**3+3. LOGICAL FRAMEWORK MATRIX – LFM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Širi cilj:**  *Šta je opšti širi cilj, kome će projekat doprineti?*   * Ovaj projekat ima za cilj unapređenje stručne prakse studenata na državnim i privatnim univerzitetima u Republici Srbiji kroz razvoj novih programa, jačanje saradnje sa poslodavcima i pružanje podrške studentima. Očekuje se da će projektne aktivnosti dovesti do povećanja zapošljivosti studenata, poboljšanja kvaliteta obrazovanja i jačanja veze između akademske zajednice i tržišta rada. Dugoročno, projekat će doprineti ekonomskom razvoju i socijalnoj koheziji u Republici Srbiji. | Indikatori napretka: *Koji su ključni indikatori u vezi sa širim ciljem?*   * Povećanje broja studenata koji učestvuju u stručnoj praksi * Poboljšanje kvaliteta stručne prakse kroz povratne informacije studenata i poslodavaca * Uspostavljanje dugoročnih partnerstava između visokoobrazovnih institucija i poslovnog sektora | Kako će se meriti indikatori: *Koji su izvori informacija o ovim indikatorima?*   * Izveštaji visokoobrazovnih institucija o broju studenata na stručnoj praksi * Ankete i evaluacije od strane studenata i poslodavaca * Sporazumi o saradnji između visokoobrazovnih institucija i poslovnog sektora |  |
| **Specifični ciljevi projekta:**  *Koji su specifični ciljevi koje projekat treba da postigne?*   * Poboljšanje kapaciteta državnih i privatnih univerziteta za organizaciju i sprovođenje stručne prakse * Jačanje saradnje između akademskih institucija i privrede radi obezbeđivanja relevantne stručne prakse za studente * Razvoj i implementacija novih programa stručne prakse u skladu sa potrebama tržišta rada * Povećanje zapošljivosti studenata kroz kvalitetnu stručnu praksu | Indikatori napretka: *Koji su kvantitativni i kvalitativni indikatori koji pokazuju da li su i u kojoj meri postignuti specifični ciljevi projekta?*   * Razvoj novih programa stručne prakse (najmanje 5 novih programa) * Povećanje broja studenata koji učestvuju u stručnoj praksi za najmanje 20% * Broj uspostavljenih partnerstava sa poslodavcima (najmanje 10 novih partnerstava) * Povratne informacije od strane studenata i poslodavaca o kvalitetu stručne prakse | **Kako će se meriti indikatori:**  *Koji su izvori informacija koji postoje i koji se mogu prikupiti? Koje su metode potrebne za dobijanje ovih informacija?*   * Broj i sadržaj novih programa stručne prakse * Broj studenata uključenih u stručnu praksu pre i posle implementacije projekta * Broj novih partnerstava sa poslodavcima * Rezultati anketa i evaluacija od strane studenata i poslodavaca | **Pretpostavke i rizici:**  *Koji su faktori i uslovi koji nisu pod direktnom kontrolom projekta, a koji su neophodni za postizanje ovih ciljeva? Koje rizike treba uzeti u obzir?*   * Pretpostavke:   + Spremnost i otvorenost univerziteta i poslodavaca za saradnju i implementaciju novih programa stručne prakse.   + Podrška državnih institucija u pogledu regulativa i politika koje favorizuju stručnu praksu.   + Dostupnost finansijskih sredstava za implementaciju planiranih aktivnosti. * Rizici:   + Nedostatak interesovanja ili kapaciteta kod poslodavaca da pruže kvalitetne prakse.   + Moguće promene u zakonodavstvu koje bi mogle uticati na organizaciju i sprovođenje stručne prakse.   + Ograničeni resursi i kapaciteti univerziteta za realizaciju novih programa stručne prakse.   + Potencijalni problemi u koordinaciji i komunikaciji između partnera u projektu. |
| **Rezultati (opipljivi) i rezultati (neopipljivi):**  **•** *Molimo da navedete listu konkretnih REZULTATA - ishoda/ishoda (grupisanih u radnim paketima), koji vode do specifičnog cilja/ciljeva:*  **WP.1 Analiza potreba i planiranje programa stručne prakse**  1.1 Analiza potreba studenata i poslodavaca za stručnom praksom  1.2 Razvoj vodiča za implementaciju stručne prakse  1.3 Prenošenje znanja i dobre prakse iz EU  **WP.2 Razvoj i unapređenje programa** **stručne prakse**  2.1 Razvoj novih programa stručne prakse  2.2 Izrada priručnika za mentore i studente  2.3 Nabavka potrebne opreme za realizaciju stručne prakse  **WP.3 Implementacija programa stručne prakse**  3.1 Organizacija stručne prakse za studente  3.2 Pružanje podrške studentima tokom prakse  3.3 Evaluacija i povratne informacije o praksi  **WP.4 Jačanje saradnje između akademskih institucija i poslodavaca**  4.1 Uspostavljanje partnerstava sa poslodavcima  4.2 Organizacija zajedničkih aktivnosti i događaja  4.3 Razvoj zajedničkih projekata i inicijativa  **WP.5 Eksploatacija rezultata**  5.1 Promocija rezultata projekta  5.2 Razvoj strategije za održivost programa stručne prakse  **WP.6 Kontrola kvaliteta i monitoring**  6.1 Interna procena aktivnosti kontrole kvaliteta  6.2 Eksterna procena i revizija kvaliteta  **WP.7 Diseminacija rezultata projekta**  7.1 Dizajn i održavanje veb sajta projekta  7.2 Organizacija informativnih sesija u partnerskim zemljama  7.3 Medijska prezentacija i javna promocija rezultata projekta  **WP.8 Upravljanje projektom i koordinacija**  8.1 Osnivanje upravnog odbora i usvajanje mehanizama donošenja odluka  8.2 Praćenje aktivnosti od strane menadžment tima projekta (PMT)  8.3 Praćenje troškova projekta  8.4 Izveštavanje koordinatoru i EACEA | **Indikatori napretka:**  *Koji su indikatori za merenje da li iu kojoj meri projekat postiže predviđene rezultate i efekte?*  **WP.1**   * Organizovane radionice i seminari o modelima dobre prakse (30 predstavnika iz 9 opština prisutno) * Sprovedene ankete i intervjui sa studentima i poslodavcima (9 opština, 90 poslodavaca) * Organizovani sastanci za prenošenje iskustava akademskih institucija * Realizovane studijske posete EU partnerima (80 predstavnika univerziteta, opština i poslodavaca)   **WP.2**   * Organizovane obuke za nastavnike na EU univerzitetima (60 nastavnika i asistenata) * Izrada priručnika i materijala za obuku (9 priručnika) * Nabavka nastavnih materijala   **WP.3**   * Sprovedene obuke za implementaciju stručne prakse (180 studenata) * Organizovane konsultantske usluge za implementaciju prakse   **WP.4**   * Organizovane obuke za razvoj regionalnih kapaciteta za stručnu praksu (220 studenata i poslodavaca) * Konsultantske usluge za regionalne kapacitete za stručnu praksu * Uključenje akademskih institucija u lokalne i regionalne strategije i planove razvoja   **WP.5**   * Organizovane obuke za implementaciju modernih ICT tehnologija u stručnu praksu (220 studenata i poslodavaca) * Konsultantske usluge za implementaciju modernih ICT tehnologija   **WP.6**   * Uspostavljeni zajednički projektni timovi među partnerskim institucijama   **WP.7**   * Implementirane procedure kontrole kvaliteta i monitoringa   **WP.8**   * Dizajniran i održavan veb sajt projekta * Organizovane informativne sesije u svim partnerskim zemljama (8 sesija) * Medijska i javna prezentacija rezultata projekta   **WP.9**   * Osnovan upravni odbor i usvojeni mehanizmi donošenja odluka * Praćenje troškova projekta * Sastanci lokalnih menadžment timova * Pravovremeno izveštavanje koordinatoru i EACEA | **Kako će se meriti indikatori:**  *Koji su izvori informacija o ovim indikatorima?*  **WP.1**   * Ankete, izveštaji sa intervjua, pripremljena dokumentacija * Broj sastanaka za konsultacije, zapisnici sa sastanaka, liste učesnika * Broj studijskih poseta, agende, liste učesnika, putna dokumentacija, računi   **WP.2**   * Broj učesnika na obukama, agende, liste učesnika, materijali za obuku * Izrađeni priručnici i materijali * Broj nabavljenih materijala i opreme, računi, inventarske liste   **WP.3**   * Broj učesnika na obukama, agende, liste učesnika * Broj pruženih konsultantskih usluga, izveštaji o konsultacijama   **WP.4**   * Broj učesnika na obukama, agende, liste učesnika * Broj pruženih konsultantskih usluga, izveštaji o konsultacijama * Broj uključenih akademskih institucija u lokalne i regionalne strategije, dokumentacija o strategijama   **WP.5**   * Broj učesnika na obukama, agende, liste učesnika * Broj pruženih konsultantskih usluga, izveštaji o konsultacijama   **WP.6**   * Broj uspostavljenih zajedničkih projektnih timova, zapisnici sa sastanaka, liste učesnika   **WP.7**   * Broj implementiranih procedura kontrole kvaliteta, izveštaji o kvalitetu, evaluacije   **WP.8**   * Dizajniran veb sajt, statistika poseta, sadržaj veb sajta * Broj organizovanih informativnih sesija, agende, liste učesnika * Medijska prezentacija, broj objavljenih medijskih priloga, sadržaj medijskih priloga   **WP.9**   * Broj sastanaka upravnog odbora, zapisnici sa sastanaka, usvojeni mehanizmi * Izveštaji o praćenju troškova * Broj sastanaka lokalnih menadžment timova, zapisnici sa sastanaka * Izveštaji koordinatoru i EACEA | **Pretpostavke i rizici:**  *Koji spoljni faktori i uslovi moraju biti realizovani da bi se dobili očekivani ishodi i rezultati u predviđenom roku?*   * Efikasno i efektivno upravljanje konzorcijumom * Saradnja između akademskog osoblja i predstavnika lokalnih samouprava i regionalnih razvojnih agencija * Ekonomska kriza i nestabilnost * Politička nestabilnost, moguće promene u upravama opština pre izbora * Finansijska održivost opština * Nepovoljni vremenski uslovi i druge prirodne katastrofe |
| **Aktivnosti:**  *Koje su ključne aktivnosti koje treba sprovesti (grupisane u radne pakete) i kojim redosledom da bi se postigli očekivani rezultati?*  **WP.1.**   * Aktivnost 1.1: Analiza iskustava visokoškolskih ustanova EU u međusektorskom razvoju i podršci lokalnoj i regionalnoj zajednici * Aktivnost 1.2: Direktne smernice za potrebe obuka opštinskih uprava, regionalnih razvojnih agencija, klastera MSP i kancelarija za mlade * Aktivnost 1.3: Prenos znanja i razmena iskustava o dobrim praksama upravljanja, upravljanju projektima za održivi razvoj i primeni ICT iz EU * Aktivnost 1.4: Priprema i sprovođenje sveobuhvatnog programa obuke za lokalne samouprave, regionalne razvojne agencije, klastere MSP i kancelarije za mlade   **WP.2.**   * Aktivnost 2.1: Izgradnja kapaciteta nastavnika i konsultanata na univerzitetima u EU * Aktivnost 2.2: Izrada priručnika o metodologiji nastave za odabrane oblasti obuke * Aktivnost 2.3: Nabavka nastavnih materijala i odgovarajuće opreme   **WP.3.**   * Aktivnost 3.1: Sprovođenje obuka partnerskih institucija prema individualnim potrebama * Aktivnost 3.2: Sprovođenje konsultantskih usluga partnerskih institucija prema individualnim potrebama   **WP.4.**   * Aktivnost 4.1: Sprovođenje obuka partnerskih institucija prema individualnim potrebama * Aktivnost 4.2: Sprovođenje konsultantskih usluga partnerskih institucija prema individualnim potrebama   **WP.5.**   * Aktivnost 5.1: Sprovođenje obuka partnerskih institucija prema individualnim potrebama * Aktivnost 5.2: Sprovođenje konsultantskih usluga partnerskih institucija prema individualnim potrebama * Aktivnost 5.3: Pružanje novih usluga u partnerskim institucijama korišćenjem novih i inovativnih IT tehnologija   **WP.6.**   * Aktivnost 6.1: Formiranje zajedničkog projektnog tima na opštinskom nivou sastavljenog od predstavnika visokoškolskih ustanova, lokalnih samouprava, regionalnih razvojnih agencija, klastera MSP i kancelarija za mlade * Aktivnost 6.2: Formiranje koordinacionog projektnog tima na regionalnom i međuregionalnom nivou   **WP.7.**   * Aktivnost 7.1: Interna procena QA aktivnosti * Aktivnost 7.2: Recenzija nastavnih materijala od strane partnera iz EU * Aktivnost 7.3: Eksterna procena QA   **WP.8.**   * Aktivnost 8.1: Dizajn i održavanje web stranice projekta * Aktivnost 8.2: Organizacija informativnih sesija u svim partnerskim zemljama * Aktivnost 8.3: Medijska prezentacija i javna prezentacija rezultata projekta   **WP.9.**   * Aktivnost 9.1: Osnivanje upravnog odbora i usvajanje mehanizama donošenja odluka * Aktivnost 9.2: Praćenje aktivnosti od strane projektnog menadžmenta (PMT) * Aktivnost 9.3: Praćenje troškova projekta * Aktivnost 9.4: Izveštavanje koordinatoru i EACEA | Inputi: *Koji su inputi potrebni za sprovođenje ovih aktivnosti, npr. vreme osoblja, oprema, mobilnost, publikacije itd.?*   * Troškovi osoblja: 372,550 * Troškovi putovanja: 112,010 * Troškovi boravka: 256,890 * Oprema: 154,550 * Podugovaranje: 36,000 * Su-finansiranje: 94,166 |  | **Pretpostavke, rizici i preduslovi:**  *Koji preduslovi su potrebni pre početka projekta? Koji uslovi van direktne kontrole projekta moraju postojati za realizaciju planiranih aktivnosti?*   * Spor proces evropske integracije u našoj zemlji * Ekonomska kriza i nestabilnost * Problemi u vezi sa kontinuiranim finansiranjem projekta * Voljnost opštinskih zvaničnika i drugih partnera da učestvuju u procesu razvoja kapaciteta * Voljnost opštinskih zvaničnika i drugih partnera da učestvuju u međugradskim i regionalnim razvojnim aktivnostima i projektima * Voljnost opštinskih lidera i drugih partnera da posvete vreme osoblja razvoju kapaciteta * Opštine i drugi partneri žele da poboljšaju pružanje usluga i kvalitet usluga * Regionalna razvojna tela žele da posvete osoblje, vreme i kapacitete za poboljšanje kvaliteta usluga * Svi partneri su voljni da sarađuju i prihvate iskustva iz različitih oblasti potreba za razvojem i implementiraju ih |