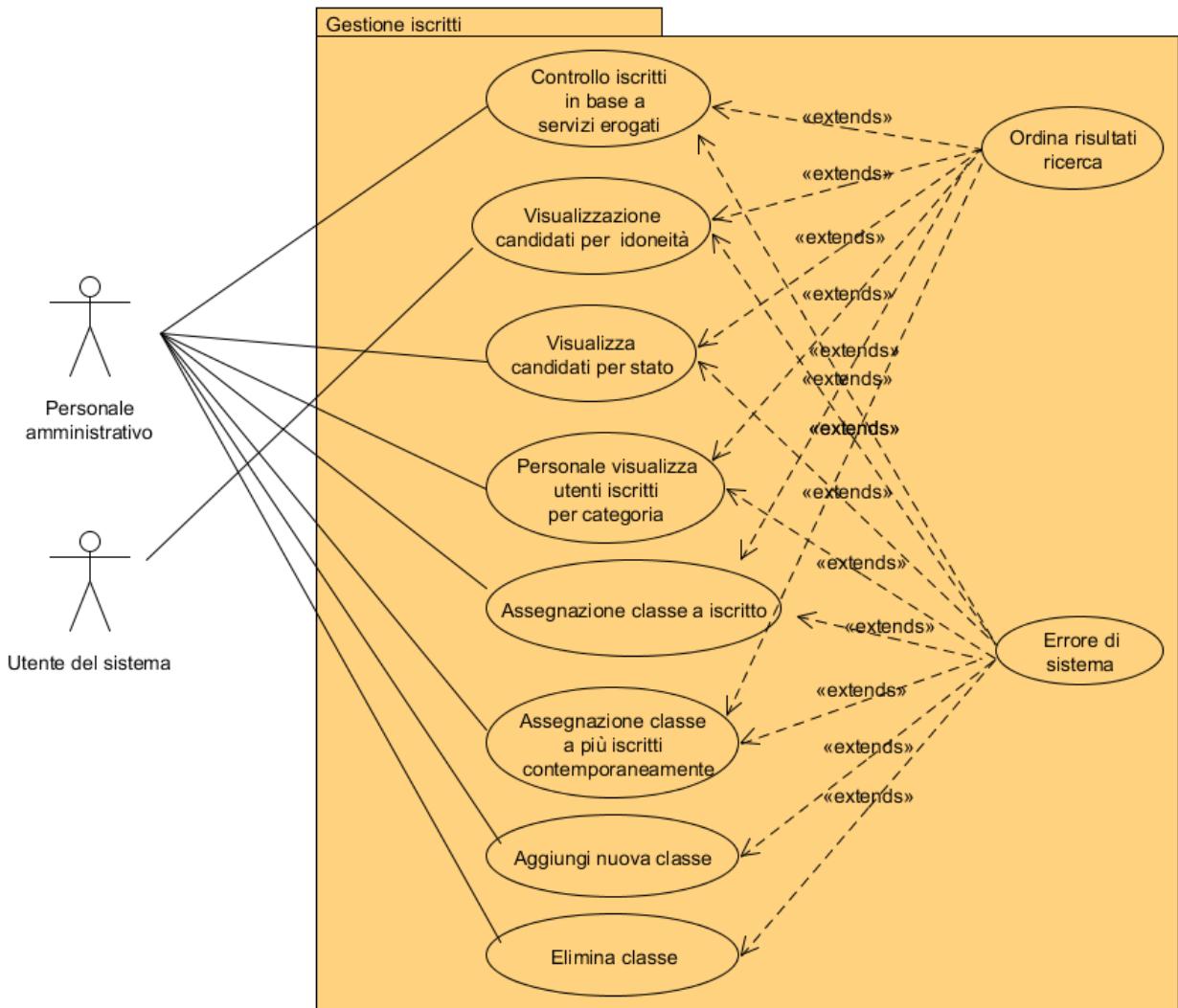
<b>Nome dello use case</b>	Personale amministrativo visualizza iscrizioni non convalidate
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	Il Personale amministrativo accede al sistema
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personale amministrativo accede alla pagina relativa alle iscrizioni</li> <li>2. Il sistema mostra la pagina richiesta</li> <li>3. Personale amministrativo accede alla sezione relativa alle iscrizioni non ancora convalidate</li> <li>4. Il sistema elabora le informazioni richieste.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra le iscrizioni non convalidate .
<b>Exception condition</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nel caso in cui tutte le iscrizioni siano convalidate, il sistema mostra all'utente una schermata di avviso.</li> </ol>
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve garantire la corretta trasmissione dei dati in non più di 7 secondi.

*UC\_A\_73 Personale amministrativo visualizza iscrizioni non convalidate così da poterle convalidare*

<b>Nome dello use case</b>	Esclusione bambino
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come impiegato di segreteria.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personale amministrativo accede alla sezione relativa all'accettazione dei bambini.</li> <li>2. Il sistema mostra l'interfaccia per consultare la lista dei bambini non ancora accettati e dell'accettazione del bambino.</li> <li>3. Personale amministrativo accede alla sezione relativa all'accettazione bambino.</li> <li>4. Il sistema mostra l'elenco dei bambini a cui non è stato ancora assegnato la classe.</li> <li>5. Personale amministrativo effettua la selezione di un bambino.</li> <li>6. Il sistema mostra la scelta di accettare o escludere il bambino. Nel caso dell'esclusione è previsto un form per inserire la motivazione.</li> <li>7. Personale amministrativo compila il campo che specifica il motivo per cui il bambino è da escludere e invia la nota.</li> <li>8. Il sistema esegue l'operazione e dà notifica dell'esclusione del bambino dalla graduatoria.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.
<b>Exception condition</b>	a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di aggiunta non deve richiedere più di 5 secondi.

## UC\_A\_79 Esclusione bambino

### 3.4.3.2 Gestione Iscritti (RF\_A\_3.2)



<b>Nome dello use case</b>	Visualizzazione candidati per idoneità
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Utente del sistema
<b>Entry condition</b>	Autenticazione effettuata con i relativi permessi di visualizzazioni dati personali

<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'Utente del sistema accede alla funzionalità ricerca iscritti per idoneità.</li> <li>2. Il sistema mostra le varie scelte possibili:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscritti idonei</li> <li>• Iscritti non idonei</li> </ul> </li> <li>3. L'Utente del sistema sceglie una delle categorie elencate.</li> <li>4. Il sistema mostra l'elenco completo della categoria scelta dell'impiegato.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra i risultati richiesti
<b>Exception condition</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) La lista degli utenti iscritti potrebbe essere vuota, il sistema, quindi mostra una nuova pagina “non ci sono utenti iscritti per questa categoria”.</li> <li>b) Non è stato ancora pubblicato un bando ufficiale per cui il sistema mostra una nuova pagina “i dati richiesti non sono ancora disponibili”.</li> </ol>
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve rispondere in al più 5 secondi

*UC\_A\_7\_8 Visualizzazione candidati separate per idonei e non idonei*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizza candidati per stato
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	Autenticazione effettuata con i relativi permessi di visualizzazioni dati personali
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personale amministrativo accede alla pagina ricerca iscritti per stato.</li> <li>2. Il sistema mostra la pagina e le varie scelte possibili:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• candidati che hanno fatto richiesta per il primo anno</li> <li>• iscritti in anni precedenti</li> <li>• iscritti a fine ciclo scolastico</li> <li>• iscritti rinunciatari</li> </ul> </li> <li>3. Personale amministrativo sceglie una delle categorie elencate.</li> <li>4. Il sistema mostra l'elenco completo della categoria scelta dell'impiegato.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra i risultati richiesti
<b>Exception condition</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) La lista degli utenti iscritti potrebbe essere vuota, il sistema, quindi mostra una nuova pagina “non ci sono utenti iscritti per questa categoria”.</li> </ol>
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve rispondere in al più 5 secondi

*UC\_A\_9\_10 Visualizza i candidati per il loro stato*

<b>Nome dello use case</b>	Controllo degli iscritti in base a servizi erogati
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene autenticato.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personale amministrativo accede alla sezione relativa ai servizi.</li> <li>2. Il sistema mostra l'interfaccia di interazione per i servizi.</li> <li>3. Personale amministrativo accede alla sezione relativa al servizio.</li> <li>4. Il sistema mostra l'interfaccia di interazione con la categoria a cui l'utente è interessato.</li>   <li>5. Personale amministrativo richiede di visualizzare la lista degli utenti che usufruiscono di quel determinato servizio.</li> <li>6. Il sistema elabora e mostra l'elenco di nomi e cognomi, e della data fine e inizio del servizio in questione.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Se l'operazione è andata a buon fine il sistema mostra i dati richiesti.
<b>Exception condition</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) L'elenco non è disponibile viene visualizzato un messaggio di errore.</li> <li>b) L'utente potrebbe non essere autorizzato ad accedere allo specifico elenco e viene visualizzato un messaggio di avviso.</li> </ol>
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'elenco deve essere elaborato in non più di 5 secondi.

*UC\_A\_11\_12\_13 Controllo iscritti in base alle tipologie di servizi erogati*

<b>Nome dello use case</b>	Inserimento nuova classe
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Direttore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come direttore.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direttore accede alla sezione relativa alla amministrazione.</li> <li>2. Il sistema mostra l'interfaccia richiesta.</li> <li>3. Direttore accede alla sezione relativa alla modifica delle classi dell'asilo.</li> <li>4. Il sistema mostra l'interfaccia contenente tutte le classi presenti nell'asilo.</li> <li>5. Direttore seleziona l'operazione di Inserimento.</li> <li>6. Direttore inserisce informazioni relative alla classe da aggiungere</li> <li>7. Direttore sottomette al sistema la richiesta di aggiunta.</li> <li>8. Il sistema mostra all'utente un messaggio di conferma dell'operazione.</li> <li>9. Direttore dà al sistema ulteriore conferma dell'operazione.</li> <li>10. Il sistema esegue l'operazione e dà notifica di avvenuta creazione della classe.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.

<b>Exception condition</b>	a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di inserimento non deve richiedere più di 5 secondi.

#### *UC\_A\_62 InserimentoNuovaClasse*

<b>Nome dello use case</b>	Cancellazione classe
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Direttore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come direttore.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direttore accede alla sezione relativa alla amministrazione.</li> <li>2. Il sistema mostra l'interfaccia richiesta.</li> <li>3. Direttore accede alla sezione relativa alla modifica delle classi dell'asilo.</li> <li>4. Il sistema mostra l'interfaccia contenente tutte le classi presenti nell'asilo.</li> <li>5. Direttore seleziona dalla lista la classe da eliminare.</li> <li>6. Direttore sottomette al sistema la richiesta di eliminazione.</li> <li>7. Il sistema mostra all'utente un messaggio di conferma dell'operazione.</li> <li>8. Direttore dà al sistema ulteriore conferma dell'operazione.</li> <li>9. Il sistema esegue l'operazione e dà notifica di avvenuta rimozione della classe.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.
<b>Exception condition</b>	a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di cancellazione non deve richiedere più di 5 secondi.

#### *UC\_A\_63 CancellazioneClasse*

<b>Nome dello use case</b>	Assegnazione classe di appartenenza ad iscritto
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personale amministrativo accede alla sezione relativa agli iscritti.</li> <li>2. Il sistema mostra l'interfaccia di interazione con gli iscritti.</li> <li>3. Personale amministrativo effettua la ricerca dell'iscritto di cui deve modificare la classe (<b>include UC_A_1_14_15_17_18_36_Ricerca avanzata iscritto da personale asilo</b>).</li> </ol>

	<p>4. Il sistema mostra all'utente il form relativo alla modifica dei dati dell'iscritto.</p> <p>5. Personale amministrativo apporta le modifiche ai dati, assegnando la classe e la sezione e sottomette i dati al sistema.</p> <p>6. Il sistema esegue l'operazione e dà notifica di avvenuta modifica.</p>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.
<b>Exception condition</b>	a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di modifica non deve richiedere più di 5 secondi.

#### *UC\_A\_64\_Assegnazione classe a iscritto*

<b>Nome dello use case</b>	Assegnazione classe di appartenenza a più iscritti contemporaneamente
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Personale amministrativo accede alla sezione relativa agli iscritti.</p> <p>2. Il sistema mostra l'interfaccia di interazione con gli iscritti.</p> <p>3. Personale amministrativo accede alla sezione relativa all'assegnazione della classe e sezione di appartenenza.</p> <p>4. Il sistema mostra l'elenco di tutti gli iscritti all'asilo senza classe e sezione assegnati.</p> <p>5. Personale amministrativo sceglie dall'elenco l'iscritto a cui assegnare la classe e sceglie,dal menù a tendina affianco al nome, la classe e sezione da assegnargli.</p> <p>6. Il sistema mostra la classe e la sezione selezionata affianco ai dati dell'iscritto.</p> <p>7. Personale amministrativo ripete questa operazione per tutti gli utenti a cui vuole assegnare una classe e sottomette i dati al sistema.</p> <p>8. Il sistema esegue l'operazione e dà notifica di avvenuta modifica.</p>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.
<b>Exception condition</b>	a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di modifica non deve richiedere più di 5 secondi.

#### *UC\_A\_65\_Asegnazione classe a più iscritti contemporaneamente*

<b>Nome dello use case</b>	Conferma Assegnazione classe
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Delegato rettore
<b>Entry condition</b>	Delegato accede al sistema Il delegato visualizza le notifiche di assegnazioni di una classe ( <b>include UC_A_74</b> )
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Delegato visualizza ed apre la notifica di conferma assegnazione classe.</p> <p>2. Il sistema mostra l'interfaccia contenente la lista degli iscritti per una determinata classe.</p> <p>3. Delegato effettua un controllo della lista e conferma l'assegnazione ricevuta.</p> <p>4. Il sistema notifica l'avvenuta conferma di accettazione.</p>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha rifiutato la conferma ( <b>include UC_A_69_Rifiuta assegnazione classe</b> ).
<b>Exception condition</b>	a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di modifica non deve richiedere più di 5 secondi.

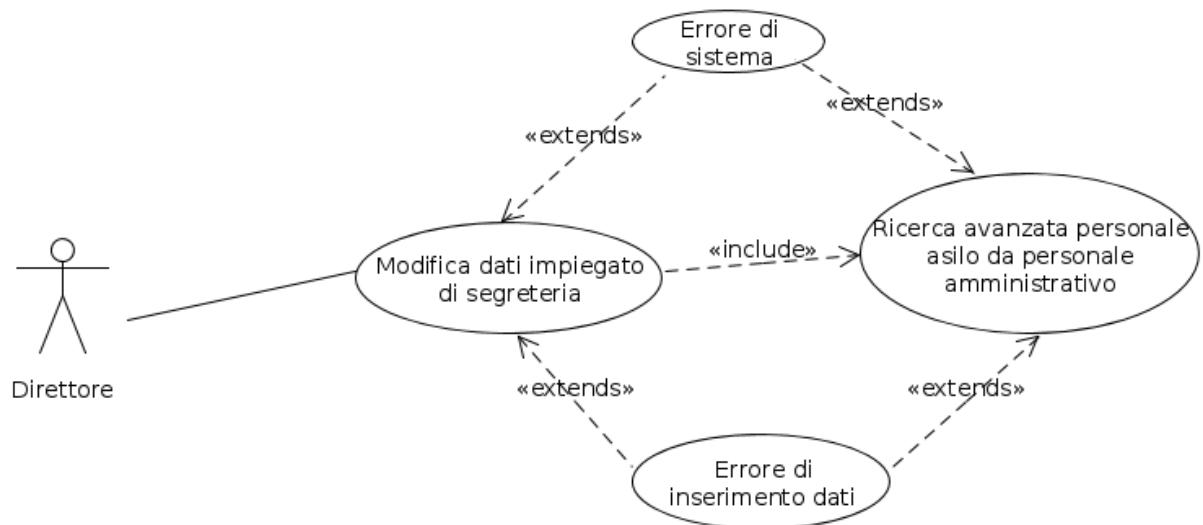
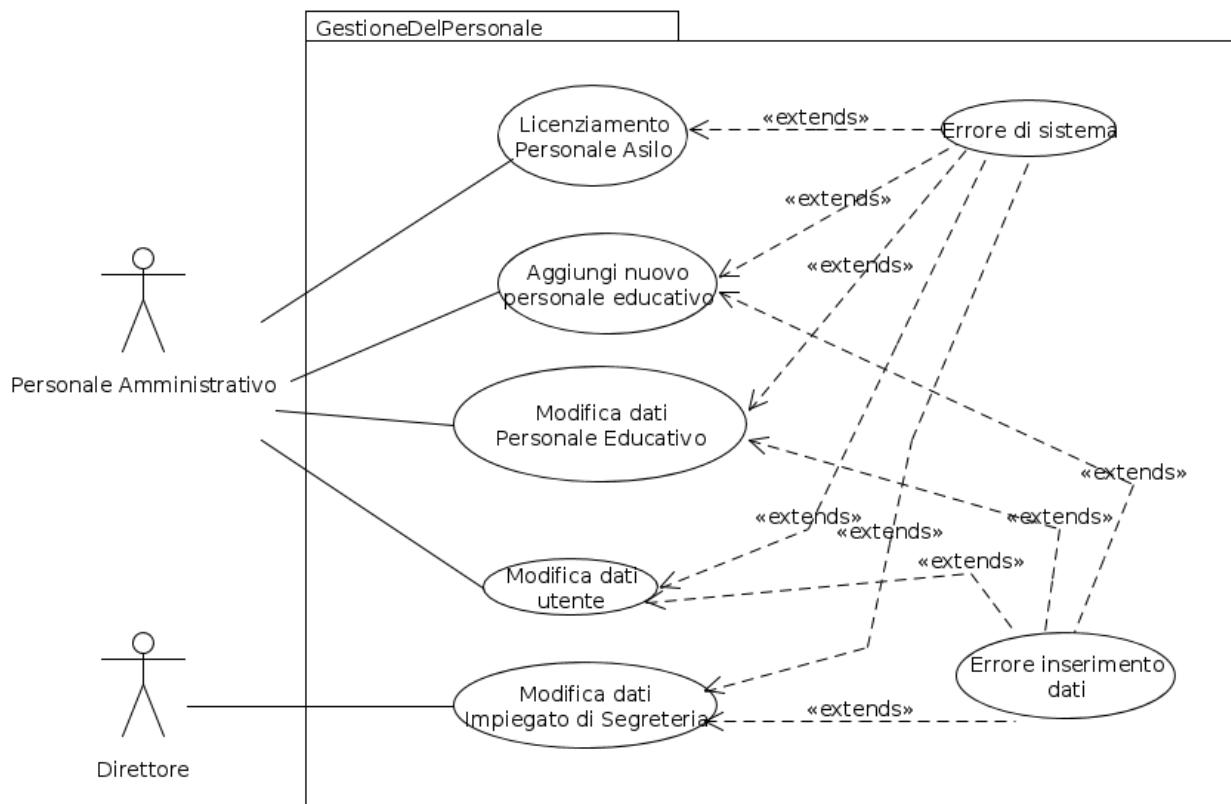
#### *UC\_A\_68\_Conferma Assegnazione classe*

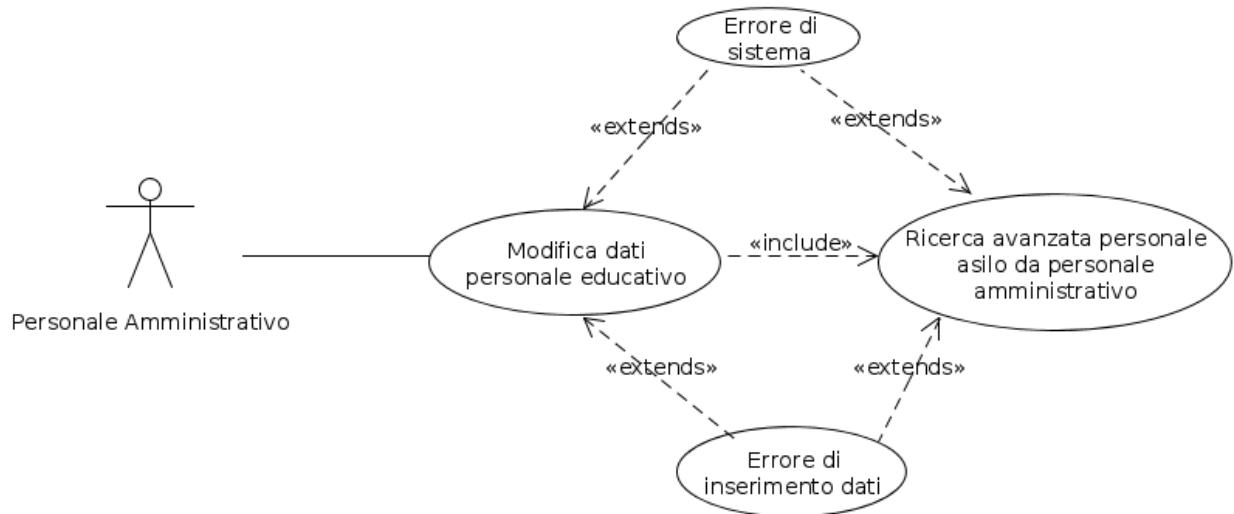
<b>Nome dello use case</b>	Rifiuta Assegnazione classe
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Delegato Rettore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema. Il delegato visualizza le notifiche di assegnazioni di una classe ( <b>include UC_A_74</b> )
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Delegato visualizza ed apre la notifica di conferma assegnazione classe</p> <p>2. Il sistema mostra l'interfaccia contenente la lista degli iscritti per una determinata classe.</p> <p>3. Il delegato effettua un controllo della lista e rifiuta l'assegnazione ricevuta aggiungendo una nota contenente le correzioni da effettuare.</p> <p>4. Il sistema esegue l'operazione e notificando l'invio della modifica al personale addetto.</p>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.
<b>Exception condition</b>	a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di modifica non deve richiedere più di 5 secondi.

#### *UC\_A\_69\_Rifiuta assegnazione classe*



### 3.4.3.3 Gestione del personale (RF\_A\_3.1.4)





<b>Nome dello use case</b>	Personale visualizza utenti iscritti per categoria
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	Autenticazione effettuata con i relativi permessi di visualizzazioni dati personali.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personale amministrativo accede alla pagina ricerca iscritti per categoria.</li> <li>2. Il sistema mostra la pagina e le varie scelte possibili:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale docente e ricercatore</li> <li>• Personale tecnico-amministrativo di ruolo</li> <li>• Titolari di assegno di ricerca</li> <li>• Titolari di contratto a tempo determinato</li> <li>• Dottorandi</li> <li>• Titolari di borsa di studio post Laurea o Post doc</li> <li>• Studenti</li> <li>• Residenti Fisciano</li> <li>• Altro</li> </ul> </li> <li>3. Personale amministrativo sceglie una delle categorie elencate.</li> <li>4. Il sistema mostra l'elenco completo della categoria scelta dell'impiegato.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra i risultati richiesti.
<b>Exception condition</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) La lista degli utenti iscritti potrebbe essere vuota, il sistema, quindi mostra una nuova pagina “non ci sono utenti iscritti per questa categoria”.</li> </ol>
<b>Requisiti qualitativi</b>	Velocità di caricamento dei dati non superiore ai 7 secondi.

*UC\_A\_24 L'impiegato dell'asilo visualizza gli utenti divisi per categoria*

<b>Nome dello use case</b>	Licenziamento personale asilo
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Personale amministrativo.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personale amministrativo accede alla sezione relativa al personale.</li> <li>2. Il sistema mostra l'interfaccia di interazione con i membri del personale.</li> <li>3. Personale amministrativo accede alla sezione relativa alla categoria dell'utente da licenziare.</li> <li>4. Il sistema mostra l'interfaccia di amministrazione relativa alla tipologia di utente.</li> <li>5. Personale amministrativo effettua la ricerca dell'utente che deve licenziare (<b>include</b> UC_A_16_Ricerca avanzata del personale asilo da personale amministrativo).</li> <li>6. Personale amministrativo sceglie dall'elenco della ricerca l'utente che deve licenziare.</li> <li>7. Personale amministrativo sottomette al sistema la richiesta di licenziamento.</li> <li>8. Il sistema mostra all'utente un messaggio di conferma dell'operazione.</li> <li>9. Personale amministrativo dà al sistema ulteriore conferma dell'operazione.</li> <li>10. Il sistema esegue l'operazione e dà notifica di avvenuto licenziamento.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.
<b>Exception condition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.</li> </ul>
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di licenziamento non deve richiedere più di 5 secondi.

*UC\_A\_25 Licenziamento del personale dell'asilo*

<b>Nome dello use case</b>	Licenziamento impiegato di segreteria da parte di un altro impiegato di segreteria
<b>Specializza</b>	UC_A_25_Licenziamento personale asilo
<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come impiegato di segreteria.

<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'utente accede alla sezione relativa al personale.</li> <li>2. Il sistema mostra l'interfaccia di interazione con i membri del personale.</li> <li>3. L'utente accede alla sezione relativa agli impiegati di segreteria.</li> <li>4. Il sistema mostra l'interfaccia di amministrazione relativa agli impiegati di segreteria.</li> <li>5. L'utente effettua la ricerca dell'impiegato di segreteria che deve licenziare (<b>include</b> UC_A_16_Ricerca avanzata del personale asilo da personale amministrativo).</li> <li>6. L'utente sceglie dall'elenco della ricerca l'impiegato di segreteria che deve licenziare.</li> <li>7. L'utente sottomette al sistema la richiesta di licenziamento.</li> <li>8. Il sistema mostra all'utente un messaggio di conferma dell'operazione.</li> <li>9. L'utente dà al sistema ulteriore conferma dell'operazione.</li> <li>10. Il sistema avvisa l'utente che deve attendere conferma da parte del Direttore ed invia a quest'ultimo una richiesta di conferma.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed il delegato del rettore è stato avvisato oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.
<b>Exception condition</b>	a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema e viene visualizzato un messaggio di errore.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di licenziamento non deve richiedere più di 5 secondi.

#### *UC\_A\_26 Licenziamento impiegato di segreteria da parte di un altro impiegato di segreteria*

<b>Nome dello use case</b>	Aggiungi nuovo personale educativo
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Personale amministrativo

<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personale amministrativo accede alla sezione relativa al personale.</li> <li>2. Il sistema mostra l'interfaccia di interazione con i membri del personale.</li> <li>3. Personale amministrativo accede alla sezione relativa al personale preposto a funzioni educative.</li> <li>4. Il sistema mostra l'interfaccia di amministrazione relativa al personale preposto a funzioni educative.</li> <li>5. Personale amministrativo accede alla funzione “Aggiungi nuovo insegnante”.</li> <li>6. Il sistema mostra all'utente un form da compilare.</li> <li>7. Personale amministrativo riempie i campi relativi a: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cognome</li> <li>▪ Nome</li> <li>▪ Codice fiscale</li> <li>▪ Data di nascita</li> <li>▪ Comune di nascita</li> <li>▪ Residenza</li> <li>▪ Domicilio</li> <li>▪ Tipologia di insegnamento</li> <li>▪ Titolo accademico conseguito</li> <li>▪ Contratto part-time/full-time</li> <li>▪ Note</li> </ul> </li> <li>8. Il sistema elabora i dati e completa l'operazione.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.
<b>Exception condition</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.</li> <li>b) Non è possibile completare l'operazione in quanto non sono stati inseriti tutti i campi obbligatori; viene visualizzato un messaggio d'errore che esorta l'utente a ricontrillare i dati inseriti.</li> </ol>
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di aggiunta non deve richiedere più di 5 secondi.

#### *UC\_A\_27 Aggiunta di nuovo personale educativo*

<b>Nome dello use case</b>	Modifica dati Personale asilo da Direttore
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Direttore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Direttore
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direttore accede alla sezione relativa al personale.</li> <li>2. Il sistema mostra l'interfaccia di interazione con i membri del personale.</li> <li>3. Direttore accede alla sezione relativa al personale asilo.</li> <li>4. Il sistema mostra l'interfaccia di amministrazione relativa agli impiegati asilo</li> </ol>

	<p>5. Direttore effettua la ricerca del personale asilo di cui deve modificare i dati (<b>include</b> UC_A_16_Ricerca avanzata del personale asilo da personale amministrativo).</p> <p>6. Direttore sceglie dall'elenco l'impiegato asilo da modificare.</p> <p>7. Direttore sottomette al sistema la richiesta di modifica dei dati.</p> <p>8. Il sistema mostra all'utente il form relativo alla modifica dei dati del personale asilo</p> <p>9. Direttore apporta le modifiche richieste e sottomette i dati al sistema.</p> <p>10. Il sistema esegue l'operazione e dà notifica di avvenuta modifica.</p>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.
<b>Exception condition</b>	<p>a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.</p> <p>b) Non è possibile completare l'operazione in quanto alcuni dati inseriti potrebbero non essere validi; viene visualizzato un messaggio d'errore che esorta l'utente a ricontrollare i dati inseriti.</p>
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di modifica non deve richiedere più di 5 secondi.

#### *UC\_A\_28 Modifica dati Personale asilo da Direttore*

<b>Nome dello use case</b>	Licenziamento impiegato di segreteria da parte del direttore
<b>Specializza</b>	UC_A_25_Licenziamento personale asilo
<b>Attori partecipanti</b>	Direttore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come direttore
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Direttore accede alla sezione relativa al personale.</p> <p>2. Il sistema mostra l'interfaccia di interazione con i membri del personale.</p> <p>3. Direttore accede alla sezione relativa agli impiegati di segreteria.</p> <p>4. Il sistema mostra l'interfaccia di amministrazione relativa agli impiegati di segreteria.</p> <p>5. Direttore effettua la ricerca dell'impiegato di segreteria che deve licenziare (<b>include</b> UC_A_16_Ricerca avanzata del personale asilo da personale amministrativo).</p> <p>6. Direttore sceglie dall'elenco della ricerca l'impiegato di segreteria che deve licenziare.</p> <p>7. Direttore sottomette al sistema la richiesta di licenziamento.</p> <p>8. Il sistema mostra all'utente un messaggio di conferma dell'operazione.</p> <p>9. Direttore dà al sistema ulteriore conferma dell'operazione.</p> <p>10. Il sistema esegue l'operazione e dà notifica di avvenuto licenziamento.</p>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.

<b>Exception condition</b>	a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema e viene visualizzato un messaggio di errore.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di licenziamento non deve richiedere più di 5 secondi.

*UC\_A\_29 Il delegato del rettore licenzia un impiegato di Segreteria*

<b>Nome dello use case</b>	Modifica dati Personale formazione
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Personale amministrativo
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personale amministrativo accede alla sezione relativa al personale.</li> <li>2. Il sistema mostra l'interfaccia di interazione con i membri del personale.</li> <li>3. Personale amministrativo accede alla sezione relativa agli amministratori.</li> <li>4. Il sistema mostra l'interfaccia di amministrazione</li> <li>5. Personale amministrativo effettua la ricerca dell'insegnante di cui deve modificare i dati (<b>include</b> UC_A_16_Ricerca avanzata del personale asilo da personale amministrativo).</li> <li>6. Personale amministrativo sceglie dall'elenco il personale di formazione da modificare</li> <li>7. Personale amministrativo sottomette al sistema la richiesta di modifica dei dati.</li> <li>8. Il sistema mostra all'utente il form relativo alla modifica dei dati del personale di formazione</li> <li>9. Personale amministrativo apporta le modifiche richieste e sottomette i dati al sistema.</li> <li>10. Il sistema esegue l'operazione e dà notifica di avvenuta modifica.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.
<b>Exception condition</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.</li> <li>b) Non è possibile completare l'operazione in quanto alcuni dati inseriti potrebbero non essere validi; viene visualizzato un messaggio d'errore che esorta l'utente a ricontrollare i dati inseriti.</li> </ol>
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di modifica non deve richiedere più di 5 secondi.

*UC\_A\_34 ModificaDatiPersonaleFormazioneDaAmministrativo*

<b>Nome dello use case</b>	Modifica dati utente
<b>Specializza</b>	N/D

<b>Attori partecipanti</b>	Utente sistema
<b>Entry condition</b>	Autenticazione effettuata con successo e l'utente ha visualizzato i propri dati ( <b>include</b> UC_A_41_Utente visualizza informazioni)
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utente di sistema legge i dati mostrati e clicca sul pulsante “modifica”.</li> <li>2. Il sistema apre una nuova pagina.</li> <li>3. Utente di sistema sceglie il dato che vuole modificare e scrive quello aggiornato. Fatto clicca sul pulsante “conferma modifica”.</li> <li>4. Il sistema risponde col messaggio “modifica avvenuta con successo”.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra modifica i dati all'interno della pagina
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema non permette di modificare dati quali: Codice Fiscale, Nome, Cognome, Data di nascita, Comune di nascita.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Un interfaccia semplice da utilizzare anche per utenti meno esperti.

#### *UC\_A\_44 Gestione del proprio account utente di sistema*

<b>Nome dello use case</b>	Modifica dati utente da parte del personale amministrativo
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	Autenticazione effettuata con i relativi permessi di visualizzazioni dati personali e l'amministratore visualizza l'elenco degli utenti di una categoria selezionata ( <b>include</b> UC_A_24_ImpiegatoVisualizzaUtentiPerCategoria).
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personale amministrativo sceglie l'utente di cui vuole modificare i dati.</li> <li>2. Il sistema mostra tutti i dati contenuti nella scheda.</li> <li>3. Personale amministrativo modifica i dati che necessitavano modifiche e clicca sul bottone conferma modifica.</li> <li>4. Il sistema apporta la modifica e segnala all'impiegato “modifica avvenuta con successo”.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema applica le modifiche richieste.
<b>Exception condition</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) La lista degli utenti iscritti potrebbe essere vuota, il sistema, quindi mostra una nuova pagina “non ci sono utenti iscritti per questa categoria”.</li> <li>b) L'impiegato non può modificare i dati essenziali quali: Codice Fiscale, Nome, Cognome, Data di nascita, Comune di nascita.</li> </ol>
<b>Requisiti qualitativi</b>	Velocità di caricamento dei dati non superiore ai 7 secondi.

#### *UC\_A\_45 amministratore modifica dati di un utente*

<b>Nome dello use case</b>	Assegnazione Educatore ad una classe
<b>Specializza</b>	N/D

<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personale amministrativo accede alla sezione relativa al personale.</li> <li>2. Il sistema mostra l'interfaccia di interazione con il personale.</li> <li>3. Personale amministrativo accede alla sezione relativa all'assegnazione della classe.</li> <li>4. Il sistema mostra l'elenco di tutte le classi e il personale assegnato.</li> <li>5. Personale amministrativo sceglie dall'elenco l'educatore e sceglie dal menù a tendina affianco al nome, la classe e sezione da assegnargli.</li> <li>6. Il sistema esegue l'operazione e dà notifica di avvenuta modifica.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.
<b>Exception condition</b>	a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di modifica non deve richiedere più di 5 secondi.

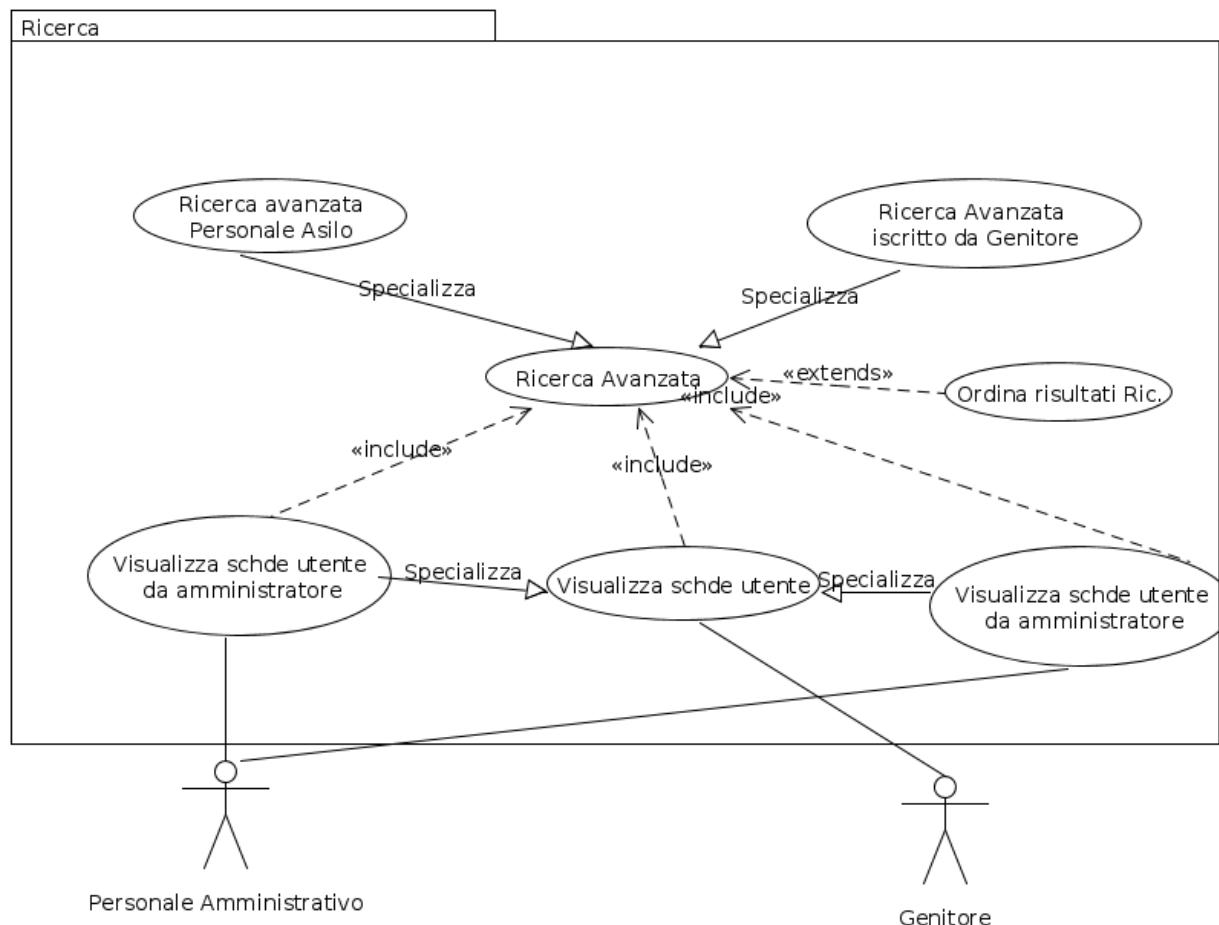
#### *UC\_A\_66\_Assegnazione Educatore ad una classe*

<b>Nome dello use case</b>	Cancellazione Educatore da una classe
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Personale amministrativo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personale amministrativo accede alla sezione relativa al personale.</li> <li>2. Il sistema mostra l'interfaccia di interazione con il personale.</li> <li>3. Personale amministrativo accede alla sezione relativa all'assegnazione della classe.</li> <li>4. Il sistema mostra l'elenco di tutte le classi e il personale assegnato.</li> <li>5. Personale amministrativo sceglie una classe dall'elenco.</li> <li>6. Il sistema mostra l'elenco degli educatori assegnati a quella classe.</li> <li>7. Personale amministrativo sceglie un educatore da rimuovere.</li> <li>8. Il sistema esegue l'operazione e dà notifica di avvenuta modifica.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'utente ha confermato l'operazione ed i dati sono stati aggiornati all'interno del sistema oppure l'utente ha annullato l'operazione ed i dati del sistema sono rimasti immutati.

<b>Exception condition</b>	a) L'operazione non è andata a buon fine per un errore del sistema; viene visualizzato un messaggio di errore.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di modifica non deve richiedere più di 5 secondi.

*UC\_A\_67\_Cancellazione Educatore da una classe*

### 3.4.3.4 Ricerca (RF\_A\_2)



<b>Nome dello use case</b>	Ricerca avanzata iscritto da personale asilo
<b>Specializza</b>	UC_A_23_Ricerca avanzata
<b>Attori partecipanti</b>	Personale asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene autenticato come personale asilo
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Un membro della categoria personale asilo accede alla sezione della gestione degli iscritti e seleziona la voce per la ricerca avanzata di un iscritto all'asilo.</p> <p>2. Il sistema visualizza la selezione per la ricerca avanzata.</p> <p>3. Un membro della categoria personale asilo inserisce, anche parzialmente, un valore in uno o più dei campi del modulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• Cognome</li> <li>• Nome genitore</li> <li>• Cognome genitore</li> <li>• Codice Fiscale iscritto</li> <li>• Codice Fiscale genitore</li> <li>• Matricola</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domicilio</li> <li>• Residenza</li> <li>• E-mail</li> <li>• Telefono</li> <li>• e/o selezionare la categoria di appartenenza del genitore dalla lista:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale docente e ricercatore</li> <li>• Personale tecnico-amministrativo di ruolo</li> <li>• Titolare di assegno di ricerca</li> <li>• Titolare di contratto a tempo determinato</li> <li>• Dottorando</li> <li>• Titolare di borsa di studio post Laurea o Post doc</li> <li>• Residenti nel comune di Fisciano</li> <li>• Altro</li> </ul> </li> <li>• e/o selezionare la classe di appartenenza del bambino dalla lista:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classe1</li> <li>• Classe2</li> <li>• Classe3</li> </ul> </li> </ul> <p>4. Un membro della categoria personale asilo sottomette al sistema il valore inserito.</p> <p>5. Il sistema mostra i risultati della ricerca.</p>
<b>Exit condition</b>	In caso di successo il sistema mostra i dati richiesti.
<b>Exception condition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) I parametri inseriti dall'utente della categoria personale asilo non sono validi, il sistema ripropone all'utente la pagina di ricerca avanzata con un messaggio d'errore.</li> <li>b) La ricerca non produce risultati, il sistema ripropone all'utente la pagina di ricerca con un messaggio di avviso.</li> </ul>
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'utente della categoria personale amministrativo deve poter ricercare un iscritto all'asilo in meno di 10 secondi.

*UC\_A\_1\_14\_15\_17\_18\_36 Ricerca avanzata iscritto fatto da personale asilo*

<b>Nome dello use case</b>	Ricerca avanzata del personale asilo da personale asilo
<b>Specializza</b>	UC_A_23_Ricerca avanzata
<b>Attori partecipanti</b>	Personale asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente della categoria personale asilo accede al sistema e viene autenticato come amministratore
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un membro della categoria personale asilo accede alla sezione per la ricerca avanzata del personale dell'asilo.</li> <li>2. Il sistema mostra la sezione per la ricerca avanzata.</li> <li>3. Un membro della categoria personale asilo inserisce, anche parzialmente, un valore in uno o più dei campi del modulo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• Cognome</li> <li>• Codice Fiscale</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Residenza</li> <li>• E-mail</li> <li>• Telefono</li> <li>• e/o selezionare la categoria di utente dalla lista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale docente</li> <li>• Personale tecnico-amministrativo di ruolo</li> <li>• Altro tipo di personale</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>4. Un membro della categoria personale asilo sottomette al sistema il valore inserito.</li> <li>5. Il sistema visualizza i risultati della ricerca ricerca.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	In caso di successo il sistema mostra i dati richiesti.
<b>Exception condition</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) I parametri inseriti dall'utente della categoria personale asilo non sono validi, il sistema ripropone all'utente la pagina di ricerca avanzata con un messaggio d'errore.</li> <li>b) La ricerca non produce risultati, il sistema ripropone all'utente la pagina di ricerca con un messaggio di avviso.</li> </ol>
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'utente della categoria personale asilo deve poter ricercare un elemento del personale, iscritto al sistema, in meno di 10 secondi.

*UC\_A\_6\_16\_19 personale asilo ricerca personale asilo*

<b>Nome dello use case</b>	Ordina risultati della ricerca avanzata
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Utente del sistema

<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene autenticato e l'utente ha effettuato almeno una ricerca avanzata andata a buon fine.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'utente del sistema visualizza i risultati della ricerca e preme sul nome di un campo visualizzato.</li> <li>2. Il sistema mostra i risultati della ricerca, riordinati in ordine lessicografico, in base al campo premuto.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra i risultati riordinati secondo le preferenze dell'utente
<b>Exception condition</b>	a) Potrebbero non esserci risultati.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'utente deve poter riordinare la lista dei risultati, in base alle sue preferenze, in meno di 3 secondi.

#### *UC\_A\_22 Ordina i risultati della ricerca*

<b>Nome dello use case</b>	Ricerca avanzata
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Utente del sistema
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene autenticato.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'utente del sistema accede alla sezione per la ricerca avanzata degli iscritti.</li> <li>2. L'utente inserisce, anche parzialmente, un valore in uno o più dei campi del modulo inseriti a seconda della tipologia dell'utente che effettua la ricerca..I campi che vengono visualizzati da tutte le tipologie di utente sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• Cognome</li> <li>• Comune del domicilio</li> <li>• Via del domicilio</li> </ul> </li> <li>3. L'utente del sistema sottomette al sistema il valore inserito.</li> <li>4. Il sistema mostra i risultati della ricerca.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	In caso di successo il sistema mostra i dati richiesti.
<b>Exception condition</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) I parametri inseriti dall'utente non sono validi, il sistema ripropone all'utente la pagina di ricerca avanzata con un messaggio d'errore.</li> <li>b) La ricerca non produce risultati, il sistema ripropone all'utente la pagina di ricerca con un messaggio di avviso.</li> <li>c) La ricerca produce risultati e ne permette l'ordinamento secondo l'attributo scelto successivamente al passo 4 (<b>estende UC_A_22_Ordina risultati ricerca</b>).</li> </ol>
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'utente deve poter effettuare la ricerca in meno di 10 secondi.

### UC\_A\_23\_Ricerca avanzata

<b>Nome dello use case</b>	Ricerca avanzata personale formazione da genitore
<b>Specializza</b>	UC_A_23_Ricerca avanzata
<b>Attori partecipanti</b>	Genitore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene autenticato come genitore
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il genitore accede alla sezione per la ricerca avanzata del personale docente.</p> <p>2. Il sistema visualizza la sezione per la ricerca avanzata.</p> <p>3. Il genitore inserisce, anche parzialmente, un valore in uno o più dei campi del modulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• Cognome</li> <li>• E-mail</li> <li>• Telefono</li> <li>• e/o selezionare la classe di appartenenza del docente dalla lista:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classe1</li> <li>• Classe2</li> <li>• Classe3</li> </ul> </li> </ul> <p>4. Il genitore sottmette il valore inserito.</p> <p>5. Il sistema mostra i risultati della ricerca.</p>
<b>Exit condition</b>	In caso di successo il sistema mostra i dati richiesti.
<b>Exception condition</b>	<p>a) I parametri inseriti dal genitore non sono validi, il sistema ripropone all'utente la pagina di ricerca avanzata con un messaggio d'errore.</p> <p>b) La ricerca non produce risultati, il sistema ripropone al genitore la pagina di ricerca con un messaggio di avviso.</p>
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il genitore deve poter ricercare un elemento del personale docente in meno di 10 secondi.

### UC\_A\_37 Ricerca avanzata del personale formazione da parte di un genitore

<b>Nome dello use case</b>	Ricerca avanzata iscritto da genitore
<b>Specializza</b>	UC_A_23_Ricerca avanzata
<b>Attori partecipanti</b>	Genitore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene autenticato come personale docente dell'asilo.

<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Genitore accede alla sezione per la ricerca avanzata degli iscritti.</p> <p>2. Il sistema visualizza la sezione per la ricerca avanzata.</p> <p>3. Genitore inserisce, anche parzialmente, un valore in uno o più dei campi del modulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• Cognome</li> <li>• Nome genitore</li> <li>• Cognome genitore</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Residenza</li> <li>• E-mail</li> <li>• Telefono</li> </ul> <p>• e/o selezionare la categoria di appartenenza del genitore dalla lista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale docente e ricercatore</li> <li>• Personale tecnico-amministrativo di ruolo</li> <li>• Titolare di assegno di ricerca</li> <li>• Titolare di contratto a tempo determinato</li> <li>• Dottorando</li> <li>• Titolare di borsa di studio post Laurea o Post doc</li> </ul> <p>• e/o selezionare la classe di appartenenza del bambino dalla lista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classe1</li> <li>• Classe2</li> <li>• Classe3</li> </ul> <p>4. Genitore sottomette il valore inserito.</p> <p>5. Il sistema mostra i risultati della ricerca.</p>
<b>Exit condition</b>	In caso di successo il sistema mostra i dati richiesti.
<b>Exception condition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) I parametri inseriti dall'utente non sono validi, il sistema ripropone all'utente la pagina di ricerca avanzata con un messaggio d'errore.</li> <li>b) La ricerca non produce risultati, il sistema ripropone all'utente la pagina di ricerca con un messaggio di avviso.</li> </ul>
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'utente deve poter ricercare un iscritto all'asilo in meno di 10 secondi.

*UC\_A\_36 Ricerca avanzata da parte dei genitori per vedere i dati degli iscritti*

#### **3.4.3.5 Gestione del bando (RF\_A\_1.4)**

#### **3.4.3.6 Gestione delle failure**

<b>Nome dello use case</b>	Errore nella lettura dei dati
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Utente generico
<b>Entry condition</b>	Errore nella lettura dei dati

<b>Flusso di eventi</b>	1. Il sistema rileva un errore nei dati e visualizza il messaggio d'errore.
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra una schermata di attesa
<b>Exception condition</b>	N/D
<b>Requisiti qualitativi</b>	Sicurezza

*UC\_A\_56 il sistema rileva un errore nella lettura dei dati.*

<b>Nome dello use case</b>	Server non disponibile
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Utente generico
<b>Entry condition</b>	Server momentaneamente non disponibile.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il sistema non accetta più richieste dai client perché momentaneamente irraggiungibile e risponde dicendo che il server non è raggiungibile in questo momento.</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra un messaggio
<b>Exception condition</b>	N/D
<b>Requisiti qualitativi</b>	Sicurezza

*UC\_A\_57 il sistema è momentaneamente non agibile..*

<b>Nome dello use case</b>	Caduta connessione
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Utente generico
<b>Entry condition</b>	Caduta della connessione.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il sistema risponde dicendo che il server è irraggiungibile.</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra un messaggio
<b>Exception condition</b>	N/D
<b>Requisiti qualitativi</b>	Sicurezza

*UC\_A\_58 Caduta della connessione.*

<b>Nome dello use case</b>	Fallimento hardware
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Utente generico
<b>Entry condition</b>	Un componente hardware risulta danneggiato o mal connesso.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il sistema mostra una schermata dove indica che l'hardware del server è danneggiato e di contattare l'amministratore del sistema per eseguire un controllo.</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra un messaggio
<b>Exception condition</b>	N/D
<b>Requisiti qualitativi</b>	

*UC\_A\_59 una componente hardware potrebbe essere danneggiata.*

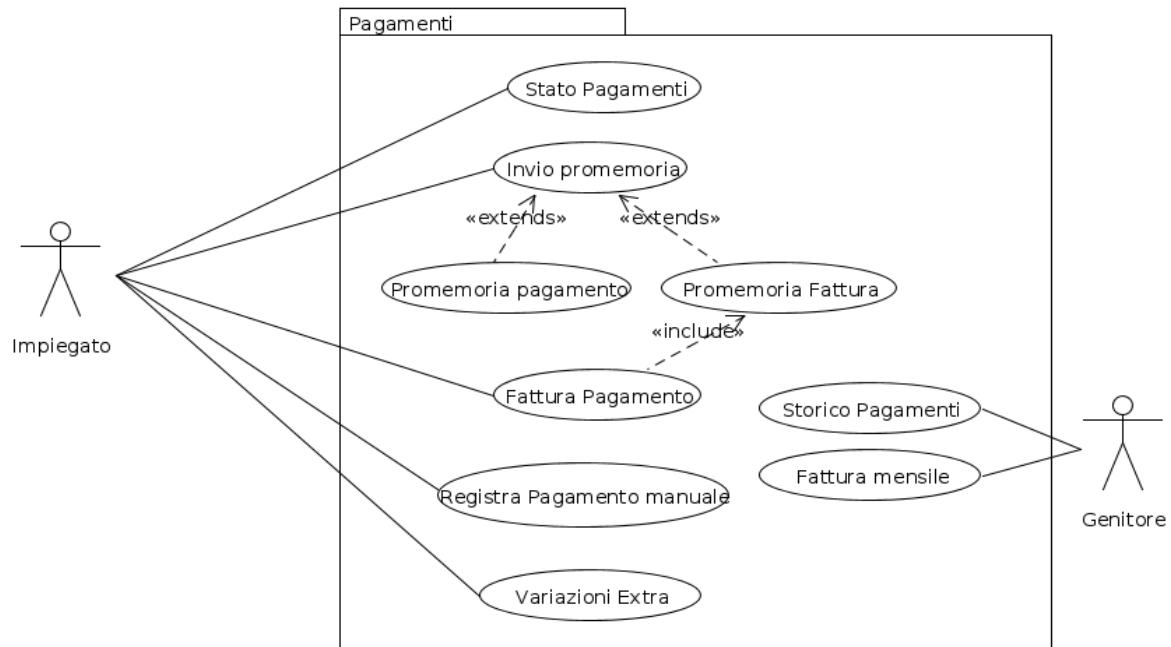
<b>Nome dello use case</b>	Fallimento software
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Utente generico
<b>Entry condition</b>	Il software presenta errori.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il sistema mostra una schermata di errore dove indica che il sistema software del server è inutilizzabile causa un errore nel codice.</p>
<b>Exit condition</b>	
<b>Exception condition</b>	N/D
<b>Requisiti qualitativi</b>	

*UC\_A\_60 Sistema non agibile per cause software.*

<b>Nome dello use case</b>	Interruzione alimentazione
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Utente generico
<b>Entry condition</b>	Il sistema mentre è in uso si spegne.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il sistema si spegne a causa di una interruzione nell'alimentazione.</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema è spento.
<b>Exception condition</b>	N/D
<b>Requisiti qualitativi</b>	

*UC\_A\_61 Interruzione erogazione di corrente elettrica.*

### 3.4.3.7 Pagamenti (RF\_M\_1)



Il Package Pagamenti riassume le funzionalità che il sistema offre, al genitore e all'impiegato, nell'ambito dei pagamenti.

<b>Nome dello use case</b>	Stato Pagamenti
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato Asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato Asilo
<b>Flusso di eventi</b>	1. L'Impiegato accede alla sezione Stato Pagamenti 2. Il sistema mostra la lista degli utenti con i campi 3. L'impiegato prende visione degli utenti che non hanno ancora effettuato il pagamento della retta.
<b>Exit condition</b>	In caso di successo il sistema mostra la lista degli utenti con i campi.
<b>Exception condition</b>	a) Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa. b) Il sistema offre la possibilità di ordinare gli utenti per “Cognome”, “Codice Fiscale”, “Stato Pagamento”, “Diritto Sconto”, “Diritto Cauzione”.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'impiegato deve poter visualizzare l'elenco degli iscritti entro 20 secondi dalla richiesta

*UC\_M\_1: L'impiegato visualizza lo stato dei pagamenti*

<b>Nome dello use case</b>	Invio promemoria
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato Asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato Asilo
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'impiegato accede alla sezione per inviare l'Email.</li> <li>2. Il sistema mostra un form per l'inserimento del tipo di promemoria, dell'oggetto e del corpo della mail</li> <li>3. L'impiegato seleziona il tipo di email da inviare.</li> <li>4. L'impiegato compila il form e lo sottomette.</li> <li>5. Il sistema invia un messaggio di conferma di corretto invio della mail.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	In caso di successo Il sistema mostra un messaggio di conferma
<b>Exception condition</b>	a) Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'impiegato devono ricevere un messaggio di conferma in meno di 10 secondi dall'invio della mail.

*UC\_M\_2: L'impiegato invia una email.*

<b>Nome dello use case</b>	Fattura mensile
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Genitore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Genitore
<b>Flusso di eventi</b>	1. Il Genitore accede alla sezione “Fattura mensile” 2. Il sistema mostra la fattura aggiornata del mese. 3. Il Genitore prende visione della fattura e stampa i dati.
<b>Exit condition</b>	Il Genitore ha visualizzato la fattura dei pagamenti mensili
<b>Exception condition</b>	a) Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il Genitore visualizza la fattura dei pagamenti mensili o il messaggio d'errore entro 20 secondi.

*UC\_M\_3A: il genitore visualizza la fattura dei pagamenti mensili*

<b>Nome dello use case</b>	Fattura Pagamento
<b>Specializza</b>	N.D.
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato Asilo
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. L'impiegato accede alla sezione “Fattura Pagamento”.</p> <p>2. L'impiegato seleziona l'utente per il quale vuole inviare la fattura.</p> <p>3. Il sistema mostra un form dove inserire, oltre ai dati utente, il numero transazione, la scadenza pagamento, la fascia oraria di appartenenza, l'importo della retta mensile di base, l'importo di eventuali extra (supplementi pasto/orario) e bonus da detrarre (sconto famiglia, dipendenti...).</p> <p>4. L'impiegato compila il form e lo sottomette.</p> <p>5. Il sistema salva la fattura e mostra un messaggio di conferma e sposta la schermata alla sezione “Invia Promemoria” (<b>include “UC_M_2”</b>)</p>
<b>Exit condition</b>	L'impiegato riceve il messaggio di conferma di promemoria inviato.
<b>Exception condition</b>	b) Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'impiegato deve poter visualizzare il messaggio di conferma entro 20 secondi.

*UC\_M\_3: L'impiegato invia il promemoria della fattura.*

<b>Nome dello use case</b>	Variazioni Extra
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato
<b>Flusso di eventi</b>	1. L'Impiegato accede alla sezione "Variazioni extra" relativa ad un determinato iscritto 2. Il sistema mostra una form in cui è possibile inserire descrizione, datainizio, datafine e costo della variazione extra di servizi. 3. L'Impiegato inserisce le informazioni richieste e sottomette al sistema 4. Il sistema conferma l'avvenuto inserimento
<b>Exit condition</b>	Il sistema visualizza l'elenco delle variazioni extra richieste dall'iscritto aggiornato
<b>Exception condition</b>	a) Nel caso di un errore dell'utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	l'Impiegato deve poter visualizzare l'elenco delle variazioni extra richieste dall'iscritto aggiornato in meno di 20 secondi.

*UC\_M\_9: L'impiegato registra le variazioni extra di servizi per ogni iscritto*

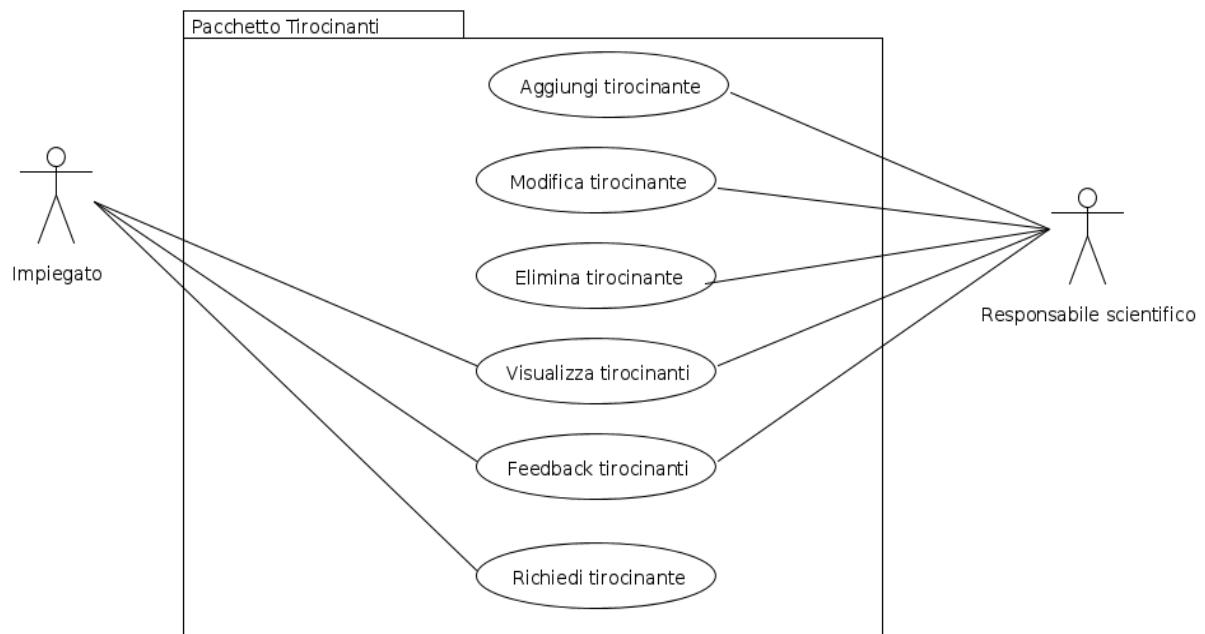
<b>Nome dello use case</b>	Registra Pagamento Manuale
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato Asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato Asilo
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. L'impiegato accede alla sezione “Registra Pagamento Manuale”</p> <p>2. Il sistema mostra la lista degli utenti che non hanno ancora effettuato il pagamento.</p> <p>3. L'impiegato seleziona l'iscritto per il quale vuole modificare lo stato del pagamento.</p> <p>4. L'impiegato sottomette la modifica.</p> <p>5. Il sistema modifica lo stato del pagamento dell'utente selezionato da “Retta da pagare” a “Retta pagata” e mostra un messaggio di conferma della modifica.</p>
<b>Exit condition</b>	L'impiegato ha selezionato un utente valido ed ha ricevuto il messaggio di conferma da parte del sistema.
<b>Exception condition</b>	<p>a) Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.</p> <p>b) Nel caso in cui selezioniamo un utente che ha già effettuato il pagamento il sistema mostra un messaggio di errore.</p>
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'impiegato deve poter visualizzare il messaggio di conferma entro 20 secondi.

*UC\_M\_17\_Registra\_pagamento\_manuale: Use Case di registrazione di un pagamento*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizza Storico Pagamenti
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Genitore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Genitore
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il genitore accede alla sezione “Visualizza Storico Pagamenti”</p> <p>2. Il sistema mostra la lista di tutti i pagamenti effettuati insieme alla data.</p> <p>3. Il genitore prende visione dei pagamenti effettuati.</p>
<b>Exit condition</b>	Il Genitore ha visualizzato correttamente la lista dei pagamenti effettuati
<b>Exception condition</b>	<p>a) Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all’utente un messaggio di errore che ne indica la causa.</p> <p>b) Il sistema offre la possibilità di ordinare gli utenti per “Data”</p>
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il Genitore deve poter visualizzare l’elenco degli iscritti entro 20 secondi dalla richiesta.

*UC\_M\_18: Visualizzazione dello storico dei pagamenti*

### 3.4.3.8 Tirocinanti (RF\_M\_2)



Il Package Pagamenti riassume le funzionalità che il sistema offre, al responsabile scientifico e all'impiegato, nell'ambito della gestione dei tirocinanti.

<b>Nome dello use case</b>	Aggiungi tirocinante
<b>Specializza</b>	N.D.
<b>Attori partecipanti</b>	Responsabile scientifico
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al servizio e viene riconosciuto come Responsabile Scientifico
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il responsabile scientifico accede alla funzione per aggiungere il tirocinante alla lista dei tirocinanti.</li> <li>2. Il sistema restituisce una form contenente i campi da compilare.</li> <li>3. Il responsabile scientifico riceve la form , Inserisce tutti i dati relativi al tirocinante da aggiungere e conferma.</li> <li>4. Il sistema riceve la form completa e salva i dati nel database.</li> <li>5. Il sistema invia un messaggio di avvenuto inserimento al responsabile scientifico.</li> <li>6. Il responsabile scientifico visualizza il messaggio ed esce.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il responsabile visualizza un messaggio di avvenuto inserimento.
<b>Exception condition</b>	a) In caso di errore il sistema comunica al responsabile l'errore riscontrato.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il responsabile deve visualizzare la pagina da compilare entro 20 secondi e deve ricevere il riscontro di errore o di avvenuto inserimento in 20 secondi.

*UC\_M\_5: Use Case di aggiunta di un tirocinante*

<b>Nome dello use case</b>	Elimina Tirocinante
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Responsabile scientifico
<b>Entry condition</b>	L'utente deve accedere al sistema ed essere riconosciuto come responsabile scientifico.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il responsabile scientifico accede all'area per la cancellazione di un tirocinante.</li> <li>2. Il sistema riceve la richiesta e mostra la form contenente la lista di tutti i tirocinanti.</li> <li>3. Il responsabile scientifico visualizza la lista e cancella il tirocinante.</li> <li>4. Il sistema effettua la cancellazione e invia un messaggio di avvenuta cancellazione al responsabile.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il responsabile visualizza il messaggio di avvenuta comunicazione ed esce.
<b>Exception condition</b>	a) Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il responsabile scientifico riceve la forma da compilare entro 20 secondi e il relativo messaggio di avvenuta modifica o di errore in 20 secondi.

*UC\_M\_6a\_elimina tirocinante: Use Case di eliminazione di un tirocinante*

<b>Nome dello use case</b>	Modifica scheda tirocinante
<b>Specializza</b>	N.D.
<b>Attori partecipanti</b>	Responsabile scientifico
<b>Entry condition</b>	L'utente deve accedere al sistema ed essere riconosciuto come responsabile scientifico.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il responsabile scientifico accede all'area per la modifica dei dati del tirocinante.</p> <p>2. Il sistema risponde mostrando un'area di ricerca (estende Ricerca)</p> <p>3. Il responsabile scientifico inserisce la matricola del tirocinante e sottomette al sistema.</p> <p>4. Il sistema visualizza la scheda del tirocinante ricercata</p> <p>5. Il responsabile scientifico visualizza la scheda del tirocinante, effettua le modifiche e conferma.</p> <p>6. Il sistema riceve la form riguardante le modifiche ed effettua i cambiamenti nel database.</p> <p>7. Il sistema invia un messaggio di avvenuta modifica al responsabile.</p>
<b>Exit condition</b>	Il responsabile scientifico riceve il messaggio di avvenuta modifica ed esce dal sistema.
<b>Exception condition</b>	a) Il responsabile scientifico visualizza un messaggio d'errore che spiega il tipo d'errore riscontrato.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il responsabile scientifico deve visualizzare il profilo da modificare in 20 secondi, la finestra d'avvenuta modifica e la finestra d'errore entro 20 secondi.

*UC\_M\_6: scheda di un tirocinante*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizza lista dei tirocinanti
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato Asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente deve accedere al sistema ed essere riconosciuto come impiegato Asilo.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'impiegato entra nell'area per visualizzare l'elenco dei tirocinanti.</li> <li>2. Il sistema riceve la richiesta e risponde inviando la lista all'impiegato.</li> <li>3. L'impiegato prende visione della lista, legge i dati dei tirocinanti ed esce.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'impiegato chiude l'area relativa alla visualizzazione dei tirocinanti.
<b>Exception condition</b>	a) L'impiegato visualizza un messaggio d'errore che spiega il tipo d'errore riscontrato.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'impiegato riceve la lista dei tirocinanti o il messaggio d'errore entro 20 secondi.

*UC\_M\_7a\_visualizza lista tirocinanti: L'impiegato visualizza i dati di un tirocinante*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizza lista dei tirocinanti
<b>Specializza</b>	N.D.
<b>Attori partecipanti</b>	Responsabile scientifico
<b>Entry condition</b>	L'utente deve accedere al sistema ed essere riconosciuto come responsabile scientifico.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il responsabile scientifico entra nell'area per visualizzare l'elenco dei tirocinanti.</p> <p>2. Il sistema riceve la richiesta e risponde inviando la lista al responsabile scientifico.</p> <p>3. Il responsabile scientifico prende visione della lista, legge i dati dei tirocinanti ed esce.</p>
<b>Exit condition</b>	Il responsabile scientifico chiude l'area relativa alla visualizzazione dei tirocinanti.
<b>Exception condition</b>	a) Il responsabile scientifico visualizza un messaggio d'errore che spiega il tipo d'errore riscontrato.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il responsabile scientifico riceve la lista dei tirocinanti o il messaggio d'errore entro 20 secondi.

*UC\_M\_7b\_visualizza lista tirocinanti: Il responsabile scientifico visualizza la lista tirocinanti*

<b>Nome dello use case</b>	Richiesta tirocinante
<b>Specializza</b>	N.D.
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato Asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente deve accedere al sistema ed essere riconosciuto come Impiegato Asilo.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'impiegato entra nell'area per fare la richiesta di tirocinanti.</li> <li>2. Il sistema riceve la richiesta e risponde inviando all'impiegato un report.</li> <li>3. L'impiegato riceve il report e lo completa inserendo la data e il motivo per il quale è stata fatta la richiesta.</li> <li>4. L'impiegato invia la richiesta al sistema.</li> <li>5. Il sistema riceve la richiesta, la invia a scienze della formazione.</li> <li>6. Il sistema risponde all'impiegato con un messaggio di avvenuta richiesta.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'impiegato riceve il messaggio di avvenuta richiesta ed esce.
<b>Exception condition</b>	a) L'impiegato visualizza un messaggio d'errore che spiega il tipo d'errore riscontrato.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'impiegato riceve la lista dei tirocinanti o il messaggio d'errore entro 20 secondi.

*UC\_M\_8\_richiesta tirocinante: Use Case di richiesta di un tirocinante*

<b>Nome dello use case</b>	Feedback allocazione tirocinanti
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Responsabile scientifico
<b>Entry condition</b>	L'utente deve accedere al sistema ed essere riconosciuto come responsabile scientifico.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il responsabile scientifico accede alla lista dei tirocinanti.</li> <li>2. Il sistema riceve la richiesta e invia la lista.</li> <li>3. Il responsabile scientifico riceve la lista e seleziona il tirocinante.</li> <li>4. Il sistema riceve il tirocinante ed invia il report della pagina relativa ad esso con l'area per aggiungere il feedback.</li> <li>5. Il responsabile riceve la pagina, inserisce il feedback e invia il commento.</li> <li>6. Il sistema riceve il report con relativo commento e lo salva nel database.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il responsabile visualizza il commento apportato.
<b>Exception condition</b>	a) Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il responsabile scientifico riceve la forma da compilare entro 20 secondi e il relativo messaggio di errore in 20 secondi.

*UC\_M\_30\_Feedback allocazione tirocinanti: Il responsabile scientifico inserisce feedback sull'allocazione del tirocinante*

<b>Nome dello use case</b>	Inserisci registro attività tirocinante
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come impiegato asilo.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. L'impiegato accede all'area per inserire i dati delle attività di un tirocinante nel registro.</p> <p>2. Il sistema visualizza una nuova scheda per inserire le attività del tirocinante con i relativi campi (Data, Ora inizio, Ora fine, descrizione).</p> <p>3. L'impiegato compila i campi e conferma.</p> <p>4. Il sistema riceve la form con i campi compilati e li inserisce nel database.</p> <p>5. Il sistema invia un messaggio di avvenuta inserimento all'impiegato.</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra i nuovi dati.
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare tutte le form entro 20 secondi dalla richiesta. Il sistema deve visualizzare il messaggio di errore o la fascia oraria aggiornata entro 20 secondi dalla conferma delle modifiche.

*UC\_M\_31\_Inserisci registro attività tirocinante*

<b>Nome dello use case</b>	Modifica registro attività tirocinante
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come impiegato asilo.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. L'impiegato accede all'area per la modifica di un'attività nel registro dei tirocinanti.</p> <p>2. Il sistema risponde mostrando un'area di ricerca (include <b>Ricerca</b>)</p> <p>3. L'impiegato inserisce la matricola del tirocinante e sottomette al sistema.</p> <p>4. Il sistema visualizza la scheda con le attività del tirocinante ricercato e relativi campi (Data, Ora inizio, Ora fine, descrizione).</p> <p>5. L'impiegato modifica i campi e conferma.</p> <p>6. Il sistema riceve la form riguardante le modifiche ed effettua i cambiamenti nel database.</p> <p>7. Il sistema invia un messaggio di avvenuta modifica all'impiegato.</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra i dati aggiornati.
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare tutte le form entro 20 secondi dalla richiesta. Il sistema deve visualizzare il messaggio di errore o la fascia oraria aggiornata entro 20 secondi dalla conferma delle modifiche.

*UC\_M\_32\_Modifica registro attività tirocinante*

<b>Nome dello use case</b>	Rimuovi registro attività tirocinante
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come impiegato asilo.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. L'impiegato accede all'area per la rimozione di un'attività dal registro dei tirocinanti.</p> <p>2. Il sistema risponde mostrando un'area di ricerca (include <b>Ricerca</b>)</p> <p>3. L'impiegato inserisce la matricola del tirocinante e sottomette al sistema.</p> <p>4. Il sistema visualizza la scheda con le attività del tirocinante ricercato e i relativi campi (Data, Ora inizio, Ora fine, descrizione).</p> <p>5. L'impiegato rimuove i campi selezionati e conferma.</p> <p>6. Il sistema riceve la form riguardante le modifiche ed effettua i cambiamenti nel database.</p> <p>7. Il sistema invia un messaggio di avvenuta modifica all'impiegato.</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra i dati aggiornati.
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare tutte le form entro 20 secondi dalla richiesta. Il sistema deve visualizzare il messaggio di errore o la fascia oraria aggiornata entro 20 secondi dalla conferma delle modifiche.

*UC\_M\_33\_Rimuovi registro attività tirocinante*

<b>Nome dello use case</b>	Impiegato visualizza registro attività tirocinante
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come impiegato asilo.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. L'impiegato accede all'area per Visualizzare le attività di un tirocinante nel registro.</p> <p>2. Il sistema risponde mostrando un'area di ricerca (include <b>Ricerca</b>)</p> <p>3. L'impiegato inserisce la matricola del tirocinante e sottomette al sistema.</p> <p>4. Il sistema visualizza la scheda con le attività del tirocinante ricercato e i relativi campi (Data, Ora inizio, Ora fine, descrizione).</p> <p>5. L'impiegato visualizza la scheda coi dati del tirocinante.</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra i dati del tirocinante.
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare tutte le form entro 20 secondi dalla richiesta. Il sistema deve visualizzare il messaggio di errore o la fascia oraria aggiornata entro 20 secondi dalla conferma delle modifiche.

*UC\_M\_33\_Impiegato visualizza registro attività tirocinante*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizza registro attività tirocinante
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Tirocinante
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Tirocinante.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il tirocinante accede all'area per visualizzare le sue attività nel registro.</p> <p>2. Il sistema visualizza la scheda con le attività del tirocinante ricercato e i relativi campi (Data, Ora inizio, Ora fine, descrizione).</p> <p>3. Il tirocinante visualizza la scheda coi suoi dati.</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra i dati del tirocinante.
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare tutte le form entro 20 secondi dalla richiesta. Il sistema deve visualizzare il messaggio di errore o la fascia oraria aggiornata entro 20 secondi dalla conferma delle modifiche.

*UC\_M\_35\_Tirocinante visualizza registro attività*

<b>Nome dello use case</b>	Tirocinante visualizza scheda personale
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Tirocinante
<b>Entry condition</b>	Autenticazione effettuata con successo come Tirocinante
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il Tirocinante accede alla sua pagina personale e seleziona la funzionalità “Visualizza dati personali”</p> <p>2. Il sistema mostra nella pagina i dati del tirocinante: dati anagrafici, recapito telefonico, tutor esterno ed interno, matricola, corso di laurea, ore di lavoro, giorni disponibili e stato</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra la scheda personale al tirocinante
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare i dati entro 20 secondi dalla richiesta. Il sistema deve visualizzare il messaggio di errore entro 20 secondi dalla conferma delle modifiche.

*UC\_M\_36\_Tirocinante visualizza scheda personale*

<b>Nome dello use case</b>	Approva richiesta tirocinante
<b>Specializza</b>	UC_M_39
<b>Attori partecipanti</b>	Responsabile Scientifico
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Responsabile Scientifico Un impiegato deve aver fatto una richiesta specifica (UC_M_8 Richiesta tirocinante)
<b>Flusso di eventi</b>	3. Il Responsabile Scientifico accede alla sua area personale 4. Il sistema mostra una notifica nell'area messaggi 5. Il Responsabile visualizza la richiesta di tirocinanti, prende visione dell'evento e delle attività dei tirocinanti (include <b>Visualizzazione Pianificazione Attività – resp scientifico</b> ), seleziona i tirocinanti disponibili ed approva la richiesta 6. Il sistema invia una notifica all'impiegato asilo di richiesta approvata ed un messaggio di convocazione ai tirocinanti nei giorni indicati
<b>Exit condition</b>	Il sistema invia una notifica all'impiegato di richiesta accettata e ai tirocinanti di convocazione speciale
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare tutte le form entro 20 secondi dalla richiesta. Il sistema deve visualizzare il messaggio di errore entro 20 secondi dalla conferma delle modifiche.

*UC\_M\_39a\_Il responsabile scientifico approva una richiesta di tirocinanti*

<b>Nome dello use case</b>	Rifiuta richiesta tirocinante
<b>Specializza</b>	UC_M_9
<b>Attori partecipanti</b>	Responsabile Scientifico
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Responsabile Scientifico Un impiegato deve aver fatto una richiesta specifica (UC_M_8 Richiesta tirocinante)
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il responsabile accede alla sua area personale.</li> <li>2. Il sistema mostra un messaggio di notifica</li> <li>3. Il responsabile visualizza la richiesta di tirocinanti per un determinato evento o data</li> <li>4. Il responsabile visualizza le varie attività dei tirocinanti (include <b>Visualizzazione Pianificazione Attività – resp scientifico</b>)</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema notifica l'avvenuto rifiuto
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare tutte le informazioni entro 20 secondi dalla richiesta. Il sistema deve visualizzare il messaggio di errore entro 20 secondi dalla conferma delle modifiche.

*UC\_M\_42\_Il responsabile scientifico rifiuta una richiesta di tirocinanti*

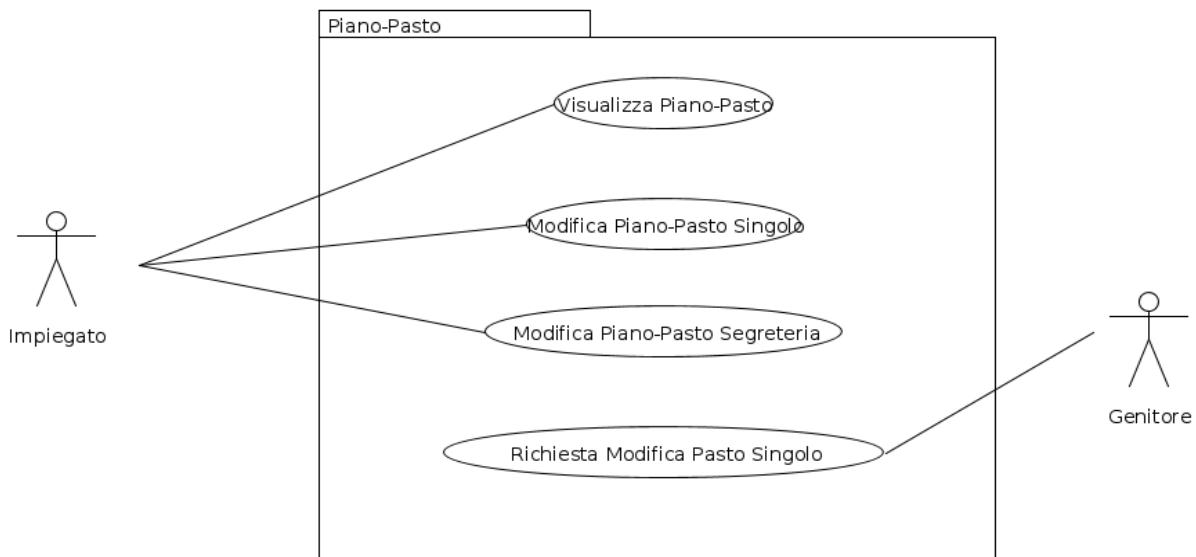
<b>Nome dello use case</b>	Rispondi richiesta tirocinante
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Responsabile Scientifico
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Responsabile Scientifico Un impiegato deve aver fatto una richiesta specifica (UC_M_8 Richiesta tirocinante)
<b>Flusso di eventi</b>	1. Il Responsabile Scientifico accede alla sua area personale 2. Il sistema mostra una notifica nell'area messaggi 3. Il Responsabile Scientifico visualizza la notifica e risponde alla richiesta di tirocinanti 4. Il sistema memorizza le informazioni
<b>Exit condition</b>	Il sistema visualizza la richiesta di tirocinanti e memorizza le informazioni
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare tutte le form entro 20 secondi dalla richiesta. Il sistema deve visualizzare il messaggio di errore entro 20 secondi dalla conferma delle modifiche.

*UC\_M\_39\_Rispondi richiesta tirocinanti: Il responsabile scientifico risponde ad una richiesta di tirocinanti*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizzazione pianificazione attività
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Responsabile scientifico
<b>Entry condition</b>	Autenticazione effettuata con successo come Responsabile Scientifico
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il Responsabile Scientifico accede alla sua pagina personale e seleziona la funzionalità “Visualizza Pianificazione attività”</p> <p>2. Il sistema visualizza l’elenco delle attività che sono state assegnate ai tirocinanti in un calendario con i relativi campi (Data, ora inizio, ora fine, descrizione)</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra la pianificazione delle attività dei tirocinanti
<b>Exception condition</b>	a) Casi eccezionali e punti di estensione
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare tutte le form entro 20 secondi dalla richiesta.

*UC\_M\_42\_Visualizzazione pianificazione attività Tirocinanti*

### 3.4.3.9 Piano-Pasto (RF\_M\_3)



Il Package Pagamenti riassume le funzionalità che il sistema offre, al genitore e all'impiegato, nell'ambito della modifica del piano-pasto di un bambino.

<b>Nome dello use case</b>	Richiesta modifica pasto singolo
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Genitore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Genitore.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Genitore accede alla sezione per la gestione del piano-pasto del proprio figlio.</li> <li>2. Il sistema mostra la form in cui è possibile richiedere un piano di pasto specifico e eventualmente allegare alla richiesta il certificato del pediatra.</li> <li>3. Il Genitore compila i campi per la richiesta della modifica del piano-pasto del proprio figlio.</li> <li>4. Il sistema invia una notifica con la richiesta dell'utente.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	In caso di successo l'utente visualizza la conferma dell'invio della notifica.
<b>Exception condition</b>	a) Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve mostrare il form entro 20 secondi; Il sistema deve mostrare il messaggio di errore o di conferma notifica entro 20 secondi;

*UC\_M\_11\_Richiesta\_Modifica\_Pasto\_Singolo: il genitore modifica il piano-pasto del proprio bambino*

<b>Nome dello use case</b>	Elenco Piani-Pasto
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato Asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato Asilo.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. L'Impiegato accede alla sezione per visualizzare l'elenco dei bambini con i relativi piani-pasto.</p> <p>2. Il sistema visualizza l'elenco di tutti i piani-pasto per classe indicando cognome, nome bambino, tipologia, classe e tipo di pasto.</p>
<b>Exit condition</b>	l'Impiegato visualizza se sono state apportate modifiche ai piani-pasto.
<b>Exception condition</b>	<p>a) Errore nel caricamento dei dati.</p> <p>b) Al punto 2 il sistema offre la possibilità di ordinare l'elenco dei piani-pasto.</p>
<b>Requisiti qualitativi</b>	l'Impiegato deve poter ricercare visualizzare l'archivio dei menù in meno di 20 secondi.

*UC\_M\_12\_Elenco\_piani\_pasto: l'Impiegato visualizza l'elenco dei piani-pasto*

<b>Nome dello use case</b>	Modifica Piano-Pasto Segreteria
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato Asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato Asilo.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. L'Impiegato accede alla funzione per la modifica il piano-pasto di un bambino.</p> <p>2. Il sistema mostra la form per la scelta del piano-pasto normale o alternativo.</p> <p>3. L'Impiegato setta le nuove impostazioni.</p> <p>4. Il sistema verifica e conferma le nuove impostazioni.</p>
<b>Exit condition</b>	In caso di successo l'impiegato visualizza il piano-pasto.
<b>Exception condition</b>	<p>a) Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.</p>
<b>Requisiti qualitativi</b>	Le form devono essere visualizzate entro 20 secondi dalla loro richiesta.

*UC\_M\_13\_Modifica\_Piano-Pasto\_Segreteria: modifica del piano-pasto di un bambino mediante una richiesta del genitore allo sportello della segreteria.*

<b>Nome dello use case</b>	Approvazione Piano-Pasto Singolo
<b>Specializza</b>	UC_M_16
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato Asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato Asilo. Un genitore deve aver fatto una richiesta specifica (UC_M_11 Richiesta Modifica Pasta Singolo)
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'Impiegato accede nell'area di notifica.</li> <li>2. Il sistema mostra la notifica di un genitore che richiede la l'approvazione della modifica del pasto del proprio bambino.</li> <li>3. L'Impiegato prende visione della notifica, verifica i dati del bambino e risponde alla richiesta del genitore con una notifica di approvazione.</li> <li>4. Il sistema invia una notifica di approvazione al genitore.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema deve visualizzare il messaggio di confermata invio notifica.
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema visualizza un messaggio d'errore che spiega il tipo d'errore riscontrato.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare il messaggio di confermata modifica o di errore entro 20 secondi dall'invio della notifica.

*UC\_M\_16a\_Approvazione\_Modifica\_Piano-Pasto\_Singolo: Approvazione della modifica del piano-pasto di un bambino mediante notifica di un genitore.*

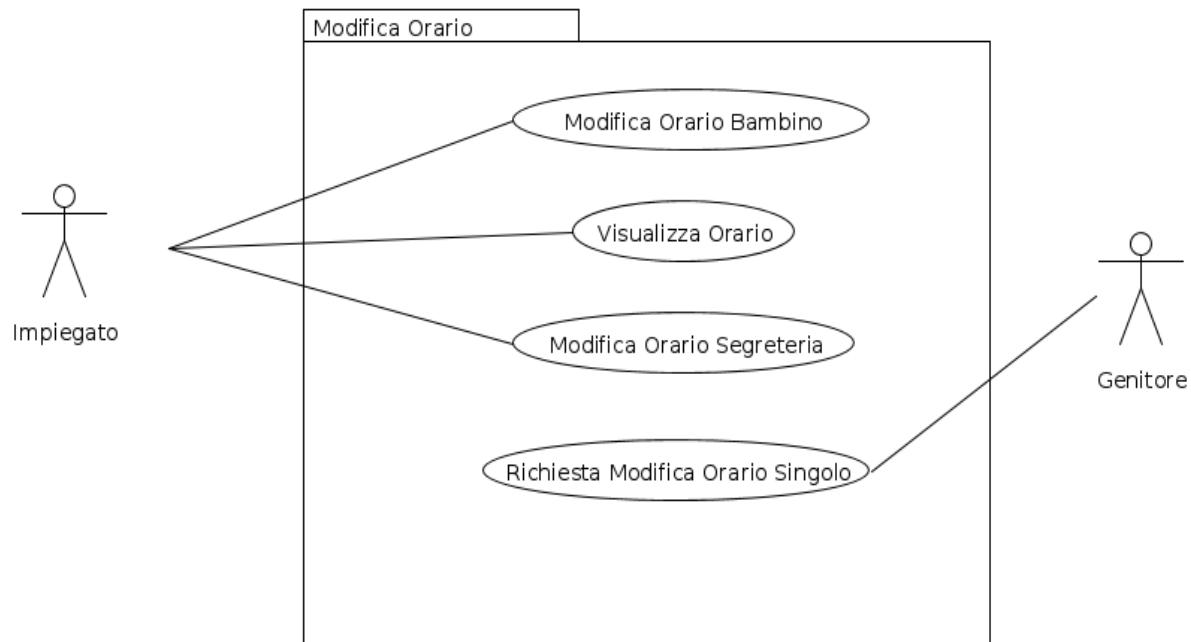
<b>Nome dello use case</b>	Rifiuto Modifica Piano-Pasto Singolo
<b>Specializza</b>	UC_M_16
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato Asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato Asilo. Un genitore deve aver fatto una richiesta specifica (UC_M_11 Richiesta Modifica Pasta Singolo)
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'Impiegato accede nell'area di notifica.</li> <li>2. Il sistema mostra la notifica di un genitore che richiede la l'approvazione della modifica del pasto del proprio bambino.</li> <li>3. L'Impiegato prende visione della notifica, verifica i dati del bambino e risponde alla richiesta del genitore con una notifica di rifiuto.</li> <li>4. Il sistema invia una notifica di rifiuto al genitore.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema deve visualizzare un messaggio di confermata invio notifica.
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema visualizza un messaggio d'errore che spiega il tipo d'errore riscontrato.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare un messaggio di confermata invio notifica o di errore entro 20 secondi dall'invio della notifica.

*UC\_16b\_Rifiuto\_Modifica\_Piano-Pasto\_Singolo: Rifiuto della modifica del piano-pasto di un bambino mediante notifica di un genitore*

<b>Nome dello use case</b>	Modifica Piano-Pasto Singolo
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato Asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato Asilo. Un genitore deve aver fatto una richiesta specifica (UC_M_11 Richiesta Modifica Pasto Singolo)
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'Impiegato accede nell'area di notifica.</li> <li>2. Il sistema mostra la notifica di un genitore che richiede la l'approvazione della modifica del pasto del proprio bambino.</li> <li>3. L'Impiegato prende visione della notifica, verifica i dati del bambino e risponde alla richiesta del genitore con una notifica con l'esito della modifica.</li> <li>4. Il sistema invia la notifica al genitore.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema deve visualizzare il messaggio di confermata invio notifica.
<b>Exception condition</b>	a) a. Il sistema visualizza un messaggio d'errore che spiega il tipo d'errore riscontrato.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare il messaggio di confermata modifica o di errore entro 20 secondi dalla conferma dati.

*UC\_M\_16\_Modifica\_Piano-Pasto\_Singolo: Risposta alla modifica del piano-pasto di un bambino mediante notifica di un genitore*

### 3.4.3.10 Orario utenza (RF\_M\_4)



Il package Modifica Orario riassume le funzionalità che il sistema offre ,all'impiegato dell'asilo e al genitore, nell'ambito della modifica dell'orario di un bambino.

<b>Nome dello use case</b>	Modifica Orario da Segreteria
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato Asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato Asilo.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'impiegato accede alla funzione per la modifica orario di un bambino.</li> <li>2. Il sistema mostra le opzioni possibili per la modifica dell'orario.</li> <li>3. L'impiegato setta le nuove impostazioni.</li> <li>4. Il sistema verifica e conferma le nuove impostazioni.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	In caso di successo l'impiegato visualizza il nuovo orario.
<b>Exception condition</b>	a) Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	

UC\_M\_14: Permette ai genitori degli iscritti di modificare l'orario dei propri figli scegliendo tra le fasce consentite.

<b>Nome dello use case</b>	Visualizzazione Orario
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. L'utente accede alla sezione per visualizzare l'elenco degli iscritti con la relativa tabella degli orari.</p> <p>2. Il sistema carica i dati e mostra l'elenco degli iscritti con la relativa tabella degli orari.</p>
<b>Exit condition</b>	L'impiegato visualizza l'elenco degli iscritti con la relativa tabella degli orari.
<b>Exception condition</b>	a) Errore nel caricamento dei dati.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'impiegato deve poter ricercare visualizzare l'archivio dei menù in meno di 20 secondi.

*UC\_M\_15: Permette di visualizzare l'elenco degli iscritti con la tabella degli orari.*

<b>Nome dello use case</b>	Modifica Orario singolo
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Genitore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Genitore.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il Genitore accede alla sezione per la gestione del orario del proprio figlio.</p> <p>2. Il sistema mostra la form in cui è possibile selezionare la fascia di utenza di orario oppure inserire manualmente l'orario di entrata ed uscita, e selezionare l'eventuale somministrazione del pasto.</p> <p>3. Il Genitore compila i campi per la richiesta della modifica dell'orario del proprio figlio.</p> <p>4. Il sistema invia una notifica con la richiesta dell'utente.</p>
<b>Exit condition</b>	In caso di successo l'utente visualizza la conferma dell'invio della notifica.
<b>Exception condition</b>	a) Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	

*UC\_M\_28\_modifica\_orario\_singolo\_Genitore: Modifica del menù singolo da parte del genitore.*

<b>Nome dello use case</b>	Approvazione Modifica Orario Bambino
<b>Specializza</b>	UC_M_29
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato Asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato Asilo Un genitore deve aver fatto una richiesta specifica (UC_M_28)
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'impiegato accede all'area di notifica.</li> <li>2. Il sistema mostra una notifica di un genitore che richiede l'approvazione della modifica dell'orario del proprio bambino.</li> <li>3. L'impiegato prende visione della notifica, verifica i dati del bambino e risponde alla richiesta del genitore con una notifica di conferma.</li> <li>4. Il sistema approva la richiesta e invia la notifica di conferma al genitore .</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema deve visualizzare il messaggio di conferma modifica. Il sistema deve visualizzare il messaggio di conferma invio notifica.
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema visualizza un messaggio di errore che indica il motivo.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare il messaggio di conferma modifica o di errore entro 20 secondi dall'invio della conferma dei dati.

*UC\_M\_29a: Approvazione Modifica Orario Bambino*

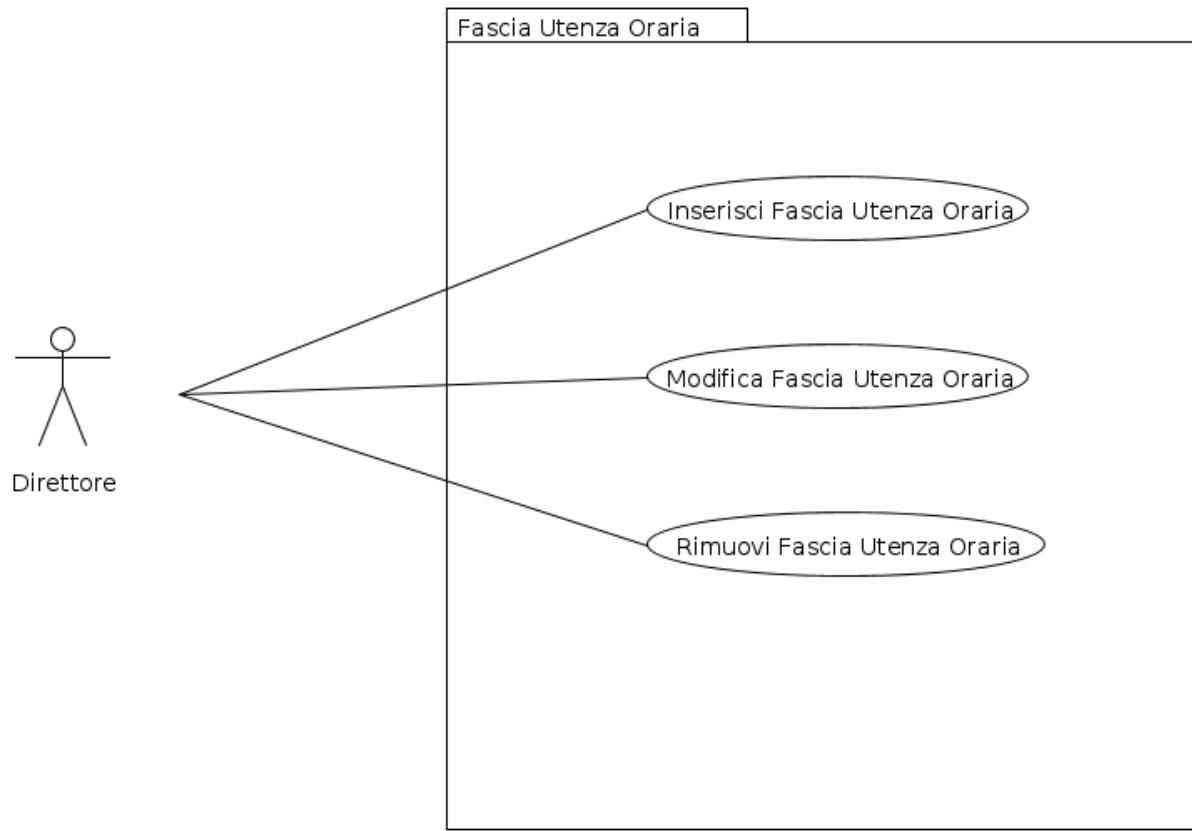
<b>Nome dello use case</b>	Rifiuto Modifica Orario Bambino
<b>Specializza</b>	UC_M_29
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato Asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato Asilo Un genitore deve aver fatto una richiesta specifica (UC_M_28)
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'impiegato accede all'area di notifica.</li> <li>2. Il sistema mostra una notifica di un genitore che richiede l'approvazione della modifica dell'orario del proprio bambino.</li> <li>3. L'impiegato prende visione della notifica, verifica i dati del bambino e risponde alla richiesta del genitore con una notifica di rifiuto.</li> <li>4. Il sistema invia la notifica di rifiuto al genitore.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema deve visualizzare il messaggio di rifiuta modifica. Il sistema deve visualizzare il messaggio di conferma invio notifica.
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema visualizza un messaggio di errore che indica il motivo.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare il messaggio di rifiuta modifica o di errore entro 20 secondi dall'invio della conferma dei dati.

*UC\_M\_29b:Rifiuto della richiesta di modifica dell' orario di un bambino*

<b>Nome dello use case</b>	Modifica Orario Bambino
<b>Specializza</b>	N.D.
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato Asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato Asilo Il genitore deve aver fatto una richiesta di modifica orario.
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'impiegato accede all'area di notifica.</li> <li>2. Il sistema mostra una notifica di un genitore che richiede l'approvazione della modifica dell'orario del proprio bambino.</li> <li>3. L'impiegato prende visione della notifica, verifica i dati del bambino e risponde alla richiesta del genitore con una notifica.</li> <li>4. Il sistema invia la notifica al genitore.</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema deve visualizzare il messaggio di modifica. Il sistema deve visualizzare il messaggio di conferma invio notifica.
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema visualizza un messaggio di errore che indica il motivo.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare il messaggio di modifica o di errore entro 20 secondi dall'invio della conferma dei dati.

*UC\_M\_29: Rifiuto della richiesta di modifica dell' orario di un bambino*

### 3.4.3.11 *Fascia Oraria Utenza (RF\_M\_4)*



Il package Diagram **Fascia Utenza Oraria** riassume le funzionalità di inserimento, modifica e rimozione che il sistema offre al direttore della struttura.

<b>Nome dello use case</b>	Inserisci Fascia Utenza Oraria
<b>Specializza</b>	N.D.
<b>Attori partecipanti</b>	Direttore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come direttore
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il direttore accede alla sezione relativa all'inserimento delle fasce di utenza orarie.</p> <p>2. Il sistema mostra una form per settare le nuove informazioni.</p> <p>3. Il direttore inserisce le informazioni della nuova fascia oraria (orario di entrata e uscita del bambino, retta) e sottomette al sistema.</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema deve visualizzare un messaggio di conferma inserimento.
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema mostra un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare la form per settare le nuove informazioni entro 20 secondi.

*UC\_M\_24: Inserimento di una nuova fascia utenza*

<b>Nome dello use case</b>	Modifica Fascia Oraria Utenza
<b>Specializza</b>	N.D.
<b>Attori partecipanti</b>	Direttore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come direttore
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il direttore accede alla sezione relativa alla modifica delle fasce di utenza orarie.</p> <p>2. Il sistema mostra una form con le fasce orarie esistenti con le loro impostazioni.</p> <p>3. Il direttore seleziona la fascia oraria</p> <p>4. Il sistema mostra una form contenente le impostazioni da settare(Orario di entrata e uscita, somministrazione del pasto, altre informazioni).</p> <p>5. Il direttore compila la form e conferma le modifiche.</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema deve visualizzare la fascia oraria aggiornata.
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema deve visualizzare tutte le form entro 20 secondi dalla richiesta. Il sistema deve visualizzare il messaggio di errore o la fascia oraria aggiornata entro 20 secondi dalla conferma delle modifiche.

*UC\_M\_25: modifica fascia di utenza oraria*

<b>Nome dello use case</b>	Elimina Fascia Utenza Oraria
<b>Specializza</b>	N.D.
<b>Attori partecipanti</b>	Direttore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come direttore
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il Direttore accede alla sezione relativa alla cancellazione delle fasce di utenza oraria.</p> <p>2. Il sistema visualizza le fasce orarie esistenti con le loro impostazioni</p> <p>3. Il Direttore seleziona una fascia oraria e la elimina.</p> <p>4. Il sistema chiede la conferma.</p> <p>5. Il Direttore conferma la cancellazione.</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema visualizza un messaggio che indica la avvenuta eliminazione della fascia utenza oraria.
<b>Exception condition</b>	a) Il sistema visualizza in caso di errore un messaggio che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Il sistema visualizza il messaggio di errore o di conferma entro 20 secondi dalla conferma.

*UC\_M\_26: Eliminazione di una fascia oraria di utenza.*

<b>Nome dello use case</b>	Ordinamento
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Impiegato Asilo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato Asilo estende 1_b,12_b, 15_b.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. L'Impiegato visualizza la lista degli iscritti ed i relativi campi</p> <p>2. L'Impiegato clicca sulla colonna per ordinarla</p> <p>3. Il sistema mostra le informazioni ordinate secondo il campo richiesto.</p>
<b>Exit condition</b>	L'impiegato riesce ad ordinare i dati.
<b>Exception condition</b>	a) Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'impiegato deve poter ordinare i dati entro 20 secondi dalla richiesta.

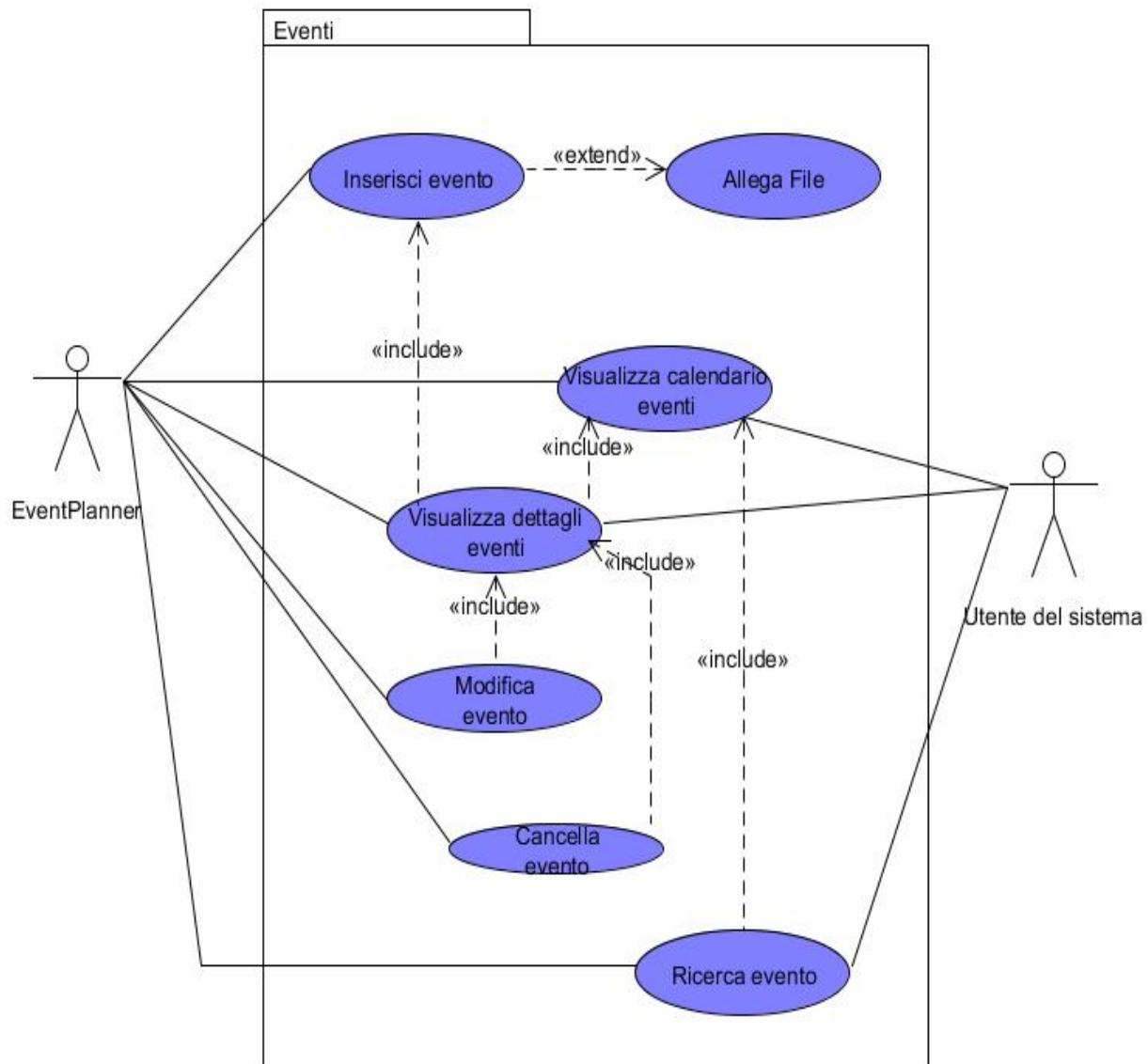
*UC\_M\_21\_Ordinamento: Use Case di ordinamento della lista degli iscritti*

<b>Nome dello use case</b>	Ricerca
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Iniziato da: Impiegato
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato
<b>Flusso di eventi</b>	1. L'Impiegato accede alla sezione di ricerca 2. Il sistema visualizza il modulo di ricerca 3. L'utente compila il campo secondo il valore richiesto e sottomette al sistema. 4. Il sistema mostra i risultati della ricerca
<b>Exit condition</b>	In caso di successo il sistema mostra i dati richiesti.
<b>Exception condition</b>	a) Nel caso in cui i dati inseriti non sono validi, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa. b) Nel caso in cui la ricerca non produce alcun risultato, il sistema ripropone la pagina di ricerca
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'impiegato deve poter effettuare la ricerca entro 20 secondi dalla richiesta.

*UC\_M\_27: Ricerca.*

### 3.4.3.12 Eventi (RF\_H\_12)

*Gestione degli eventi e interazione con essi*



<b>Nome dello use case</b>	Inserimento evento
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Iniziato da: EventPlanner
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come EventPlanner Include <b>Visualizza Dettagli Eventi</b>

<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'eventPlanner seleziona la funzionalità di inserimento nuovo evento</li> <li>2. Il sistema mostra un form per l'aggiunta di un nuovo evento</li> <li>3. L'eventPlanner compila il form con i dati corrispondenti, inserendo nome evento, descrizione evento, la tipologia di evento (Riunione, Evento organizzato, Gita scolastica), i destinatari dell'evento (tramite le loro <i>email</i>) e opzionalmente la classe a cui fa riferimento l'evento.</li> <li>4. Nel caso in cui l' eventPlanner voglia inserire un file dal suo computer seleziona la funzionalità “Inserisci Allegato”</li> <li>5. Il sistema mostra un form per l'aggiunta di un file dal computer dell'eventPlanner (estende <b>Allega File</b>)</li> <li>6. L'eventPlanner sottomette il form</li> <li>7. Il sistema visualizza un messaggio di avvenuto inserimento</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'EventPlanner ha inserito l' evento correttamente, ha confermato l' operazione e il sistema ha aggiornato l'elenco eventi. L'EventPlanner ha annullato l' operazione e il sistema non ha aggiornato l'elenco eventi.
<b>Exception condition</b>	I. Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'eventPlanner un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di inserimento non dovrà richiedere più di 5 secondi

#### *UC\_H\_8\_inserimento\_evento: Inserimento evento*

<b>Nome dello use case</b>	Modifica di un evento
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Iniziato da: EventPlanner
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come EventPlanner. Include <b>Visualizza Dettagli Eventi</b>
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'eventPlanner modifica i dati voluti dell'evento selezionato (nome evento, descrizione evento, la tipologia di evento , i destinatari dell'evento (tramite le loro <i>email</i>), la classe a cui fa riferimento l'evento).</li> <li>2. L'eventPlanner sottomette l'evento</li> </ol>

	3. Il sistema modifica i dati e visualizza un messaggio di avvenuta modifica.
<b>Exit condition</b>	L'EventPLanner ha inserito l' evento correttamente, ha confermato l' operazione e il sistema ha aggiornato l'elenco eventi. L'EventPlanner ha annullato l' operazione e il sistema non ha aggiornato l'evento da modificare.
<b>Exception condition</b>	I. Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'eventPlanner un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di memorizzazione delle modifiche non dovrà richiedere più di 4 secondi

#### *UC\_H\_9\_modifica\_evento: Modifica evento*

<b>Nome dello use case</b>	Cancellazione evento
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Iniziato da: EventPlanner
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto EventPlanner Include il caso d'uso <b>Visualizza Dettagli Evento</b>
<b>Flusso di eventi</b>	1. L'eventPlanner seleziona la funzione RimuoviEvento  2. Il sistema visualizza un messaggio di avvenuta rimozione dell'evento.
<b>Exit condition</b>	L'EventPlanner ha selezionato l' evento correttamente, ha confermato l' operazione e il sistema ha aggiornato l'elenco eventi. L'EventPlanner ha annullato l' operazione e il sistema non ha rimosso l'evento dalla lista.
<b>Exception condition</b>	a. Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'EventPlanner un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di rimozione non dovrà richiedere piu' di 4 secondi

#### *UC\_H\_10\_cancellazione\_evento: Rimozione evento*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizza Calendario Eventi
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Iniziato da: Utente del sistema
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Utente del Sistema

<b>Flusso di eventi</b>	1. L'utente del sistema accede alla sezione Eventi  2. Il sistema visualizza il calendario del mese corrente affiancato da quello dei mesi adiacenti. I giorni che contengono degli eventi saranno contrassegnati
<b>Exit condition</b>	L'utente del sistema ha visualizzato correttamente la lista degli eventi a lui pertinenti
<b>Exception condition</b>	Nel caso di un errore del sistema, quest'ultimo mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione non dovrà richiedere più di 7 secondi

### *UC\_H\_17\_visualizza\_eventi: Visualizza eventi*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizza dettagli eventi
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Iniziato da: Utente del sistema
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Utente del sistema Include <b>Visualizza Calendario Eventi</b>
<b>Flusso di eventi</b>	1. L'utente del sistema seleziona un giorno dal calendario  2. Il sistema mostra i dettagli degli eventi ,che avverranno in quella giornata, pertinenti all'utente (nome evento, descrizione evento, la tipologia di evento, i destinatari dell'evento e la classe a cui fa riferimento l'evento)
<b>Exit condition</b>	L'utente del sistema ha visualizzato correttamente i dettagli degli eventi
<b>Exception condition</b>	Nel caso di un errore del sistema, quest'ultimo mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione non dovrà richiedere più di 7 secondi

### *UC\_H\_18\_visualizza\_dettagli\_eventi: Visualizzazione dettagli eventi*

<b>Nome dello use case</b>	Ricerca Eventi
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Iniziato da: Utente del sistema
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Utente del sistema

<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'Utente del sistema accede alla sezione Eventi</li> <li>2. Il sistema visualizza la lista degli eventi a lui pertinenti(<b>include Visualizza Calendario Eventi</b> )</li> <li>3. L'Utente del sistema inserisce nel campo apposito il nome dell'evento da ricercare</li> <li>4. Il sistema mostra la lista degli eventi in base ai parametri di ricerca</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'Utente del sistema ha visualizzato correttamente la lista degli eventi in base ai parametri di ricerca
<b>Exception condition</b>	Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente del sistema un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di ricerca non dovrà richiedere più di 5 secondi

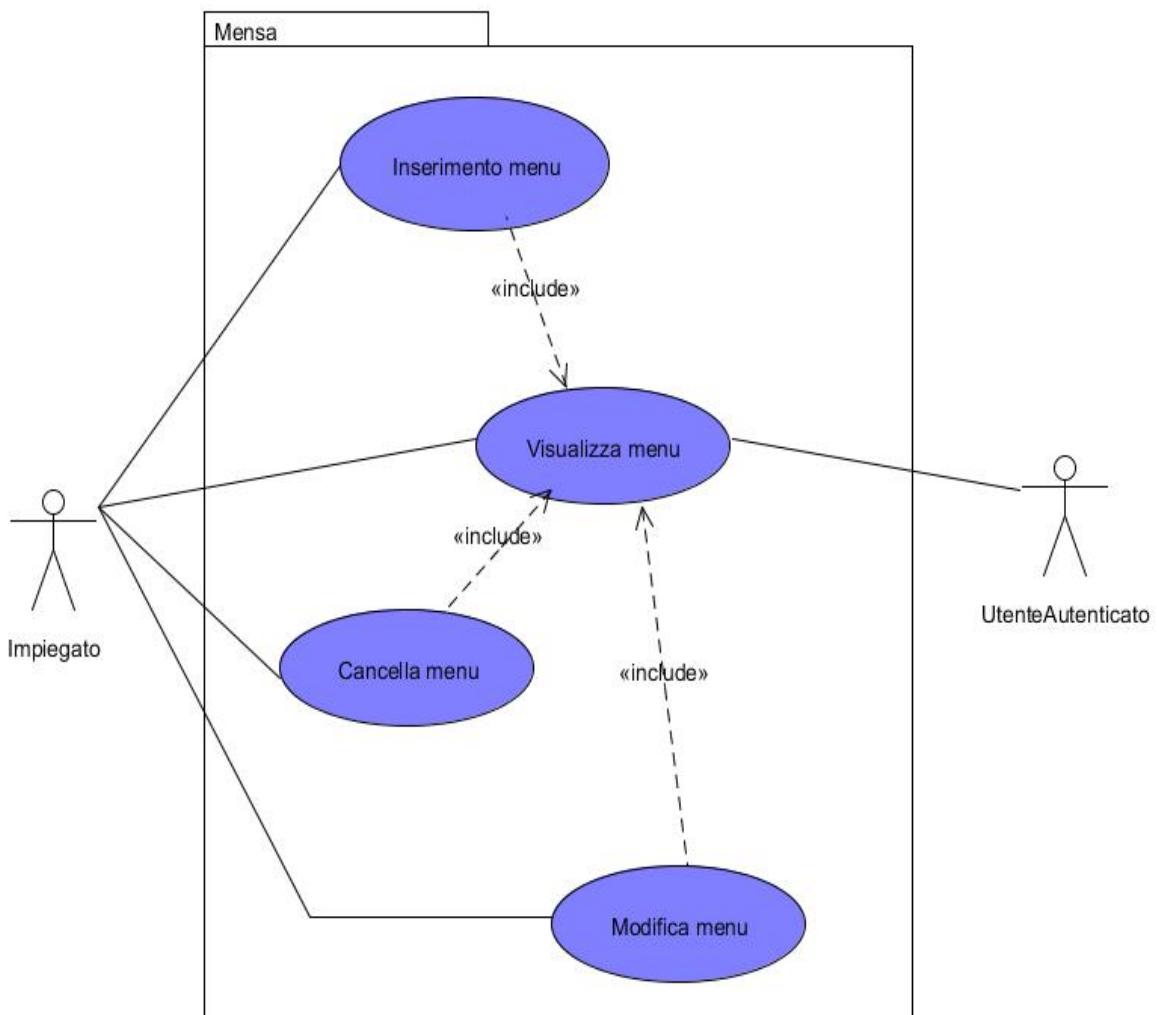
### *UC\_H\_19\_ricerca\_eventi: Ricerca eventi*

<b>Nome dello use case</b>	Allega File
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Utente del sistema
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Utente del Sistema
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'utente seleziona la funzionalità “Allega file”</li> <li>2. Il sistema mostra all'utente un form per l'aggiunta di un file dal suo computer</li> <li>3. L'utente del sistema seleziona un file</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'utente del sistema allega il file dal suo computer
<b>Exception condition</b>	Nel caso di un errore . l sistema mostra all'utente del sistema un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'utente del sistema allegherà un file dal suo computer in meno di 20 secondi.

### *UC\_H\_60\_Allega File*

### 3.4.3.13 Mensa (RF\_H\_14)

*Gestione del menu della mensa da parte di impiegato e visualizzazione del menu di tutti gli utenti riconosciuti dal sistema*



<b>Nome dello use case</b>	Inserimento Menu
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Iniziato da: Impiegato
<b>Entry condition</b>	L'impiegato accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato include <b>Visualizza Menu</b>

<b>Flusso di eventi</b>	1.L'impiegato seleziona la funzionalità di inserimento menu 2.Il sistema mostra il form per l'inserimento del nuovo menu 3.L'impiegato inserisce compila il form con la data e la descrizione del menù 4.L'impiegato sottomette il nuovo menu 5. il sistema verifica e salva i dati inseriti.
<b>Exit condition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'Impiegato ha inserito il menù correttamente, ha confermato l' operazione e il sistema ha aggiornato il nuovo menù.</li> <li>L'Impiegato ha annullato l' operazione e il sistema non ha aggiornato il menù.</li> </ul>
<b>Exception condition</b>	Nel caso di un errore dell'impiegato, il sistema mostra all'impiegato un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di salvataggio dei dati non dovrà richiedere più di 5 secondi

### *UC\_H\_51\_Inserimento\_Menu: Inserimento Menu*

<b>Nome dello use case</b>	Modifica Menu
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Iniziato da: Impiegato
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato( <b>include Visualizza Menu</b> )
<b>Flusso di eventi</b>	1.L'impiegato seleziona la funzionalità di modifica menu 2.Il sistema mostra il form per la modifica del menu 3.L'impiegato modifica i campi voluti del menu 4.L'impiegato sottomette il menu modificato 5. il sistema verifica e memorizza il menu modificato
<b>Exit condition</b>	In caso di successo l'impiegato visualizza il menù modificato.
<b>Exception condition</b>	I. L'Impiegato ha modificato il menù correttamente, ha confermato l' operazione e il sistema ha aggiornato il nuovo menù. L'Impiegato ha annullato l' operazione e il sistema non ha aggiornato il menù.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di memorizzazione del menu modificato non dovrà richiedere più di 3 secondi

### *UC\_H\_52\_Modifica\_Menu: Modifica Menu*

<b>Nome dello use case</b>	Cancella Menu
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Iniziato da: Impiegato

<b>Entry condition</b>	L'Utente accede al sistema e viene riconosciuto come Impiegato( <b>include Visualizza Menu</b> )
<b>Flusso di eventi</b>	1.l'impiegato seleziona la funzionalità di cancellazione menu 2.Il sistema cancella il menu
<b>Exit condition</b>	I. L'Impiegato ha modificato il menù correttamente, ha confermato l'operazione e il sistema ha cancellato il menù L'Impiegato ha annullato l' operazione e il sistema non ha cancellato il menù
<b>Exception condition</b>	Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'impiegato un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione non dovrà richiedere più di 4 secondi

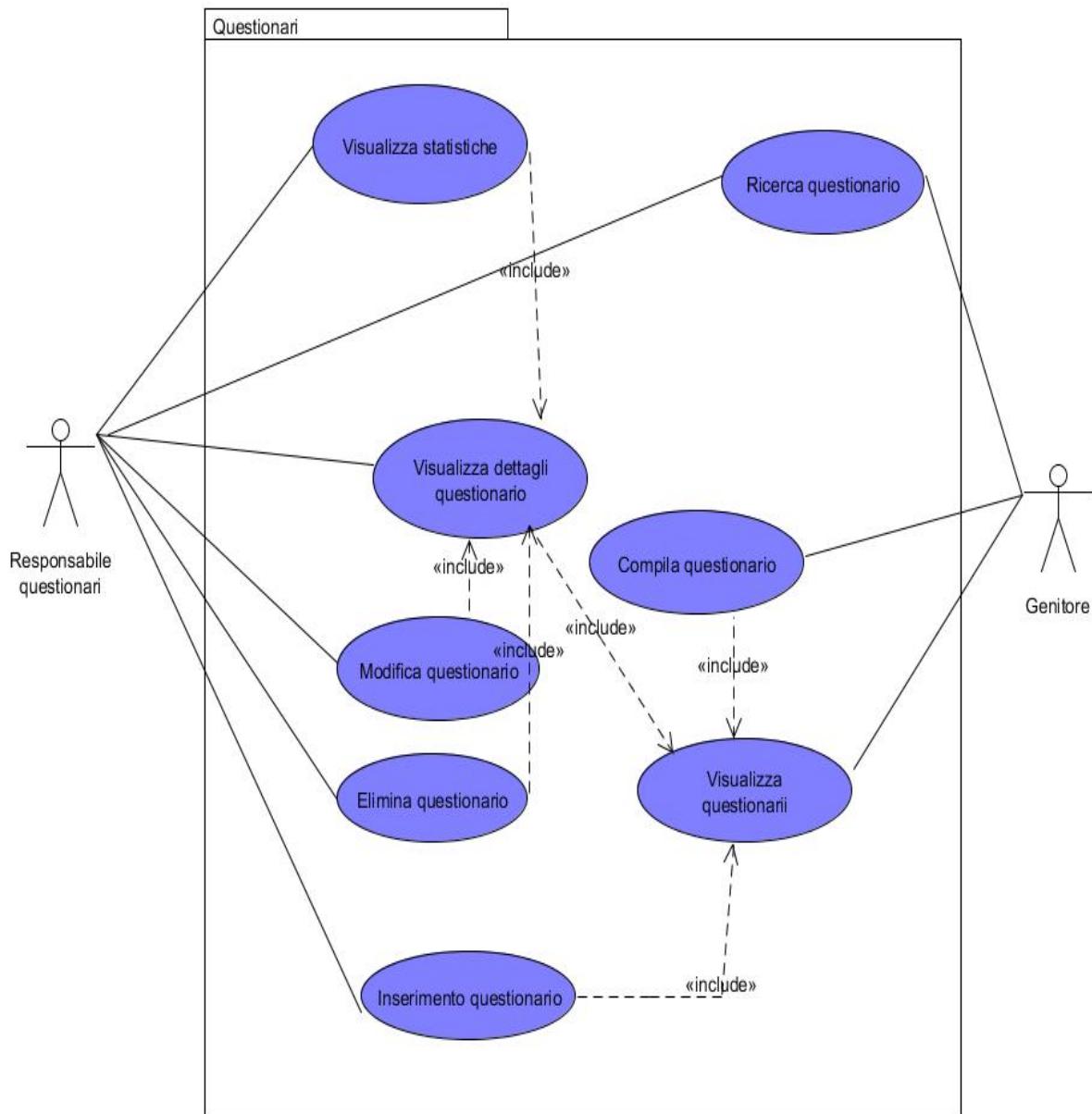
### *UC\_H\_53\_Cancella\_Menu: Cancella Menu*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizza Menu
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Iniziato da: Utente del sistema
<b>Entry condition</b>	l'Utente accede al sistema e viene riconosciuto come Utente Autenticato
<b>Flusso di eventi</b>	1. l'Utente del sistema accede alla sezione Mensa 2.Il sistema mostra il menu in vigore
<b>Exit condition</b>	l'utente del sistema visualizza il menu in vigore correttamente
<b>Exception condition</b>	Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente del sistema un messaggio di errore che indica l'errore verificatosi.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione non dovrà richiedere più di 7 secondi

## UC\_H\_54\_Visualizza\_Menu: Visualizza Menu

### 3.4.3.14 Questionari (RF\_H\_9)

*Gestione dei questionari da parte dei responsabili e interazione con i genitori*



<b>Nome dello use case</b>	Inserimento questionario
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Delegato Questionari

<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene identificato come Delegato Questionari. Include <b>Visualizza Questionari</b>
<b>Flusso di eventi</b>	4. Il delegato accede alla sezione di inserimento dei questionari 5. Il sistema mostra il form per l'inserimento del questionario 6. Il delegato inserisce le domande negli appositi campi descrizione e le tipologie di risposta relative alle domande ( risposta aperta, o a scelta multipla) e salva il questionario 7. Il sistema memorizza il questionario
<b>Exit condition</b>	Il Delegato Questionari ha inserito il questionario correttamente, ha confermato l' operazione e il sistema ha aggiornato l'elenco dei questionari. Il Delegato Questionari ha annullato l' operazione e il sistema non ha aggiornato l'elenco dei questionari
<b>Exception condition</b>	a. Nel caso di un errore del delegato,il sistema mostra al delegato un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di inserimento non dovrà richiedere piu' di 5 secondi

### *UC\_H\_20\_Inserimento\_questionario: Inserimento nuovo questionario*

<b>Nome dello use case</b>	Modifica Questionario
<b>Specializza</b>	
<b>Attori partecipanti</b>	Delegato Questionari
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene identificato come Delegato Questionari. Include <b>Visualizza Dettagli Questionario</b>
<b>Flusso di eventi</b>	1. Il delegato seleziona il pulsante di modifica 2. Il delegato modifica i campi desiderati tipo nome,descrizione,data inizio,data fine,flag rinuncia. 3. Il delegato sottomette la modifica effettuata 4. Il sistema modifica i dati del questionario e visualizza un messaggio di avvenuta modifica.
<b>Exit condition</b>	Il Delegato Questionari ha modificato il questionario correttamente, ha confermato l' operazione e il sistema ha aggiornato l'elenco dei questionari. Il Delegato Questionari ha annullato l' operazione e il sistema non ha aggiornato l'elenco dei questionari
<b>Exception condition</b>	a. Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di salvataggio delle modifiche apportate non dovrà richiedere piu' di 4 secondi

## *UC\_H\_21\_Modifica\_questionario: Modifica Questionario*

<b>Nome dello use case</b>	Cancellazione Questionario
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Delegato Questionari
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene identificato come Delegato Questionari. Include <b>Visualizza Dettagli Questionario</b>
<b>Flusso di eventi</b>	<p>b. Il delegato seleziona la funzione di cancellazione</p> <p>c. Il sistema visualizza un messaggio di avvenuta rimozione dell'evento.</p>
<b>Exit condition</b>	<p>Il Delegato Questionari ha cancellato il questionario correttamente, ha confermato l' operazione e il sistema ha aggiornato l'elenco dei questionari.</p> <p>Il Delegato Questionari ha annullato l' operazione e il sistema non ha aggiornato l'elenco dei questionari</p>
<b>Exception condition</b>	a. Nel caso di un errore del delegato questionari, il sistema mostra al delegato questionari un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di cancellazione non dovrà richiedere piu' di 3 secondi

## *UC\_H\_22\_cancellazione\_questionario: Cancellazione Questionario*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizzazione questionari
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Delegato Questionari
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene identificato come Delegato Questionari.
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il delegato questionari accede alla sezione Questionari</p> <p>2. Il sistema mostra la lista completa dei questionari</p>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra tutti i questionari
<b>Exception condition</b>	a. Nel caso di un errore del delegato questionari, il sistema mostra al delegato questionari un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione non dovrà richiedere piu' di 7 secondi

## *UC\_H\_23\_visualizzazione\_questionari: Visualizzazione questionari*

<b>Nome dello use case</b>	Ricerca Questionari
----------------------------	---------------------

<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Delegato Questionari
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene identificato come Delegato Questionari. Include <b>Visualizza Questionari</b>
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il delegato questionari inserisce la parola chiave tipo nome Questionario, negli appositi campi</li> <li>2. Il sistema mostra i risultati della ricerca</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra al delegato questionari l'elenco dei questionari ottenuti dalla ricerca ( <b>include Visualizza Questionari</b> )
<b>Exception condition</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nel caso di un errore del delegato questionari, il sistema mostra al delegato questionari un messaggio di errore che ne indica la causa.</li> </ol>
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di ricerca non dovrà richiedere più di 5 secondi

### *UC\_H\_24\_ricerca\_questionari: Ricerca Questionari*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizza Dettagli Questionario
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Delegato Questionari
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene identificato come Delegato Questionari. Include <b>Visualizza Questionari</b>
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Delegato questionari seleziona un questionario tramite il suo nome o data o flag di rinuncia</li> <li>2. Il sistema mostra i dettagli del questionario</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il Delegato questionari visualizza i dettagli del questionario
<b>Exception condition</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nel caso di un errore del delegato questionari, il sistema mostra al delegato questionari un messaggio di errore che ne indica la causa.</li> </ol>
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione non dovrà richiedere più di 4 secondi

### *UC\_H\_25\_visualizza\_dettagli\_questionario: Visualizza Dettagli Questionario*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizza Statistiche
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Delegato Questionari
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene identificato come Delegato Questionari. Include <b>Visualizza Dettagli Questionario</b>

<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il Delegato questionari seleziona la funzionalità di statistiche del questionario</p> <p>2. Il Delegato questionari seleziona i filtri da lui desiderati per le risposte alle domande tipo in base al valore, al tipo di risposta data o ad un eventuale rinuncia.</p> <p>3. Il sistema mostra le risposte alle domande con le relative percentuali rispettando i filtri del delegato questionario</p>
<b>Exit condition</b>	Il Delegato questionari visualizza le statistiche del questionario
<b>Exception condition</b>	a. Nel caso di un errore del delegato questionari, il sistema mostra al delegato questionari un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione di visualizzazione delle percentuali non dovrà richiedere più di 6 secondi

#### *UC\_H\_26\_visualizza\_statistiche\_questionario: Visualizza Statistiche*

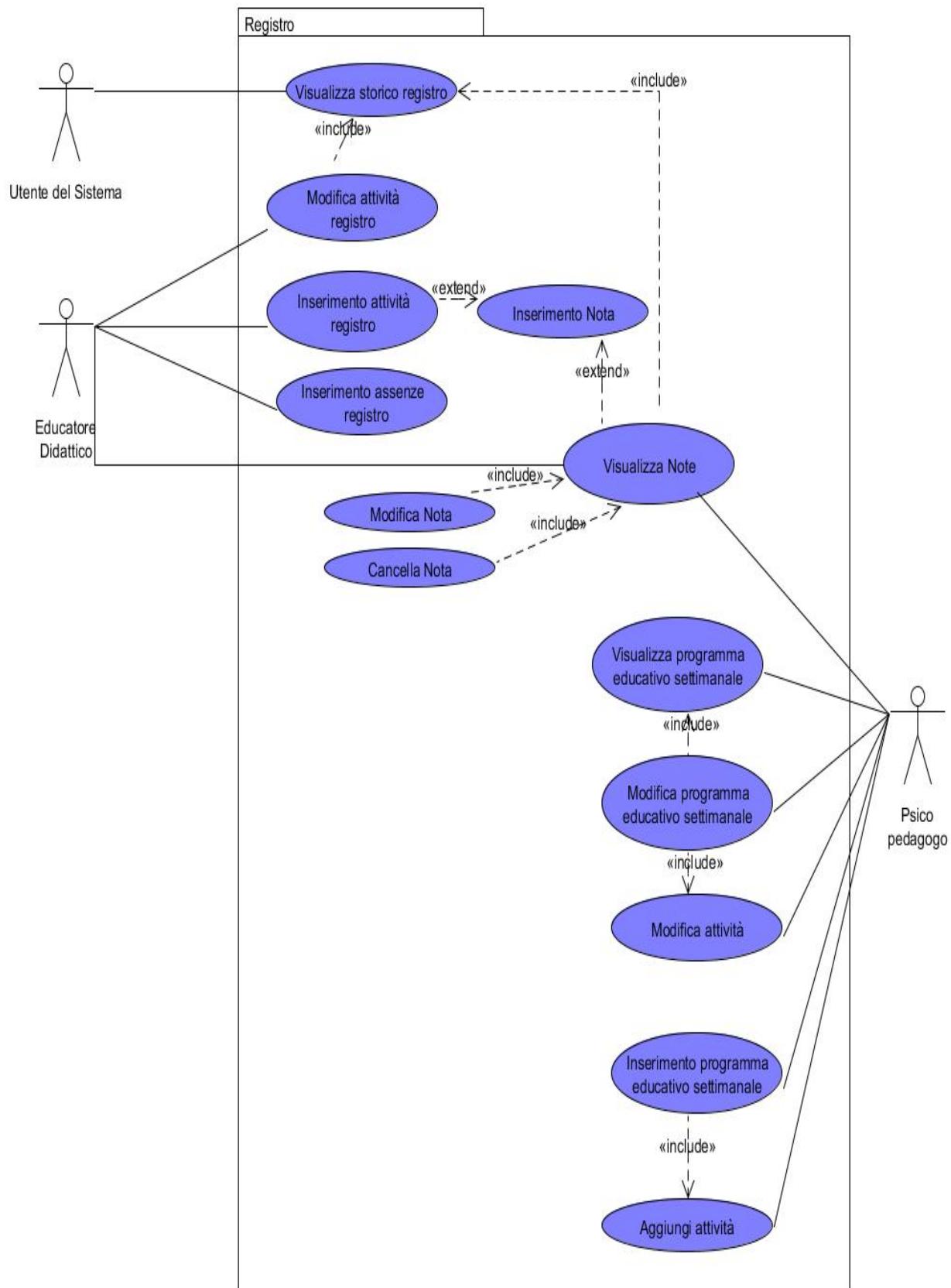
<b>Nome dello use case</b>	Compilazione Questionario
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Iniziato da : Genitore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene identificato come Genitore Include <b>Genitore Visualizza Questionari</b>
<b>Flusso di eventi</b>	<p>1. Il genitore seleziona un questionario</p> <p>2. Il sistema mostra il form per la compilazione del questionario</p> <p>3. Il genitore inserisce le risposte negli appositi campi tipo valore risposta</p> <p>4. Il genitore sottmette il questionario compilato</p> <p>5. Il sistema memorizza il questionario compilato</p>
<b>Exit condition</b>	Il Genitore ha compilato correttamente, ha confermato l' operazione e il sistema ha aggiornato il questionario. Il Genitore ha annullato l' operazione e il sistema non ha aggiornato il questionario
<b>Exception condition</b>	a. Nel caso di un errore del genitore, il sistema mostra al genitore un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	La memorizzazione del questionario compilato deve richiedere meno di 5 secondi

#### *UC\_H\_49\_Compilazione\_Questionario: Compilazione Questionario da parte del genitore*

<b>Nome dello use case</b>	Genitore Visualizza questionari
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Iniziato da : Genitore
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene identificato come Genitore.
<b>Flusso di eventi</b>	1. Il genitore accede alla sezione Questionari 2. Il sistema mostra la lista dei questionari
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra tutti i questionari
<b>Exception condition</b>	a. Nel caso di un errore del genitore, il sistema mostra al genitore un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'operazione non dovrà richiedere piu' di 7 secondi

*UC\_H\_50\_Genitore\_visualizza\_questionari: Genitore Visualizza questionari*

### 3.4.3.15 Registro (RF\_H\_11)



<b>Nome dello use case</b>	Inserimento Attività nel Registro
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	EducatoreDidattico
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Educatore Didattico
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'Educatore didattico accede alla sezione Registro</li> <li>2. L' Educatore didattico seleziona la classe per cui vuole inserire l'attività</li> <li>3. L' Educatore didattico seleziona la funzionalità Attività Odierna</li> <li>4. Il sistema mostra una finestra da compilare</li> <li>5. L' Educatore didattico inserisce una descrizione dell'attività svolta e la categoria di appartenenza</li> <li>6. Nel caso in cui l'educatore didattico voglia inserire anche una nota all'attività svolta seleziona la funzionalità di "Inserimento Nota" (estende <b>Inserimento Nota</b>)</li> <li>7. L' Educatore didattico sottomette l'attività</li> <li>8. Il sistema memorizza l'attività odierna</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'educatore didattico ha inserito l'attività correttamente, ha confermato l'operazione e il sistema ha aggiornato l'elenco dei questionari. L'educatore didattico ha annullato l' operazione e il sistema non ha aggiornato l'elenco delle attività
<b>Exception condition</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>I. Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.</li> </ol>
<b>Requisiti qualitativi</b>	N/D

*UC\_H\_55\_educatore\_inserimento\_attività\_registro: Inserimento Attività nel registro*

<b>Nome dello use case</b>	Educatore Modifica Attività nel Registro
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Educatore Didattico
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Educatore Didattico L'utente visualizza lo storico (Include <b>Visualizza Storico Registro</b> )

<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L' Educatore Didattico seleziona la funzionalità modifica relativa all'attività da modificare</li> <li>2. Il sistema mostra la finestra con l'attività da modificare</li> <li>3. L' Educatore Didattico modifica i campi</li> <li>4. L' Educatore Didattico sottomette l'attività</li> <li>5. Il sistema memorizza l'attività</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L'educatore didattico ha inserito l'attività correttamente, ha confermato l'operazione e il sistema ha aggiornato l'elenco dei questionari. L'educatore didattico ha annullato l' operazione e il sistema non ha aggiornato l'elenco delle attività
<b>Exception condition</b>	I. Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	N/D

*UC\_H\_56\_educatore\_modifica\_attività\_registro: Educatore Modifica Attività nel registro*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizza Storico Registro
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Utente del sistema
<b>Entry condition</b>	L'Utente accede al sistema e viene riconosciuto come Utente del Sistema
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'Utente del sistema accede alla sezione Registro</li> <li>2. L'Utente del sistema seleziona la classe per cui vuole visualizzare il registro</li> <li>3. L'Utente del sistema seleziona la funzionalità Storico Registro             <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Il sistema mostra una finestra in cui inserire l'arco temporale per cui visualizzare lo storico</li> <li>5. L'Utente del sistema inserisce la data di inizio e di fine</li> <li>6. Il sistema visualizza lo storico del registro</li> </ol> </li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra la schermata dello storico inerente l'arco temporale desiderato dall'Utente del sistema
<b>Exception condition</b>	I. Nel caso di un errore dell'utente del sistema il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.

<b>Requisiti qualitativi</b>	L'utente del sistema deve poter visualizzare lo storico entro 2 secondi dall'inserimento della data
------------------------------	---

*UC\_H\_57\_visualizza\_storico\_registro: Visualizza Storico Registro*

<b>Nome dello use case</b>	Inserimento Programma Educativo Settimanale
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	PsicoPedagogo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Psicopedagogo
<b>Flusso di eventi</b>	<p>7. Lo PsicoPedagogo seleziona la funzionalità di inserimento programma educativo</p> <p>8. Lo PsicoPedagogo seleziona la classe per cui vuole inserire il programma educativo settimanale</p> <p>9. Il sistema mostra una finestra da compilare</p> <p>10. Lo PsicoPedagogo, inserisce un obiettivo da perseguire nel programma educativo, e un elenco di attività da eseguire (include <b>Psicopedagogo aggiunge Attività</b>)</p> <p>11. Lo PsicoPedagogo sottomette il programma educativo settimanale</p> <p>12. Il sistema memorizza il programma educativo settimanale</p>
<b>Exit condition</b>	Lo PsicoPedagogo ha inserito l'attività correttamente, ha confermato l'operazione e il sistema ha aggiornato il programma educativo Lo PsicoPedagogo didattico ha annullato l'operazione e il sistema non ha aggiornato il programma educativo.
<b>Exception condition</b>	I. Nel caso di un errore dello PsicoPedagogo, il sistema mostra allo PsicoPedagogo un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	La memorizzazione del programma educativo non richiederà piu' di 4 secondi

*UC\_H\_58\_inserimento\_programma\_educativo\_settimanale: Inserimento Programma Educativo Settimanale*

<b>Nome dello use case</b>	Psico pedagogo modifica Programma Educativo Settimanale
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	PsicoPedagogo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come PsicoPedagogo

	<b>Include Visualizza Programma Educativo Settimanale</b>
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'utente seleziona l'attività da modificare</li> <li>2. Il sistema mostra il form per la modifica dell'attività</li> <li>3. L'utente modifica l'attività selezionata (<b>include Psicopedagogo modifica Attività</b>)</li> <li>4. L'utente sottomette il programma educativo settimanale modificato</li> <li>5. Il sistema memorizza il programma educativo settimanale appena modificato</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	<p>Lo PsicoPedagogo ha inserito il programma, ha confermato l'operazione e il sistema ha aggiornato il programma educativo</p> <p>Lo PsicoPedagogo didattico ha annullato l'operazione e il sistema non ha aggiornato il programma educativo.</p>
<b>Exception condition</b>	<p>II. Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.</p>
<b>Requisiti qualitativi</b>	La memorizzazione delle modifiche nel programma educativo non richiederà più di 4 secondi

*UC\_H\_59\_Psicopedagogo\_modifica\_programma\_educativo\_settimanale:  
Psicopedagogo modifica programma educativo settimanale*

<b>Nome dello use case</b>	Psico pedagogo modifica programma settimanale
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	PsicoPedagogo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come PsicoPedagogo <b>Include Visualizza Programma Educativo Settimanale</b>
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lo PsicoPedagogo seleziona l'attività da modificare</li> <li>2. Il sistema mostra il form per la modifica dell'attività</li> <li>3. Lo PsicoPedagogo modifica l'attività selezionata modificando i campi: obiettivi da perseguire, l'elenco delle attività da svolgere (<b>include Psicopedagogo Modifica Attività</b>)</li> <li>4. Lo PsicoPedagogo sottomette il programma educativo settimanale modificato</li> <li>5. Il sistema memorizza il programma educativo settimanale appena modificato</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	<p>Lo PsicoPedagogo ha inserito il programma, ha confermato l'operazione e il sistema ha aggiornato il programma educativo</p> <p>Lo PsicoPedagogo didattico ha annullato l'operazione e il sistema non ha</p>

	aggiornato il programma educativo.
<b>Exception condition</b>	I. Nel caso di un errore dello <i>PsicoPedagogo</i> , il sistema mostra allo <i>PsicoPedagogo</i> un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	La memorizzazione delle modifiche nel programma educativo non richiederà più di 4 secondi

*UC\_H\_59\_Psicopedagogo\_modifica\_programma\_settimanale: Psicopedagogo modifica programma educativo settimanale*

<b>Nome dello use case</b>	PsicoPedagogo aggiunge attività
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	PsicoPedagogo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Psicopedagogo, l'utente è nella finestra di inserimento programma educativo settimanale
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lo Psicopedagogo inserisce titolo, descrizione e categoria dell'attività</li> <li>2. Lo Psicopedagogo seleziona la funzionalità di aggiungi attività</li> <li>3. Il sistema memorizza la nuova attività</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Lo PsicoPedagogo ha inserito l'attività correttamente, ha confermato l'operazione e il sistema ha aggiornato il programma educativo Lo PsicoPedagogo didattico ha annullato l'operazione e il sistema non ha aggiornato il programma educativo.
<b>Exception condition</b>	I. Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	L'aggiunta dell'attività deve richiedere un tempo di memorizzazione minore di 2 secondi

*UC\_H\_60\_Psicopedagogo\_aggiunge\_attività : Psicopedagogo aggiunge attività al programma educativo settimanale*

<b>Nome dello use case</b>	Psicopedagogo Visualizza Programma educativo settimanale
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	PsicoPedagogo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come PsicoPedagogo

<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lo Psicopedagogo accede alla sezione Registro</li> <li>2. Lo Psicopedagogo seleziona la classe per cui vuole visualizzare il programma educativo settimanale</li> <li>3. Il sistema mostra il programma settimanale per la classe selezionata</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	Il sistema mostra correttamente il programma settimanale per la classe selezionata
<b>Exception condition</b>	I. Nel caso di un errore utente , il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	Lo PsicoPedagogo deve poter visualizzare il programma settimanale entro 2 secondi

*UC\_H\_62\_psicopedagogo\_visualizza\_programma\_educativo\_settimanale:  
Psicopedagogo Visualizza Programma educativo settimanale*

<b>Nome dello use case</b>	Inserimento Assenze Registro
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Educatore Didattico
<b>Entry condition</b>	L'Educatore Didattico accede al sistema
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. L'Educatore Didattico accede alla sezione Registro</li> <li>4. L' Educatore Didattico seleziona la classe per cui vuole inserire le assenze</li> <li>5. L' Educatore Didattico seleziona la fuzionalità Registro Presenze</li> <li>6. Il sistema mostra una finestra da compilare</li> <li>7. L' Educatore Didattico clicca sui bambini assenti quel giorno</li> <li>8. L' Educatore Didattico sottomette il registroPresenze</li> <li>9. Il sistema memorizza il registro odierno</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	L' Educatore Didattico ha inserito le assenze correttamente, ha confermato l' operazione e il sistema ha aggiornato il registro L' Educatore Didattico ha annullato l' operazione e il sistema non ha aggiornato il registro.

<b>Exception condition</b>	II. Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	N/D

*UC\_H\_64\_inserimento\_assenze\_registro: Inserimento assenze registro da parte dell'Educatore Didattico*  
 /

<b>Nome dello use case</b>	PsicoPedagogo modifica attività
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	PsicoPedagogo
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Psicopedagogo, l'utente è nella finestra di modifica programma educativo settimanale
<b>Flusso di eventi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lo Psicopedagogo seleziona l'attività da modificare</li> <li>2. Il sistema mostra all'utente il form per la modifica dell'attività</li> <li>3. Lo Psicopedagogo modifica il campo desiderato dell'attività</li> <li>4. Lo Psicopedagogo sottomette la modifica</li> <li>5. Il sistema memorizza la modifica sull'attività</li> </ol>
<b>Exit condition</b>	<p>Lo PsicoPedagogo ha modificato l'attività correttamente, ha confermato l'operazione e il sistema ha aggiornato l'attività</p> <p>Lo PsicoPedagogo ha annullato l'operazione e il sistema non ha aggiornato l'attività.</p>
<b>Exception condition</b>	I. Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	La modifica dell'attività deve richiedere un tempo di memorizzazione minore di 2 secondi

*UC\_H\_65\_Psicopedagogo\_modifica\_attività : Psicopedagogo modifica attività del programma educativo settimanale*

<b>Nome dello use case</b>	Inserimento nota
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Responsabile formazione
<b>Entry condition</b>	<p>L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Responsabile formazione.</p> <p>Il responsabile formazione è nella pagina di inserimento della nota.</p>

<b>Flusso di eventi</b>	<p>10. Il responsabile formazione inserisce il titolo della nota e una descrizione</p> <p>11. Il responsabile formazione sottomette la nota</p> <p>12. Il sistema mostra un messaggio di avvenuto inserimento della nota</p>
<b>Exit condition</b>	<p>Il responsabile formazione ha inserito la nota correttamente, ha confermato l' operazione e il sistema ha aggiornato i dati.</p> <p>Il responsabile formazione ha annullato l' operazione e il sistema non ha aggiornato i dati.</p>
<b>Exception condition</b>	<p>I. Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.</p>
<b>Requisiti qualitativi</b>	La modifica dell'attività deve richidere un tempo di memorizzazione minore di 2 secondi

### *UC\_H\_80\_Inserimento\_nota*

<b>Nome dello use case</b>	Modifica nota
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Responsabile formazione
<b>Entry condition</b>	<p>L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Responsabile formazione.</p> <p>Include <b>Visualizza Note</b></p>
<b>Flusso di eventi</b>	<p>13. Il responsabile formazione seleziona la funzionalità di modifica corrispondente alla nota che vuole modificare.</p> <p>14. Il sistema visualizza un form con le informazioni (nome nota, descrizione nota) da modificare</p> <p>15. Il responsabile formazione modifica i campi che desidera e sottomette il form</p> <p>16. Il sistema mostra un messaggio di avvenuta modifica</p>
<b>Exit condition</b>	<p>Il responsabile formazione ha modificato la nota correttamente, ha confermato l' operazione e il sistema ha aggiornato i dati.</p> <p>Il responsabile formazione ha annullato l' operazione e il sistema non ha aggiornato i dati.</p>
<b>Exception condition</b>	<p>I. Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.</p>
<b>Requisiti qualitativi</b>	La modifica dell'attività deve richidere un tempo di memorizzazione minore di 2 secondi

### *UC\_H\_81\_Modifica\_nota*

<b>Nome dello use case</b>	Cancella nota
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Responsabile formazione
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Responsabile formazione. Include <b>Visualizza Note</b>
<b>Flusso di eventi</b>	<p>17. Il responsabile formazione seleziona la funzionalità di cancellazione corrispondente alla nota che vuole modificare.</p> <p>18. Il sistema visualizza un messaggio “Sei sicuro di voler cancellare la nota?”</p> <p>19. Il responsabile formazione conferma la cancellazione</p> <p>20. Il sistema mostra un messaggio di avvenuta cancellazione</p>
<b>Exit condition</b>	Il responsabile formazione ha cancellato la nota correttamente, ha confermato l' operazione e il sistema ha aggiornato i dati. Il responsabile formazione ha annullato l' operazione e il sistema non ha aggiornato i dati.
<b>Exception condition</b>	II. Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	La modifica dell'attività deve richiedere un tempo di memorizzazione minore di 2 secondi

### *UC\_H\_82\_Cancella\_nota*

<b>Nome dello use case</b>	Visualizza note
<b>Specializza</b>	N/D
<b>Attori partecipanti</b>	Responsabile formazione
<b>Entry condition</b>	L'utente accede al sistema e viene riconosciuto come Responsabile formazione Include <b>Visualizza Storico Registro</b>

<b>Flusso di eventi</b>	<p>21. Il responsabile formazione seleziona la funzionalità di visualizzazione delle note</p> <p>22. Il sistema mostra la lista delle note associate allo storico attività visualizzate</p> <p>23. Nel caso in cui il Responsabile formazione desideri inserire una nota seleziona la funzionalità di Inserimento Nota (estende <b>Inserimento Nota</b>)</p>
<b>Exit condition</b>	Il responsabile formazione visualizza correttamente le note
<b>Exception condition</b>	I. Nel caso di un errore utente, il sistema mostra all'utente un messaggio di errore che ne indica la causa.
<b>Requisiti qualitativi</b>	La modifica dell'attività deve richiedere un tempo di memorizzazione minore di 2 secondi

*UC\_H\_83\_Visualizza\_note*

### 3.4.4 Dizionario dei dati

#### 3.4.4.1 Gestione iscritti e dati personali

<b>Nome</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione</b>
VisualizzaStatoIscrizioneButton	Boundary	Pulsante che consente di controllare lo stato dell'iscrizione effettuata
VisualizzaPropriDatiButton	Boundary	Pulsante che consente di visualizzare i propri dati
VisualizzaDatiFiglioButton	Boundary	Pulsante che permette di visionare i dati relativi al proprio figlio
IscrizioneAltraUtenzaForm	Boundary	Form per l'iscrizione di altri utenti
IscrizioneComuneFiscianoForm	Boundary	Form per l'iscrizione di utenti residenti a Fisciano
IscrizionePersonaleStudentescoForm	Boundary	Form per l'iscrizione del personale studentesco
SelezionaIScrittoButton	Boundary	Pulsante che permette di selezionare un iscritto
ConfermaAccettazioneButton	Boundary	Pulsante che consente di accettare una domanda d'iscrizione
CompilazioneIscrizioneForm	Boundary	Form con i campi necessari all'iscrizione
GestioneIscrizioniEDatiControl	Control	Control per la gestione delle iscrizioni e dei dati
LoginForm	Boundary	Form che permette il login al sistema
LoginControl	Control	Control per il login
Iscrizione	Entity	Entità iscrizione

InserisciPunteggioForm	Boundary	Form per l'inserimento del punteggio
ConfermaPunteggioButton	Boundary	Pulsante per la conferma del punteggio
RinunciaCandidaturaButton	Boundary	Pulsante per la rinuncia candidatura iscrizione
Genitore	Entity	Entità rappresentante il genitore del bambino (presente anche in altri package)
RinunciaIdoneitaButton	Boundary	Pulsante per la rinuncia all'idoneità
RitiroIscrizioneButton	Boundary	Pulsante per il ritiro dell'iscrizione
Personale asilo	Entity	Entità rappresentante il personale amministrativo (presente anche in altri package)
InserimentoIntervalliBandoForm	Boundary	Form per inserire gli intervalli di inizio e fine del bando
ConfermaInserimentoIntervalloButton	Boundary	Pulsante per conferma di inserimento di intervallo di inizio e fine del bando
ModificaBandoForm	Boundary	Form per la modifica del bando
ConfermaModificaBandoButton	Boundary	Pulsante per la conferma della modifica del bando
VisualizzaSchedaUtenteDaFormazioneForm	Boundary	Forma per la ricerca di Utenti da parte del personale di formazione
VisualizzaSchedaUtenteDaGenitoreForm	Boundary	Form per la ricerca di un iscritto da parte del genitore
VisualizzaPropriDatiButton	Boundary	Pulsante per visualizzare i propri dati, Utente di sistema
ModificaPropriDatiButton	Boundary	Pulsante per modificare i propri dati, Utente di sistema
CreaAccountForm	Boundary	Form per la creazione di un Account
CreaIscrizioneFiglioForm	Boundary	Form per l'iscrizione di un utente figlio
AggiungiClasseButton	Boundary	Pulsante per aggiungere una nuova classe
EliminaClasseButton	Boundary	Pulsante per eliminare un classe esistente
VisualizzaIscrittiNonConvalidatiButton	Boundary	Pulsante per visualizzare gli iscritti in attesa di convalida
ModificaIscrizioneForm	Boundary	Form per modificare la richiesta di iscrizione, in particolare per verificare la situazione relativa ad i certificati consegnati
CompletamentoIscrizioneForm	Boundary	Form per il completamento dell'iscrizione a bando pubblicato
ConvalidaIscrizioneButton	Boundary	Pulsante per convalidare l'iscrizione

### 3.4.4.2 Gestione Personale (25-26-27-28-29-34-45)

Nome	Tipo	Descrizione
LicenziaUtenteButton	Boundary	pulsante per licenziare un componente del personale
ConfermaButton	Boundary	Pulsante di conferma

AggiungiNuovoPersonaleEducativoForm	Boundary	Form con i dati per inserire un nuovo personale educativo
GestionePersonaleControl	Control	Control legato all'aggiunta, modifica e licenziamento di utenti
Personale asilo	Entity	Direttore dell'asilo
ModificaDatiPersonaleAsiloDaDirettoreForm	Boundary	Form con i dati del personale asilo da modificare da parte del direttore
LicenziaImpiegatoSegreteriaButton	Boundary	pulsante per licenziare utente della segreteria
Personale asilo	Entity	Impiegato di segreteria dell'asilo
Personale asilo	Entity	Personale di formazione dell'asilo
ModificaDaatiUtenteForm	ModificaDaatiUtenenteForm	Boundary
Personale Educativo	Entty	Personale educativo dell'asilo
ModificaDatiPersonaleFormazioneForm	Boundary	Form di modifica dei dati del personale di formazione dal personale amministrativo
Personale asilo	Entity	Personale amministrativo dell'asilo

#### 3.4.4.3 GestioneDati

Nome	Tipo	Descrizione
ScegliCategoriaButton	Boundary	Pulsante per scegliere la categoria da selezionare
GestioneDatiControl	Control	Control che si occupa della gestione dei dati
ScegliStatoButton	Boundary	Pulsante che permette di scegliere lo stato da selezionare
VisualizzaIscrittiPerServizioButton	Boundary	Pulsante che permette di selezionare gli utenti che usufruiscono di un certo servizio
Utente sistema	Entity	Utente del sistema
Personale asilo	Entity	Personale amministrativo dell'asilo

#### 3.4.4.4 Ricerca

Nome	Tipo	Descrizione
Personale asilo	Entity	Personale asilo
RicercaIscrittiDaPersonaleAsiloForm	Boundary	Il form compilato al personale asilo per effettuare una ricerca avanzata degli iscritti
Bambino	Entity	Bambini iscritti all'asilo
RicercaPersonaleDaPersonaleAsiloForm	Boundary	Form contenente i dati visibili dal persona asilo per effettuare una ricerca sul personale

OrdinaCampoButton	Boundary	Pulsante/campo sul quale è possibile cliccare per ordinare una ricerca
RicercaGeneralizzataForm	Boundary	Form contenente i campi in comune di tutte le ricerche (nome, cognome.. )
Personale asilo	Entity	Personale di formazione dell'asilo
Genitore	Entity	Genitore dei bambini iscritti all'asilo
RicercaPersonaleFormazione DaGenitoreForm	Boundary	Form contenente i campi per effettuare una ricerca sul personale da parte dei genitori
VisualizzaSchedaUtenteButton	Boundary	Pulsante che permette di accedere alla scheda di un utente
RicercaDatiControl	Control	Control relativo alla ricerca dati complessiva
Utente del sistema	Entity	Utente generico del sistema
RicercaIscrittoDaGenitoreForm	Boundary	Form per la ricerca degli iscritti da parte dei genitori

#### 3.4.4.5 Mensa

Nome	Tipo	Descrizione
PastoForm	Boundary	Form che mostra la form con i dati del figlio
ConfirmButton	Boundary	bottone per sottomettere la richiesta
AnnullaButton	Boundary	Bottone per resettare i campi
ModificaPastoControl	Control	Control responsabile della modifica del pasto
Pasto	Entity	Entità Pasto
VisualizzaRichiesteForm	Boundary	Form che mostra le eventuali richieste
VisualizzaButton	Boundary	Bottone per la visualizzazione della richiesta
IndietroButton	Boundary	Bottone per tornare alla schermata precedente
VisualizzaDatiForm	Boundary	Form contenente i dati della richiesta
NotificaForm	Boundary	form notifica
RichiestaRifiutataForm	Boundary	form che mostra i campi con i motivi del rifiuto
VisualizzaRichiesteControl	Control	Control Responsabile visualizzazione richieste
Richiesta	Entity	Entità Richiesta
VisualizzapastiForm	Boundary	Form che mostra una lista con tutti gli orari dei bambini
StampaButton	Boundary	Bottone per stampare i dati
VisualizzaOrariControl	Control	Control Responsabile visualizzazione Orari

Legenda:

1. UC\_11

2. UC\_16 – UC\_16a- UC\_16b – modifica\_menu\_segreteria (UC\_13 forse xD)

3. UC\_12

### 3.4.4.6 Orario

Nome	Tipo	Descrizione
OrarioForm	Boundary	Form contenente i dati del bambino
ConfirmButton	Boundary	bottone per sottomettere la richiesta
AnnullaButton	Boundary	Bottone per resettare i campi
ModificaOrarioControl	Control	Control responsabile della modifica dell'orario
Orario	Entity	Entità Orario
VisualizzaRichiesteForm	Boundary	Form che mostra le eventuali richieste
VisualizzaButton	Boundary	Bottone per la visualizzazione della richiesta
IndietroButton	Boundary	Bottone per tornare alla schermata precedente
VisualizzaDatiForm	Boundary	Form contenente i dati della richiesta
NotificaForm	Boundary	form notifica
RichiestaRifiutataForm	Boundary	form che mostra i campi con i motivi del rifiuto
VisualizzaRichiesteControl	Control	Control Responsabile visualizzazione richieste
Richiesta	Entity	Entità Richiesta
VisualizzaOrariForm	Boundary	Form che mostra una lista con tutti gli orari dei bambini
StampaButton	Boundary	Bottone per stampare i dati
VisualizzaOrariControl	Control	Control Responsabile visualizzazione Orari
OrarioUtenzaform	Boundary	form contenente i campi per inserire orario utenza
InserisciFasciaUtenzaControl	Control	Control responsabile inserisci fascia oraria
OrarioUtenza	Entity	Entità OrarioUtenza
VisualizzaOrariUtenzaForm	Boundary	form contenente orari utenza
VaiButton	Boundary	bottone per la visualizzazione dei dettagli della fascia oraria
VisualizzaDettagliForm	Boundary	form contenente i dettagli della fascia oraria selezionata
VisualizzaOrarioUtenzaContr ol	Control	Control Responsabile visualizzazione Orari Utenza
XButton	Boundary	bottone per la rimozione della fascia oraria
EliminaForm	Boundary	Form per confermare la rimozione della fascia oraria
EliminaFasciaOrariaControl	Control	Control Responsabile Elimina fascia oraria

Legenda:

1. UC\_28

2. UC\_29 – UC\_29a – UC\_29b - UC\_14
3. UC\_15
4. UC\_24
5. UC\_25
6. UC\_26

#### **3.4.4.7 Pagamenti**

<b>Nome</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione</b>
ListaUtentiForm	Boundary	Lista degli utenti e relativo stato
StatoPagamentiControl	Control	Control per la visualizzazione dei pagamenti
Retta	Entity	Entità Pagamento della retta
EmailForm	Boundary	Form dedicato all'invio delle email
TipoEmailButton	Boundary	Bottone per selezionare il tipo di email
InviaButton	Boundary	Bottone per inviare l'email
AnnullaButton	Boundary	Bottone per annullare l'operazione
InvioPromemoriaControl	Control	Control per l'invio delle email
PromemoriaInviatoForm	Boundary	Conferma del corretto invio di un promemoria
Email	Entity	Entità Email
DatiUtenteForm	Boundary	Form per i dati utente
RettaForm	Boundary	Form per dati relativi alla retta
AltriImportiForm	Boundary	Form per dati relativi agli importi supplementari
TotaleForm	Boundary	Form per i dati relativi al totale da fatturare
FatturaPagamentoControl	Control	Control per la fattura del pagamento
Fattura	Entity	Entità Fattura
ResocontoFatturaForm	Boundary	Form che mostra la fattura al genitore
StampaButton	Boundary	Bottone per stampare la fattura
FatturaMensileControl	Control	Control per la fattura mensile del genitore
InserisciExtraForm	Boundary	Form per inserire gli extra
DatiUtenteExtraForm	Boundary	Form per dati dell'utente
InserisciButton	Boundary	Bottone per inserire un extra
VisualizzaExtraButton	Boundary	Bottone per mostrare gli extra di un utente
ListaExtraForm	Boundary	Form che mostra la lista degli extra per un utente
VariazioneExtraControl	Control	Control per la variazione degli extra
Extra	Entity	Entità Extra
ModificaUtenteButton	Boundary	Modifica dello stato di un utente
RegistraPagamentoForm	Boundary	Form per registrare i pagamenti

ConfermaButton	Boundary	Bottone per confermare la modifica di stato dell'utente
RegistraPagamentoControl	Control	Control per registrare i pagamenti manuali
StoricoForm	Boundary	Mostra lo storico dei pagamenti al genitore
VisualizzaStoricoControl	Control	Control dello storico di pagamenti
OperazioneEffettuataForm	Boundary	Mostra conferma descrizione fattura

#### 3.4.4.8 Tirocinanti

Nome	Tipo	Descrizione
ListaTirocinantiForm	Boundary	Form che mostra la lista dei tirocinanti
CercaButton	Boundary	Bottone per sottomettere la ricerca
InviaCommentoButton	Boundary	Bottone per sottomettere il commento
VisualizzaConfermaForm	Boundary	Form che mostra la conferma dell'invio feedback
InserisciFeedbackControl	Control	Control per l'inserimento dei feedback
Feedback	Entity	Rappresenta il feedback che bisogna sottomettere
VisualizzaDatiForm	Boundary	Form che mostra i dati da compilare
AggiuntaButton	Boundary	Bottone per sottomettere i tirocinanti
ConfermaForm	Boundary	Form che mostra la conferma dell'inserimento
InserisciTirocinantiControl	Control	Control responsabile dell'inserimento dei tirocinanti
Tirocinante	Entity	Entità Tirocinante
RicercaTirocinanteForm	Boundary	Form ricerca tirocinante
CercaButton	Boundary	Bottone per la ricerca
SchedaUtenteForm	Boundary	Form per la scheda utente
ConfermaButton	Boundary	Bottone per la conferma
AnnullaButton	Boundary	Bottone per annullare
ModificaTirocinanteControl	Control	Control per la modifica del tirocinante
ListaTirocinantiForm	Boundary	Form che mostra la lista dei tirocinanti
ConfermaRimozioneButton	Boundary	Bottone per eliminare il tirocinante
EliminaTirocinanteControl	Control	Control per eliminare il tirocinante
VisualizzaTirocinantiControl	Control	Control per visualizzare la lista dei tirocinanti
VisualizzaTirocinantiControl	Control	Control per visualizzare la lista dei tirocinanti
RichiestaForm	Boundary	Form per la richiesta di un tirocinante
InviaRichiestaButton	Boundary	Bottone per inviare la richiesta
RichiediTirocinanteControl	Control	Control per la richiesta di un tirocinante
InserisciAttivitàTirocinante	Boundary	Form inserimento delle attività del Tirocinante
InserisciRegistroTirocinanteControl	Control	Control per inserimento registro attività

ConfermaRegistroButton	Boundary	Bottone per la conferma dell'invio delle attività del Tirocinante
ModificaRegistroAttivitàButton	Boundary	Bottone per modificare registro delle attività del Tirocinante
VisualizzaRegistroTirocinanteControl	Control	Control per la modifica del registro delle attività del Tirocinante
ConfermaModificaButton	Boundary	Bottone per la conferma delle modifiche
ButtonRimuoviRegistroAttività	Boundary	Bottone per rimuovere l'attività del Tirocinante
ButtonVisuaizzaAttivitàTirocinante	Boundary	Bottone che visualizza attività del Tirocinante

### 3.4.4.9 Mensa

Nome	Tipo	Descrizione
Evento	Entity	Evento pianificato da “EventPlanner” che riguarda un particolare gruppo di Utenti Autenticati.
Utente_Autenticato	Entity	Utente del forum che ha eseguito il login ed è quindi autenticato.
EventPlanner	Entity	Utente_Autenticato particolare che ha la possibilità di accedere alle funzionalità di gestione eventi.
ControlVisualizzaEventi	Control	Gestisce la funzione Visualizza Eventi. Questo oggetto è creato quando un Utente_Autenticato accede alla sezione eventi. Gestisce la visualizzazione della pagina contenente gli eventi pertinenti all'utente _autenticato.
ControlVisualizzaDettagliEvento	Control	Gestisce la funzione Visualizza dettagli evento. Questo oggetto è creato quando un UtenteAutenticato seleziona il bottone “BottoneDettagliEvento”. Crea una pagina dove visualizza i dettagli dell'evento..
BottoneDettagliEvento	Boundary	Bottone usato dall' <i>utente_autenticato</i> per visualizzare i dettagli di un evento.
ControlInserisciEvento	Control	Gestisce la funzione Inserisci Evento. Questo oggetto è creato quando un EventPlanner seleziona il bottone “BottoneInserisciEvento”. Crea un “FormInserimentoEvento” e lo presenta all'EventPlanner. Dopo la sottomissione della form questo oggetto colleziona l'informazione, memorizza il nuovo evento e visualizza un messaggio di avvenuto inserimento..
BottoneInserisciEvento	Boundary	Bottone usato dall'EventPlanner per iniziare lo use case <i>Inserimento evento</i> .
FormInserimentoEvento	Boundary	Form usata per l'input dei dati dell'evento da inserire. Questa form è presentata all'EventPlanner quando la funzione “Inserisci evento” è selezionata.

ControlModificaEvento	Control	Gestisce la funzione Modifica Evento. Questo oggetto è creato quando un EventPlanner accede alla funzionalità Visualizza dettagli evento. Crea un “FormModificaEvento” e lo presenta all'EventPlanner. Dopo la sottomissione della form questo oggetto colleziona l'informazione, aggiorna i dati modificati e comunica l'avvenuta modifica.
FormModificaEvento	Boundary	Form usata per la modifica dei dati dell'evento. Questa form è presentata all'EventPlanner quando la funzione “Visualizza dettagli evento” è selezionata.
ControlEliminaEvento	Control	Gestisce la funzione Elimina Evento. Questo oggetto è creato quando un EventPlanner seleziona il bottone “BottoneEliminaEvento” dopo aver avuto accesso alla funzionalità Visualizza dettagli evento. Questo oggetto provvede alla cancellazione dell'evento visualizzato e comunica l'avvenuta eliminazione.
ControlRicercaEvento	Control	Gestisce la funzione Ricerca Evento. Questo oggetto è creato quando un UtenteAutenticato compila “FormRicercaEvento”. Dopo la sottomissione della form questo oggetto colleziona l'informazione, ricerca l'evento tra quelli pertinenti all'utente e visualizza una pagina contenente gli eventi che rispettano i parametri di ricerca.
FormRicercaEvento	Boundary	Form utilizzata dall'utente autenticato per avviare la funzionalità ricerca evento con i parametri inseriti nella form stessa
ControlNotificaEventi	Control	Gestisce la funzione Notifica Evento. Questo oggetto è creato quando un UtenteAutenticato visualizza la propria Home Page. Questo oggetto provvede alla comunicazione su schermo all'utente di eventi imminenti a lui pertinenti attraverso il “RiquadroNotifiche”.
RiquadroNotifiche	Boundary	Spazio nella HomePage dell'utente_autenticato destinato alla notifica degli eventi imminenti.
Genitore	Entity	Utente_Autenticato che è genitore di un bambino iscritto all'asilo.

#### 3.4.4.10 Forum

Nome	Tipo	Descrizione
Personale asilo	Entity	Delegato del rettore che gestisce il forum. Un delegato rettore ha il compito di spostare gli argomenti nel caso in cui non siano nella giusta sezione.
Argomento	Entity	Argomento di discussione del forum iniziato da un utente autenticato che appartiene ad una particolare

		sezione.
Sezione	Entity	Tema di discussione del forum contenente vari argomenti aperti dagli utenti autenticati.

### 3.4.4.11 Mensa

Nome	Tipo	Descrizione
Menu	Entity	Lista di pietanze componenti il menu in vigore visualizzate all'Utente_Autenticato che accede alla sezione Mensa.
ControlVisualizzaMenu	Control	Gestisce la funzione Visualizza menu. Questo oggetto è creato quando l'Utente_Autenticato accede alla sezione Mensa. Crea una pagina quindi dove visualizza l'oggetto Menu.
Personale asilo	Entity	Utente_Autenticato come impiegato addetto alla mensa e all'aggiornamento del menù.
ControlInserisciMenu	Control	Gestisce la funzione Inserisci Menu. Questo oggetto è creato quando un Impiegato seleziona il bottone “BottoneInserisciMenu”. Crea un “FormInserimentoMenu” e lo presenta all'impiegato. Dopo la sottomissione della form questo oggetto colleziona l'informazione e memorizza il nuovo menu.
BottoneInserisciMenu	Boundary	Bottone usato dall' <i>impiegato</i> per iniziare lo use case <i>Inserisci menu</i> .
FormInserimentoMenu	Boundary	Form usata per l'input dei dati del menu da inserire. Questa form è presentata all'utente autenticato quando la funzione “Inserisci menu” è selezionata.
ControlModificaMenu	Control	Gestisce la funzione Modifica Menu. Questo oggetto è creato quando un Impiegato seleziona il bottone “BottoneModificaMenu”. Crea un “FormModificaMenu” e lo presenta all'impiegato. Dopo la sottomissione della form questo oggetto colleziona l'informazione e aggiorna il menu modificato.
BottoneModificaMenu	Boundary	Bottone usato dall' <i>impiegato</i> per iniziare lo use case <i>modifica menu</i> .
FormModificaMenu	Boundary	Form usata per l'input dei dati del menu da inserire. Questa form è presentata all'utente autenticato quando la funzione “Modifica menu” è selezionata.
ControlCancellaMenu	Control	Gestisce la funzione Cancella Menu. Questo oggetto è creato quando un Impiegato seleziona il bottone

		“BottoneCancellaMenu”. Provvede all'eliminazione del menù in vigore.
BottoneCancellaMenu	Boundary	Bottone usato dall' <i>impiegato</i> per iniziare lo use case <i>cancella menu</i> .

### 3.4.4.12 Questionario

Nome	Tipo	Descrizione
Personale asilo	Entity	Delegato che gestisce la stesura dei questionari. Un delegato questionari ha il compito di inserire, modificare, eliminare i questionari dal sistema, raccogliendone i risultati statistici.
Questionario	Entity	Un insieme di quesiti, formulati dal delegato questionari ai fini di un'indagine statistica.
BottoneInserisciQuestionario	Boundary	Bottone usato dal Delegato Questionari per inserire il questionario nel sistema.
BottoneVisualizzaQuestionari	Boundary	Bottone usato dall' <i>utente autenticato</i> per iniziare lo use case <i>Visualizzazione questionari</i> .
FormRicercaQuestionario	Boundary	Form usata per l'input dei dati di ricerca. Questa form è presentata all'utente autenticato quando la funzione “Ricerca Questionari” è selezionata.
BottoneVisualizzaStatisticheQuestionari	Boundary	Bottone utilizzato dall'utente autenticato per visualizzare le statistiche dei questionari.
FormInserimentoQuestionario	Boundary	Form utilizzata per dare al Delegato la possibilità di scegliere la “Sezione” destinazione di un “Argomento” che deve essere utilizzato mediante la funzionalità “Sposta Argomento”.
BottoneVisualizzaDettagliQuestionario	Boundary	Bottone utilizzato dal Delegato Questionari per visualizzare i dettagli dei vari questionari.
BottoneEliminaQuestionario	Boundary	Bottone visualizzato all'utente autenticato che visualizza un argomento per dargli accesso alla funzionalità “EliminaQuestionario”.
ControlVisualizzaDettagliQuestionario	Control	Gestisce la funzione <i>Visualizza dettaglio questionario</i> . Questo oggetto è creato quando il Delegato Questionari seleziona il bottone “Visualizza Dettaglio Questionario”. Stampa a video i dettagli del questionario.
ControlVisualizzaQuestionari	Control	Gestisce la funzione <i>Visualizza Questionari</i> . Stampa a video la lista dei questionari.
ControlRicercaQuestionario	Control	Gestisce la funzione <i>Ricerca Questionario</i> . Quando il Delegato Questionari invoca questa funzione tramite l'apposito bottone, l'oggetto crea un apposito form, per l'immissione di un input da ricercare.
ControlVisualizzaStatisticheQuestionari	Control	Gestisce la funzione <i>Visualizza Statistiche</i>

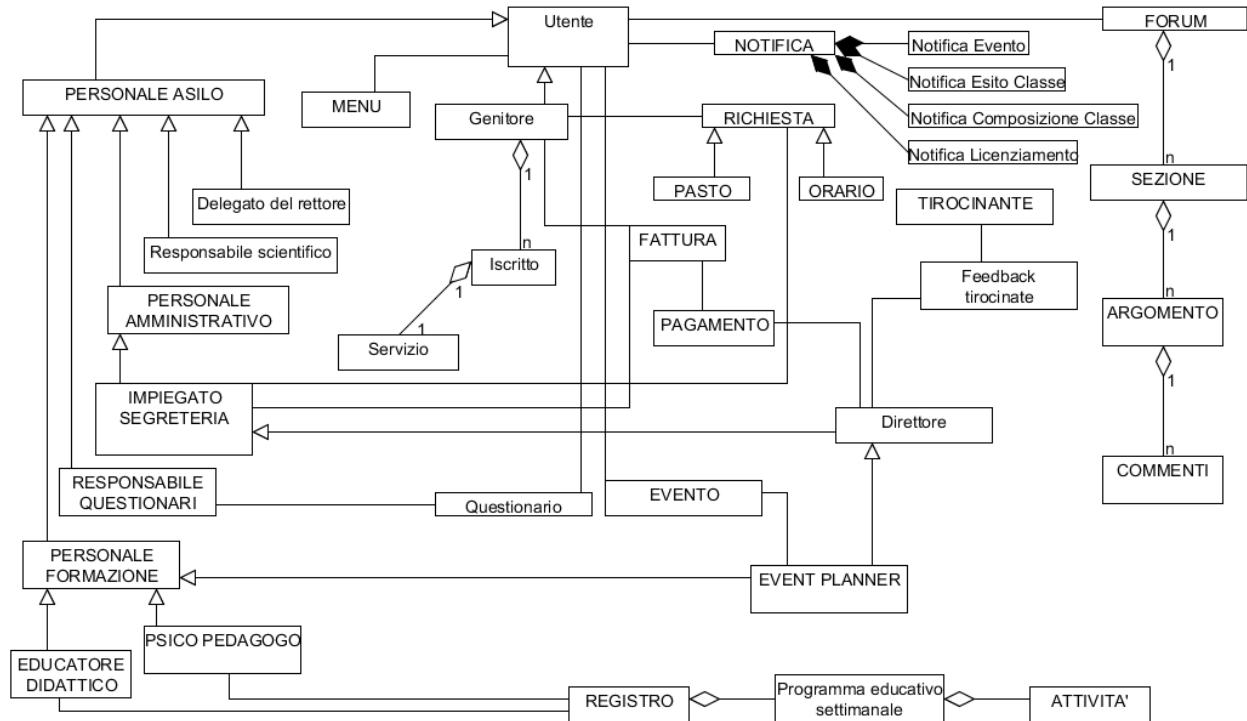
questionari		Questionario. Il Delegato Questionari invocando la funzione tramite l'apposito bottone, visualizza i risultati statistici dei questionari.
ControlAggiungiQuestionario	Control	Gestisce la funzione <i>Aggiungi questionario</i> . Questo oggetto è creato quando il Delegato Questionari seleziona il bottone “InserisciQuestionario”. Crea un “FormInserimentoQuestionario” e lo presenta a <i>DelegatoQuestionari</i> . Dopo la sottomissione della form “FormInserisciQuestionario”, questo oggetto colleziona l’informazione. L’oggetto Control quindi memorizza il questionario.
ControlEliminaQuestionari	Control	Gestisce la funzione “Elimina Questionario”. Questo oggetto è creato quando l’Utente_Autenticato seleziona il bottone “EliminaQuestionario”, ed elimina il questionario dalla lista questionari.
ControlCompilaQuestionario	Control	Gestisce l’immissione delle domande che saranno presenti nel questionario. Questo oggetto è creato quando l’Utente_Autenticato seleziona il bottone “Compila Questionario”, visualizzando a video un form per l’inserimento delle domande.

#### 3.4.4.13 Registro

Nome	Tipo	Descrizione
ProgrammaEducativo	Entity	Il Programma Educativo è un piano settimanale di attività deciso dallo PsicoPedagogo che gli Educatori Didattici dovranno seguire
StoricoControl	Control	StoricoControl si occupa di generare il report storico delle attività dalle date in input che l’utente passa tramite il form StoricoForm
AttivitàForm	Boundary	Form usata per inserire l’attività giornaliera svolta dall’educatore didattico con la sua classe di bambini.
SottomettiAttivitaButton	Boundary	Bottone che permette la sottomissione e l’inserimento dei dati digitati nella Form AttivitàForm
ModificaAttivitaButton	Boundary	Bottone che permette la modifica di un’attività inserita dall’educatore didattico o dallo psicopedagogo. Apre una form AttivitàForm con i dati da modificare.
GeneraStoricoButton	Boundary	Bottone che permette di generare lo storico delle attività partendo da due date in input prese dal form StoricoForm
SottomettiPianoDidatticoButton	Boundary	Bottone che permette la sottomissione del piano

		didattico settimanale deciso dallo psicopedagogo
StoricoForm	Boundary	Form nella quale si scelgono la data di inizio e di fine per generare il report con le attività
AggiungiAttivitaButton	Boundary	Bottone che permetta l'aggiunta di un nuovo campo attività per inserire altre attività svolte dall'educatore didattico o volute dallo psicopedagogo in un piano
Registro	Entity	Sostituisce il vero e proprio registro cartaceo dell'educatore : presenta per ogni giorno le attività quotidiane svolte e le assenze della classe
Attività	Entity	Attività inserita dall'Educatore per inviare feedback allo psicopedagogo, oppure inserito dallo PsicoPedagogo per comporre il programmaEducativo per le classi
RegistroButton	Boundary	Bottone usato dall' <i>educatore o dallo psicopedagogo</i> per iniziare gli use case della sezione Registro
ClasseButton	Boundary	Bottone usato dall'educatore per selezionare la classe per cui iniziare gli use case <i>inserimento attività didattica, modifica attività didattica, visualizza storico registro</i>
AttivitàOdiernaButton	Boundary	Bottone usato dall' <i>educatore</i> per iniziare lo use case <i>inserimento attività didattica</i>
RegistroControl	Control	Gestisce le funzionalità del registro. Questo oggetto è creato quando uno PsicoPedagogo o un'educatore seleziona il bottone “RegistroButton”.

Di seguito è presentato il Class Diagram riassuntivo, il quale descrive le relazioni tra tutte le Entity previste dai team di progetto di @silo:

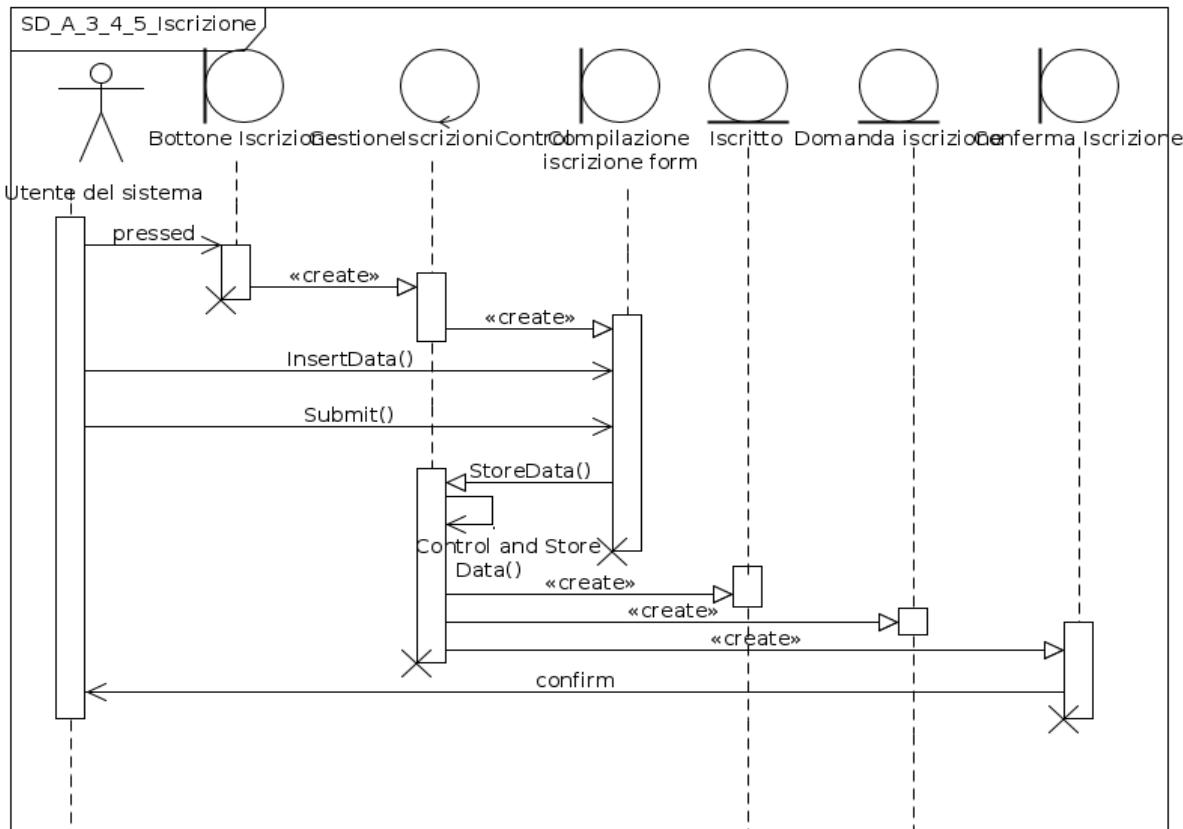


### 3.4.5 Modelli dinamici

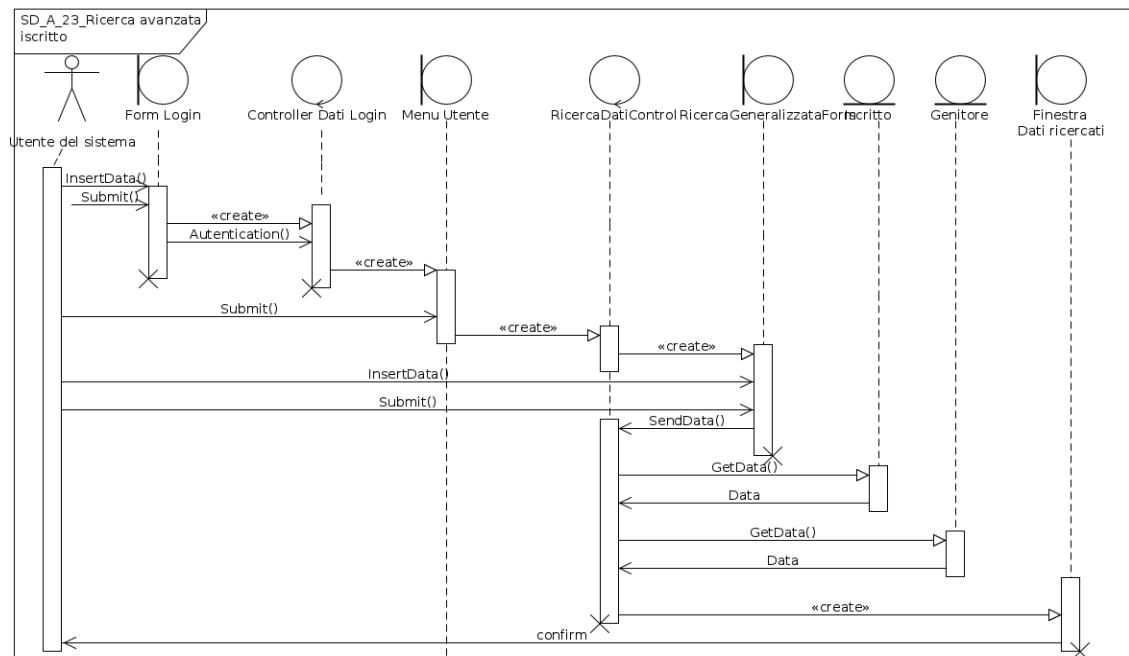
#### 3.4.5.1 Sequence diagrams

Sono stati scelti i seguenti sequence diagram per la prima parte, consistente della gestione di bandi, graduatorie ed iscrizioni:

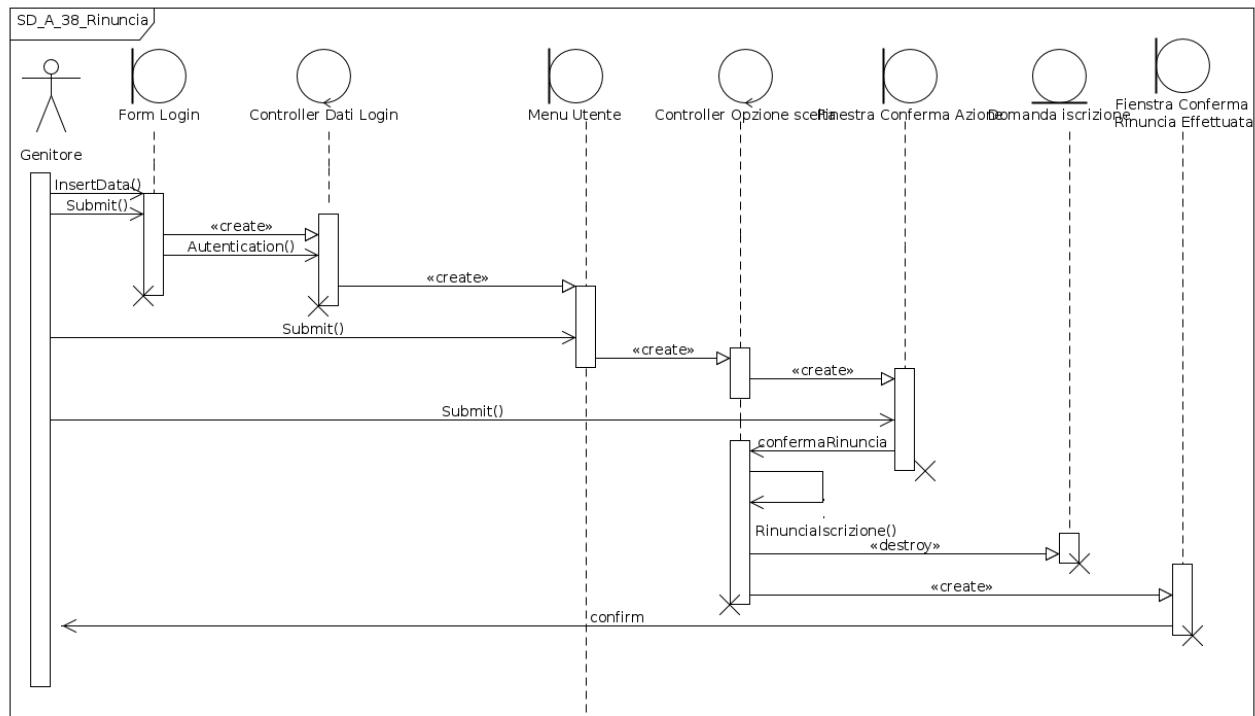
- **Iscrizione (SD\_A\_3\_4\_5)**



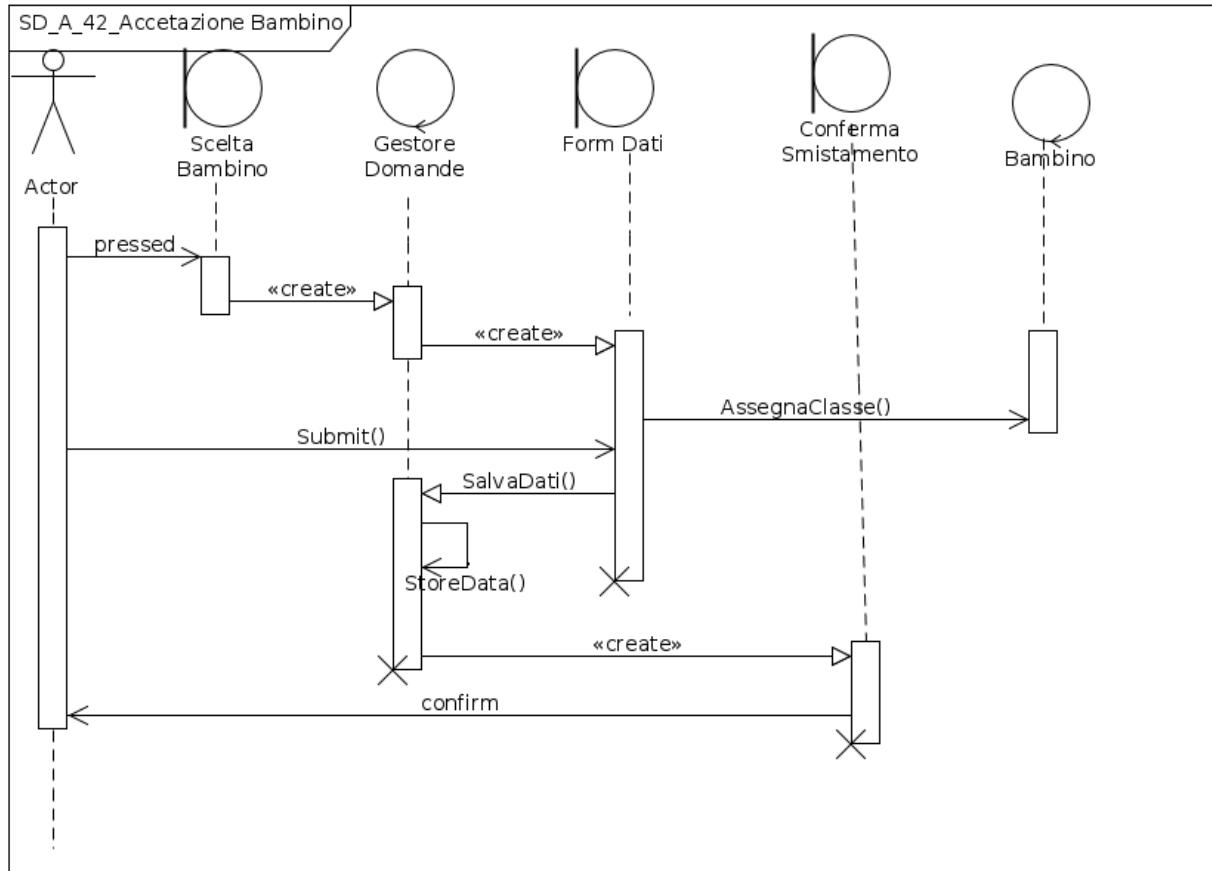
- Ricerca avanzata iscritto (SD\_A\_23)**



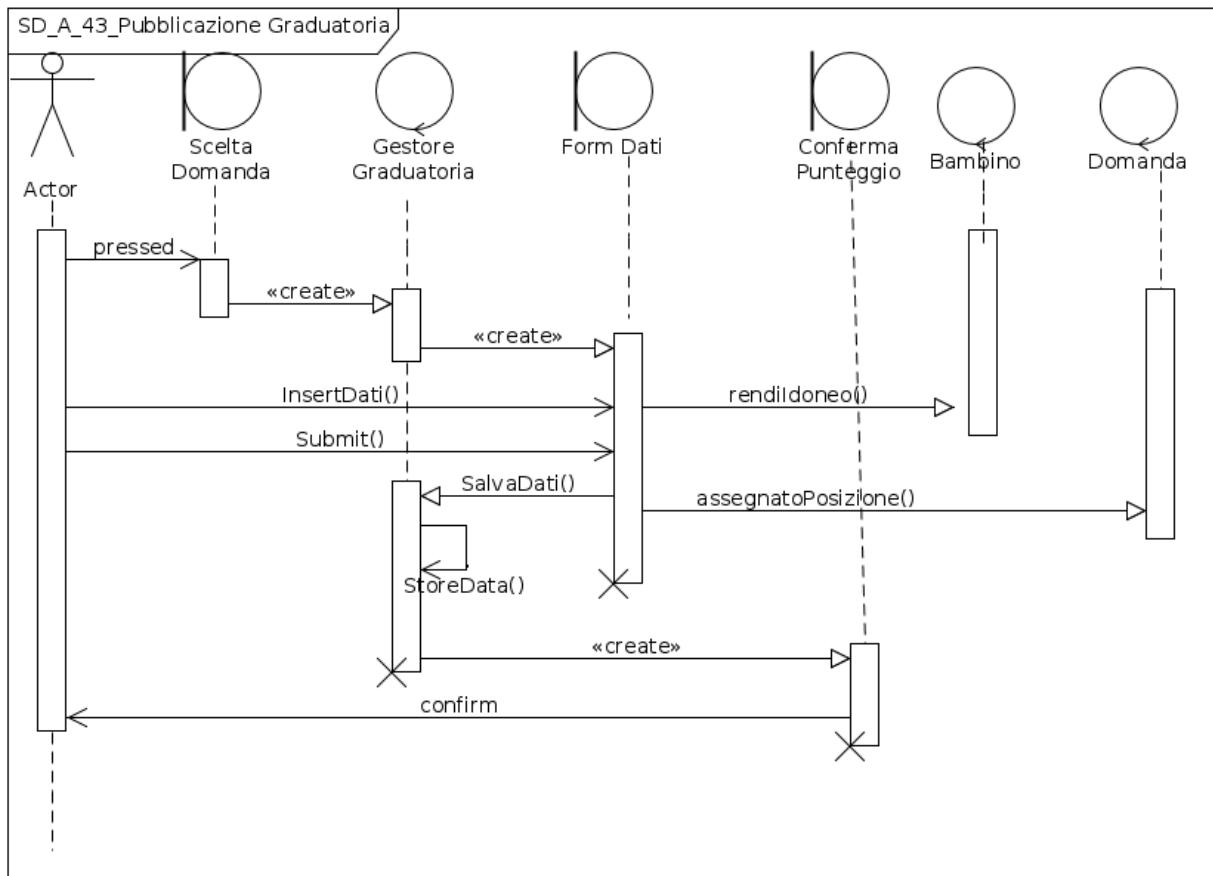
- **Rinuncia (SD\_A\_38)**



- **Accettazione Bambino (SD\_A\_42)**

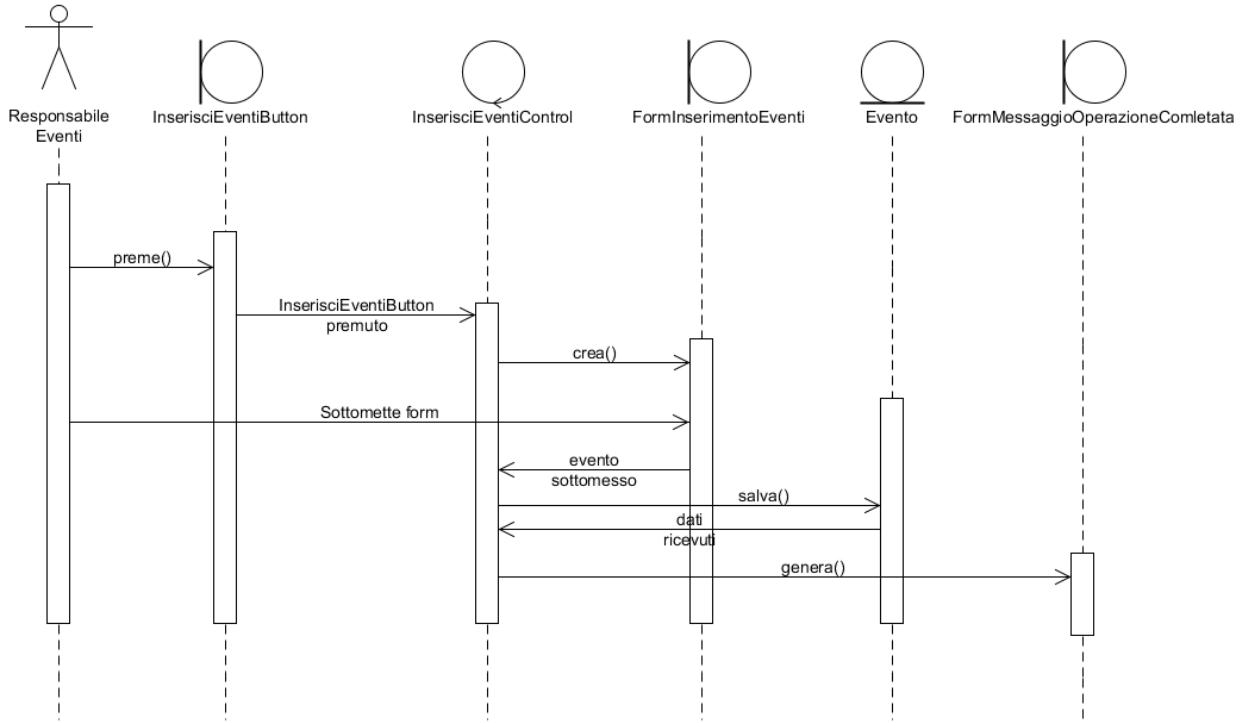


- **Pubblicazione Graduatoria (SD\_A\_43)**

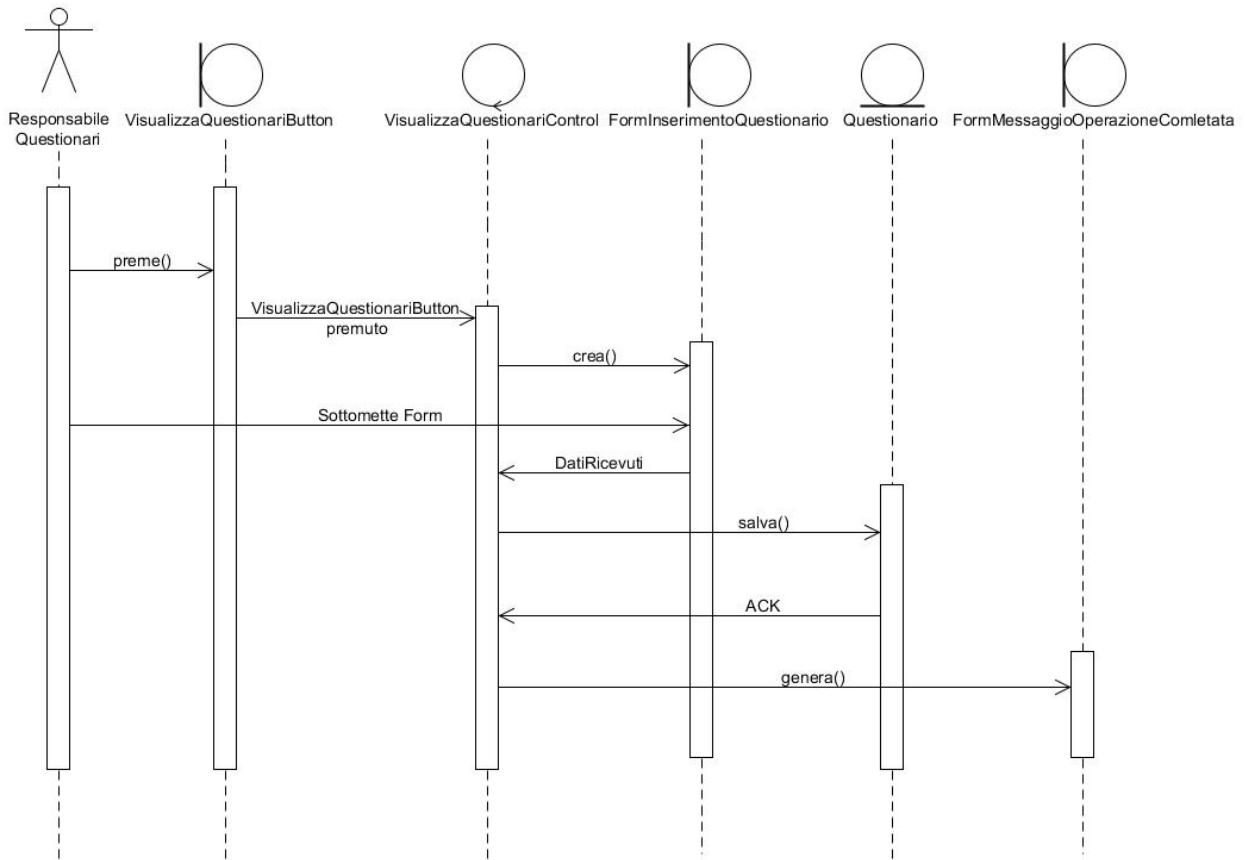


Di seguito i sequence diagram scelti per la parte di pubblicazione di eventi e menù:

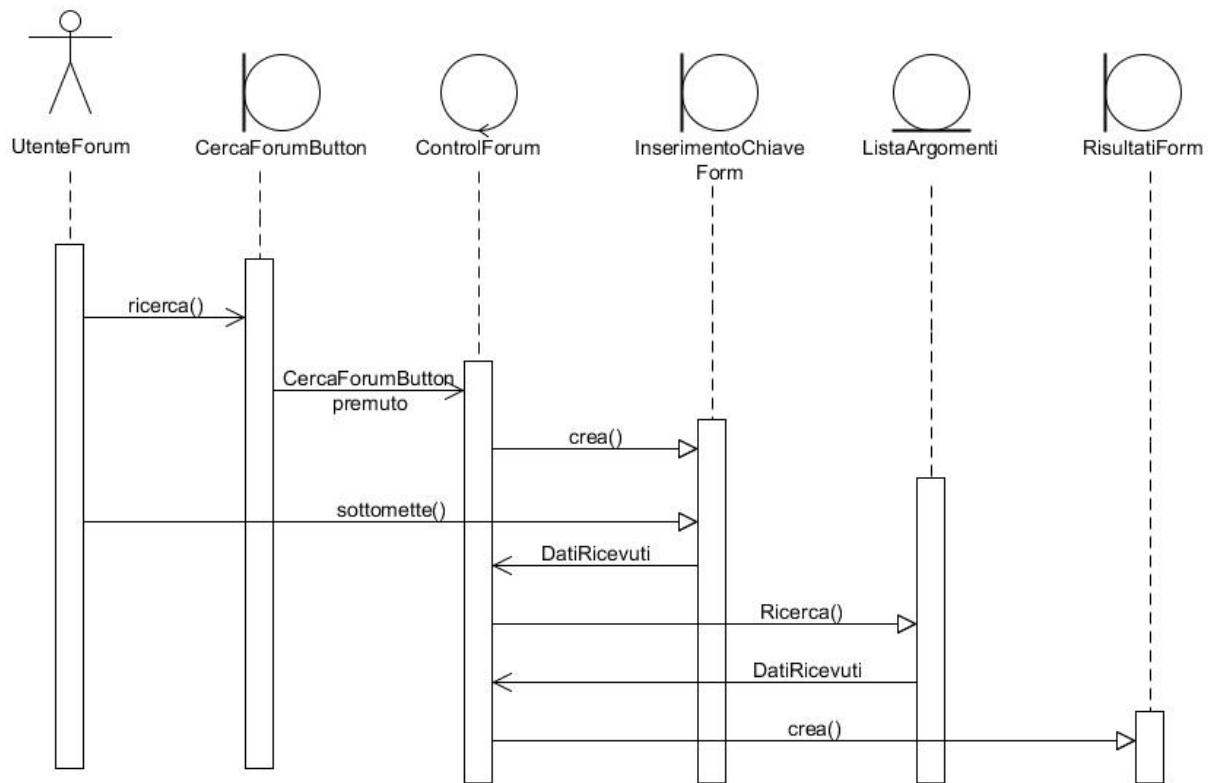
- **Inserimento Eventi (SD\_H\_8)**



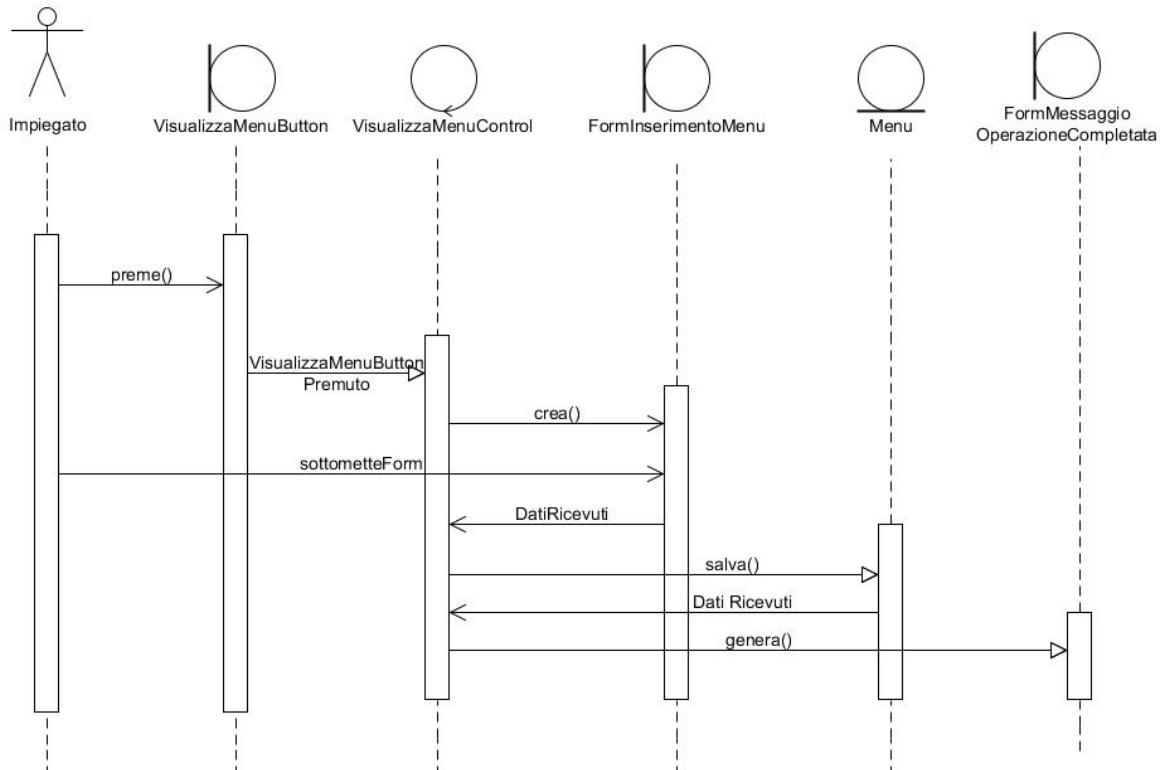
- Inserimento Questionario (SD\_H\_20)**



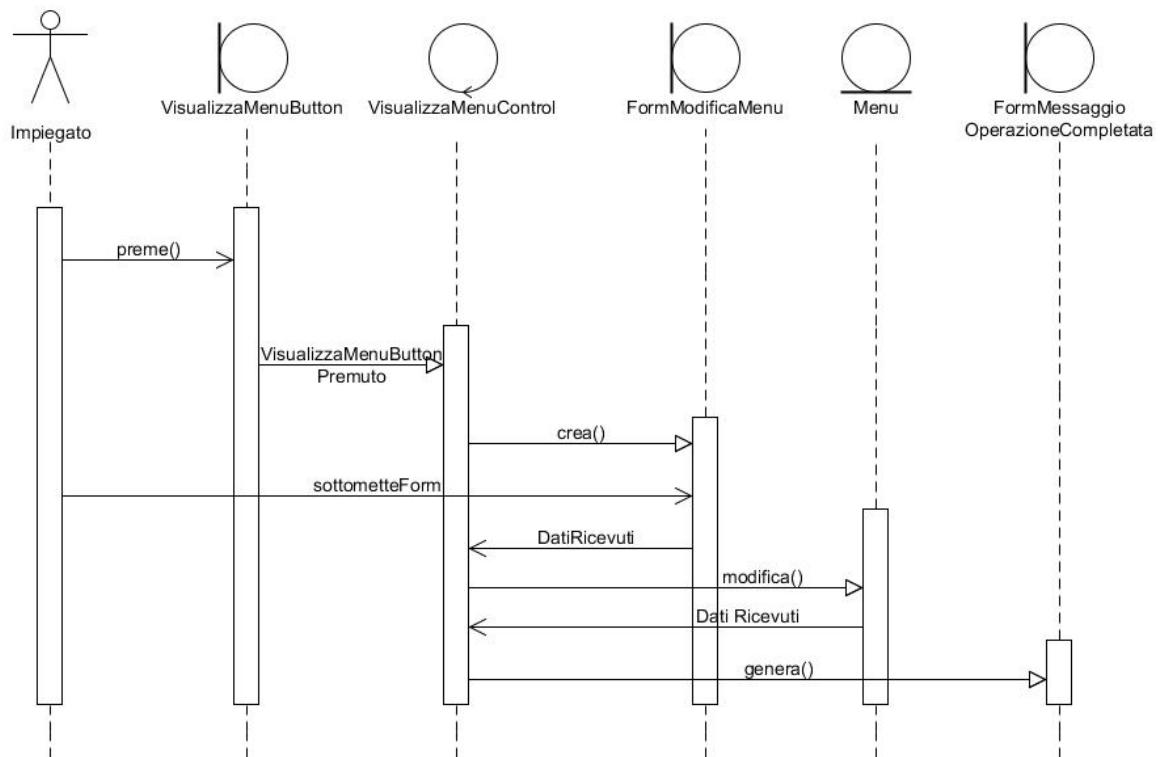
- **Ricerca Argomenti Forum (SD\_H\_35)**



- **Inserimento Menu (SD\_H\_51)**

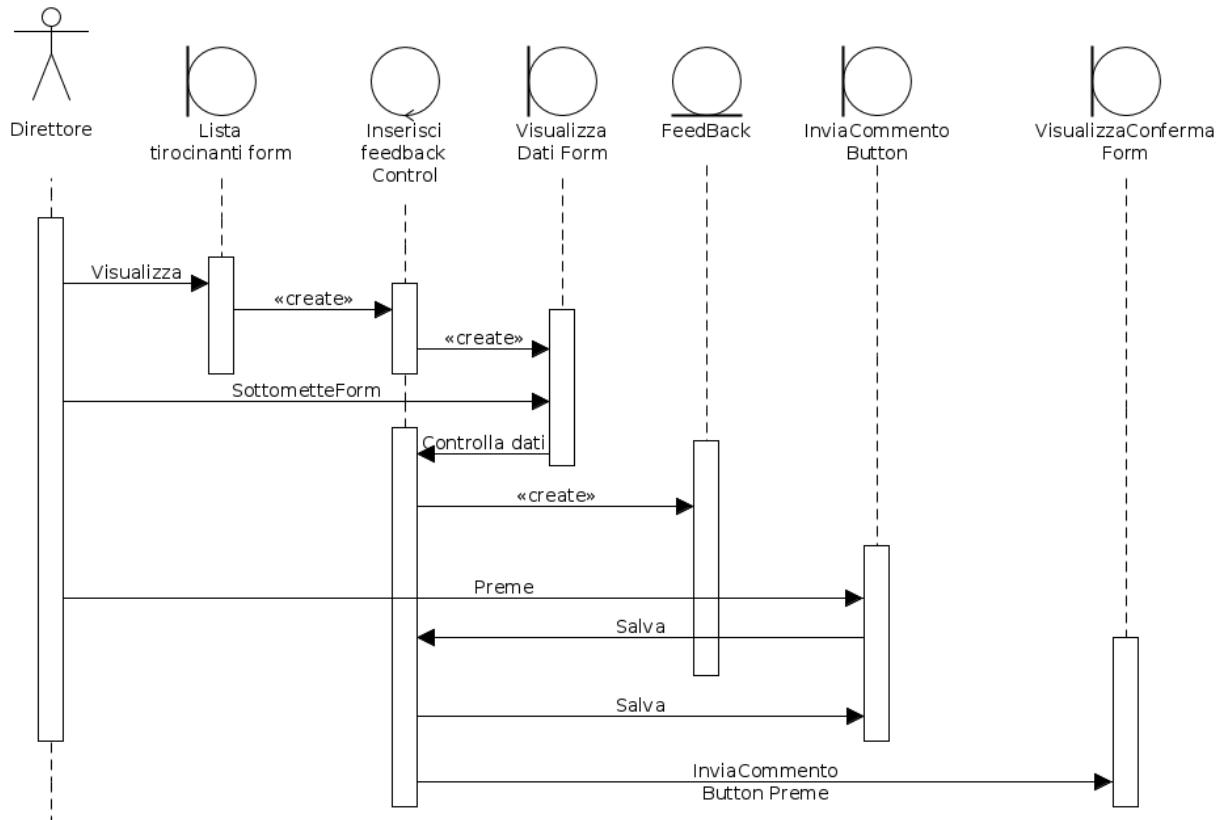


- **Modifica Menu (SD\_H\_52)**

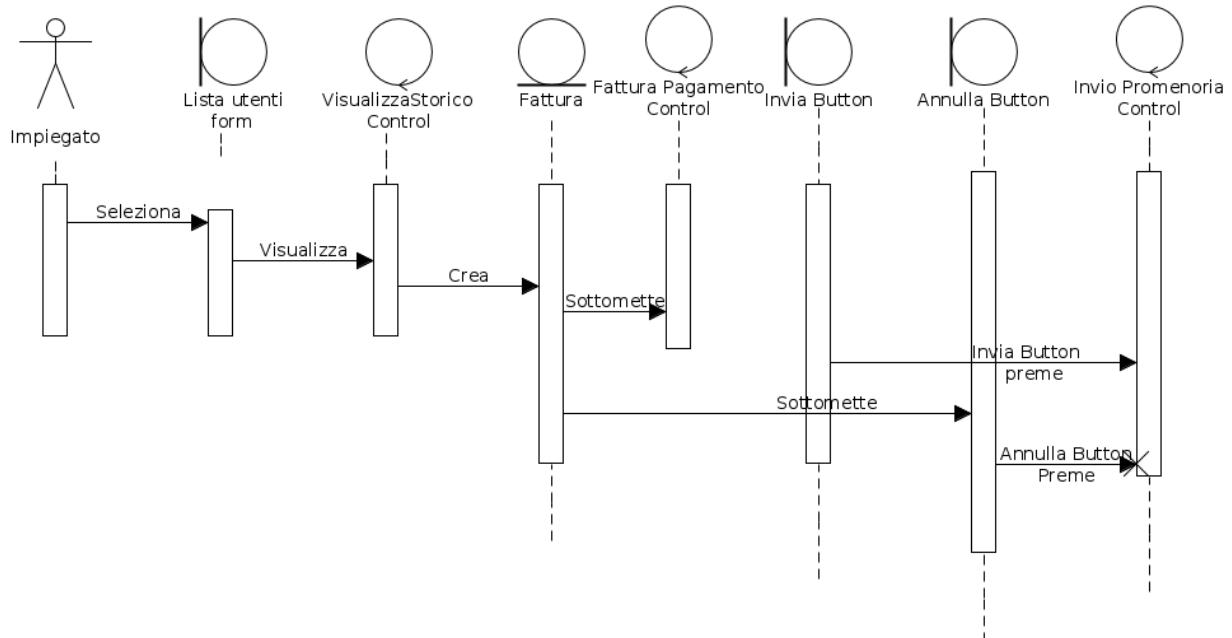


Di seguito sono presentati i sequence diagram per la porzione di sistema relativa ai tirocinanti, ai pagamenti e alla gestione del tipo di servizio di ciascun utente:

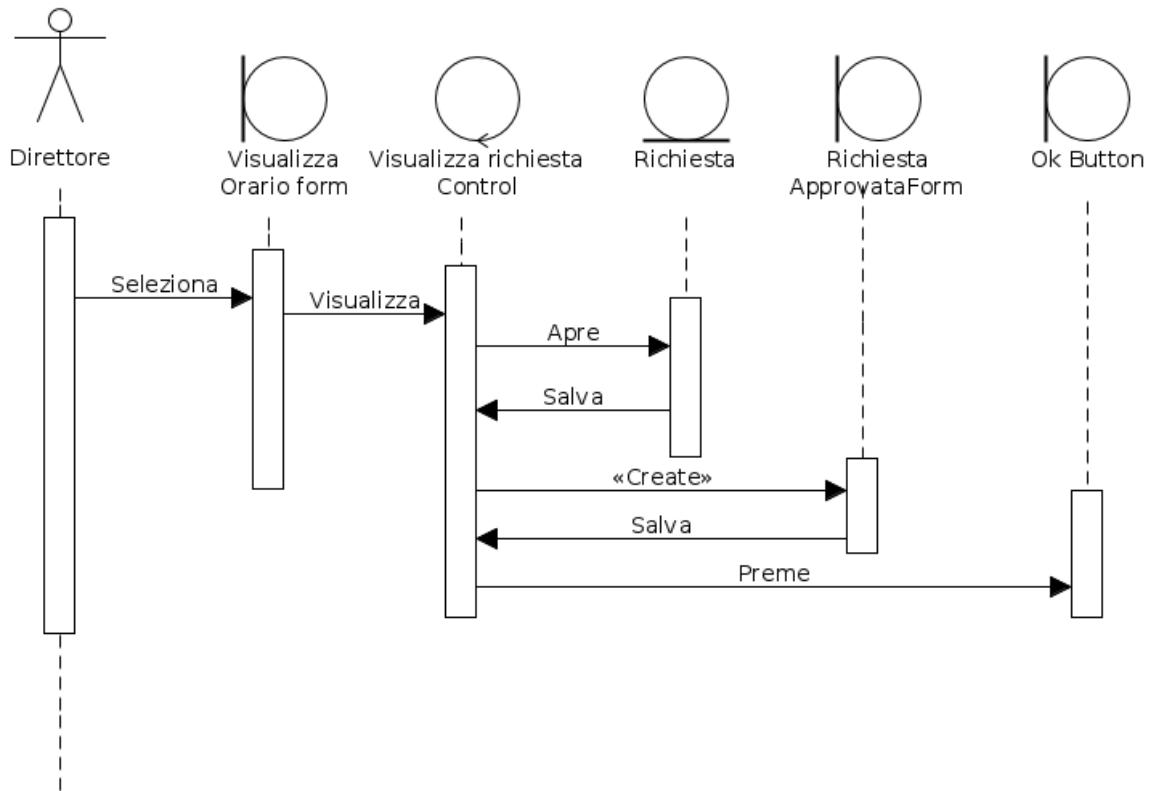
- **Feedback Tirocinante**



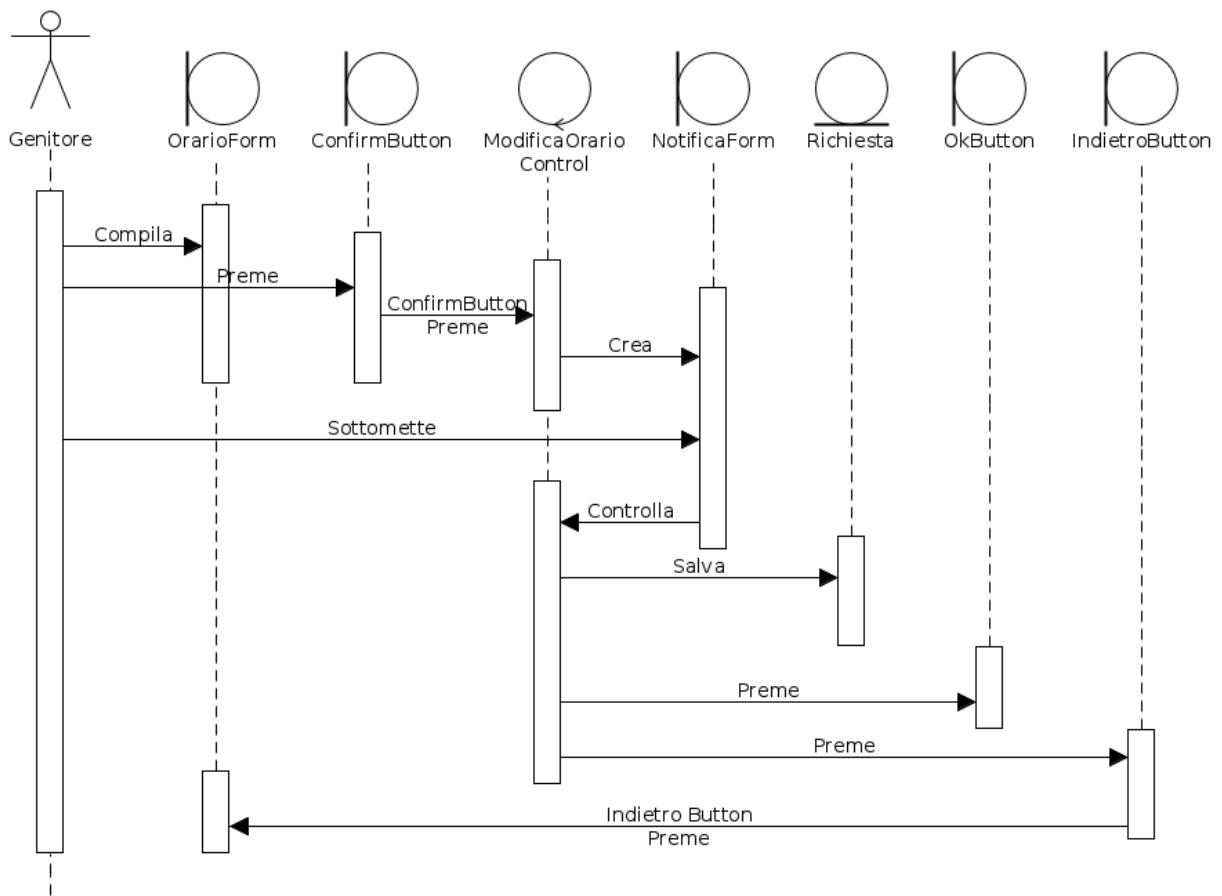
### • Pagamento



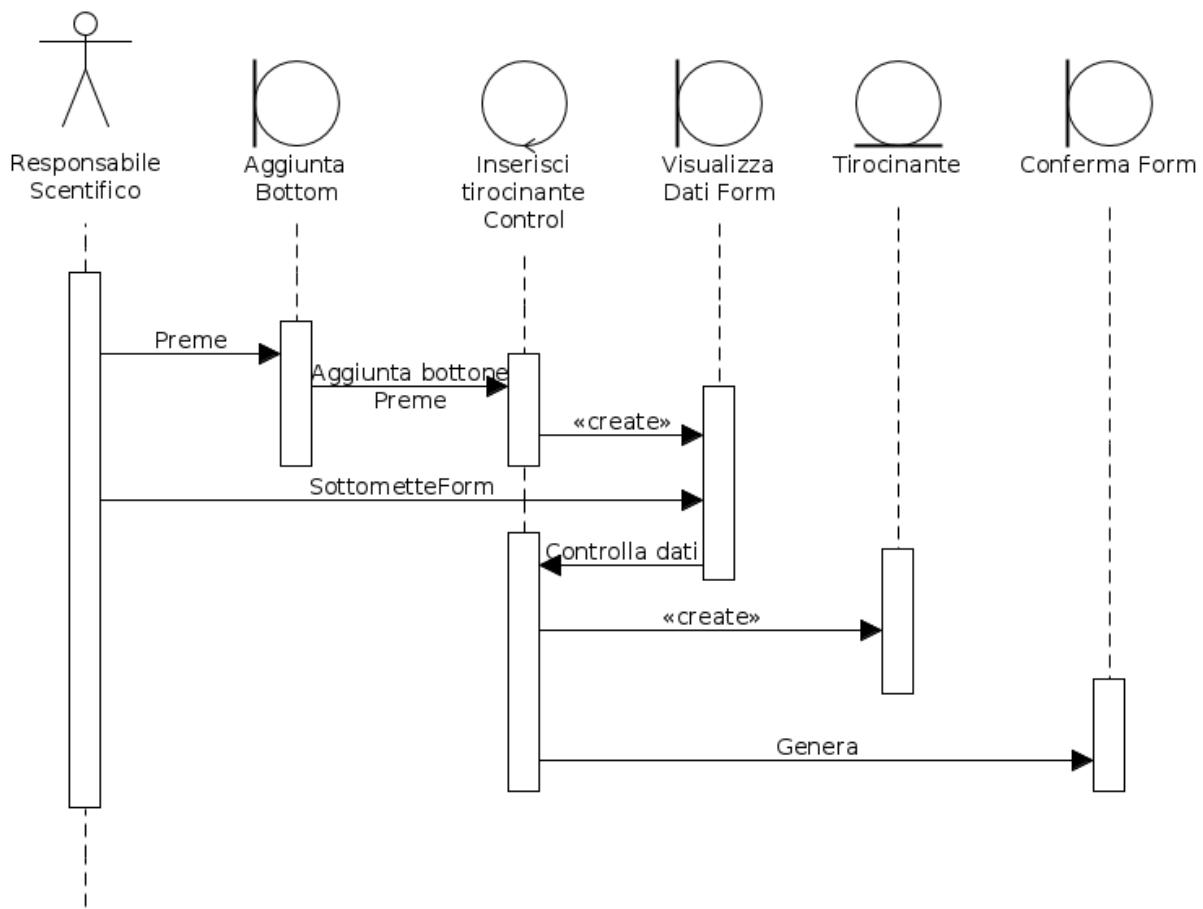
- **Approvazione richiesta cambio di servizio**



- **Richiesta di cambio di orario**



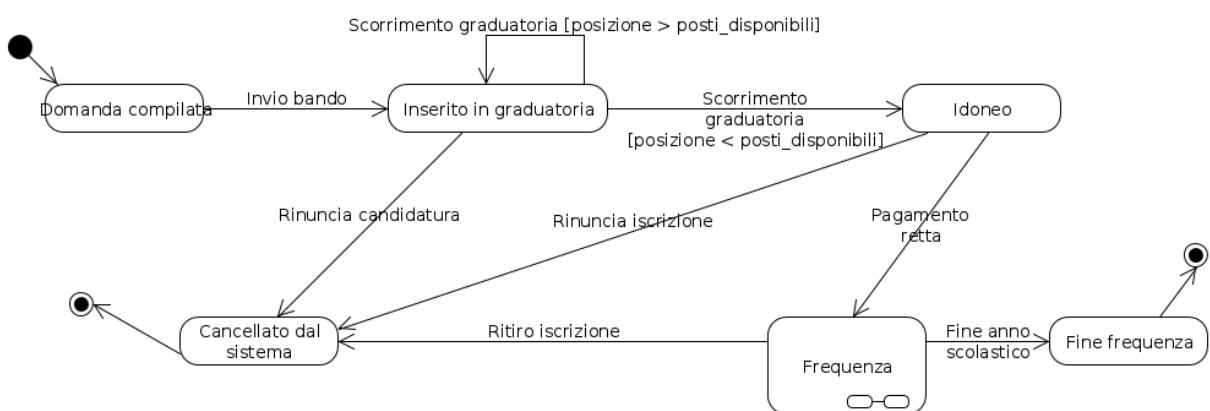
- **Aggiunta Tirocinante**



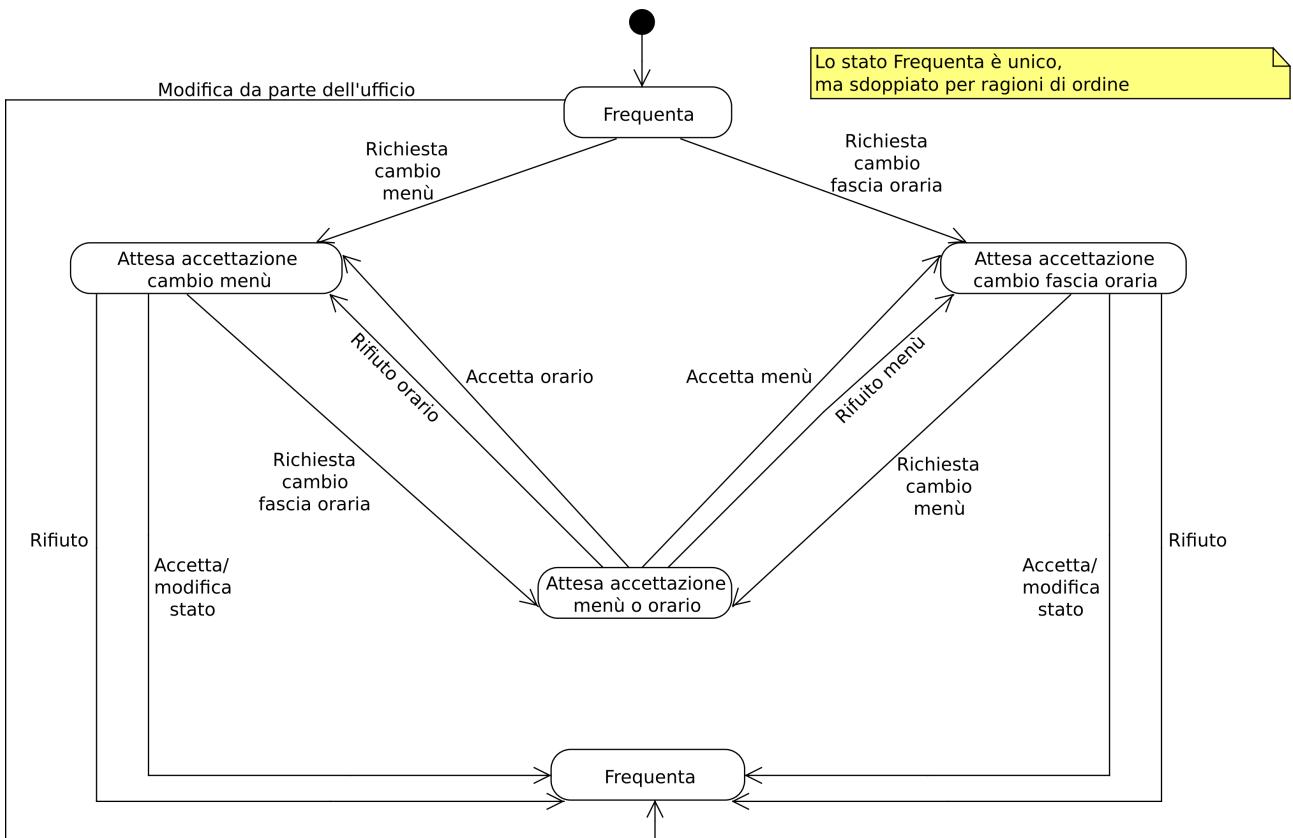
- **3.4.5.2 Statechart diagrams**

Di seguito gli statechart per il bambino e il per il bando:

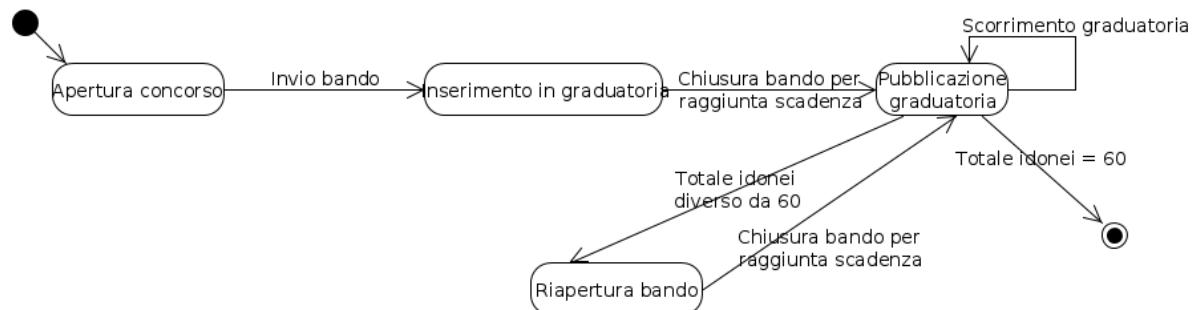
- **Statechart Bambino (A\_Parte 1)**



- **Statechart Bambino (M\_Parte 2)**

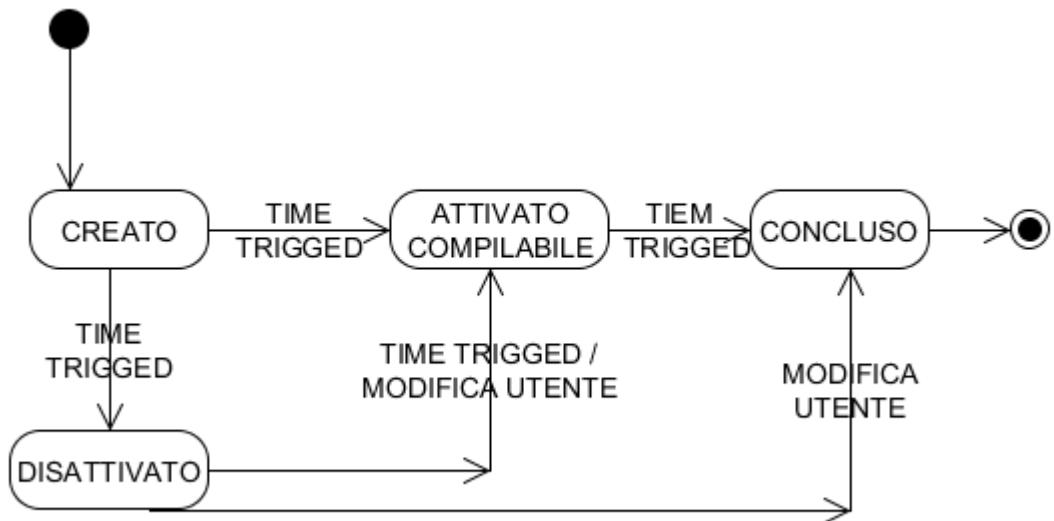


- **Statchart Bando (A)**



Statechart diagram sul questionario

### 3.5 Interfaccia utente



Questo paragrafo descrive le interfacce modellate per l'interfaccia amministrativa e di iscrizione all'asilo Mazzetti.

I mockup sono presentati in ordine alfabetico.

Di seguito il mockup di Accettazione Bambino (visualizzazione):

Mentre il seguente mostra la schermata di Accettazione vera e propria del bambino:

I seguenti mockups invece trattano della procedura di inserimento di un nuovo insegnante.  
 Prima parte della videata, supportata da una barra di scorrimento:

Seconda parte della videata:

Di seguito invece la schermata di creazione di un account presso il sistema.

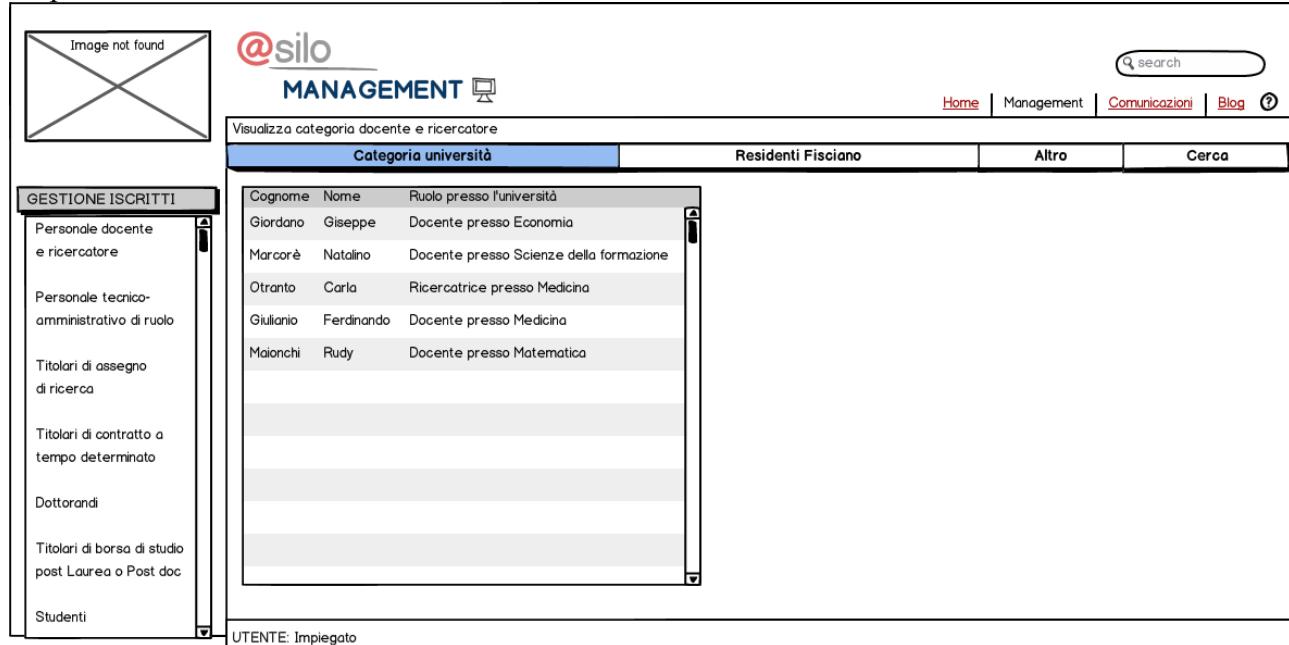
The mockup shows a registration form titled "Registrazione". It includes fields for Name, Surname, Password, Confirmation, Phone, and Email. Below these is a "Codice di Sicurezza" (Security Code) field containing a large "X" mark. At the bottom are "Conferma" (Confirm) and "Annulla" (Cancel) buttons. A note at the bottom left says "UTENTE: Genitore".

Vengono ora presentati invece i mockups delle varie fasi proposte all'utente per la ricerca e la modifica di un impiegato:

Step1. Ricerca per categoria.

The mockup shows a search interface for employees. It has tabs for "CATEGORIA UNIVERSITÀ" (Academic Category), "Residenti Fisciano", "Altro" (Other), and "Cerca" (Search). The "CATEGORIA UNIVERSITÀ" tab is selected. A list of categories is shown: Personale docente e ricercatore, Personale tecnico-amministrativo di ruolo, Titolari di assegno di ricerca, Titolari di contratto a tempo determinato, Dottorandi, Titolari di borsa di studio post Laurea o Post doc, Studenti, Residenti Fisciano, and Altro. A note at the bottom left says "UTENTE: Impiegato".

## Step2. Visualizzazione risultati.

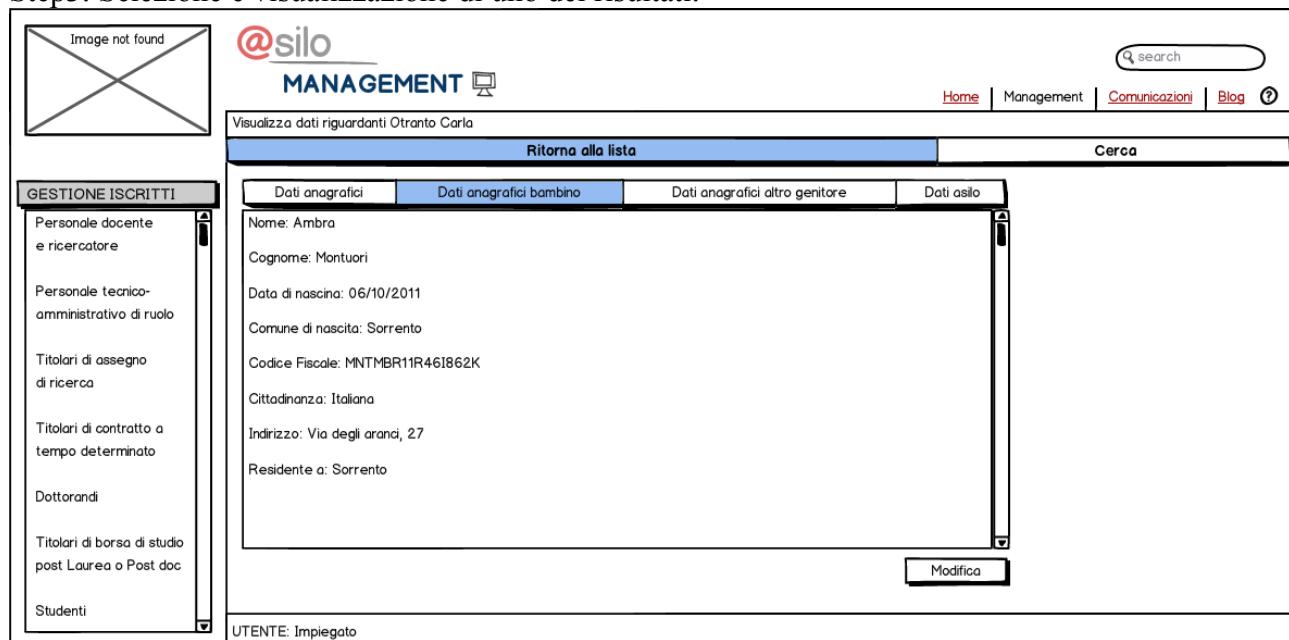


The screenshot shows the @silo MANAGEMENT interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Management, Comunicazioni, Blog, and a help icon. A search bar is also present. The main content area displays a table titled "Visualizza categoria docente e ricercatore". The table has columns for Cognome (Last Name), Nome (First Name), and Ruolo presso l'università (Role at the university). The data shown is:

Cognome	Nome	Ruolo presso l'università
Giordano	Giovanni	Docente presso Economia
Marcorè	Natalino	Docente presso Scienze della formazione
Otranto	Carla	Ricercatrice presso Medicina
Giulianio	Ferdinando	Docente presso Medicina
Maiorchi	Rudy	Docente presso Matematica

On the left side, there is a sidebar titled "GESTIONE ISCRITTI" with a list of categories: Personale docente e ricercatore, Personale tecnico-amministrativo di ruolo, Titolari di assegno di ricerca, Titolari di contratto a tempo determinato, Dottorandi, Titolari di borsa di studio post Laurea o Post doc, and Studenti. At the bottom of the page, it says "UTENTE: Impiegato".

## Step3. Selezione e visualizzazione di uno dei risultati.



The screenshot shows the @silo MANAGEMENT interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Management, Comunicazioni, Blog, and a help icon. A search bar is also present. The main content area displays a table titled "Visualizza dati riguardanti Otranto Carla". The table has tabs for "Ritorna alla lista", "Cerca", "Dati anagrafici", "Dati anagrafici bambino", "Dati anagrafici altro genitore", and "Dati asilo". The data shown is:

Dati anagrafici	Dati anagrafici bambino	Dati anagrafici altro genitore	Dati asilo
Nome: Ambra			
Cognome: Montuori			
Data di nascita: 06/10/2011			
Comune di nascita: Sorrento			
Codice Fiscale: MNTMBR11R46I862K			
Cittadinanza: Italiana			
Indirizzo: Via degli aranci, 27			
Residente a: Sorrento			

On the left side, there is a sidebar titled "GESTIONE ISCRITTI" with a list of categories: Personale docente e ricercatore, Personale tecnico-amministrativo di ruolo, Titolari di assegno di ricerca, Titolari di contratto a tempo determinato, Dottorandi, Titolari di borsa di studio post Laurea o Post doc, and Studenti. At the bottom of the page, it says "UTENTE: Impiegato". There is also a "Modifica" button at the bottom right of the data table.

## Step4. Modifica dei dati.

**GESTIONE ISCRITTI**

- Personale docente e ricercatore
- Personale tecnico-amministrativo di ruolo
- Titolari di assegno di ricerca
- Titolari di contratto a tempo determinato
- Dottorandi
- Titolari di borsa di studio post Laurea o Post doc
- Studenti

Visualizza dati riguardanti Otranto Carla

Dati anagrafici	Dati anagrafici bambino	Dati anagrafici altro genitore	Dati asilo
Nome:	Ambra		
Cognome:	Montuori		
Data di nascita:	06/10/2011		
Comune di nascita:	Sorrento		
Codice Fiscale:	MNTMBR11R46I862K		
Cittadinanza:	Italiana		
Indirizzo:	Via degli aranci, 27		
Residente a:	Sorrento		

Ritorna alla lista

Cerca

Annulla modifiche

Applica modifiche

UTENTE: Impiegato

Di seguito verranno presentati i mockups per l'Iscrizione.

### Iscrizione utenza esterna al comune e all'università:

**Area Personale**

DOMANDA ISCRIZIONE ALTRA UTENZA

Dati Richiedente

In qualità di

Cognome

Nome

Nato/a a:

Data di nascita

Codice Fiscale

Cittadinanza

Residente a:

Via/Piazza

Numero civico

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

DICHIARA

di essere residente presso il Comune di

di essere dipendente presso

di avere rapporti con l'Ateneo di Salerno per i seguenti motivi

di avere rapporti con il Comune di Fisciano per i seguenti motivi

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL NIDO PER IL PROPRIO BAMBINO

Situazione Reddituale

ISEE

Allego Certificazione ISEE

NON Allego Certificazione ISEE

Copia fronte/retro del documento di riconoscimento del richiedente **SOLO STUDENTI**

Certificato regolare iscrizione con indicatore degli esami superati

Codice di Sicurezza

Invia Documentazione

UTENTE: Genitore

Iscrizione da parte di cittadini di Fisciano:

The screenshot shows a web page titled "DOMANDA ISCRIZIONE ASILO COMUNE DI FISCIANO". The page is divided into several sections:

- Modulo Bando:** A sidebar on the left containing links for "Personale o Studente", "Comune di Fisciano", and "Altra Utenza".
- Dati Richiedente:** A section for the applicant with fields for "In qualità di" (with dropdown menu "Selezione"), "Cognome", "Nome", "Nato/a a:", "Data di nascita", "Codice Fiscale", "Cittadinanza", "Residente a:", "Via/Piazza", "Numero civico", "Telefono", "Cellulare", "Fax", and "E-mail".
- Dati Bambino:** A section for the child with fields for "Cognome", "Nome", "Nato/a a:", "Data di nascita", "Codice Fiscale", "Cittadinanza", "Residente a:", "Via/Piazza", and "Per la seguente Fascia di Utenza" (with dropdown menu "Selezione").
- Situazione Reddituale:** A section for income status with a heading "ISEE" and four checkboxes:
  - Allego Certificazione ISEE (with "Sfoglia..." button)
  - NON Allego Certificazione ISEE (with "Sfoglia..." button)
  - Copia fronte/retro del documento di riconoscimento del richiedente SOLO STUDENTI (with "Sfoglia..." button)
  - Certificato regolare iscrizione con indicatore degli esami superati (with "Sfoglia..." button)
- Dichiarante:** Fields for "Dichiarante" and "Coniuge/compagno" (both with dropdown menu "Selezione").
- CHIEDE L'ISCRIZIONE AL NIDO PER IL PROPRIO BAMBINO**
- UTENTE: Genitore**
- Codice di Sicurezza:** A field containing a large "X" mark.
- Invia Documentazione:** A button at the bottom right.

Iscrizione da parte di personale universitario:

Image not found

# @silo

## Area Personale

DOMANDA ISCRIZIONE ASILO NIDO PERSONALE O STUDENTI

<b>Dati Richiedente</b>	<b>Dati Bambino</b>
In qualità di <input type="button" value="Seleziona ▾"/>	Cognome
Cognome	Nome
Nome	Nato/a a:
Nato/a a:	Data di nascita
Data di nascita	Codice Fiscale
Codice Fiscale	Cittadinanza
Cittadinanza	Residente a:
Residente a:	Via/Piazza
Via/Piazza	Per la seguente Fascia di Utenza <input type="button" value="Seleziona ▾"/>
Numero civico	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-mail	
<b>DICHIARA</b>	
Indicare il proprio status lavorativo <input type="button" value="Seleziona ▾"/>	
Scadenza del contratto (solo per assegnisti, borsisti, dottorandi) <input type="text"/>	
<b>CHIEDE L'ISCRIZIONE AL NIDO PER IL PROPRIO BAMBINO</b>	
<b>Situazione Reddituale</b>	
ISEE	
<input type="checkbox"/> Allego Certificazione ISEE	<input type="button" value="Sfoglia.."/>
<input type="checkbox"/> NON Allego Certificazione ISEE	
<input type="checkbox"/> Copia fronte/retro del documento di riconoscimento del richiedente	<input type="button" value="Sfoglia.."/>
SOLO STUDENTI	
<input type="checkbox"/> Certificato regolare iscrizione con indicatore degli esami superati	<input type="button" value="Sfoglia.."/>
<b>Codice di Sicurezza</b>	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Invia Documentazione"/>	
UTENTE: Genitore	

Passiamo ora alla procedura generica di Login:

**Sei ritornato? Effettua il login**

Username

Password

Selezione classe in cui insegna

[Ho dimenticato le credenziali](#) ...

**Accedi all'area iscrizioni**

[Accedi all'area iscrizioni](#)

Ora verranno presentati i mockup di Modifica dei dati di un Impiegato di segreteria, divisa in due videate supportate da barra di scorrimento:

Videata 1.

Mostra elenco impiegati	Aggiungi impiegato	Modifica impiegato	Licenzia impiegato
Cognome *	Bianco		
Nome *	Gianluca		
Codice fiscale *	BNCGNL69A33B028X		
Data di nascita *	28 / 07 / 1980 <input type="button" value="..."/>		
Comune di nascita *	NA <input type="button" value="..."/>		
Residenza *	Serrara Fontana (NA)		
Domicilio *	Via degli ulivi, 12 - 82100 Benevento (BN)		
Tipologia di impiegato *	Segretario generale		
Titolo accademico conseguito *	Maturità scientifica		
Contratto part-time / full-time	Contratto part-time <input type="button" value="..."/>		

UTENTE: Amministratore

Videata 2.

Modifica impiegato

<a href="#">Mostra elenco insegnanti</a>	<a href="#">Aggiungi impiegato</a>	<a href="#">Modifica impiegato</a>	<a href="#">Licenzia impiegato</a>
--	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Tipologia di impiegato \*

Segretario generale

Titolo accademico conseguito \*

Maturità scientifica

Contratto part-time / full-time \*

Contratto part-time

Note

[Invia](#) [Annulla](#)

Nota: i campi contrassegnati da \* sono obbligatori.

UTENTE: Amministratore

Il seguente mockup invece mostra la lista degli impiegati di segreteria:

Mostra elenco impiegati

Cognome	Nome
Bianco	Gianluca
Romano	Alessandro
Festa	Giovanni

UTENTE: Amministratore

Il seguente mockup invece mostra l'elenco della categoria insegnanti:

The screenshot shows the @silo Personnel interface. At the top, there's a search bar and navigation links for Home, Personale, Comunicazioni, and Blog. On the left, a sidebar titled 'GESTIONE INSEGNANTI' contains links for Mostra elenco insegnanti, Aggiungi insegnante, Modifica insegnante, and Licenzia insegnante. Below this is another section titled 'GESTIONE SEGRETERIA'. The main content area has a title 'Mostra elenco insegnanti' and a table with columns: Cognome, Nome, Classe, and Ruolo. The data in the table is as follows:

Cognome	Nome	Classe	Ruolo
Di Costanzo	Giovanna	1	Docente titolare
Pilato	Sonia	1	Supplente
Marna	Cristina	2	Docente di sostegno

At the bottom of the main content area, it says 'UTENTE: Amministratore'.

Di seguito invece verranno presentati i mockups relativi alla Pubblicazione della graduatoria: nello specifico, la visualizzazione dei candidati in attesa di assegnazione di punteggio per la graduatoria e la relativa pubblicazione della graduatoria.

The screenshot shows the @silo Smistamento interface. At the top, there's a search bar and navigation links for Home, Smistamento, Servizi, Personale, Comunicazioni, and Blog. On the left, a sidebar titled 'GESTIONE INSEGNANTI' contains links for Mostra elenco bambini da smis e Smista Bambino. Below this is another section titled 'GESTIONE SEGRETERIA'. The main content area has a title 'Mostra elenco bambini da smistare' and a table with columns: Cognome, Nome, and Data Accettazione. The data in the table is as follows:

Cognome	Nome	Data Accettazione
Bianco	Gianluca	22/05/2010
Romano	Alessandro	22/05/2010
Festa	Giovanni	22/05/2010

At the bottom of the main content area, there are 'Invia' and 'Annulla' buttons, and it says 'UTENTE: Amministratore'.

Selezionando Invia, sarà possibile assegnare i punteggi:

The screenshot shows a web application interface for managing student grades. At the top, there's a logo with the text '@silo' and 'Accettazione'. A navigation bar includes links for Home, Accettazione, Servizi, Personale, Comunicazioni, and Blog. A search bar is also present.

The main content area has two tabs: 'Mostra elenco domande in attesa' (Show list of pending applications) and 'Assegna punteggio' (Assign score). The 'Assegna punteggio' tab is active. It contains fields for 'Scegli Candidato' (Select Candidate) with a dropdown menu showing 'Alfredo Borsò' and 'Punteggio domanda' (Score application) with a text input field containing '36.7'. Below these fields are two buttons: 'Invia' (Send) and 'Annulla' (Cancel). At the bottom left, it says 'UTENTE: Amministratore'.

Passiamo ora ai mockups della funzionalità di Ricerca Avanzata:

- Ricerca avanzata di un iscritto da parte del Direttore

The screenshot shows the 'Ricerca Avanzata' (Advanced Search) page. The left sidebar has sections for 'GESTIONE ISCRITTI' (with 'Ricerca avanzata' selected) and 'GESTIONE PERSONALE'. The main area has tabs for 'Ricerca Avanzata', 'Aggiungi iscritto', and 'Modifica iscritto'. The 'Ricerca Avanzata' tab is active. It contains two main groups: 'Dati iscritto' and 'Dati genitore'. Both groups have fields for Cognome, Nome, Codice fiscale, Data di nascita (with a calendar icon), Comune di nascita (with a dropdown arrow), Residenza, Domicilio, and Matricola. There is also a dropdown for 'Selezionare categoria di appartenenza' and a 'Scegli categoria di appartenenza' button. A 'Ricerca' button is at the bottom. The top right has links for Home, Personale, Iscritti, Comunicazioni, and Blog.

The screenshot shows the results of the advanced search. The left sidebar is identical to the previous page. The main area has tabs for 'Visualizza Dati', 'Ricerca Avanzata', 'Aggiungi iscritto', and 'Modifica iscritto'. The 'Visualizza Dati' tab is active. It displays a table with columns: Cognome, Nome, Codice Fiscale, Data di nascita, Comune di nascita, Residenza, Domicilio, and Scheda. The first row shows 'Somma', 'Anna', 'SMMNT5J', '21/12/2010', 'Avellino', 'Via xxxx', 'Via fgt', and a green 'Visualizza' button. A yellow callout box points to the 'Visualizza' button with the text: 'i dati dei genitori saranno visualizzabili nella scheda'. At the bottom left is a 'Indietro' (Back) button, and at the bottom right is a standard browser scroll bar.

- Ricerca avanzata iscritto da parte di un docente

**@silo ISCRITTI**

Inserisci dati da ricercare

Ricerca Avanzata		...	
Dati iscritto		Dati genitore	
Cognome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text" value="01 / 01 / 1920"/> <input type="button" value="..."/>	Residenza	<input type="text"/>
Comune di nascita	<input type="text"/>	Domicilio	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>	Selezionare categoria di appartenenza	<input type="button" value="Scegli categoria di appartenenza"/>
Residenza	<input type="text"/>		
Domicilio	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Ricerca"/>			

UTENTE: Docente

**@silo ISCRITTI**

Visualizza dati

Ricerca Avanzata		Aggiungi iscritto		Modifica iscritto	
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di nascita	Comune di nascita	Residenza
Somma	Anna	SMMNT5J	21/12/2010	Avellino	Via xxxx
<input type="button" value="Visualizza"/>					

i dati dei genitori saranno visualizzabili nella scheda

Indietro

UTENTE: Docente

- Ricerca avanzata di un iscritto da parte di un Genitore

**@silo** **ISCRITTI**

Inserisci dati da ricercare

Ricerca Avanzata

Dati

Cognome:

Nome:

Selezionare classe in cui insegnava

Scegli classe ▾

Ricerca

UTENTE: Genitore

**@silo** **ISCRITTI**

Visualizza dati

Ricerca Avanzata Aggiungi iscritto Modifica iscritto

Cognome	Nome	Classe	Scheda
Somma	Anna	Classe 1	<b>Visualizza</b>

Indietro

UTENTE: Genitore

Mostriamo ora la funzionalità di riordinamento e riorganizzazione dei risultati della ricerca avanzata:

**Ricerca Avanzata**

Cognome	Nome	Classe	Scheda
Bergamo	Rosanna	Classe 1	<b>Visualizza</b>
Federici	Anna	Classe 1	<b>Visualizza</b>
Giusti	Elena	Classe 1	<b>Visualizza</b>

Dati Ordinati  
Per cognome  
come di  
default

**Ricerca Avanzata**

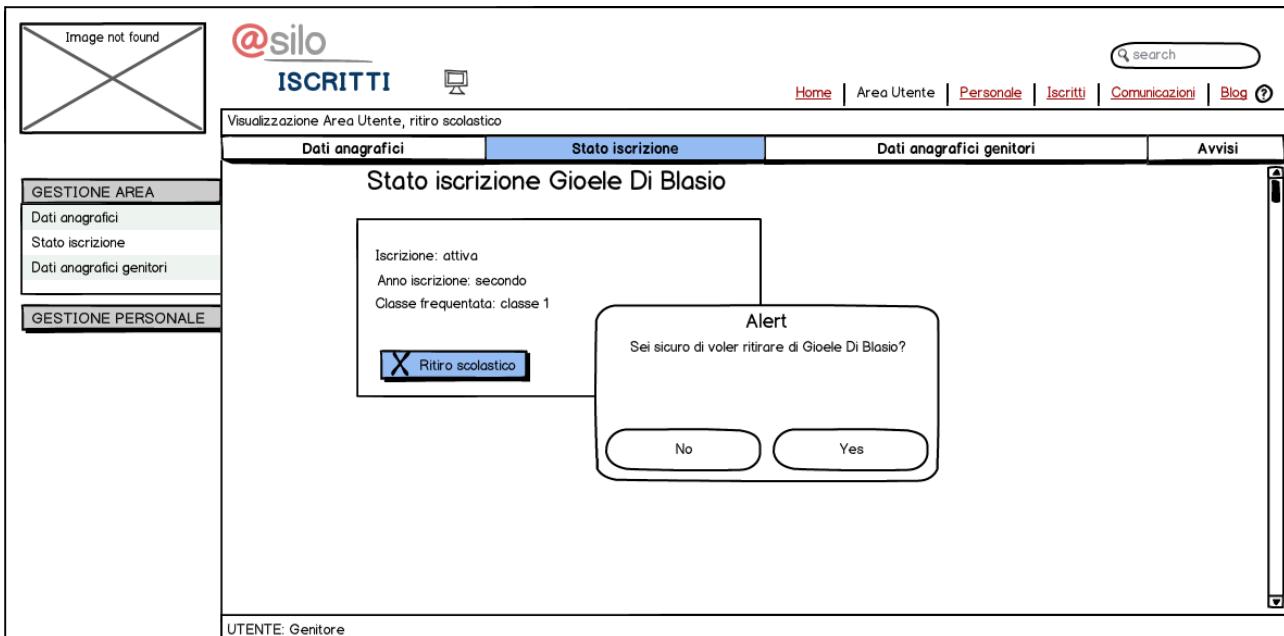
Cognome	Nome	Classe	Scheda
Federici	Anna	Classe 1	<b>Visualizza</b>
Giusti	Elena	Classe 1	<b>Visualizza</b>
Bergamo	Rosanna	Classe 1	<b>Visualizza</b>

Dati Ordinati  
Per nome  
dopo  
pressione sul  
tasto nome

Di seguito invece è presentata l'interfaccia per la rinuncia alla domanda/ritiro dall'asilo:

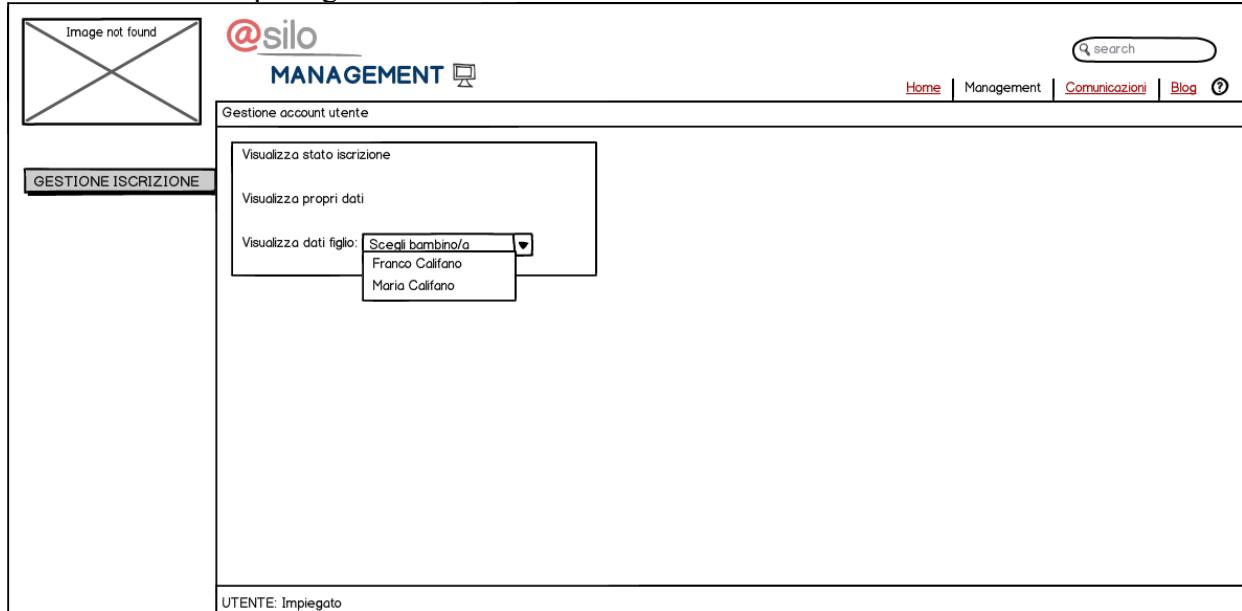
The screenshot shows the @silo ISCRITTI application interface. The top navigation bar includes links for Home, Area Utente, Personale, Iscritti, Comunicazioni, Blog, and a search bar. The main content area displays the "Visualizzazione Area Utente, rinuncia candidatura iscrizione" (View User Area, cancel application registration) for a student named "Gioele Di Blasio". The "Stato iscrizione" tab is selected. On the left, there's a sidebar with "GESTIONE AREA" and "GESTIONE PERSONALE" sections. A large alert dialog box is open, asking "Sei sicuro di voler rinunciare alla candidatura di Gioele Di Blasio?" (Are you sure you want to cancel the application for Gioele Di Blasio?). The dialog has "No" and "Yes" buttons. The status bar at the bottom indicates "UTENTE: Genitore".

This screenshot shows the same @silo ISCRITTI application interface, but for an active enrollment. The "Stato iscrizione" tab is selected. The alert dialog box asks "Sei sicuro di voler rinunciare all'iscrizione di Gioele Di Blasio?" (Are you sure you want to cancel the enrollment of Gioele Di Blasio?). The status bar at the bottom indicates "UTENTE: Genitore".



Passiamo ora ai mockups che descrivono le opzioni di consultazione dei propri dati da parte di un Genitore:

- Genitore con più figli



- Visualizzazione e modifica dei propri dati:  
Visualizzazione:

Gestione account utente

Gestione dati anagrafici

Nome: Carla  
Cognome: Rossi  
Data di nascita: 26/11/1969  
Comune di nascita: Salerno  
Codice Fiscale: RSSCRL69S66H703R  
Cittadinanza: Italiana  
Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele, 122  
Residente a: Salerno  
Telefono: 089-874889  
Cellulare: 3200044123

Ritorna alla lista      Modifica dati

UTENTE: Impiegato

Modifica:

Gestione account utente

Modifica dati anagrafici

Nome: \* Carla  
Cognome: \* Rossi  
Data di nascita: \* 26/11/1969  
Comune di nascita: \* Salerno  
Codice Fiscale: \* RSSCRL69S66H703R  
Cittadinanza: Italiana  
Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele, 122  
Residente a: Salerno  
Telefono: 089-874889  
Cellulare: 3200044123

Annulla modifiche      Applica modifiche

I campi segnati dall'asterisco non posso essere modificati

UTENTE: Impiegato

- Visualizzazione stato della propria iscrizione

**GESTIONE ISCRIZIONE**

**@silo MANAGEMENT**

Gestione account utente

Visualizza stato iscrizione

Stato iscrizione: Attivo  
Stato pagamenti: Attivo  
Prossima rata: 250€  
Scadenza prossima rata: 26/03/2013

Avvisi      Mostra saldo

Ritorna alla lista scelta

UTENTE: Impiegato

- Il menu di opzioni disponibili per ogni bambino:

**GESTIONE ISCRIZIONE**

**@silo MANAGEMENT**

Gestione account utente

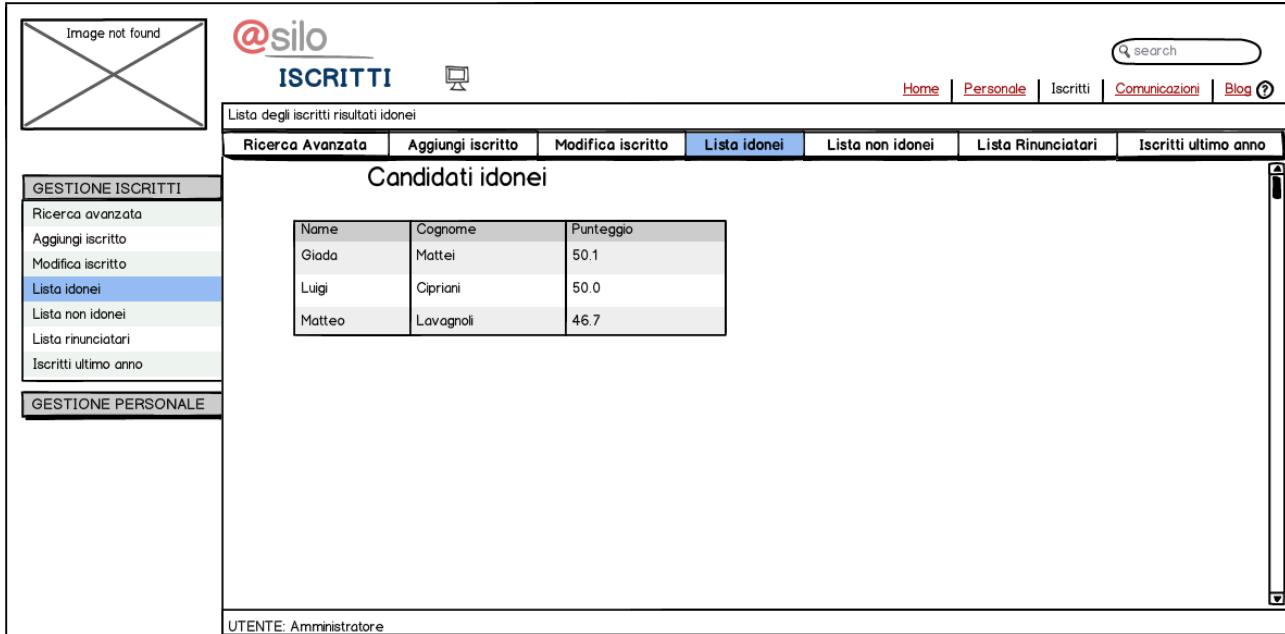
Gestione bambino

Anagrafica  
Registro attività  
Avvisi vari

UTENTE: Impiegato

Verranno ora presentati i mockups relativi alla visualizzazione della graduatoria compilata, ovvero:

- Candidati idonei

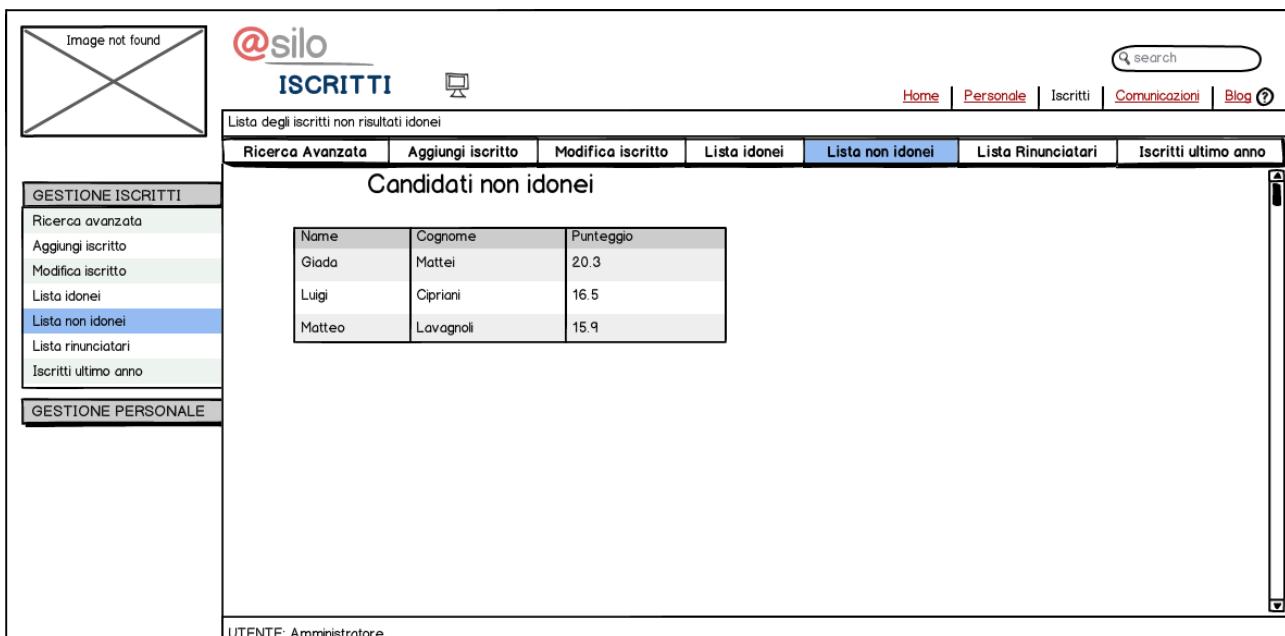


The screenshot shows the @silo ISCRITTI application. At the top, there is a logo with the text '@silo' and 'ISCRITTI'. A search bar is located at the top right. Below the header, a navigation menu includes 'Home', 'Personale', 'Iscritti', 'Comunicazioni', and 'Blog'. On the left, a sidebar titled 'GESTIONE ISCRITTI' contains links: 'Ricerca avanzata', 'Aggiungi iscritto', 'Modifica iscritto', 'Lista idonei' (which is highlighted in blue), 'Lista non idonei', 'Lista rinunciataro', and 'Iscritti ultimo anno'. The main content area is titled 'Candidati idonei' and displays a table with three rows of data:

Name	Cognome	Punteggio
Giada	Mattei	50.1
Luigi	Cipriani	50.0
Matteo	Lavagnoli	46.7

At the bottom of the page, it says 'UTENTE: Amministratore'.

- Candidati non idonei



This screenshot shows the same application interface as the previous one, but the 'Lista non idonei' link in the sidebar is highlighted in blue. The main content area is titled 'Candidati non idonei' and displays a table with three rows of data:

Name	Cognome	Punteggio
Giada	Mattei	20.3
Luigi	Cipriani	16.5
Matteo	Lavagnoli	15.9

At the bottom of the page, it says 'UTENTE: Amministratore'.

- Visualizza rinunciati

**Lista rinunciati**

Name	Cognome	Stato precedente
Giada	Mattei	idoneo
Luigi	Cipriani	in attesa di idoneità
Matteo	Lavagnoli	iscritto al secondo anno

UTENTE: Amministratore

Inoltre è disponibile il mockup per le feature di visualizzazione degli iscritti dell'ultimo anno:

**Iscritti all'ultimo anno**

Name	Cognome	Classe
Giada	Mattei	Blu
Luigi	Cipriani	Rossa
Matteo	Lavagnoli	Gialla

UTENTE: Amministratore

Di seguito invece il mockup per l'assegnazione di una classe agli iscritti, sia tramite la modifica dei dati di un singolo iscritto, sia tramite un'interfaccia dedicata che ne farà modificare molti allo stesso tempo:

**@silo ISCRITTI**

Inserisci dati da ricercare

Ricerca Avanzata	Aggiungi iscritto	Modifica iscritto	Assegnazione classi
<b>Dati iscritto</b>			
Cognome			
Nome			
Codice fiscale			
Data di nascita	01 / 01 / 1920	CALENDAR	
Comune di nascita	--▼		
Residenza			
Domicilio			
Selezione classe di appartenenza	Non assegnata ▼		
<b>Ricerca</b>			
<b>Dati genitore</b>			
Cognome			
Nome			
Codice fiscale			
Data di nascita	01 / 01 / 1920	CALENDAR	
Comune di nascita	--▼		
Residenza			
Domicilio			
Matricola			
Selezione categoria di appartenenza	Scegli categoria di appartenenza ▼		

UTENTE: Amministratore

**@silo ISCRITTI**

Visualizza Dati

Ricerca Avanzata	Aggiungi iscritto	Modifica iscritto	Assegnazione classi				
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di nascita	Comune di nascita	Residenza	Domicilio	Classe
Somma	Anna	SMNNT5J	21/12/2010	Avellino	Via xxxx	Via fgf	1a ▼
Somma	Anna	SMNNT5J	21/12/2010	Avellino	Via xxxx	Via fgf	2b ▼
Somma	Anna	SMNNT5J	21/12/2010	Avellino	Via xxxx	Via fgf	Non assegnata ▼
Somma	Anna	SMNNT5J	21/12/2010	Avellino	Via xxxx	Via fgf	Non assegnata ▼

Indietro

UTENTE: Amministratore

**Note:**

- i dati dei genitori saranno visualizzabili nella scheda
- L'utente può assegnare la classe ad uno o più iscritti, selezionandoli

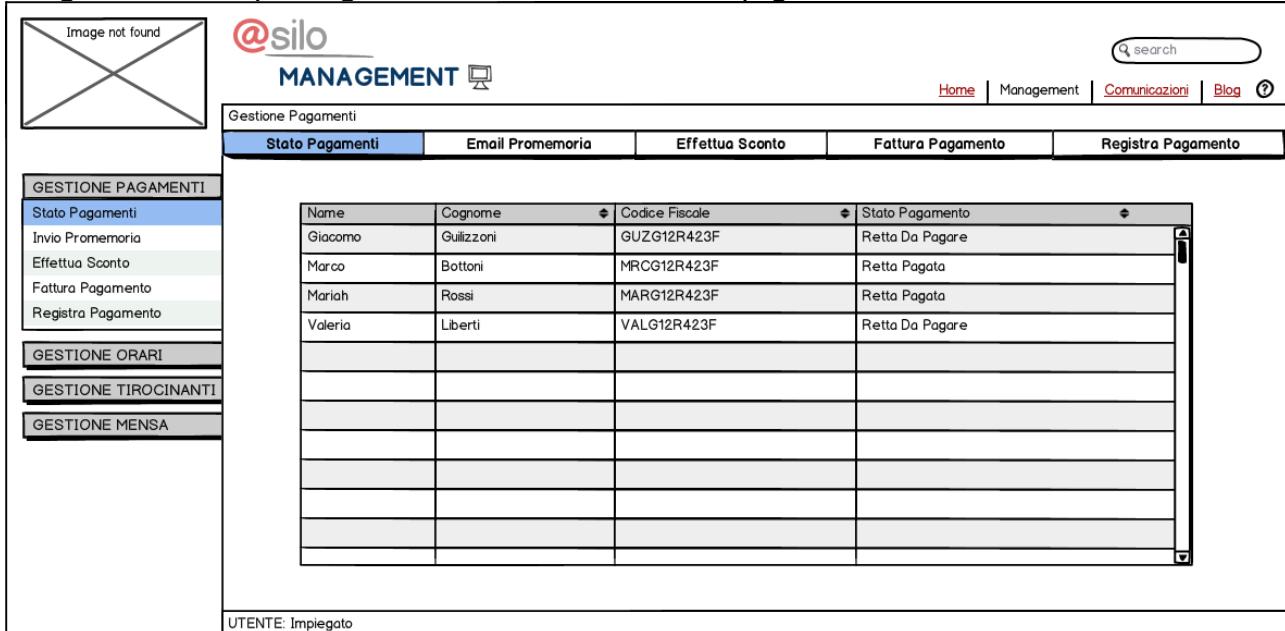
Infine è presentato un mockup per la visualizzazione dei dettagli di un iscritto secondo le possibilità del direttore:

The screenshot shows the @silo ISCRITTI dashboard. On the left, there's a sidebar with 'GESTIONE ISCRITTI' containing 'Ricerca avanzata', 'Aggiungi iscritto', and 'Modifica iscritto'. Below that is 'GESTIONE PERSONALE'. The main area has a header 'Visualizza Dati' with tabs for 'Ricerca Avanzata', 'Aggiungi iscritto', and 'Modifica iscritto'. A table row shows data for a student named Somma, Anna, born on 21/12/2010, from Avellino, residing at Via xxxx, with a domicile at Via fgf. A green button labeled 'Visualizza' is highlighted with a red box and a yellow sticky note that says 'L'utente preme sul tasto visualizza'. At the bottom, there's a back button and a status bar 'UTENTE: Amministratore'.

This screenshot shows the detailed view of a student record ('Scheda iscritto'). It includes a header with tabs for 'Torna a Ricerca Avanzata', 'Scheda Iscritto' (which is active), and 'Modifica dati iscritto'. The 'Dati iscritto' section contains fields for Cognome (Somma), Nome (Anna), Codice fiscale (SMMNNA10L21F615E), Data di nascita (21/12/2010), Comune di nascita (AV), Residenza (Via campo dei fiori 85 84084 Fisciano (SA)), and Domicilio (Via campo dei fiori 85 84084 Fisciano (SA)). The 'Dati genitore' section contains fields for Cognome (Somma), Nome (Gennaro), Codice fiscale (SMMNTN08L21F615E), Data di nascita (21/08/1975), Comune di nascita (AV), Residenza (Via campo dei fiori 85 84084 Fisciano), Domicilio (Via campo dei fiori 85 84084 Fisciano), Matricola (empty), and Categoria di appartenenza (Residente nel Comune di Fisciano). The status bar at the bottom indicates 'UTENTE: Amministratore'.

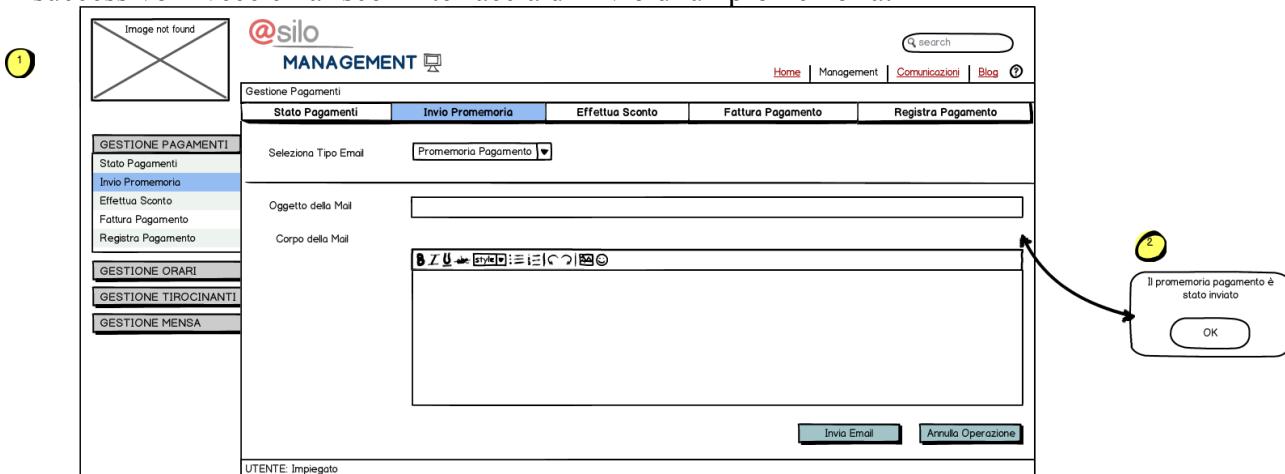
Di seguito i Mock-ups di interfaccia di gestione, ordinati per ID caso d'uso.

Il seguente Mock-up dettaglia l'interfaccia dello stato dei pagamenti:



The screenshot shows a web-based management system for payments. At the top, there's a logo for '@silo MANAGEMENT' and a navigation bar with links for Home, Management, Comunicazioni, Blog, and a help icon. On the left, a sidebar menu includes sections for GESTIONE PAGAMENTI (with State Pagamenti, Invio Promemoria, Effettua Sconto, Fattura Pagamento, Registra Pagamento), GESTIONE ORARI, GESTIONE TIROCINANTI, and GESTIONE MENSA. The main content area is titled 'Gestione Pagamenti' and contains a table with columns for Name, Cognome, Codice Fiscale, and Stato Pagamento. The table lists five entries: Giacomo Giulizzoni (GUZG12R423F), Marco Bottoni (MRCG12R423F), Mariah Rossi (MARG12R423F), and Valeria Liberti (VALG12R423F). All four entries are marked as 'Retta Da Pagare'. A vertical scroll bar is visible on the right side of the table. At the bottom of the page, it says 'UTENTE: Impiegato'.

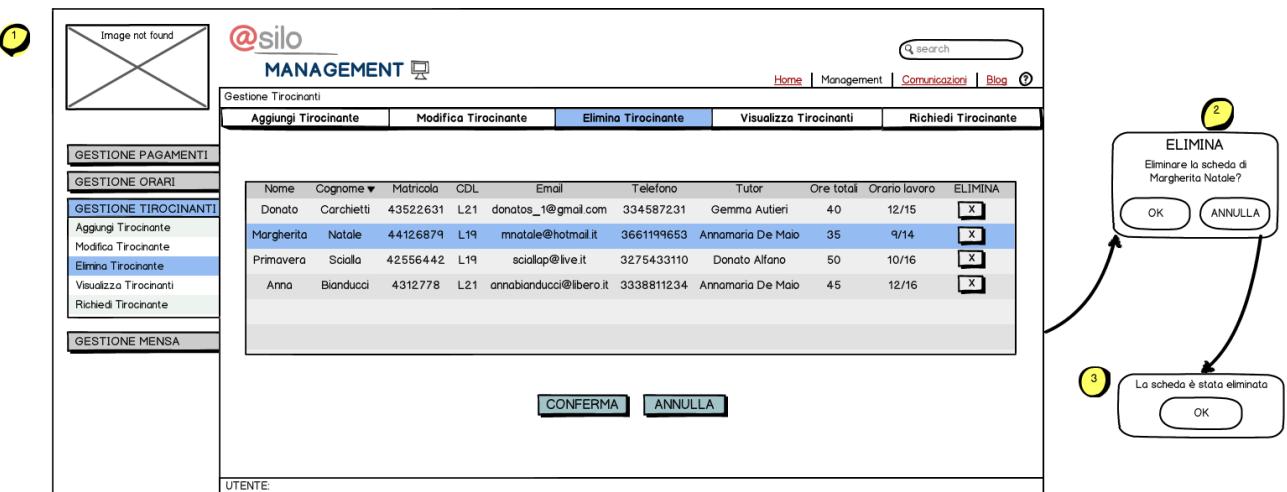
Il successivo invece chiarisce l'interfaccia di invio di un promemoria:



This screenshot shows the 'Invio Promemoria' section of the management system. It features a sidebar with the same menu as the previous screen. The main form has tabs for Stato Pagamenti, Invio Promemoria (which is selected and highlighted in blue), Effettua Sconto, Fattura Pagamento, and Registra Pagamento. Under the 'Invio Promemoria' tab, there are fields for 'Selezione Tipo Email' (set to 'Promemoria Pagamento'), 'Oggetto della Mail' (empty), and 'Corpo della Mail' (empty, with a rich text editor toolbar above it). At the bottom are 'Invia Email' and 'Annulla Operazione' buttons. A yellow callout bubble labeled '1' points to the 'Invio Promemoria' tab. A second yellow callout bubble labeled '2' points to a modal dialog box in the bottom right corner that says 'Il promemoria pagamento è stato inviato' (The payment reminder has been sent) with an 'OK' button.

Il seguente invece mostra l'interfaccia di Fattura del pagamento:

Di seguito invece i tre Mock-ups che presentano l'inserimento, la modifica e la cancellazione di un tirocinante:



Questo invece è il mockup per visualizzare un singolo tirocinante e, nel caso, inviare un feedback al responsabile Scientifico:

Nome	Cognome	Moltro	CL	Email	Telefono	Tutor	Ore totali	Oraio lavoro	Stato (Attivo o No)
Donato	Caroletti	4302301	L1	donato_c@pmail.com	324497231	Gemma Auteri	40	12-16	<input checked="" type="checkbox"/>
Margherita	Natali	44105879	L1	margherita@pmail.it	3661199653	Ammaria De Huu	35	9-14	<input type="checkbox"/>
Sofia	Premeto	42856442	L1	sophia@pmail.it	327843110	Donato More	50	10-16	<input checked="" type="checkbox"/>

Il mockup di richiesta di un tirocinante al responsabile, invece, è così formato:

1

Gestione Tirocinanti

Aggiungi Tirocinante Modifica Tirocinante Elimina Tirocinante Visualizza Tirocinanti Richiedi Tirocinante

Data 11 /12 /2012 Ora inizio 11:50 Ora fine 15:00 Numero di tirocinanti richiesti 2

Evento  Altro

Inserire descrizione

Invia Richiesta Annulla

UTENTE:

2

La richiesta di tirocinanti è stata inviata

OK

Di seguito invece mostriamo l'interfaccia di gestione delle modifiche dei pasti. L'interfaccia di richiesta di modifica del menu è la seguente:

The screenshot shows the @silo MANAGEMENT interface. On the left, there's a sidebar with links: GESTIONE PAGAMENTI, GESTIONE ORARI, GESTIONE MENSA, and Modifica Menù (which is highlighted). The main area is titled "Richiesta Modifica Menù". It contains a text input field labeled "Indicare pasto alternativo" and a file upload input labeled "Allega file" with the placeholder "Opzionale". At the bottom are two buttons: "Invia Richiesta" and "Annulla". Below the form, it says "UTENTE: Genitore". A small message box with a yellow circle containing the number "2" is overlaid on the bottom right, stating "La richiesta di modifica menù è stata inoltrata" (The menu modification request has been sent) with an "OK" button.

Mentre questa è l'interfaccia che visualizza i menù:

Image not found

**@silo MANAGEMENT**

search

Home | Management | Comunicazioni | Blog | ?

Gestione Mensa

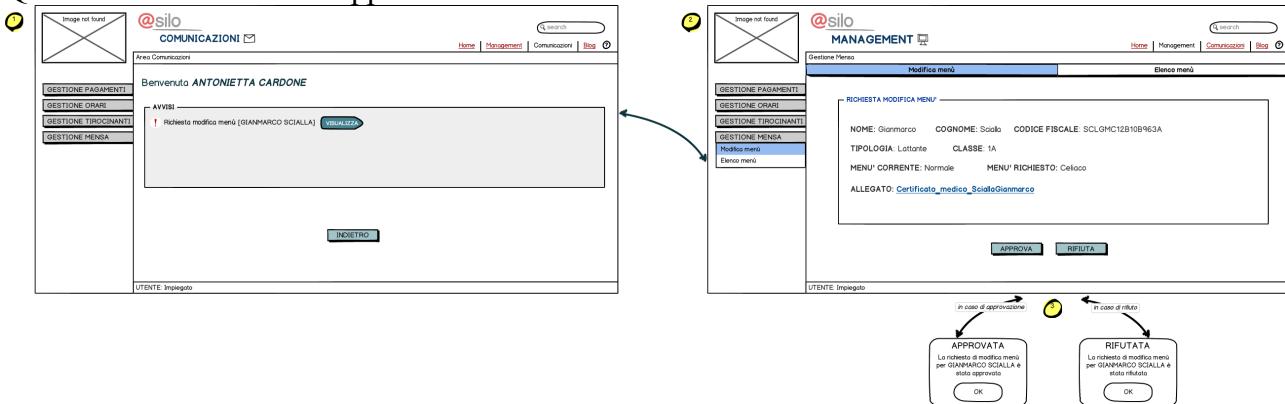
Modifica menù		Elenco menù		
Classe <b>2C</b>				
Cognome	Nome	Tipoologia	Classe	Tipo menu'
Borromini	Nicola	Lattante	2C	Normale
D'Errico	Marina	Lattante	2C	Celiaco
Gigliola	Alfredo	Semi-svezzato	2C	Intollerante al latte
Minturno	Sonia	Semi-svezzato	2C	Normale
Saputo	Alessandra	Svezzato	2C	Allergico alla frutta secca

STAMPA | INDIETRO

UTENTE: Impiegato

Mentre questa schermata invece consente di inserire un menù:

Questa interfaccia invece approva o rifiuta la modifica di un menù:



La seguente interfaccia invece consente di modificare il menù di una classe:

Image not found

**@silo MANAGEMENT**

Home | Management | Comunicazioni | Blog | ?

search

Gestione Mensa

Inserisci menù	Modifica menù classe	Modifica menù singolo	Elenco menù
Selezione la categoria del Menù: Svezzati	Selezione Giorno: Lunedì		
Inserisci Menù			
Primo:			
Secondo:			
Contorno:			
Frutta:			
<input type="button" value="Salva Modifica"/> <input type="button" value="Annulla Operazione"/>			
UTENTE:			

I successivi mockup invece mostrano tre step per modificare il menu di un bambino:

Step 1.

The screenshot shows the @silo MANAGEMENT interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Management, Comunicazioni, Blog, and a help icon. Below the navigation is a search bar. The main content area is titled 'Gestione Mensa' and contains four tabs: 'Inserisci menù', 'Modifica menù classe', 'Modifica menù singolo' (which is highlighted in blue), and 'Elenco menù'. A sidebar on the left lists various management categories: GESTIONE PAGAMENTI, GESTIONE ORARI, GESTIONE TIROCINANTI, and GESTIONE MENSA. Under GESTIONE MENSA, the 'Modifica menù singolo' option is also highlighted in blue. At the bottom of the page, there is a section labeled 'UTENTE:'.

Step 2.

This screenshot shows the same interface as Step 1, but with a search query entered. In the 'Ricerca Bambino (Cod. Fiscale)' field, the code 'DRF12R40R2F' is typed. The 'Avvia Ricerca' button is visible next to the search input. The rest of the interface remains the same, with the 'Modifica menù singolo' tab still selected.

### Step 3.

The screenshot shows the @silo MANAGEMENT software interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Management, Comunicazioni, Blog, and a search bar. On the left, a sidebar lists various management modules: GESTIONE PAGAMENTI, GESTIONE ORARI, GESTIONE TIROCINANTI, and GESTIONE MENSA. Under GESTIONE MENSA, the 'Modifica menù singolo' option is selected and highlighted in blue. The main content area is titled 'Gestione Mensa' and contains tabs for 'Inserisci menù', 'Modifica menù classe', 'Modifica menù singolo' (which is active), and 'Elenco menù'. A search bar at the top of this section allows searching by 'Ricerca Bambino (Cod. Fiscale)' with the value 'DRF12R40R2F' and a 'Avvia Ricerca' button. Below this, the 'Modifica menù singolo' section displays a table of menu items:

Categoria	Opzione
Primo	Pasta al sugo
Secondo	Cotoletta
Contorno	Patatine
Frutta	Frutta di Stagione

At the bottom right of this section are two buttons: 'Modifica Menù' and 'Annulla Operazione'. The footer of the page displays the text 'UTENTE:'.

Cliccando Modifica Menù infatti verrà salvata la modifica.

È presentata ora la gestione degli orari. Di seguito il mockup di visualizzazione di un orario:

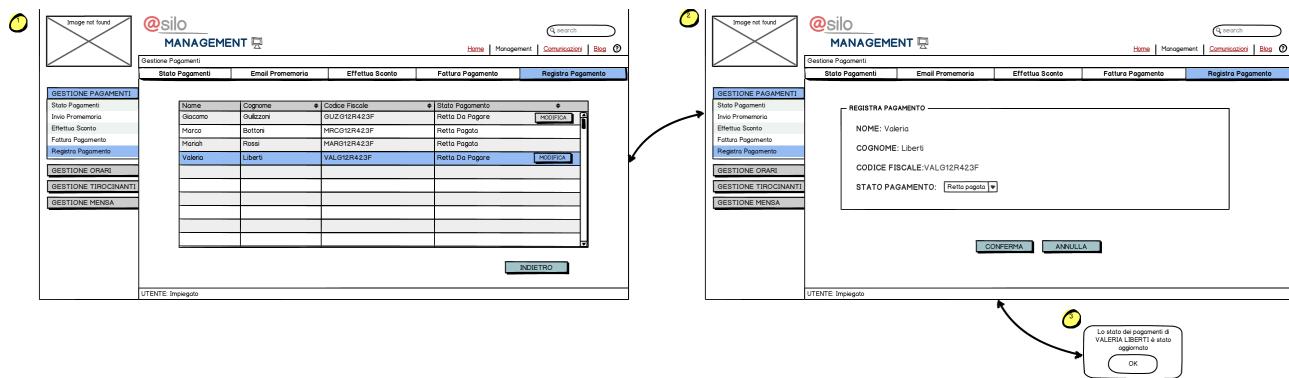
COGNOME	NOME	TIPOLOGIA	CLASSE	ORARIO	PASTO
Borromini	Nicola	Lottante	2C	Full time (8:30 -16:30)	<input checked="" type="checkbox"/>
D'Errico	Marina	Lottante	2C	Part-time mattutina (8:30-13:30)	<input checked="" type="checkbox"/>
Gigliola	Alfredo	Semi-svezzato	2C	Altro (10-14)	<input checked="" type="checkbox"/>
Minturno	Sonia	Svezzato	2C	Full time (8:30 -16:30)	<input checked="" type="checkbox"/>
Saputo	Alessandra	Semi-svezzato	2C	Part-time pomeridiano (13:30 - 16:30)	<input type="checkbox"/>

Mentre la seguente è l'interfaccia di visualizzazione di una richiesta di variazione dell'orario:

La richiesta di modifica di un singolo genitore invece si presenta così:

L'inserimento di un orario invece avviene secondo la seguente interfaccia:

Di seguito invece è presentata l'interfaccia di gestione dei pagamenti.  
Ecco infatti il mockup che rappresenta la registrazione di un pagamento:



La seguente, invece, è l'interfaccia concepita per la visualizzazione dello storico dei pagamenti:

The screenshot shows the @silo MANAGEMENT interface. In the top left, there is a placeholder image for a profile picture. The top navigation bar includes links for Home, Management, Comunicazioni, Blog, and a search bar. The main content area is titled "Gestione Pagamenti - Scheda di GIANMARCO SCIALLA". Below this, there are two buttons: "Effettua Pagamento" and "Visualizza storico Pagamenti". The "Visualizza storico Pagamenti" button is highlighted with a blue background. The main content area displays a table titled "Anno scolastico 2012/2013" showing payment details for three entries:

DESCRIZIONE TASSA	DESCRIZIONE RATA	DATA SCADENZA	DATA PAGAMENTO	IMPORTO DOVUTO	IMPORTO PAGATO
Tassa Regionale	Rata unica	30/09/12	12/09/12	30€	30€
Retta Settembre FULLTIME	Rata mensile	15/09/12	12/09/12	300€	300€
Retta Settembre FULLTIME	Rata mensile	15/10/12	06/10/12	300€	300€

A total sum of "Totale: 630€" is shown at the bottom of the table. At the bottom right of the main content area is a blue button labeled "INDIETRO". The footer of the page says "UTENTE: Genitore".

La presente schermata invece mostra la possibilità di effettuare lo sconto sui pagamenti:

The screenshot shows the @silo MANAGEMENT interface. In the top left, there is a placeholder image for a profile picture. The top navigation bar includes links for Home, Management, Comunicazioni, Blog, and a search bar. The main content area is titled "Gestione Pagamenti". Below this, there are four buttons: "Stato Pagamenti", "Invio Promemoria", "Effettua Sconto" (which is highlighted with a blue background), and "Restituzione Cauzione". The "Effettua Sconto" button is the active tab. The main content area displays a table showing payment details for two users:

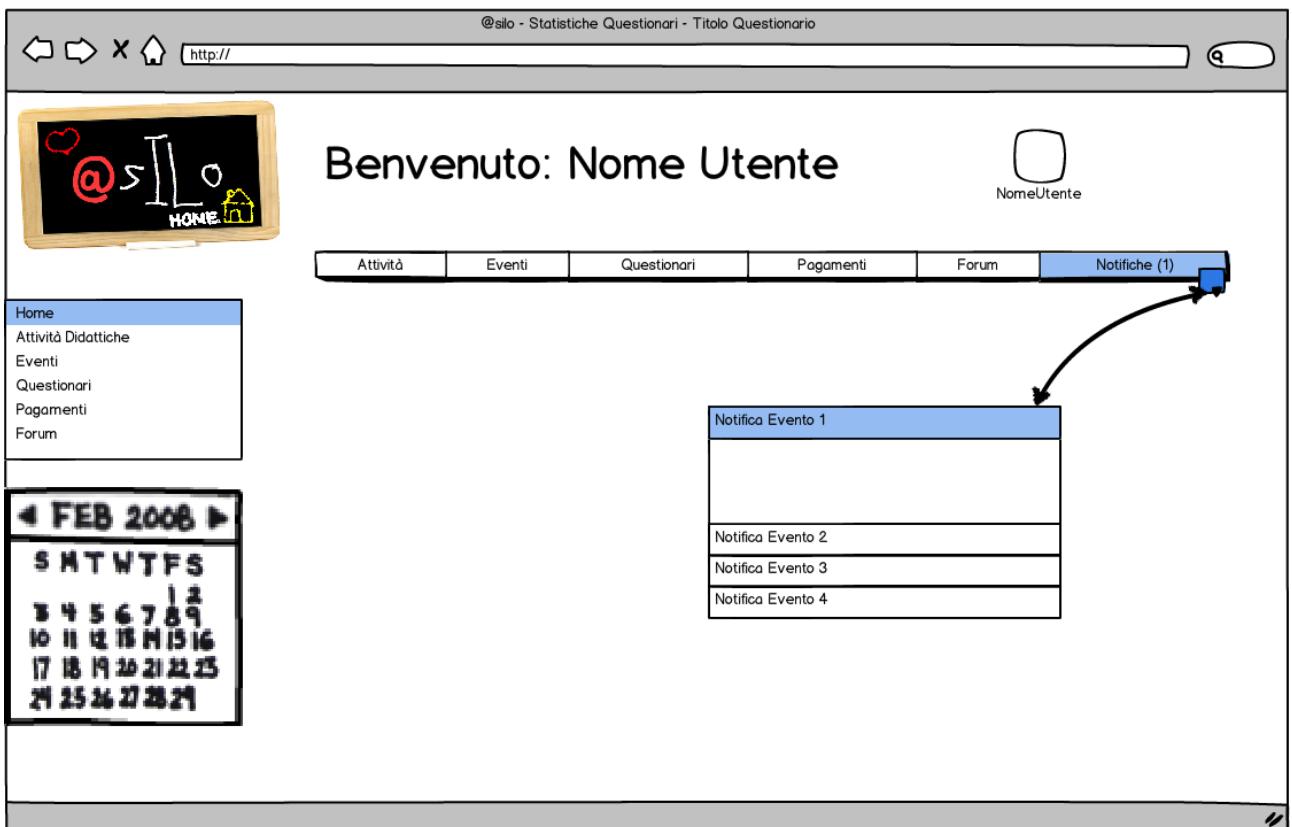
Name	Cognome	Codice Fiscale	Stato Pagamento	Diritto Sconto	Diritto Cauzione
Giacomo	Guilizzoni	GUZG12R423F	Retta Da Pagare	Si	Si
Marco	Bottini	MRCG12R423F	Retta Pagata	Si	No

Below the table, there is a text input field with the placeholder "Inserisci il nuovo importo della retta da pagare" and a numeric input field. At the bottom right, there are two buttons: "Invia Modifica" and "Annulla Operazione". The footer of the page says "UTENTE:".

La restituzione della cauzione invece è modellata dalla seguente interfaccia:

The screenshot shows the @silo MANAGEMENT interface. The left sidebar has a tree menu with nodes like GESTIONE PAGAMENTI, GESTIONE ORARI, GESTIONE TIROCINANTI, and GESTIONE MENSA. The main content area is titled 'Gestione Pagamenti' and has tabs for 'Stato Pagamenti', 'Invio Promemoria', 'Effettua Sconto', and 'Restituzione Cauzione'. A sub-section titled 'Selezione l'utente che deve ricevere la notifica di rimborso' displays a table with columns: Nome, Cognome, Codice Fiscale, Stato Pagamento, Diritto Sconto, and Diritto Cauzione. Two rows are shown: Giacomo (Nome: Giacomo, Cognome: Gulizzoni, Codice Fiscale: GUZG12R423F, Stato Pagamento: Retta Da Pagare, Diritto Sconto: Si, Diritto Cauzione: Si) and Marco (Nome: Marco, Cognome: Bottoni, Codice Fiscale: MRCG12R423F, Stato Pagamento: Retta Pagata, Diritto Sconto: Si, Diritto Cauzione: Si). At the bottom are buttons for 'Invia Modifica' and 'Annulla Operazione'.

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Stato Pagamento	Diritto Sconto	Diritto Cauzione
Giacomo	Gulizzoni	GUZG12R423F	Retta Da Pagare	Si	Si
Marco	Bottoni	MRCG12R423F	Retta Pagata	Si	Si



L'utente che accede al sistema può visualizzare in modo comodo le notifiche con gli eventi prossimi alla realizzazione. Da Notifiche si aprirà una schermata con la lista in ordine cronologico degli eventi prossimi. Andando sull'evento si visualizzano i dettagli dell'evento stesso.

## **MOCKUP – VISUALIZZA EVENTI E VISUALIZZA DETTAGLI EVENTO**

*L'utente apre la sua bacheca e può visualizzare il dettaglio di un evento (Descrizione, data inizio e data fine) oppure cercare l'evento a cui è interessato tramite il modulo di ricerca eventi. Dai risultati si potrà poi accedere ai dettagli eventi.*

## **MOCKUP – LISTA ARGOMENTI FORUM E RICERCA ARGOMENTI**

*L'utente del forum, una volta effettuato l'accesso si trova davanti la schermata con tutti gli argomenti del forum (sinistra dell'immagine). Può effettuare diverse operazioni tra cui:*

- *aprire una sezione*
- *effettuare una ricerca*

*Qualora l'utente decidesse di effettuare una ricerca si apre una nuova schermata con una barra di ricerca e tre opzioni di ricerca: cercare nelle risposte, negli argomenti, oppure fra gli utenti.*

## **MOCKUP – INSERIMENTO NUOVO ARGOMENTO**

*L'utente del forum decide di aprire un nuovo argomento su cui vuole generare una discussione con altri membri. Decide il titolo, e scrive il corpo dell'argomento. Attraverso la barra di formattazione può formattare il testo che sta scrivendo. Può sottomettere oppure abbandonare la creazione del nuovo argomento*

## MOCKUP – VISUALIZZAZIONE DETTAGLI ARGOMENTO

The mockup displays a web browser window for the '@silo Forum - Titolo dell'argomento' page. The URL in the address bar is [http://www.unisa.it/vivere\\_il\\_campus/asilo/](http://www.unisa.it/vivere_il_campus/asilo/). The page features a header with the '@silo' logo and a navigation menu on the left containing links for Home, Attività Didattiche, Eventi, Forum (which is highlighted), Pogamenti, and Questionari. The main content area shows a post titled 'Titolo dell'argomento' with a description field. Below it are three replies, each consisting of a title ('Titolo della risposta'), a text field ('Testo della risposta'), and a user icon with the text 'NomeUtente'. A vertical scroll bar is visible on the right side of the content area.

*L'utente apre un argomento e potrà visualizzare il messaggio originare del creatore della discussione e le risposte degli altri utenti all'argomento aperto.*

## MOCKUP – INSERIMENTO NUOVA ATTIVITA'

The mockup shows a web browser window with the following details:

- Title Bar:** @SiLo - Attività didattiche - Inserimento nuova attività
- Address Bar:** http://www.unisa.it/vivere\_il\_campus/asilo/
- Header:** Attività didattiche - Inserimento nuova attività
- Left Sidebar (Menu):**
  - Home
  - Eventi
  - Questionari
  - Attività Didattiche** (highlighted in blue)
  - Pagamenti
  - Forum
- Main Content Area:**
  - Titolo:** Titolo della notizia (input field)
  - Toolbar:** A rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, style, etc.
  - Body:** Corpo della nuova notizia (text area)
  - Buttons:** Pubblica (Publish) and Annulla (Cancel)

*L'utente può decidere di inserire una nuova attività didattica. Scrive il titolo dell'attività e il corpo che può formattare grazie alla presenza della barra degli strumenti. Al termine può decidere se sottomettere oppure abbandonare il procedimento, ritornando alla bacheca iniziale.*

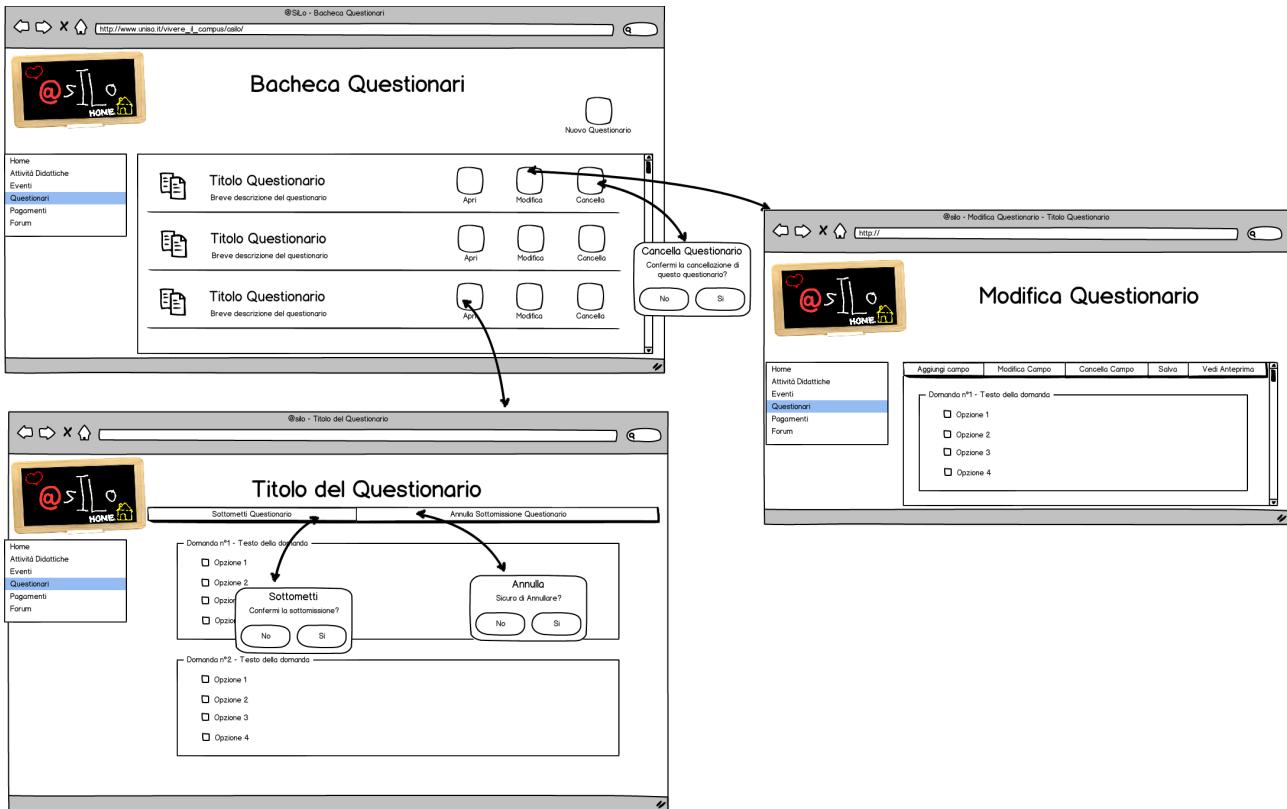
## MOCKUP – INSERIMENTO DI UN QUESTIONARIO

The mockup shows a web browser window with the following details:

- Title Bar:** @silo - Modifica Questionario - Titolo Questionario
- Address Bar:** http://
- Header:** Inserimento nuovo questionario
- Left Sidebar (Menu):** Home, Attività Didattiche, Eventi, **Questionari** (selected), Pagamenti, Forum.
- Toolbar:** Aggiungi campo, Modifica Campo, Cancella Campo, Salva, Vedi Anteprima.
- Content Area:**
  - Domanda n°1 - Testo della domanda:
    - Opzione 1
    - Opzione 2
    - Opzione 3
    - Opzione 4
  - Domanda n°2 - Testo della domanda

L'utente abilitato può creare un nuovo questionario. Tramite “Aggiungi Campo” aggiunge una nuova domanda e le opzioni di risposta. Tutto ciò è possibile modificarlo attraverso “Modifica Campo” oppure cancellare. Tutto tramite una barra degli strumenti. In corso d'opera è possibile visualizzare anche l'anteprima del questionario creato.

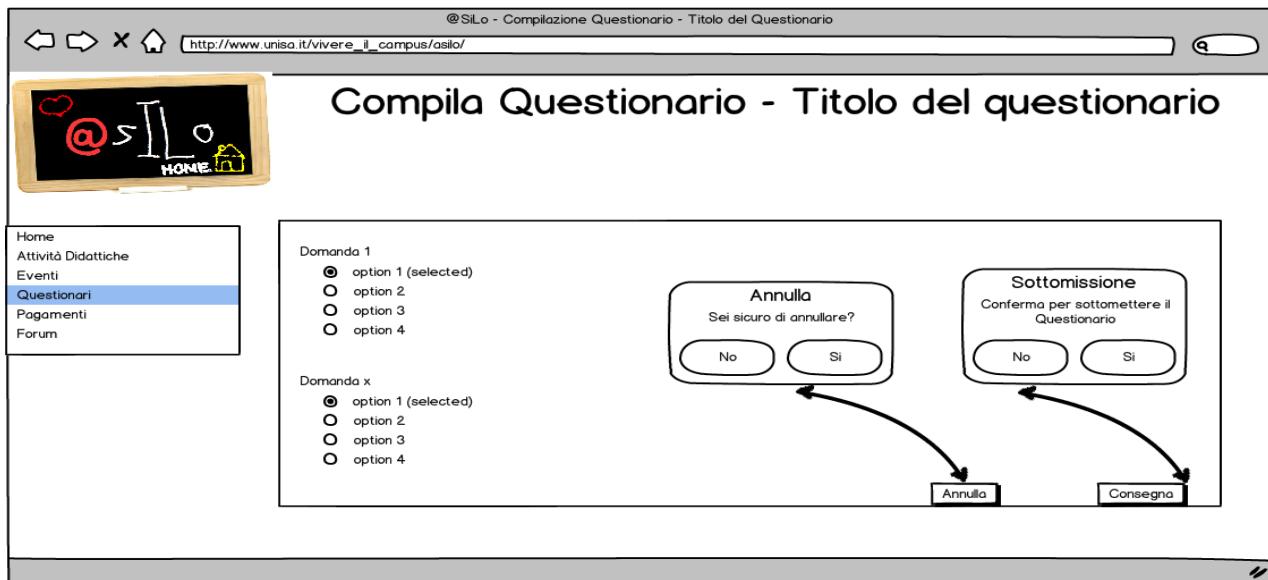
## MOCKUP – VISUALIZZAZIONE, MODIFICA E CANCELLAZIONE QUESTIONARI



Dalla bacheca questionari (immagine in alto a sinistra) è possibile modificare un questionario. La modifica appare simile all'aggiunta, in questa pagina è possibile aggiungere nuovi campi, modificare gli esistenti oppure cancellarli.

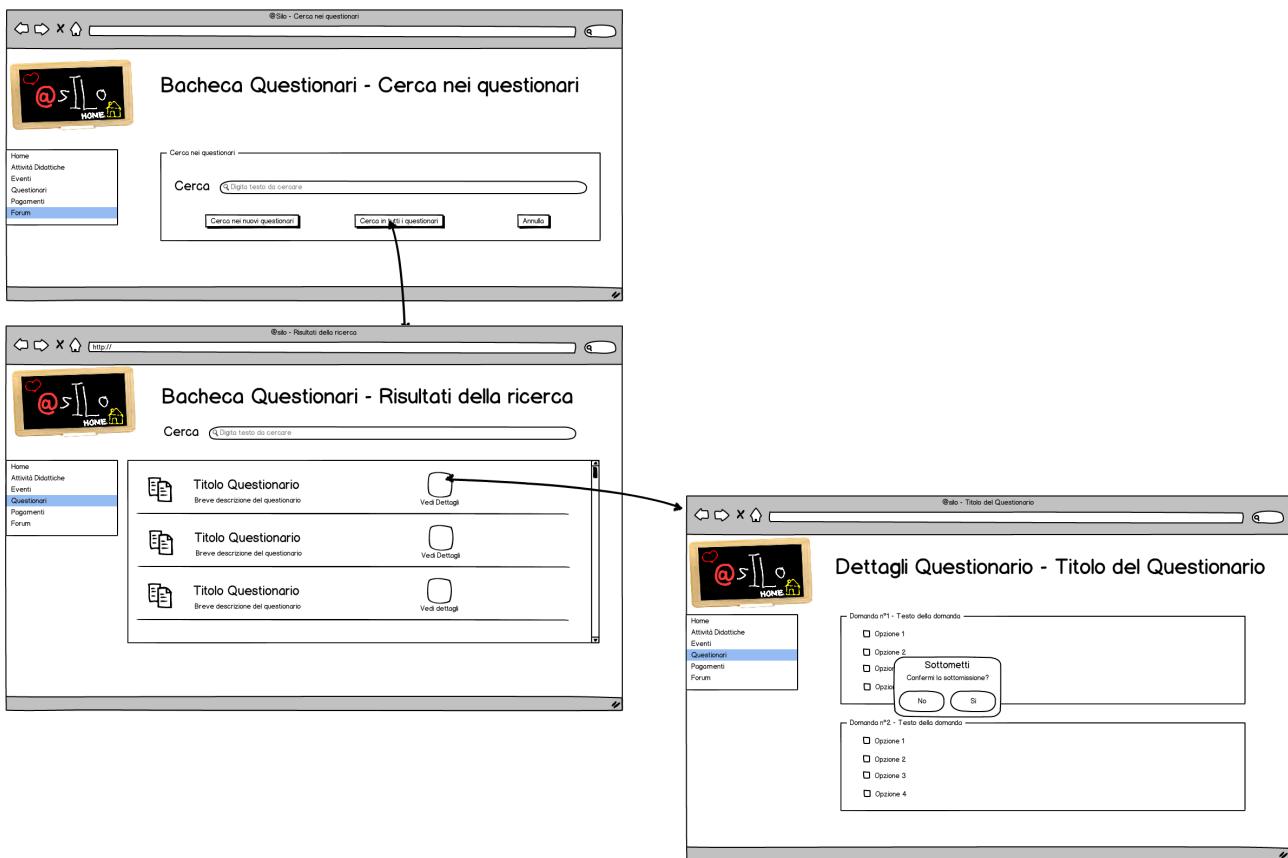
Sempre dalla bacheca è possibile vedere in anteprima il questionario, oppure cancellarlo qualora non dovesse più servire.

## MOCKUP – COMPILAZIONE QUESTIONARIO



All'utente che decide di compilare un questionario si apre questa schermata, dove potrà rispondere alle domande e, infine, sottomettere il questionario. Può anche annullare l'operazione qualora non volesse più compilare il questionario.

## MOCKUP – RICERCA QUESTIONARIO E VISUALIZZA QUESTIONARIO



L'utente può ricercare un questionario attraverso la barra di ricerca. I risultati di ricerca si presentano in riga (come nell'immagine in basso a sinistra). Dalla lista sarà possibile visualizzare i dettagli del questionario.

## MOCKUP – VISUALIZZAZIONE STATISTICHE QUESTIONARI

The mockup illustrates the process of viewing statistics for questionnaires in the @silo platform.

**Top Mockup (Bacheca Questionari):**

- Header:** @Silo - Bacheca Questionari | http://www.unisa.it/vivere\_il\_campus/asilo/
- Logo:** A chalkboard icon with the text '@silo HOME'.
- Title:** Bacheca Questionari
- Buttons:** Nuovo Questionario (New Questionnaire).
- Left Sidebar:** Home, Attività Didattiche, Eventi, **Questionari** (highlighted), Pagamenti, Forum.
- Content Area:** Three questionnaire entries, each with a title, a brief description, and four buttons: Statistiche, Apri, Modifica, Cancellare. The third entry has a mouse cursor hovering over the 'Statistiche' button.

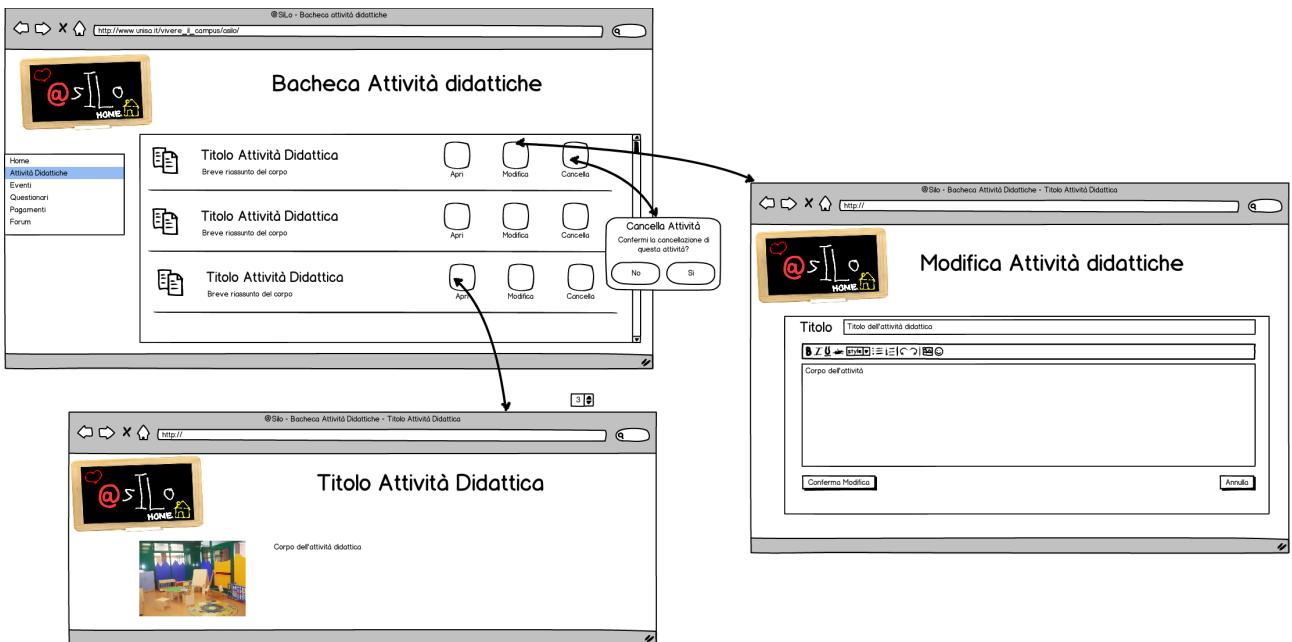
**Bottom Mockup (Statistiche Questionario: Titolo del Questionario):**

- Header:** @silo - Statistiche Questionario - Titolo del Questionario | http://
- Logo:** A chalkboard icon with the text '@silo HOME'.
- Title:** Statistiche Questionario: Titolo del Questionario
- Left Sidebar:** Home, Attività Didattiche, Eventi, **Questionari** (highlighted), Pagamenti, Forum.
- Content Area:** Two sections for 'Domanda 1' and 'Domanda 2'. Each section contains a question text followed by a horizontal bar chart representing response percentages. The bars are grey with black outlines.

L'utente che può visualizzare le statistiche dei questionari può accedervi tramite "Statistiche". Si aprirà una nuova schermata che mostra, per ogni domanda, un grafico con le percentuali di risposta ad ogni opzione.



## MOCKUP – VISUALIZZA ATTIVITA' DIDATTICHE



L'utente accede alla bachecca delle attività didattiche. Dalla bachecca è possibile porre delle modifiche alle attività, cancellarle oppure visualizzare l'anteprima dell'attività attraverso "Apri".

## **MOCKUPS/PROTOTIPO GESTIONE REGISTRO ONLINE**

Di seguito il link al prototipo realizzato per la gestione del registro online:

<http://pluginwp.altervista.org/@silo/>

Per poter accedere alle funzionalità della maestra il login è il seguente:

Nome utente: maestra

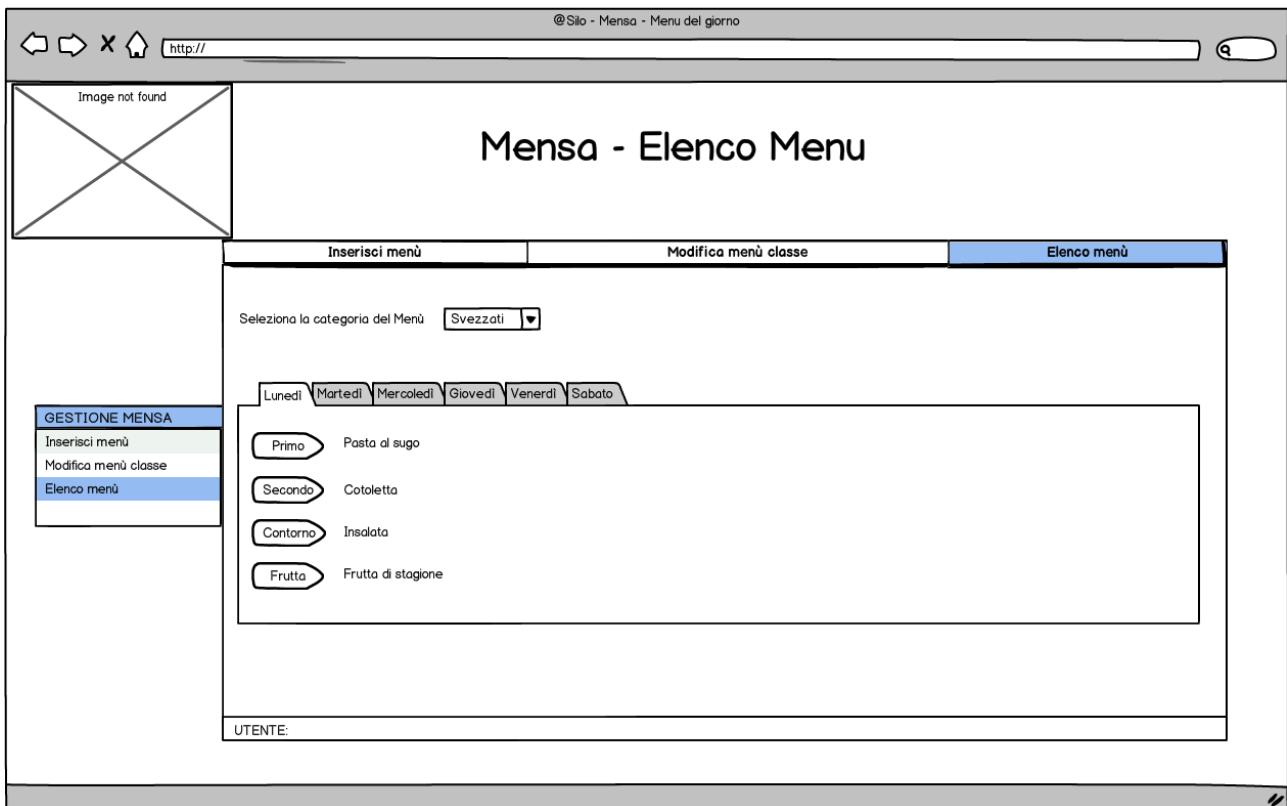
Password: maestra

Per poter accedere alle funzionalità dello psicopedagogo il login è il seguente:

Nome utente: psicoped

Password: psicoped

## MOCKUP – MENSA, ELENCO MENU



Tramite il menu “Gestione Mensa” è possibile accedere al menu settimanale dell’asilo per le varie categorie (ad. es. Lattanti) e per i vari giorni della settimana con una semplice navigazione a schede. Ogni scheda contiene il menu del giorno per ogni categoria di bambini.

## MOCKUP – MENSA, INSERIMENTO MENU

Image not found

### Mensa - Inserimento Menu

Inserisci menù      Modifica menù classe      Elenco menù

Selezione la categoria del Menù: Svezzati

Selezione Giorno: Lunedì

Inserisci Menù:

Primo	
Secondo	
Contorno	
Frutta	

UTENTE:

Salva Menù      Annulla Operazione

Dal menu “Gestione Mensa” è possibile inserire il menu della mensa settimanale per ogni categoria di bambini. Una volta selezionato il giorno l’addetto inserisce “primo, secondo, contorno e frutta”. Al termine sottomette con “salva menu” oppure annulla l’operazione.