



Università degli studi di Salerno

Corso di Ingegneria del Software

@silo

MANUALE UTENTE

Versione <1.0>



Coordinatore del progetto:

| |
|-------------------|
| Linda Di Geronimo |
| Giulio Franco |
| Alfonso Murolo |

Partecipanti:

| |
|-----------------------|
| Alfonso Piscitelli |
| Andrea Micco |
| Angelo Rufino |
| Angelo Scafuro |
| Antonio Barba |
| Antonio Cesarano |
| Elisa D'Eugenio |
| Fabio Napoli |
| Ferdinando Di Palma |
| Francesco Durante |
| Ginfranco Bottiglieri |
| Luca Di Costanzo |
| Luigi Lomasto |
| Marco Parisi |
| Mariella Ferrara |

| | |
|------------------------|------------------------------------|
| Scritto da: | Francesco Durante Antonio Barba |
| Revisionato da: | |
| Approvato da: | |

Revision History

| Data | Versione | Descrizione | Autore |
|------|----------|---------------------------|--------|
| | 1.0 | Prima bozza del documento | |

| | |
|--|-----------|
| 1. INTRODUZIONE..... | 4 |
| 2. DESCRIZIONE..... | 4 |
| 3. REQUISITI DI SISTEMA..... | 4 |
| 3.1 Windows..... | 4 |
| 3.2 Mac..... | 4 |
| 3.3 Linux..... | 5 |
| 4. PANORAMICA DEL SISTEMA @SILO..... | 5 |
| 5. ACCESSO GENITORE..... | 7 |
| 5.1 Area Utente | 8 |
| 5.2 Gestione Pagamenti | 8 |
| 5.3 Gestione Servizi..... | 9 |
| 5.4 Gestione Graduatoria..... | 10 |
| 6. Accesso Impiegato diritto allo studio..... | 10 |
| 6.1 Area Utente..... | 11 |
| 6.2 Gestione Bando..... | 11 |
| 6.3 Gestione domanda iscrizione..... | 11 |
| 7. Accesso delegato del rettore..... | 12 |
| 7.1 Area utenti..... | 12 |
| 7.2 Gestione bambino..... | 12 |
| 8. Educatore..... | 13 |
| 8.1 Area Utente..... | 13 |
| 8.2 Registro..... | 13 |
| 8.3 Questionario..... | 13 |
| 9. Impiegato Asilo..... | 14 |
| 9.1 Area Utente..... | 15 |
| 9.2 Gestione Iscritti..... | 15 |
| 9.3 Gestione Personale..... | 15 |
| 9.4 Gestione Pagamenti..... | 15 |
| 9.5 Gestione Eventi..... | 16 |
| 9.6 Gestione Servizi..... | 16 |
| 9.7 Gestione Graduatoria..... | 16 |

| | |
|--------------------------------|----|
| 9.8 Gestione Classi..... | 17 |
| 9.9 Gestione Tirocinanti..... | 17 |
| 9.10 Registro Tirocinanti..... | 18 |

10. Responsabile Questionario

| | |
|------------------------|----|
| 10.1 Area Utente..... | 18 |
| 10.2 Questionario..... | 18 |

11. GLOSSARIO..... 19

1. Introduzione

Questo sistema permette di facilitare l'utilizzo e la comprensione di @silo.

Proponendo un'anteprima dell'interfaccia delle funzionalità, seguita da una descrizione dettagliata sull'utilizzo del requisito preposto.

2. Descrizione

Il compito di @silo è quello di informatizzare tutti i dati che un asilo nido deve gestire, in particolare il coordinamento e la gestione dei bambini, ovvero raccogliendo ed archiviando i dati sugli iscritti, sui pagamenti, sulla gestione della mensa e degli orari e sulla gestione dei tirocinanti, fornendo in modo immediato l'esatto andamento di tutte le attività. La sua progettazione è stata sviluppata in sottosistema, i quali verranno analizzati nei task successivi.

3. Requisiti do sistema

La struttura interna di @silo utilizza il linguaggio java che ne favorisce il requisito della portabilità quindi è in grado di girare su qualsiasi sistema operativo Windows, Linux, o Mac.

Per poter eseguire il software occorre aver installato la Java Virtual Machine, ottenibile gratuitamente al seguente indirizzo: <http://www.java.com/it/download/manual.jsp>

Ed il server mysql scaricabile da quest'altro sito <http://www.mysql.com/>.

3.1 Windows

| | Requisiti minimi di sistema | Requisiti consigliati |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Processore | 1200 Mhz | 2000 Mhz |
| Ram | 512 MB | 1 GB |
| Spazio libero sul disco | 10 MB | 15 MB |
| Versione sistema | Windows Seven | Windows Seven |

3.2 Mac

| | Requisiti minimi di sistema | Requisiti consigliati |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Processore | 1200 Mhz | 2000 Mhz |
| Ram | 512 MB | 1 GB |
| Spazio libero sul disco | 10 MB | 15 MB |
| Versione sistema | Mac OS X 10.4 | Mac OS X 10.5 |

3.3 Linux

| | Requisiti minimi di sistema | Requisiti consigliati |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Processore | 1200 Mhz | 2000 Mhz |
| Ram | 512 MB | 1 GB |
| Spazio libero sul disco | 10 MB | 15 MB |
| Versione sistema | Ubuntu 7.04 | Ubuntu 9.04 |

4. Panoramica del sistema @silo

La prima schermata proposta all'utente che utilizza il sistema è quella relativa alla richiesta di di autenticazione, dove bisogna inserire la propria username e la propria password e selezionare la tipologia dell'utente.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
CAMPUS VIVENDI

Home Forum FAQ

Area utente Accesso ai servizi dell'Asilo nido

Registrazione

Login

Password dimenticata

Username

Password

Tipologia utente

Accedi

Genitore

Genitore

Impiegato Asilo

Impiegato Diritto allo studio

Educatore

Psicopedagogo

Resp. Scienze Formazione

Responsabile del Questionario

Direttore

Delegato Rettore

2012 © Unisa

Per confermare l'accesso bisogna cliccare il pulsante Accedi.

In base ai dati immessi il sistema presenterà una finestra con le relative funzioni consentite.

Nel caso in cui si vuole terminare l'applicazione, basterà cliccare sul tasto di chiusura in alto a destra.

Molte volte può capitare che l'utente sbagli di inserire la login e/o la password ciò comporta una negazione nell'accesso.

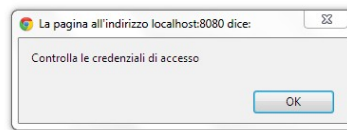
Se l'errore è relativo ad un mancato inserimento dei dati(login/password) il sistema visualizzerà questa schermata.

Area utente Accesso ai servizi dell'Asilo nido

Registrazione

Login

Password dimenticata



avvertendo che i dati inseriti risultano mancanti e contestando all'utente di reinserire i dati dopo aver cliccato sul pulsante OK.

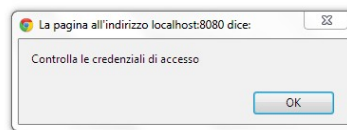
Mentre nel caso in cui il sistema non riconosce i dati inseriti, mostrerà quest'altra schermata

Area utente Accesso ai servizi dell'Asilo nido

Registrazione

Login

Password dimenticata



segnalando che i dati inseriti risultano mancanti e consentendo all'utente di reinserire i dati dopo aver cliccato sul pulsante OK.

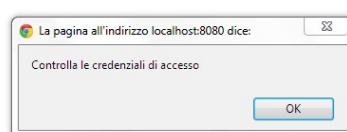
Nel caso in cui vengono inseriti meno di 7 o più di 15 caratteri nella layer della password il sistema mostrerà questa schermata

Area utente Accesso ai servizi dell'Asilo nido

Registrazione

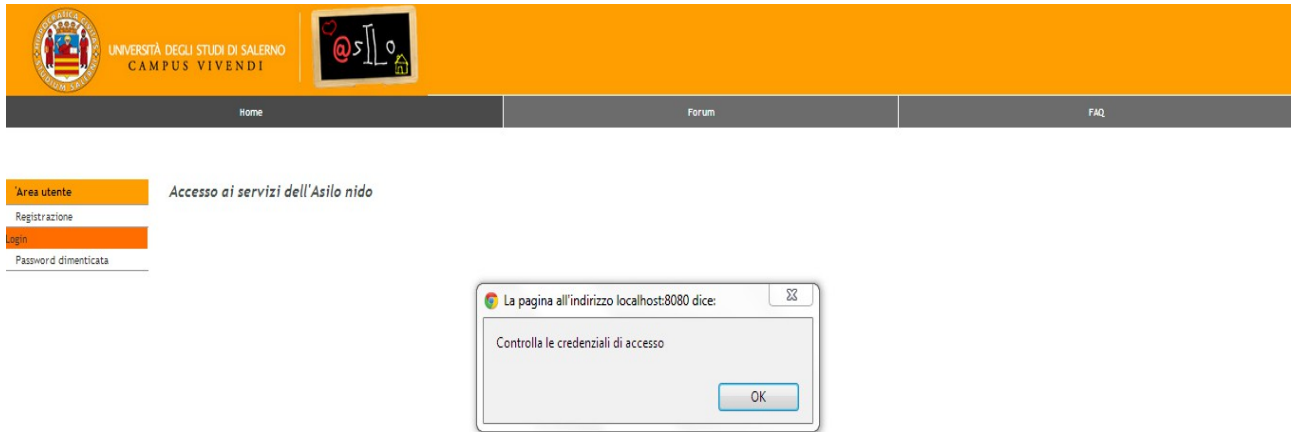
Login

Password dimenticata



Contenendo il tasto OK che consente all'utente di reinserire i dati dopo averlo cliccato.

Nel caso in cui vengono inseriti meno di 6 o più di 15 caratteri nella layer della login il sistema mostrerà questa schermata



5. Accesso Genitore

Autenticandosi al sistema come Genitore si avrà la seguente schermata con un menu che elenca tutte le opzioni che l'utente potrà scegliere:

La finestra in questione contiene varie funzioni che il Genitore può eseguire:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
 CAMPUS VIVENDI



[Home](#)
[Forum](#)
[Ricerca utente](#)
[FAQ](#)

Area Utente
 Dati Personali
 Dati Iscrizione Bambino
 Effettua Iscrizione
 Logout
Gestione Pagamenti
 Storico Pagamenti
 Storico Pagamenti
 Fattura Mensile
Gestione Servizi
 Rinuncia Servizio
 Servizi Attivi
 Modifica Orario
 Modifica Pasti
 Storico Attività
 Compila Questionari
Gestione Graduatorie
 Graduatoria Ammessi
 Graduatoria Rifiutati
Gestione Eventi
 Visualizza Eventi

Benvenuto!
 Per iscrivere tuo figlio, inserisci un nuovo bambino dalla sezione Dati Iscrizione Bambino.

 Successivamente compila la situazione familiare associata alla domanda di iscrizione del bambino, cliccando su Dati Iscrizione Bambino -> Situazione familiare

 Successivamente, compila i tuoi dati personali, e quelli del tuo coniuge (se presente) dalla sezione Dati personali.

 Potrai controllare in ogni momento lo stato dell'iscrizione di un tuo bambino cliccando su Effettua iscrizione.

 Una volta compilato, potrai presentare la domanda di pre-iscrizione cliccando su Effettua Iscrizione -> Presenta pre-iscrizione.

 Una volta che il bando si sarà concluso e ti verrà assegnato un punteggio, potrai presentare la domanda di iscrizione vera e propria cliccando su Effettua Iscrizione -> Presenta Domanda Iscrizione Completa.


 Per concludere la tua iscrizione dovrai consegnare dei certificati cartacei all'asilo.

 Se vuoi consultare il regolamento del bando, visita [questo indirizzo](#).

2012 © Unisa

5.1 Area Utente: permette di effettuare le operazione inerenti alla gestione dei propri dati personali

- **Dati Account**
- **Dati Bambino**
- **Iscrizione**
- **Logout**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
 CAMPUS VIVENDI



[Home](#)
[Forum](#)
[Ricerca utente](#)
[FAQ](#)

Area Utente
 Dati Account
 Dati Bambino
 Iscrizione
 Logout
Gestione Pagamenti
 Storico Pagamenti
 Storico Pagamenti
 Fattura Mensile
Gestione Servizi
 Rinuncia Servizio
 Servizi Attivi
 Modifica Orario
 Modifica Pasti
 Storico Attività
 Compila Questionari
Gestione Graduatorie
 Graduatoria Ammessi
 Graduatoria Rifiutati

Dati bambino
Situazione familiare

Selezionare il figlio dall'elenco se si vogliono modificare i suoi dati, altrimenti cliccare su modifica per aggiungere un nuovo bambino.
[Selezionare Bambino](#)

Cognome
 Nato/a a
 Codice Fiscale

Nome
 Nato il
 Cittadinanza

2012 © Unisa

Immagine 5.1 Schermata dati inerenti bambino.

5.2 Gestione Pagamenti: questa funzionalità permette di gestire tutti i servizi inerenti ai pagamenti

- **Storico Pagamenti**
- **Fattura Mensile**

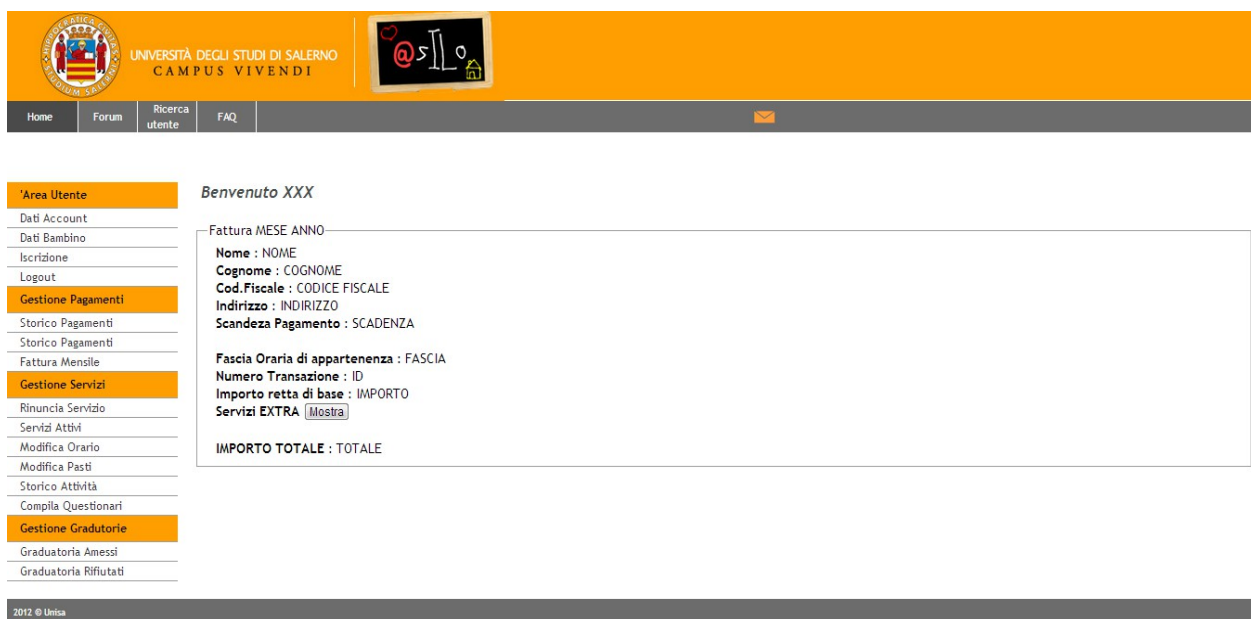


Immagine 5.2 Visualizzazione fattura mensile

5.3 Gestione Servizi: consente di visualizzare e modificare tutte le attività che sono legate a quell'account

- **Rinuncia Servizio**
- **Servizi Attivi**
- **Modifica Orario**
- **Modifica Pasti**
- **Storico Attività**
- **Compila Questionari**

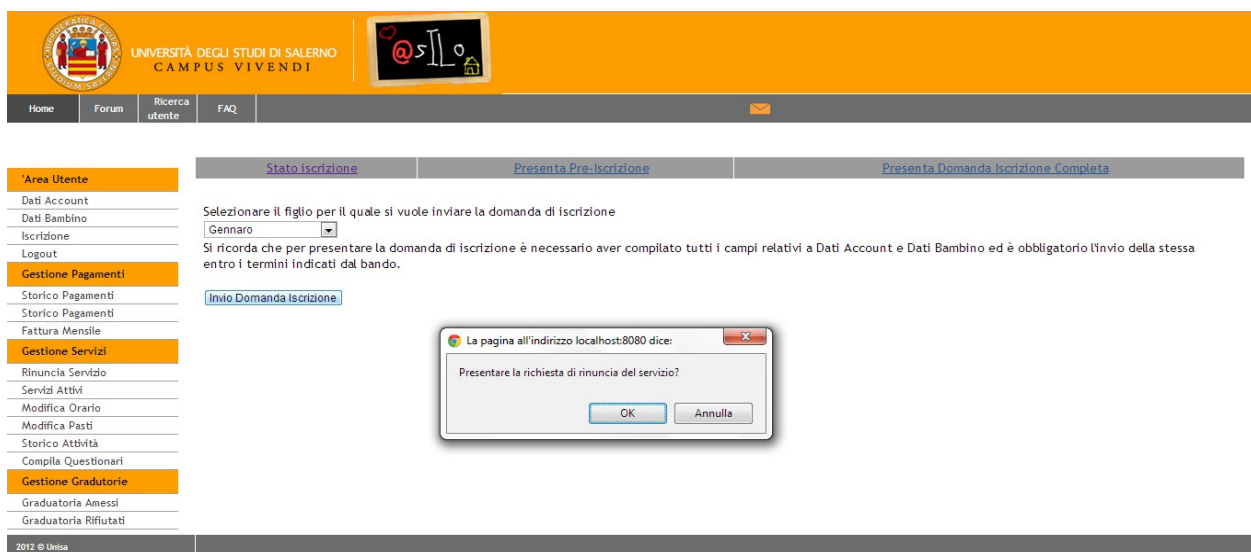


Immagine 5.3 Rinuncia ad un servizio

5.4 Gestione Graduatorie: questa funzionalità permette all'utente registrato di consultare tutte le informazioni sulle graduatorie per l'ammissione all'asilo

- **Graduatoria Ammessi**
- **Graduatoria Rifiutati**

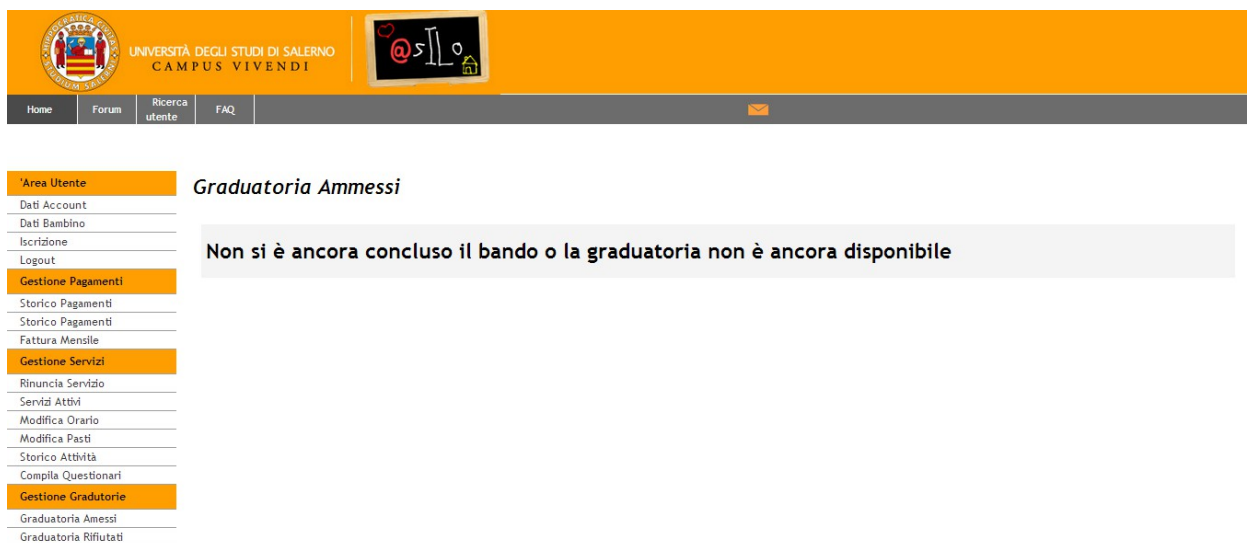


Immagine 5.4 Graduatoria ammessi

6. Accesso Impiegato diritto allo studio

Autenticandosi al sistema come l'impiegato del diritto allo studio si avrà la seguente schermata:



La finestra in questione contiene varie funzioni che il l'impiegato del diritto allo studio può eseguire:

6.1 Area Utente: permette di effettuare le operazione inerenti alla gestione dei propri dati personali

- **Dati Account**
- **Logout**

6.2 Gestione bando: permette di effettuare le modifiche sulle specifiche del bando come le date di inizio e fine e le date di rinuncia e permette di caricare il bando.

- **Caricamento bando**
- **Modifica specifiche**

6.3 Gestione domande iscrizione: permette all'impiegato del diritto allo studio di visualizzare le domande di iscrizione fatte dai genitori dei bambini.

- **Visualizza domande**

Immagine 6.3 Gestione domanda iscrizione

7. Accesso Delegato del rettore

Autenticandosi al sistema come del rettore si avrà la seguente schermata:

La finestra in questione contiene la funzione che il delegato del rettore può eseguire:

7.1 Area Utente: permette di effettuare le operazione inerenti alla gestione dei propri dati personali

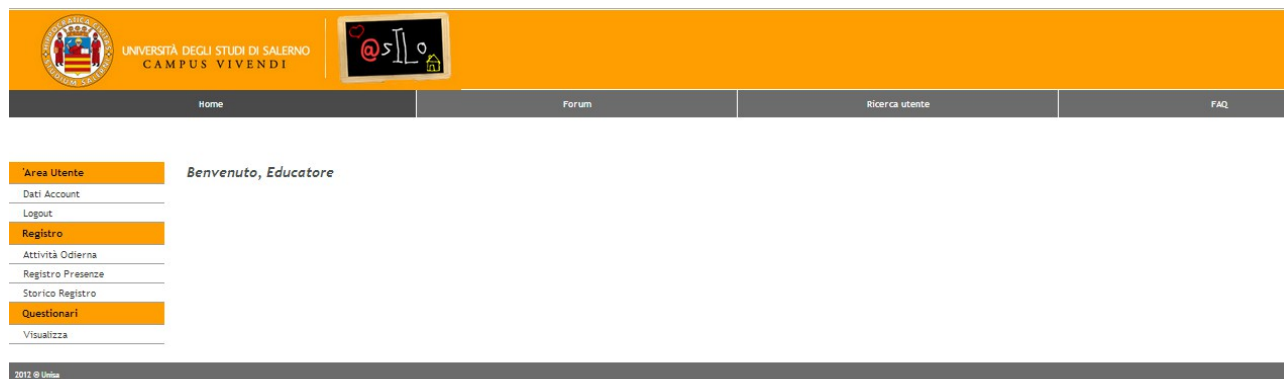
- **Dati Account**
- **Logout**

7.2 Gestione bambini: permette di convalidare le classi .

- **Convalida classi**

8. Educatore

Inserendo User e Password appropriate il sistema vi riconoscerà come Educatore e vi mostrerà la seguente schermata iniziale:



Una volta entrati nel sistema come Educatore si ha la possibilità di descrivere ogni singola attività e le ore necessarie per completarla. In fine l'educatore ha la possibilità annotare ogni singola necessità nell'apposito spazio, e segnare anche se l'attività è stata completato, o svolta solo parzialmente.

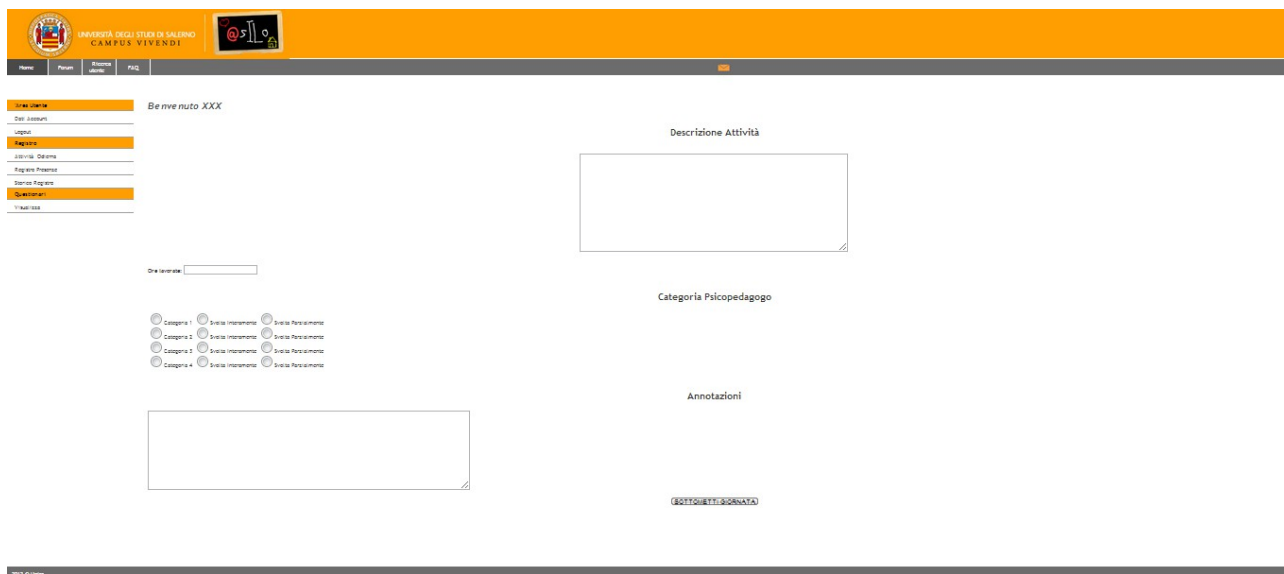


Immagine 8.0 Educatore Didattico

L'educatore ha anche la possibilità di usufruire di altre funzionalità presenti nella pagina a lui dedicata

8.1 Area Utente dove l'utente inserisce e modificare i proprio dati personali, e la scelta di lasciare il sistema

- **Dati Account**
- **Logout**

8.2 Registro formato da varie voci con la possibilità di scelta:

- **Attività Odierna**


- **Registro Presenze**
- **Storico Registro**

8.3 Questionario dove può vedere le valutazioni di ogni singolo genitore

- **Visualizza**

9. Accesso impiegato asilo

Autenticandosi al sistema come impiegato dell'asilo si avrà la seguente schermata:



The screenshot shows the top navigation bar of the University of Salerno website. It includes the university's logo, the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO CAMPUS VIVENDI', and a navigation menu with links: Home, Forum, Ricerca utente, and FAQ. To the right of the menu is an email icon. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. On the left is a vertical sidebar menu titled 'Area Utente' with various options grouped under different categories. On the right is the main content area, which displays a welcome message and a list of functions available to the user.

| Area Utente | Benvenuto, Impiegato dell'asilo |
|-----------------------|---------------------------------|
| Dati Account | |
| Logout | |
| Gestione Iscritti | |
| Inserisci | |
| Modifica | |
| Cancella | |
| Convalida Iscrizione | |
| Gestione Personale | |
| Inserisci | |
| Modifica | |
| Licenzia | |
| Gestione Pagamenti | |
| Stato Pagamenti | |
| Fatture Pagamenti | |
| Registro Pagamenti | |
| Extra | |
| Approva Richieste | |
| Gestione Graduatorie | |
| Graduatoria Amessi | |
| Graduatoria Rifiutati | |
| Gestione Classi | |
| Inserisci Classe | |
| Assegna Classe | |
| Cancella Classe | |
| Gestione Tirocinanti | |
| Visualizza | |
| Richieste | |
| Inserimento Giudizio | |
| Registro Tirocinanti | |
| Inserisci Attività | |
| Modifica Attività | |
| Elimina Attività | |

La finestra in questione contiene le funzioni che l'impiegato dell'asilo può eseguire:

9.1 Area Utente: permette di

effettuare le operazioni inerenti alla gestione dei propri dati personali

- **Dati Account**
- **Logout**

9.2 Gestione iscritti: permette di lavorare sulle iscrizioni dei genitori.

- **Inserisci**
- **Modifica**
- **Cancella**
- **Convalida iscrizione**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
CAMPUS VIVENDI

Home Forum Ricerca utente FAQ

'Area Utente

Dati Account

Logout

Gestione Iscritti

Inserisci

Modifica

Cancella

Convalida Iscrizione

Username

Password

Indirizzo email *

Modifica dati Annulla

Immagine 9.2 Gestione Iscritti impiegato asilo

9.3 Gestione personale: permette all'impiegato dell'asilo di lavorare sulla gestione del personale assunto per lavorare all'interno dell'asilo

- **Inserisci**
- **Modifica**
- **Licenzia**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
CAMPUS VIVENDI

Home Forum Ricerca utente FAQ

'Area Utente

Dati Account

Logout

Gestione Iscritti

Inserisci

Modifica

Cancella

Convalida Iscrizione

Gestione Personale

Inserisci

Modifica

Licenzia

Username

Password

Indirizzo email *

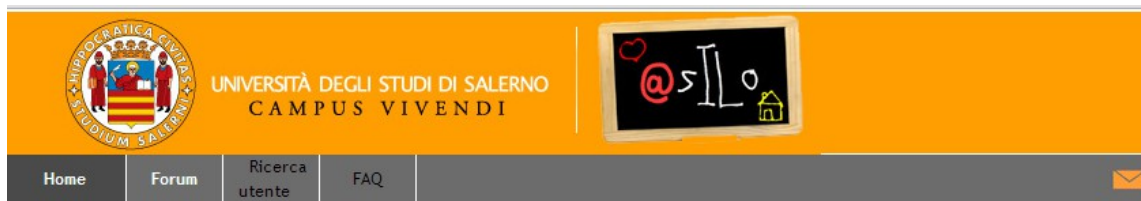
Modifica dati Annulla

Immagine 9.3 Gestione personale

9.4 Gestione pagamenti: si gestiscono i pagamenti delle rette, la gestione degli extra e tutto quello che riguarda il pagamento in generale

- **Stato pagamenti**

- **Fatture pagamenti**
- **Registro pagamenti**
- **Extra**



| Gestione Pagamenti | <i>Benvenuto XXX</i> | | | |
|--------------------|----------------------|----------------|------------------|-----------------|
| Stato Pagamenti | Nome Cognome | Codice Fiscale | Totale da Pagare | Stato Pagamento |
| Fatture Pagamenti | NOME COGNOME | CODICE FISCALE | 200 | PAGATO |
| Registro Pagamenti | NOME COGNOME | CODICE FISCALE | 200 | DA PAGARE |
| Extra | | | | |

Immagine 9.4 Gestione Pagamenti

9.5 Gestione eventi: l'impiegato attraverso la scelta dei giorni può visualizzare gli eventi dell'asilo

- **Visualizza eventi**

9.6 Gestione servizi: L'impiegato gestisce le modifiche relative ai servizi riguardanti l'orario e il piano pasto.

- **Visualizza orario**
- **Modifica orario**
- **Modifica piano pasto**
- **Approva richieste**



| Gestione Servizi | <i>Benvenuto XXX</i> | | | |
|----------------------|---------------------------------------|----------------|-------------------|--|
| Visualizza Orario | Elenco delle richieste da approvare : | | | |
| Modifica Orario | Nome Cognome | Codice Fiscale | Tipo Di Richiesta | Approva Cancella |
| Modifica Piano Pasto | NOME COGNOME | CODICE FISCALE | Orario | <input type="button" value="Approva"/> <input type="button" value="Cancella"/> |
| Approva Richieste | NOME COGNOME | CODICE FISCALE | Pasto | <input type="button" value="Approva"/> <input type="button" value="Cancella"/> |

| Gestione Servizi | <i>Benvenuto XXX</i> | | | |
|----------------------|--------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|
| Visualizza Orario | Ricerca : <input type="text"/> | | | |
| Modifica Orario | Nome Cognome | Codice Fiscale | Fascia Oraria | Orario |
| Modifica Piano Pasto | NOME COGNOME | CODICE FISCALE | Part-time | Mattina 09:00 - 15:00 |
| Approva Richieste | NOME COGNOME | CODICE FISCALE | Full-Time | 08:00 - 18:00 |

Immagine 9.6 Gestione Servizi

9.7 Gestione graduatoria: si gestiscono le domande approvate e quelle rifiutate

- **Graduatoria ammessi**
- **Graduatoria rifiutati**

9.8 Gestione classi: si gestiscono le classi, aggiunta e cancellazione e approvare la divisione dei bambini con il relativo assegnamento della classe

- **Inserisci classe**
- **Approva classe**
- **Cancella classe**



Immagine 9.8 Gestione Classi

9.9 Gestione Tirocinante: si richiede un tirocinante e gli si danno dei giudizi

- **Visualizza**
- **Richieste**
- **Inserimento giudizio**



9.10 Registro tirocinante: sezione per l'inserimento delle attività del tirocinante

- **Inserisci attività**
- **Modifica attività**
- **Elimina attività**

10. Responsabile Questionari

Inserendo User e Password appropriate il sistema vi riconoscerà come Responsabile dei Questionari e vi mostrerà la seguente schermata:

The screenshot shows the top navigation bar of the University of Salerno website with the logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO CAMPUS VIVENDI". Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a menu containing "Area Utente", "Dati Account", "Logout", "Questionari", "Elenco Questionari", and "Nuovo Questionario". The main content area contains a login form with fields for "Username", "Password", and "Indirizzo email". Below the login form, there is a note: "N.B. All'indirizzo di posta elettronica verrà inviata la ricevuta dell'iscrizione da stampare e consegnare all'ufficio secondo quando previsto nel bando". There are two buttons: "Modifica dati" and "Annulla".

Immagine 10.1

Nella schermata principale è presente un menù sulla sinistra con tutte le possibili scelte che l'utente può usufruire

10.1 Area Utente: dove l'utente inserisce e modificare i proprio dati personali, e la scelta di lasciare il sistema

- **Dati Account**
- **Logout**

10.2 Questionari: nell'area questionari sono presenti due voci che l'utente può scegliere per visualizzare tutti i questionari presenti, oppure ha la possibilità di crearne uno nuovo

- **Elenco Questionario**
- **Nuovo Questionario**

The screenshot shows the same top navigation bar as before. The sidebar menu is the same. The main content area is titled "Lista Questionari". Below the title, there is a message: "I questionari attualmente in vigore non possono essere modificati o cancellati". Below this message, there is a table with the following columns: "N°", "Titolo Questionario", "Data Inizio", "Data Fine", and "Opzioni".

| N° | Titolo Questionario | Data Inizio | Data Fine | Opzioni |
|----|---------------------|-------------|------------|---|
| 1 | Controllo qualità | 06/12/2012 | 20/12/2012 |    |
| 2 | Questionario X | 01/11/2012 | 18/12/2012 |    |

11. Glossario

| Acronimo | Definizione |
|-----------|-------------------------------|
| DBMS | Data Base Management System |
| GUI | Graphical User Interface |
| HW | Hardware |
| MB/GB/Mhz | Megabyte/Gigabyte/Megahertz |
| MU | Manuale Utente |
| RAD | Requirement Analysis Document |
| SQL | Structured Query Language |
| SW | Software |

| Termine | Descrizione |
|---------------|---|
| Genitore | Persona che accede alle funzioni o ai servizi del sistema come genitore. |
| Design | Progettazione del Sistema |
| Layer | Livello di gerarchia del sottosistema |
| Login | Operazione effettuata da chi accede al sistema |
| Addetto asilo | Persona che accede alle funzioni o ai servizi del sistema come addetto asilo. |
| Password | Codice segreto assegnato a chi effettua il login |
| Utente | Qualsiasi tipo di utente che accede alle funzioni del sistema |