**3+3. LOGICAL FRAMEWORK MATRIX – LFM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Širi cilj:**  *Šta je opšti širi cilj, kome će projekat doprineti?*   * Projekat ima za cilj unapređenje prakse studenata u vidu kreiranja resursa za obavljanje prakse, pružanje znanja putem mentorstva i pružanje podrške studentima kroz unapređenje veze između obrazovnih institucija i industrije. Kroz ove aktivnosti, projekat teži da poboljša kvalitet i relevantnost stručne prakse studenata. Time se osigurava da studenti steknu praktično iskustvo i veštine koje su im potrebne za uspešnu karijeru u svojim oblastima. | Indikatori napretka: *Koji su ključni indikatori u vezi sa širim ciljem?* | Kako će se meriti indikatori: *Koji su izvori informacija o ovim indikatorima?* |  |
| **Specifični ciljevi projekta:**  *Koji su specifični ciljevi koje projekat treba da postigne?*   * Kreiranje (obezbedjivanje) resursa za obavljanje prakse * Pružanje znanja kroz mentorstvo, posebno onog koje je najčešće primenjeno u praksi * Pružanje podrške studentima kroz unapređenje veze između obrazovnih institucija i industrije | Indikatori napretka: *Koji su kvantitativni i kvalitativni indikatori koji pokazuju da li su I u kojoj meri postignuti specifični ciljevi projekta?* | **Kako će se meriti indikatori:**  *Koji su izvori informacija koji postoje i koji se mogu prikupiti? Koje su metode potrebne za dobijanje ovih informacija?* | **Pretpostavke i rizici:**  *Koji su faktori i uslovi koji nisu pod direktnom kontrolom projekta, a koji su neophodni za postizanje ovih ciljeva? Koje rizike treba uzeti u obzir?* |
| **Rezultati (opipljivi) i rezultati (neopipljivi):**  **•** *Molimo da navedete listu konkretnih REZULTATA - ishoda/ishoda (grupisanih u radnim paketima), koji vode do specifičnog cilja/ciljeva:*   1. **Kreiranje resursa za obavljanje prakse:**    1. Izrada i implementacija priručnika ili vodiča za praksu    2. Obezbeđivanje fizičkih resursa poput prostorija, opreme ili softvera potrebnih za praksu    3. Razvoj online platforme ili alata za praćenje i upravljanje praksom    4. Jačanje veza između obrazovnih institucija i industrije putem saradnje na stvaranju resursa za praksu 2. **Pružanje znanja kroz mentorstvo:**    1. Razvoj poverenja između studenata i mentora    2. Unapređenje veština komunikacije, liderstva i profesionalnog ponašanja kod studenata    3. Povećanje samopouzdanja studenata u primeni teorijskog znanja u praksi    4. Broj uspešno završenih mentoriranih projekata ili programa prakse    5. Ocena zadovoljstva studenata i mentora sa mentorstvom i naučenim veštinama    6. Evaluacija uspešnosti studenata na osnovu stečenog znanja tokom mentorstva 3. **Pružanje podrške studentima kroz unapređenje veze između obrazovnih institucija i industrije**    1. Povećanje broja i kvaliteta praksi dostupnih studentima    2. Jačanje povezanosti između akademske i poslovne zajednice radi boljeg razumevanja potreba i očekivanja obe strane.    3. Poboljšanje mogućnosti za zapošljavanje studenata nakon završetka obrazovanja kroz veće uključivanje u industriju tokom studija | **Indikatori napretka:**  *Koji su indikatori za merenje da li iu kojoj meri projekat postiže predviđene rezultate i efekte?* | **Kako će se meriti indikatori:**  *Koji su izvori informacija o ovim indikatorima?* | **Pretpostavke i rizici:**  *Koji spoljni faktori i uslovi moraju biti realizovani da bi se dobili očekivani ishodi i rezultati u predviđenom roku?* |
| **Aktivnosti:**  *Koje su ključne aktivnosti koje treba sprovesti (grupisane u radne pakete) i kojim redosledom da bi se postigli očekivani rezultati?*   * **Radni paket 1: Priprema resursa za obavljanje prakse** * **Radni paket 2: Implementacija mentorskih programa** * **Radni paket 3: Jačanje veza između obrazovnih institucija i industrije**  1. Analiza trenutnih veza između obrazovnih institucija i industrije (istraživanje) 2. Identifikacija mogućnosti za unapređenje veza (planiranje) 3. Organizacija sastanaka i radionica između akademskih i poslovnih predstavnika (implementacija) 4. Razvoj programa saradnje za pružanje podrške studentima (implementacija) 5. Evaluacija efikasnosti programa saradnje (evaluacija) | Inputi: *Koji su inputi potrebni za sprovođenje ovih aktivnosti, npr. vreme osoblja, oprema, mobilnost, publikacije itd.?*  *• Troškovi osoblja:*  *•Putni troškovi:*  *• Troškovi boravka:*  *• Oprema:*  *• Podugovaranje:*  *• Sufinansiranje:* |  | **Pretpostavke, rizici i preduslovi:**  *Koji preduslovi su potrebni pre početka projekta? Koji uslovi van direktne kontrole projekta moraju postojati za realizaciju planiranih aktivnosti?*  **Preduslovi:**   1. Odobrenje resursa: Potrebno je da postoje odobreni budžet i resursi za sprovođenje projekta, uključujući finansijske, ljudske i materijalne resurse. 2. Angažovanje ključnih aktera: Ključni akteri, kao što su obrazovne institucije, kompanije, mentori i studenti, trebaju biti angažovani i spremni da učestvuju u projektu. 3. Pristup relevantnim informacijama: Timu projekta treba obezbediti pristup relevantnim informacijama o potrebama studenata, industrijskim partnerima, dostupnim resursima itd. 4. Definisanje ciljeva i očekivanja: Jasno definisani ciljevi i očekivanja projekta trebaju biti usvojeni i razumevani od strane svih relevantnih strana.   **Uslovi van direktne kontrole projekta:**   1. Ekonomska situacija: Stabilna ekonomska situacija može olakšati obezbeđivanje finansijskih resursa za projekat, dok ekonomska nestabilnost može ograničiti dostupnost finansiranja. 2. Zakonski propisi: Promene u zakonima i propisima koji regulišu oblast obrazovanja i industrije mogu uticati na sprovođenje projekta, poput propisa o praksi studenata ili radnih uslova. 3. Društvena podrška: Podrška šire društvene zajednice, obrazovnih institucija, industrije i drugih relevantnih aktera može olakšati implementaciju projekta. 4. Tehnološka infrastruktura: Pristup neophodnoj tehnološkoj infrastrukturi, poput interneta i softverskih alata, može biti ključan za uspešnu realizaciju projektnih aktivnosti. |