

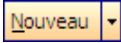
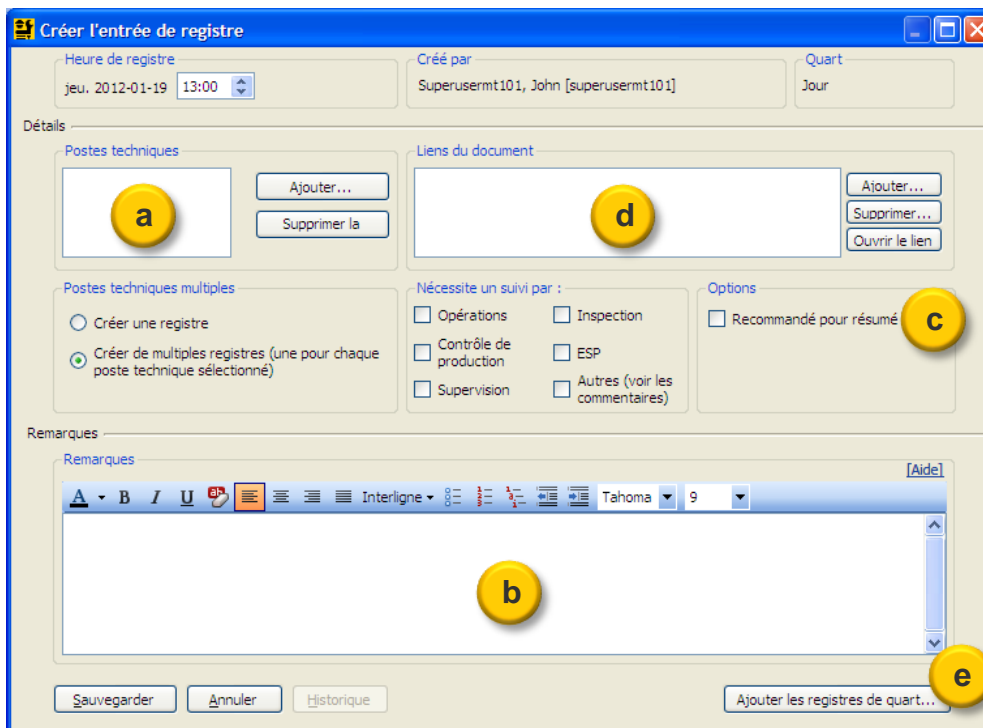


Conseils utiles

- Le **registre de quart** enregistre des activités courantes importantes ainsi que toute activité de nature non courante ou toute situation anormale. Demandez à votre superviseur ou votre chef de quart s'il existe des normes régissant la création d'entrées de registre dans votre établissement.
- Le registre de quart peut être « **Marqué comme lu** » par les superviseurs et les opérateurs.
- Une **piste de vérification** est créée pour chaque entrée de registre de quart dans le système OLT. Cette piste fournit un historique détaillé comprenant la date, l'heure et le nom de l'utilisateur de toutes les activités ou modifications effectuées dans le registre.

Procédure

- Dans le volet de navigation, cliquez sur l'icône **Registres de quart**  pour accéder à l'écran **Registres**.
- Cliquez sur l'onglet **Registres**  (situé dans le haut de l'écran) pour le sélectionner.
- Cliquez sur le bouton **Nouveau**  pour ouvrir la fenêtre **Créer l'entrée de registre**. Remplissez les champs nécessaires.



- Dans la section **Postes techniques**, cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter un ou plusieurs postes techniques (PT).
- Entrez les détails du registre dans la boîte de **Remarques**.
- Si vous le souhaitez, vous pouvez cliquer sur **Recommandé pour résumé** pour marquer l'entrée de registre pour qu'elle soit incluse dans le **registre des superviseurs**.
- Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter des liens dans le champ **Liens du document** en cliquant sur le bouton **Ajouter**.
- Pour copier et ajouter des entrées de registre provenant d'autres employés, cliquez sur **Ajouter les registres de quart**.



Par défaut, une seule entrée de registre est créée et associée à de multiples postes techniques. Pour créer une entrée de registre pour chaque poste technique sélectionné, cliquez sur **Créer de multiples registres**.

4. Cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer votre travail et fermer la fenêtre **Créer l'entrée de registre**.