



Università degli studi di Salerno

Corso di Ingegneria del Software

@silo

MANUALE UTENTE

Versione <1.0>



Coordinatore del progetto:

Linda Di Geronimo
Giulio Franco
Alfonso Murolo

Partecipanti:

Alfonso Piscitelli
Andrea Micco
Angelo Rufino
Angelo Scafuro
Antonio Barba
Antonio Cesarano
Elisa D'Eugenio
Fabio Napoli
Ferdinando Di Palma
Francesco Durante
Ginfranco Bottiglieri
Luca Di Costanzo
Luigi Lomasto
Marco Parisi
Mariella Ferrara

Scritto da:	Francesco Durante Antonio Barba
Revisionato da:	
Approvato da:	

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autore
	1.0	Prima bozza del documento	

1. INTRODUZIONE.....	4
2. DESCRIZIONE.....	4
3. REQUISITI DI SISTEMA.....	4
3.1 Windows.....	4
3.2 Mac.....	4
3.3 Linux.....	5
4. PANORAMICA DEL SISTEMA @SILO.....	5
5. ACCESSO GENITORE.....	7
5. Area Utente	7
5.1 Gestione Pagamenti	8
5.2 Gestione Servizi.....	8
5.3 Gestione Graduatoria.....	9
6. Accesso Impiegato diritto allo studio.....	10
6.1 Area Utente.....	10
6.2 Gestione Bando.....	10
6.3 Gestione domanda iscrizione.....	10
7. Accesso delegato del rettore.....	11
7.1 Area utenti.....	11
7.2 Gestione bambino.....	11
8. Educatore.....	12
8.1 Registro.....	12
8.2 Questionario.....	12
9 Impiegato Asilo.....	13
9.1 Area Utente.....	14
9.2 Gestione Iscritti.....	14
9.3 Gestione Personale.....	14
9.4 Gestione Pagamenti.....	15
9.5 Gestione Eventi.....	15
9.6 Gestione Servizi.....	15
9.7 Gestione Graduatoria.....	16
9.8 Gestione Classi.....	16
9.9 Gestione Tirocinanti.....	16
9.10 Registro Tirocinanti.....	17
10. GLOSSARIO.....	17

1. Introduzione

Questo sistema permette di facilitare l'utilizzo e la comprensione di @silo.

Proponendo un'anteprima dell'interfaccia delle funzionalità, seguita da una descrizione dettagliata sull'utilizzo del requisito preposto.

2. Descrizione

Il compito di @silo è quello di informatizzare tutti i dati che un asilo nido deve gestire, in particolare il coordinamento e la gestione dei bambini, ovvero raccogliendo ed archiviando i dati sugli iscritti, sui pagamenti, sulla gestione della mensa e degli orari e sulla gestione dei tirocinanti, fornendo in modo immediato l'esatto andamento di tutte le attività. La sua progettazione è stata sviluppata in sottosistema, i quali verranno analizzati nei task successivi.

3. Requisiti do sistema

La struttura interna di @silo utilizza il linguaggio java che ne favorisce il requisito della portabilità quindi è in grado di girare su qualsiasi sistema operativo Windows, Linux, o Mac.

Per poter eseguire il software occorre aver installato la Java Virtual Machine, ottenibile gratuitamente al seguente indirizzo: <http://www.java.com/it/download/manual.jsp>

Ed il server mysql scaricabile da quest'altro sito <http://www.mysql.com/>.

3.1 Windows

	Requisiti minimi di sistema	Requisiti consigliati
Processore	1200 Mhz	2000 Mhz
Ram	512 MB	1 GB
Spazio libero sul disco	10 MB	15 MB
Versione sistema	Windows XP	Windows XP

3.2 Mac

	Requisiti minimi di sistema	Requisiti consigliati
Processore	1200 Mhz	2000 Mhz
Ram	512 MB	1 GB
Spazio libero sul disco	10 MB	15 MB
Versione sistema	Mac OS X 10.4	Mac OS X 10.5

3.3 Linux

	Requisiti minimi di sistema	Requisiti consigliati
Processore	1200 Mhz	2000 Mhz
Ram	512 MB	1 GB
Spazio libero sul disco	10 MB	15 MB
Versione sistema	Ubuntu 7.04	Ubuntu 9.04

4. Panoramica del sistema @silo

La prima schermata proposta all'utente che utilizza il sistema è quella relativa alla richiesta di di autenticazione, dove bisogna inserire la propria username e la propria password e selezionare la tipologia dell'utente.

Area utente Accesso ai servizi dell'Asilo nido

Registrazione

Login

Password dimenticata

Username

Password

Tipologia utente

Accedi

Genitore

Impiegato Asilo

Impiegato Diritto allo studio

Educatore

Psicopedagogo

Resp. Scienze Formazione

Responsabile del Questionario

Direttore

Delegato Rettore

2012 © Unisa

Per confermare l'accesso bisogna cliccare il pulsante Accedi.

In base ai dati immessi il sistema presenterà una finestra con le relative funzioni consentite.

Nel caso in cui si vuole terminare l'applicazione, basterà cliccare sul tasto di chiusura in alto a destra.

Molte volte può capitare che l'utente sbagli di inserire la login e/o la password ciò comporta una negazione nell'accesso.

Se l'errore è relativo ad un mancato inserimento dei dati(login/password) il sistema visualizzerà questa schermata.

Area utente Accesso ai servizi dell'Asilo nido

Registrazione

Login

Password dimenticata

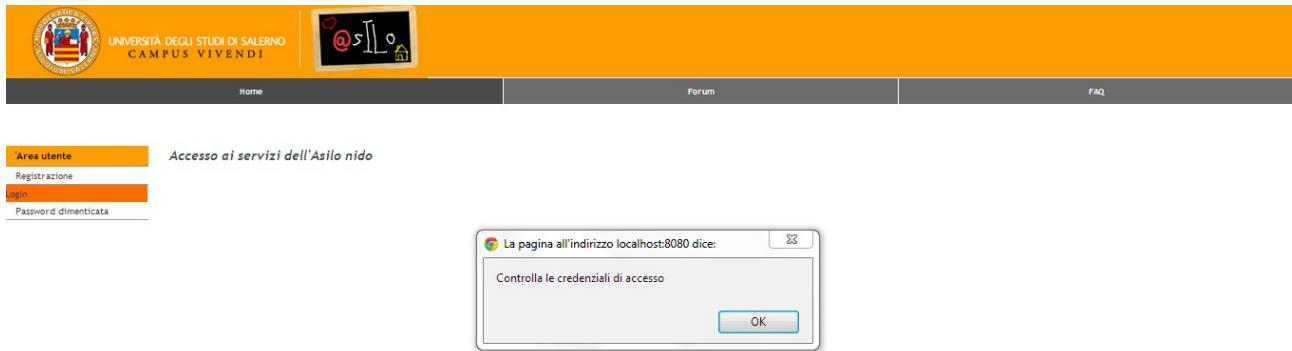
La pagina all'indirizzo localhost:8080 dice:

Controlla le credenziali di accesso

OK

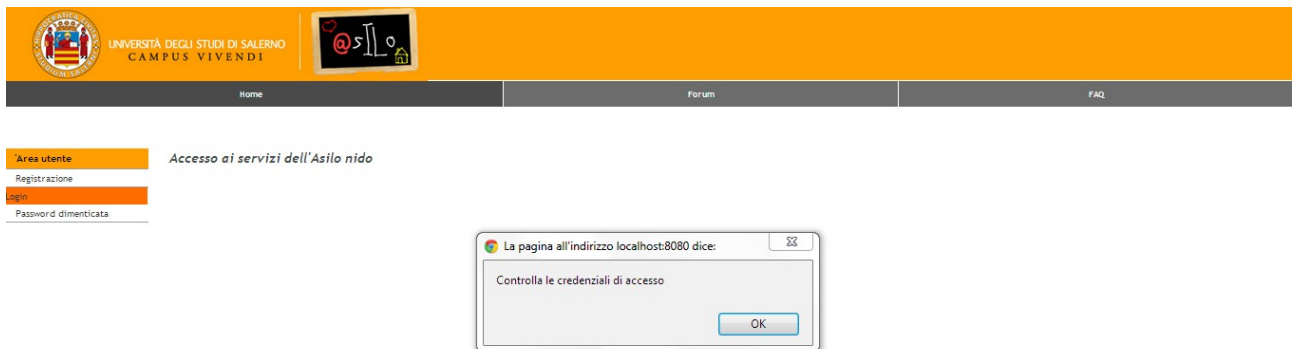
avvertendo che i dati inseriti risultano mancanti e contestando all'utente di reinserire i dati dopo aver cliccato sul pulsante OK.

Mentre nel caso in cui il sistema non riconosce i dati inseriti, mostrerà quest'altra schermata



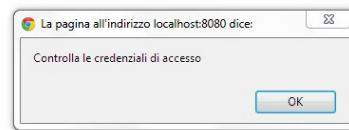
segnalando che i dati inseriti risultano mancanti e consentendo all'utente di reinserire i dati dopo aver cliccato sul pulsante OK.

Nel caso in cui vengono inseriti meno di 7 o più di 15 caratteri nella layer della password il sistema mostrerà questa schermata



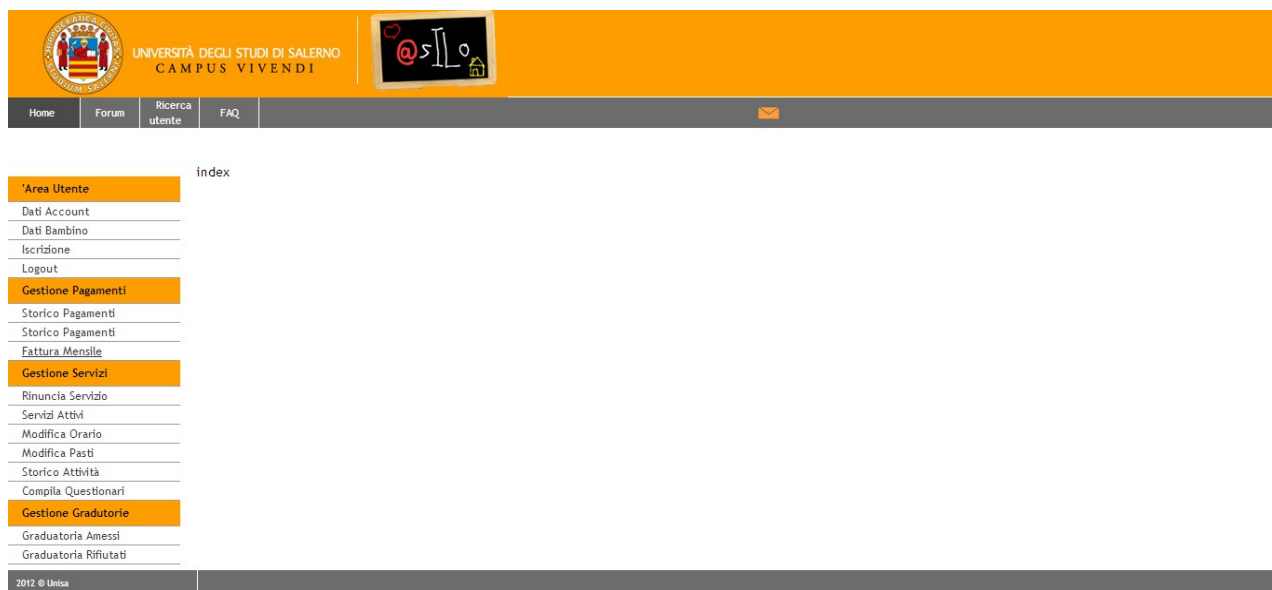
Contenendo il tasto OK che consente all'utente di reinserire i dati dopo averlo cliccato.

Nel caso in cui vengono inseriti meno di 6 o più di 15 caratteri nella layer della login il sistema mostrerà questa schermata



5. Accesso Genitore

Autenticandosi al sistema come Genitore si avrà la seguente schermata con un menu che elenca tutte le opzioni che l'utente potrà scegliere:



La finestra in questione contiene varie funzioni che il Genitore può eseguire:

5.1 Area Utente: permette di effettuare le operazione inerenti alla gestione dei propri dati personali

- **Dati Account**
- **Dati Bambino**
- **Iscrizione**
- **Logout**

Immagine 5.1 Schermata dati inerenti bambino.

5.2 Gestione Pagamenti: questa funzionalità permette di gestire tutti i servizi inerenti ai pagamenti

- **Storico Pagamenti**
- **Fattura Mensile**

Immagine 5.2 Visualizzazione fattura mensile

5.3 Gestione Servizi: consente di visualizzare e modificare tutte le attività che sono legate a quell'account

- **Rinuncia Servizio**
- **Servizi Attivi**
- **Modifica Orario**
- **Modifica Pasti**
- **Storico Attività**
- **Compila Questionari**

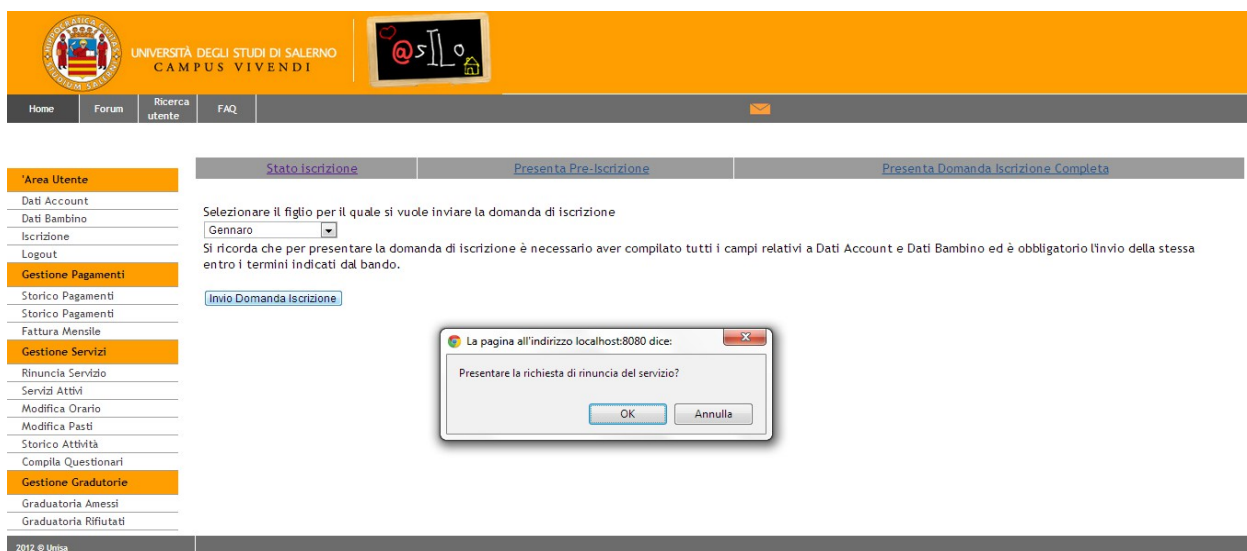


Immagine 5.3 Rinuncia ad un servizio

5.4 Gestione Graduatorie: questa funzionalità permette all'utente registrato di consultare tutte le informazioni sulle graduatorie per l'ammissione all'asilo

- **Graduatoria Ammessi**
- **Graduatoria Rifiutati**

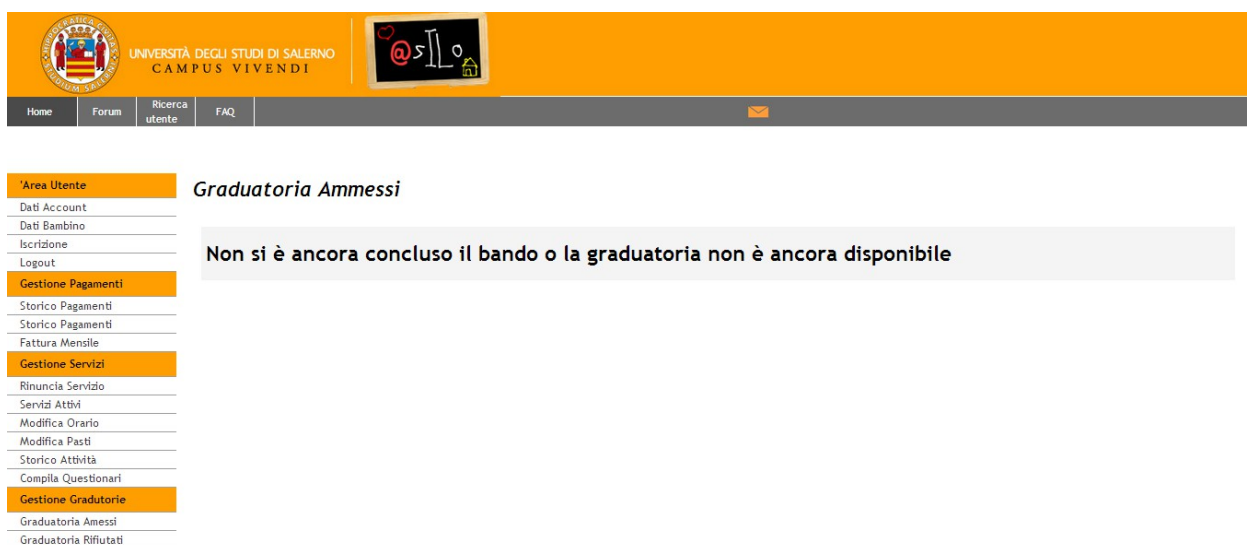


Immagine 5.4 Graduatoria ammessi

6. Accesso Impiegato diritto allo studio

Autenticandosi al sistema come l'impiegato del diritto allo studio si avrà la seguente schermata:



La finestra in questione contiene varie funzioni che il l'impiegato del diritto allo studio può eseguire:

6.1 Area Utente: permette di effettuare le operazione inerenti alla gestione dei propri dati personali

- **Dati Account**
- **Logout**

6.2 Gestione bando: permette di effettuare le modifiche sulle specifiche del bando come le date di inizio e fine e le date di rinuncia e permette di caricare il bando.

- **Caricamento bando**
- **Modifica specifiche**

6.3 Gestione domande iscrizione: permette all'impiegato del diritto allo studio di visualizzare le domande di iscrizione fatte dai genitori dei bambini.

- **Visualizza domande**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
CAMPUS VIVENDI

@sIllo

Home Forum Ricerca utente FAQ

Area Utente
Dati Account
Logout
Gestione Bando
Caricamento Bando
Modifica Specifiche
Gestione Domande Iscrizione
Visualizza Domande

#	Nome	Cognome	Data Nascita
<input type="radio"/>	Aurora	Chiavelli	2012-09-07

Invia Cancella

2012 © Unisa

Immagine 6.3 Gestione domanda iscrizione

7. Accesso Delegato del rettore

Autenticandosi al sistema come del rettore si avrà la seguente schermata:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
CAMPUS VIVENDI

@sIllo

Home Forum Ricerca utente FAQ

Area Utente
Dati Account
Logout
Gestione Bambini
Convalida Classe

index

2012 © Unisa

La finestra in questione contiene la funzione che il delegato del rettore può eseguire:

7.1 Area Utente: permette di effettuare le operazione inerenti alla gestione dei propri dati personali

- **Dati Account**
- **Logout**

7.2 Gestione bambini: permette di convalidare le classi .

- **Convalida classi**

8. Educatore

Una volta che si accede al servizio come Educatore si ha la possibilità di descrivere ogni singola attività e le ore necessarie per completarla. In fine l'educatore ha la possibilità annotare ogni singola necessità nell'apposito spazio, e segnare anche se l'attività è stata completata, o svolta solo parzialmente.

Immagine 8.0 Educatore Didattico

L'educatore ha anche la possibilità di usufruire di altre funzionalità presenti nella pagina a lui dedicata

8.1 Registro formato da varie voci con la possibilità di scelta:


- **Attività Odierna**
- **Registro Presenze**
- **Storico Registro**

8.2 Questionario dove può vedere le valutazioni di ogni singolo genitore

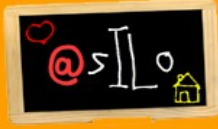
- **Visualizza**


9. Accesso impiegato asilo

Autenticandosi al sistema come impiegato dell'asilo si avrà la seguente schermata:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
CAMPUS VIVENDI



[Home](#) | [Forum](#) | [Ricerca utente](#) | [FAQ](#) | 

Area Utente
Dati Account
Logout
Gestione Iscritti
Inserisci
Modifica
Cancella
Convalida Iscrizione
Gestione Personale
Inserisci
Modifica
Licenzia
Gestione Pagamenti
Stato Pagamenti
Fatture Pagamenti
Registro Pagamenti
Extra
Gestione Eventi
Visualizza Eventi
Gestione Servizi
Visualizza Orario
Modifica Orario
Modifica Piano Pasto
Approva Richieste
Gestione Graduatorie
Graduatoria Amessi
Graduatoria Rifiutati
Gestione Classi
Inserisci Classe
Assegna Classe
Cancella Classe
Gestione Tirocinanti
Visualizza
Richieste
Inserimento Giudizio
Registro Tirocinanti
Inserisci Attività
Modifica Attività
Elimina Attività

Benvenuto XXX

2012 © Unisa

La finestra in questione contiene le funzioni che l'impiegato dell'asilo può eseguire:

9.1 Area Utente: permette di effettuare le operazioni inerenti alla gestione dei propri dati personali

- **Dati Account**
- **Logout**

9.2 Gestione iscritti: permette di lavorare sulle iscrizioni dei genitori.

- **Inserisci**
- **Modifica**
- **Cancella**
- **Convalida iscrizione**

The screenshot shows the top navigation bar of the University of Salerno website, featuring the university's logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO CAMPUS VIVENDI'. Below the navigation bar, the 'Area Utente' section is highlighted in orange. The left sidebar contains a list of menu items: 'Area Utente', 'Dati Account', 'Logout', 'Gestione Iscritti' (highlighted), 'Inserisci', 'Modifica', 'Cancella', and 'Convalida Iscrizione'. The main content area displays a form for managing registered users, with fields for 'Username', 'Password', and 'Indirizzo email'. The 'Indirizzo email' field is marked with an asterisk. At the bottom of the form are two buttons: 'Modifica dati' and 'Annulla'.

Immagine 9.2 Gestione Iscritti impiegato asilo

9.3 Gestione personale: permette all'impiegato dell'asilo di lavorare sulla gestione del personale assunto per lavorare all'interno dell'asilo

- **Inserisci**
- **Modifica**
- **Licenzia**

The screenshot shows the same top navigation bar as the previous image. In the 'Area Utente' section, the 'Gestione Personale' menu item is highlighted in orange. The left sidebar lists the menu items: 'Area Utente', 'Dati Account', 'Logout', 'Gestione Iscritti', 'Inserisci', 'Modifica', 'Cancella', 'Convalida Iscrizione', and 'Gestione Personale' (highlighted). The main content area displays a form for managing personnel, with fields for 'Username', 'Password', and 'Indirizzo email'. The 'Indirizzo email' field is marked with an asterisk. At the bottom of the form are two buttons: 'Modifica dati' and 'Annulla'.

Immagine 9.3 Gestione personale

9.4 Gestione pagamenti: si gestiscono i pagamenti delle rette, la gestione degli extra e tutto quello che riguarda il pagamento in generale

- **Stato pagamenti**
- **Fatture pagamenti**
- **Registro pagamenti**
- **Extra**



Gestione Pagamenti	Benvenuto XXX		
Stato Pagamenti	Nome Cognome	Codice Fiscale	Totale da Pagare Stato Pagamento
Fatture Pagamenti	NOME COGNOME	CODICE FISCALE	200 PAGATO
Registro Pagamenti	NOME COGNOME	CODICE FISCALE	200 DA PAGARE
Extra			

Immagine 9.4 Gestione Pagamenti

9.5 Gestione eventi: l'impiegato attraverso la scelta dei giorni può visualizzare gli eventi dell'asilo

- **Visualizza eventi**

9.6 Gestione servizi: L'impiegato gestisce le modifiche relative ai servizi riguardanti l'orario e il piano pasto.

- **Visualizza orario**
- **Modifica orario**
- **Modifica piano pasto**
- **Approva richieste**



Gestione Servizi	Benvenuto XXX		
Visualizza Orario	Elenco delle richieste da approvare :		
Modifica Orario	Nome Cognome	Codice Fiscale	Tipo Di Richiesta Approva Cancella
Modifica Piano Pasto	NOME COGNOME	CODICE FISCALE	Orario <input type="button" value="Approva"/> <input type="button" value="Cancella"/>
Approva Richieste	NOME COGNOME	CODICE FISCALE	Pasto <input type="button" value="Approva"/> <input type="button" value="Cancella"/>

Gestione Servizi	Benvenuto XXX		
Visualizza Orario	Ricerca : <input type="text"/>		
Modifica Orario	Nome Cognome	Codice Fiscale	Fascia Oraria Orario
Modifica Piano Pasto	NOME COGNOME	CODICE FISCALE	Part-time Mattina 09:00 - 15:00
Approva Richieste	NOME COGNOME	CODICE FISCALE	Full-Time 08:00 - 18:00

Immagine 9.6 Gestione Servizi

9.7 Gestione graduatoria: si gestiscono le domande approvate e quelle rifiutate

- **Graduatoria ammessi**
- **Graduatoria rifiutati**

9.8 Gestione classi: si gestiscono le classi, aggiunta e cancellazione e approvare la divisione dei bambini con il relativo assegnamento della classe

- **Inserisci classe**
- **Approva classe**
- **Cancella classe**



Gestione Classi				
Inserisci Classe	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Classe
Assegna Classe	Aurora	Chiavelli	CVLRR12A23B333C	Seleziona Classe ▼
Cancella Classe	<input type="button" value="Invia"/>	<input type="button" value="Cancella"/>		

Immagine 9.8 Gestione Classi

9.9 Gestione Tirocinante: si richiede un tirocinante e gli si danno dei giudizi

- **Visualizza**
- **Richieste**
- **Inserimento giudizio**



Gestione Tirocinanti	Benvenuto XXX
Visualizza	Elenco dei tirocinanti
Richieste	Ricerca : <input type="text"/>
Inserimento Giudizio	Nome Cognome Codice Fiscale Mostra Scheda
	NOME COGNOME CODICE FISCALE <input type="button" value="Mostra"/>
	NOME COGNOME CODICE FISCALE <input type="button" value="Mostra"/>

Gestione Tirocinanti	Benvenuto XXX
Visualizza	Richiedi Tirocinante:
Richieste	Nome <input type="text"/>
Inserimento Giudizio	Cognome <input type="text"/>
	Codice Fiscale <input type="text"/>
	Data <input type="text"/>
	Ore <input type="text"/>
	Descrizione Evento <input type="text"/>

Gestione Tirocinanti	Benvenuto XXX
Visualizza	Seleziona l'utente per il quale vuoi esprimere un giudizio
Richieste	Ricerca : <input type="text"/>
Inserimento Giudizio	Nome Cognome Codice Fiscale Giudizio
	Nome Cognome Codice Fiscale <input type="button" value="Inserisci Giudizio"/>

9.10 Registro tirocinante: sezione per l'inserimento delle attività del tirocinante

- **Inserisci attività**
- **Modifica attività**
- **Elimina attività**

10. Glossario

Acronimo	Definizione
DBMS	Data Base Management System
GUI	Graphical User Interface
HW	Hardware
MB/GB/Mhz	Megabyte/Gigabyte/Megahertz
MU	Manuale Utente
RAD	Requirement Analysis Document
SQL	Structured Query Language
SW	Software

Termine	Descrizione
Genitore	Persona che accede alle funzioni o ai servizi del sistema come genitore.
Design	Progettazione del Sistema
Layer	Livello di gerarchia del sottosistema
Login	Operazione effettuata da chi accede al sistema
Addetto asilo	Persona che accede alle funzioni o ai servizi del sistema come addetto asilo.
Password	Codice segreto assegnato a chi effettua il login
Utente	Qualsiasi tipo di utente che accede alle funzioni del sistema