

## Conseils utiles

- Sésame peut être utilisé pour demander un accès à l'OLT pour les employés et les entrepreneurs.
- Pour les utilisateurs où l'OLT n'est pas encore installé sur leur machine, Sésame inclura automatiquement la trousse d'installation dans la demande de sécurité.

## Méthode

1. **Ouvrez** Internet Explorer puis tapez Sésame dans la barre **d'adresse**. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir Sésame.
2. **Cliquez** sur le lien de la **formule de gestion des accès Sésame** pour ouvrir **l'écran d'ouverture de session Sésame**.
3. À partir de la page **Sésame Connexion à Suncor**, entrez votre **ID utilisateur** et votre **mot de passe** du réseau de Suncor.
4. Lorsque la **page d'accueil Sésame** apparaît, cliquez sur **Demande d'ajout/suppression de ressources pour un employé/entrepreneur**.

Bienvenue, Margaret Manager. Effectuez une sélection pour gérer vos éléments de travail, requêtes ou délégations.

Approbations	1
Demandes	2
Délégations	Désactivé

  

Activation unique d'entrepreneur
Compte d'ordinateur demande d'entrepreneur
Activation en vrac d'entrepreneurs
Activation de fournisseur
<b>Demande d'ajout/suppression de ressources pour un employé/entrepreneur</b>
Modifier l'entrepreneur
Congé autorisé de l'employé
Retour au travail de l'employé
Déplacements
Demande de cessation d'emploi d'un employé/entrepreneur
Gérer les autorisations qui peuvent être consultées
Créer une nouvelle autorisation qui peut être consultée

5. Lorsque la page **Rechercher un utilisateur** s'affiche:

Veuillez entrer vos critères de recherche et choisir un utilisateur pour poursuivre.

### Entrer les critères de recherche

☐ N'afficher que mes subordonnés

### Résultats de la recherche

3 résultat de recherche.

Nom de famille	Prénom	Directeur	ID réseau	Type de travailleur	Numér
<input type="checkbox"/> THIBODEAU	CHRIS	Train 00313581	chthibodeau	Contractor	00326
<input type="checkbox"/> THIBODEAU	COLLIN	Train 003351	thibodeau	Contractor	00961
<input checked="" type="checkbox"/> THIBODEAU	ROCH	Train 00324537	rthibodeau	Contractor	00357

3 résultat de recherche.

- a) **Décochez** la boîte **N'afficher que mes subordonnés**.
- b) **Tapez** le **nom** de la personne pour laquelle vous demandez un accès.
- c) **Cliquez** sur le bouton **Rechercher**
- d) **Cliquez** sur la case à côté du nom de la personne. Un **crochet** devrait apparaître.
- e) Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.

6. Dans la fenêtre **Demande de ressources** :

## Demande de ressources

Nom de l'utilisateur cible: ROCH THIBODEAU

Unité commerciale

Rechercher | **Parcourir** | Existant (0) | Mon panier (0) | Autre

**Demande d'accès additionnel**

☐ Réseau

☐ Équipement téléphonique

☐ Application

☐ Desktop Applications Desktop productivity tools (Visio, Adobe, Snagit, ...)

☐ Operator Log Tool (OLT) Montréal Operator Log Tool (OLT) Montréal

Ajouter	Ressource	Description
<input type="button" value="add to cart"/>	OLT Montréal Administrateur des Opérations	OLT Mo
<input type="button" value="add to cart"/>	OLT Montréal Coordonnateur des Opérations	OLT Mo
<input type="button" value="add to cart"/>	OLT Montréal In	OLT Mo
<input type="button" value="add to cart"/>	OLT Montréal Lecteur de Secteur	OLT Mo
<input type="button" value="add to cart"/>	OLT Montréal Lecture Seule	OLT Mo
<input type="button" value="add to cart"/>	OLT Montréal Superviseur	OLT Mo

- Cliquez sur l'onglet **Parcourir**
- Cochez** la case **Application**
- Cochez** la case **Operator Log Tool (OLT)** qui s'applique à votre emplacement.
- Cliquez sur **Add to Cart** pour le rôle que vous voulez assigner à la personne.

 Sélectionnez l'option **OLT Application Installation** si l'utilisateur a déjà accès à l'OLT mais que l'outil n'est pas installé sur son ordinateur.

7. Cliquez sur le bouton **Continuer** pour voir les détails de la formule **Confirmer demande**. Si vous le voulez, vous pouvez ajouter de l'information additionnelle qui sera communiquée à l'approbateur.

### Confirmer demande

Nom du demandeur: Margaret Manager

Courriel du demandeur: margmanager@network.qut

Numéro de téléphone du demandeur:

Nom de l'utilisateur cible: ROCH THIBODEAU

Courriel de l'utilisateur cible: rthibodeau@Suncor.com

Emplacement et édifice: Sélectionner

☒ Nom du directeur: Train 00324537

Numéro d'employé du directeur: 00324537

**OLT Application Installation**

Application  
fr-Installs OLT on your desktop

8. Cliquez sur le bouton **Soumettre** pour finaliser votre demande.

9. Dans la fenêtre **Request Submitted**, cliquez sur le bouton **Return to Main Menu**.