
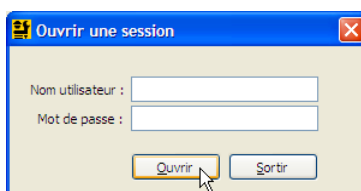


## Conseils utiles

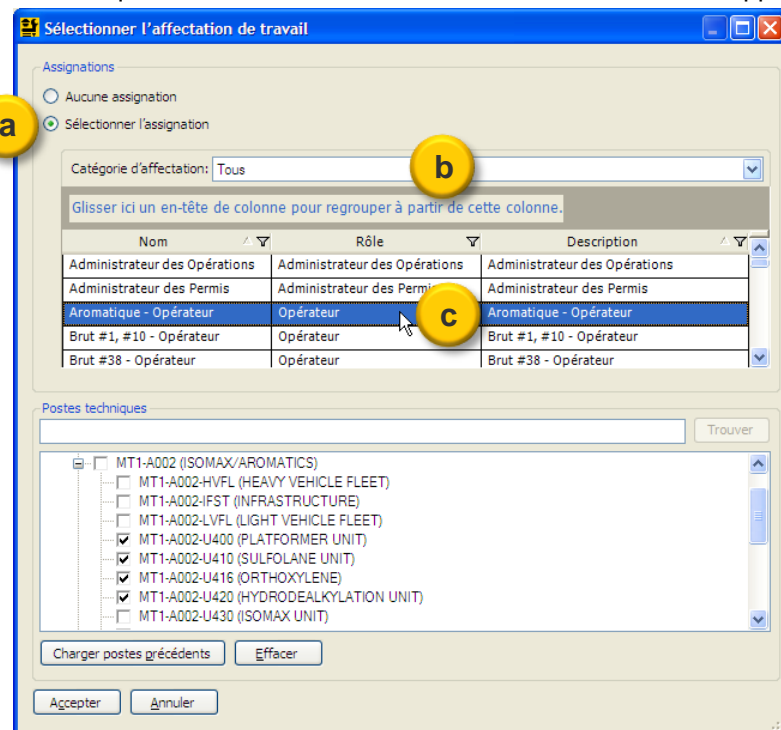
- Le système OLT utilise l'**Affectation** et des **PT** pour contrôler et filtrer les renseignements que vous pouvez afficher.
- L'**affectation** représente le poste de travail auquel vous serez affecté pendant votre quart de travail.
- Les **postes techniques (PT)** représentent l'endroit physique ou logique où l'équipement est situé ou installé.

## Procédure

- Double-cliquez** sur l'icône de l'outil journal de l'opérateur (OLT)  affiché sur votre bureau ou **cliquez** sur Démarrer-> Programmes -> Operator Log Tool.
- Dans la fenêtre **Ouvrir une session**, entrez votre **Nom utilisateur** et votre **Mot de passe** pour accéder au réseau Suncor et cliquez ensuite sur **Ouvrir**.



- Lorsque la fenêtre **Sélectionner l'affectation de travail** apparaît :



- Cliquez sur le bouton **Sélectionner l'assignation**.
- Cliquez sur la flèche de défilement vers le bas du champ **Catégorie d'affectation** et sélectionnez la catégorie qui s'applique le mieux à vous (par exemple, votre section ou unité).
- Dans le tableau, sélectionnez le **Rôle** qui représente le mieux le poste de travail que vous occuperez pendant le quart de travail. Le système OLT choisira automatiquement les postes techniques appropriés (PT) en fonction du poste de travail que vous aurez choisi.



Si vous le souhaitez, vous pouvez cocher la **case** à côté de n'importe quel **PT** pour ajouter ou effacer des renseignements associés à ce PT apparaissant sur votre écran OLT. Assurez-vous d'en aviser l'administrateur du système OLT de votre établissement si les PT par défaut de votre affectation de travail sont incorrects.

- Cliquez sur **Accepter** pour continuer votre session dans OLT.
- Si l'écran de **Sélecteur de quart** apparaît, **cliquez** sur le quart pendant lequel vous souhaitez travailler.