

## بسمه تعالی



درخواست مجوز ورود و تعهدنامه دانشجوی  
(فرم شماره ۱- استفاده از آزمایشگاه ها از ساعت ۶ صبح الی ۲۳)

ریاست محترم دانشکده/مدیر محترم گروه آموزشی/ریاست محترم موسسه پژوهشی/مسئول محترم مرکز کامپیوتر/سرپرست  
محترم آزمایشگاه/مسئول محترم کارگاه: .....

با سلام و احترام،  
اینجانب..... دانشجوی مقطع..... گرایش..... به شماره دانشجویی..... تقاضا می نمایم بعد از  
ساعت اداری از امکانات موسسه پژوهشی/ مرکز کامپیوتر/آزمایشگاه/کارگاه..... واقع در ساختمان..... از ساعت ۶ صبح الی ۲۳  
و از تاریخ / / لغایت / / استفاده نمایم و متعهد می شوم(\*)  
۱- در صورت بروز هرگونه حادثه، ریاست محترم دانشکده/مدیر محترم گروه آموزشی/ریاست محترم موسسه پژوهشی/مسئول محترم مرکز کامپیوتر/سرپرست  
محترم آزمایشگاه/مسئول محترم کارگاه/..... و همچنین مسئولین محترم دانشگاه علم و صنعت ایران هیچگونه مسئولیتی در این باره نداشته  
و مسئولیت هرگونه حادثه و کلیه عواقب آن به عهده اینجانب باشد.  
۲- شئون اسلامی، فرهنگی، اخلاقی، دانشگاهی و مقررات و همچنین آیین نامه های انضباطی دانشگاه و مقررات داخلی محل استفاده از امکانات را رعایت  
نمایم.  
۳- از ساخت کلید درب ورودی مکان های فوق الذکر و یا در اختیار دیگران قرار دادن کلید، خودداری نمایم.  
۴- نسبت به حفظ تجهیزات، وسایل و امکانات، مسوولانه عمل نموده و متعهد به جبران خسارت و ضرر و زیان وارده باشم.  
۵- ساعت حضور را رعایت نمایم و حفاظت فیزیکی یا مسئول پردیس/دانشکده/گروه مجاز است در صورت تخلف، طبق مقررات اقدام نماید.  
۶- در پایان مهلت قانونی استفاده از محل مورد تقاضا، کلید تحویل داده شده را به مسئول محترم ذیربط عودت دهم.  
۷- درب ورودی آزمایشگاه/کارگاه/موسسه پژوهشی بنا بر مقررات و ملاحظات ایمنی در زمان حضور اینجانب، بسته نخواهد بود.

نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء:

(\*) توجه: در صورت هرگونه تخلف مجوز صادره باطل و مطابق مقررات اقدام خواهد شد.

ریاست محترم دانشکده/مدیر محترم گروه آموزشی/ریاست محترم موسسه پژوهشی.....

باسلام،  
با استناد به تعهدنامه فوق و ضمن اعلام موافقت، آقای/خانم..... به شماره دانشجویی..... را جهت استفاده از..... ساعت ۶ صبح الی ۲۳ و از تاریخ / / لغایت / / معرفی می نماید.  
نام و نام خانوادگی رئیس موسسه پژوهشی/مسئول مرکز کامپیوتر/سرپرست آزمایشگاه/مسئول کارگاه یا عضو هیات علمی:  
تاریخ: امضاء:

### مدیرکل محترم مراست دانشگاه علم و صنعت ایران

باسلام،  
ضمن اعلام موافقت، جهت اقدام لازم ارسال می گردد.  
نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده/مدیر گروه آموزشی/رئیس موسسه پژوهشی(یا از طرف ایشان):  
تاریخ: امضاء:

رئیس محترم اداره حفاظت فیزیکی دانشگاه علم و صنعت ایران ورود، حضور و خروج نامبرده بلامانع است.

حراست دانشگاه علم و صنعت ایران: تاریخ: امضاء:

اینجانب..... یک عدد کلید موسسه پژوهشی/مرکز کامپیوتر/آزمایشگاه/کارگاه..... به شماره..... واقع در  
ساختمان شماره..... را دریافت نمودم.  
تلفن تماس:

ثبت شد: ☐ تاریخ: ثبت کننده:

تاریخ: امضاء:

☐ نسخه حراست / واحد حفاظت فیزیکی

☐ نسخه دانشکده/گروه آموزشی