

Curso de Microsoft Windows 7



Autor: Antonio Molina Ordoñez

Antonio Molina

Web Oficial

www.antoniomolina.net



www.espai.es
escola d'informàtica

El teclado

~ `	! 1	@ 2	# 3	\$ 4	% 5	^ 6	& 7	* 8	(9) 0	{ [}]	← Backspace
Tab ↹	" ,	< ,	> .	P	Y	F	G	C	R	L	? /	+ =	 \ _
Caps Lock ↑	A	O	E	U	I	D	H	T	N	S	- _	↵ Enter	
Shift ↑	:	Q	J	K	X	B	M	W	V	Z	Shift ↑		
Ctrl	Win Key	Alt							Alt Gr	Win Key	Menu	Ctrl	

- **Enter:** Salto de línea/aceptar opción (como el OK del mando a distancia)
- **Backspace:** Borrar
- **Caps Lock** o **Bloq Mayús:** Poner las letras en mayúscula.
- **Barra Espaciadora** (tecla alargada): Espacio en blanco, separa palabras.
- **Shift** (pulsado) + **número:** Activa los signos. Por ejemplo !"·.\$%&/
- **Alt Gr** (pulsado) + **número:** Activa signos especiales. Por ejemplo @#~€~



El ratón



- **1- Botón Izquierdo:** Botón de selección – Entrar – Aceptar.
- **2- Botón Derecho:** Botón de opciones.
- **3-Rueda:** Sube y baja las barras de desplazamiento.
- **4-Botón Auxiliar:** Botón auxiliar. Solo lo llevar ratones especiales.



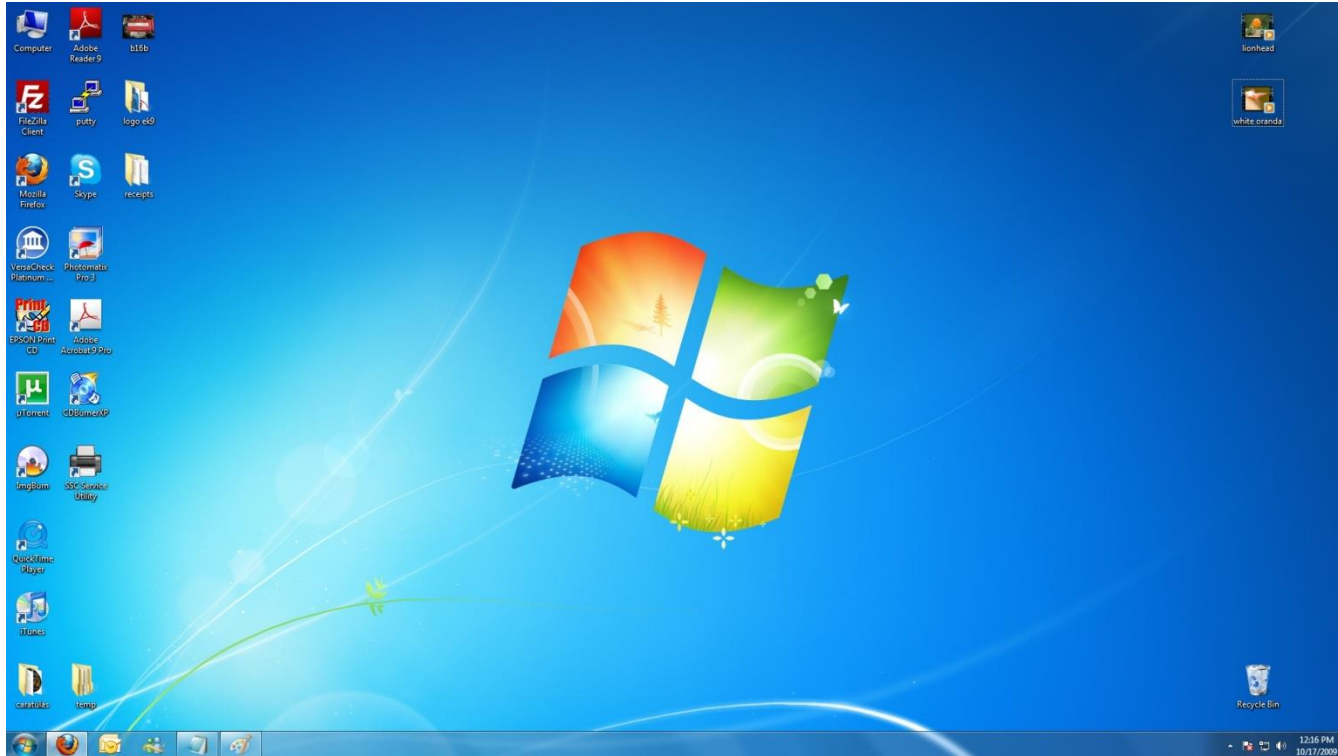
Primeros Pasos en



Windows 7™



El Escritorio (I)



- En el escritorio de Microsoft Windows encontraremos el menú de Inicio, la barra de tareas, las aplicaciones ancladas a la barra de tareas, la fecha y la hora del ordenador, los iconos en el escritorio y el fondo de pantalla. En la siguiente diapositiva se detalla mejor estos elementos.



El Escritorio (II)

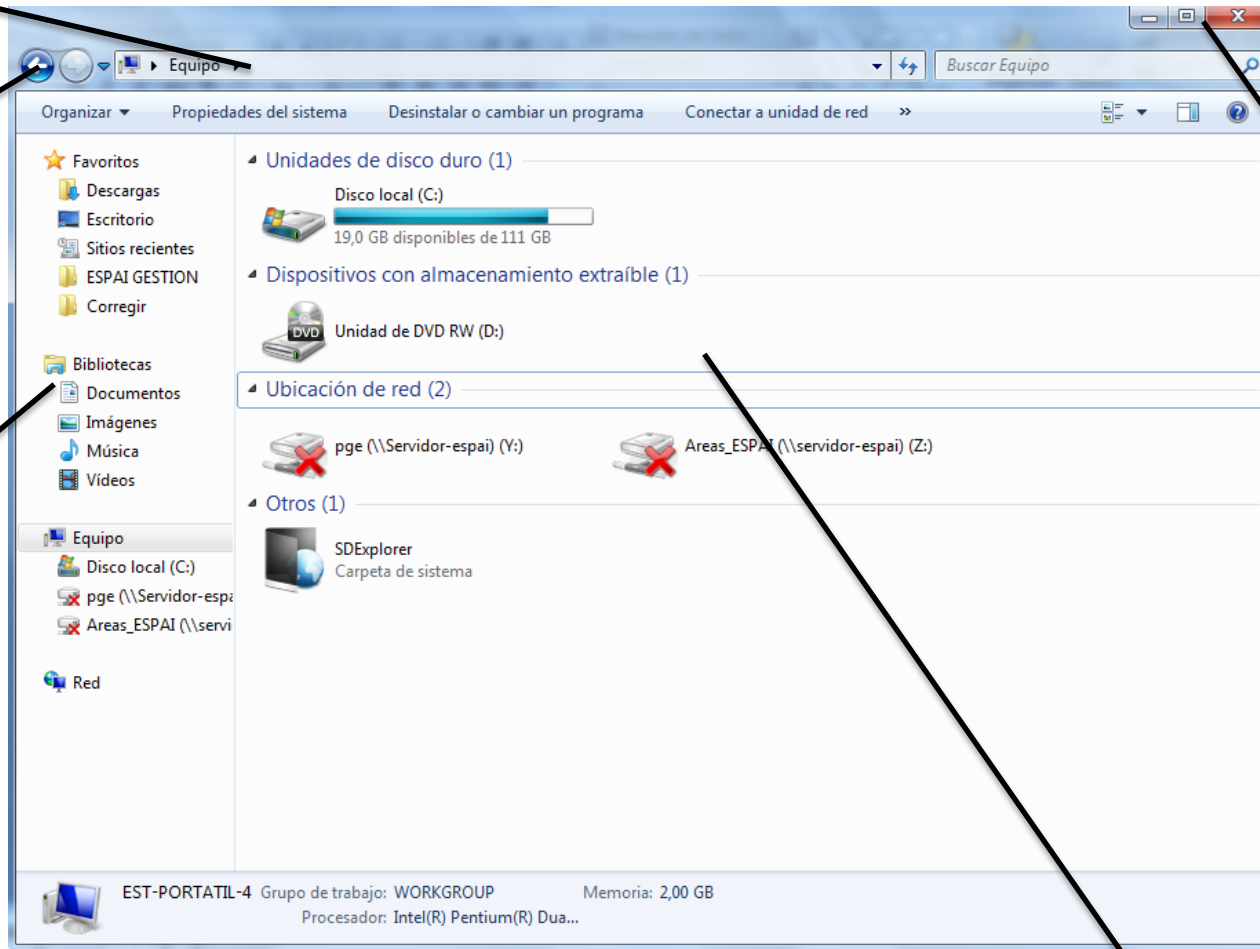


Las ventanas de Windows (I)

Ruta

Adelante y
Atrás

Explorador de
Windows



Cerrar

Minimizar o
Maximizar
tamaño

Minimizar

Contenido de la carpeta

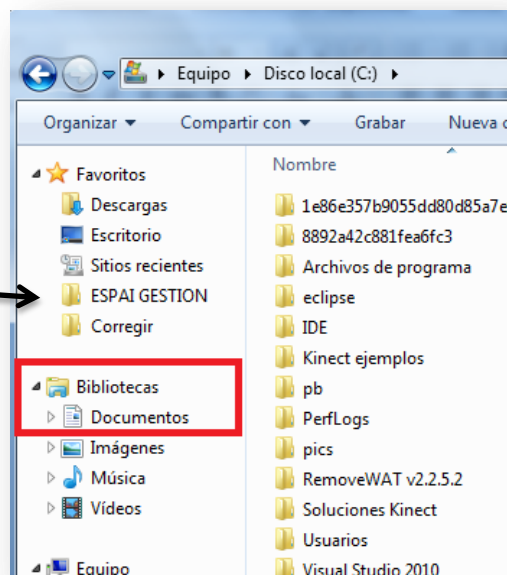


Las ventanas de Windows (II)

¿Cómo accedo a mis documentos?

- Existen 2 formas:

1



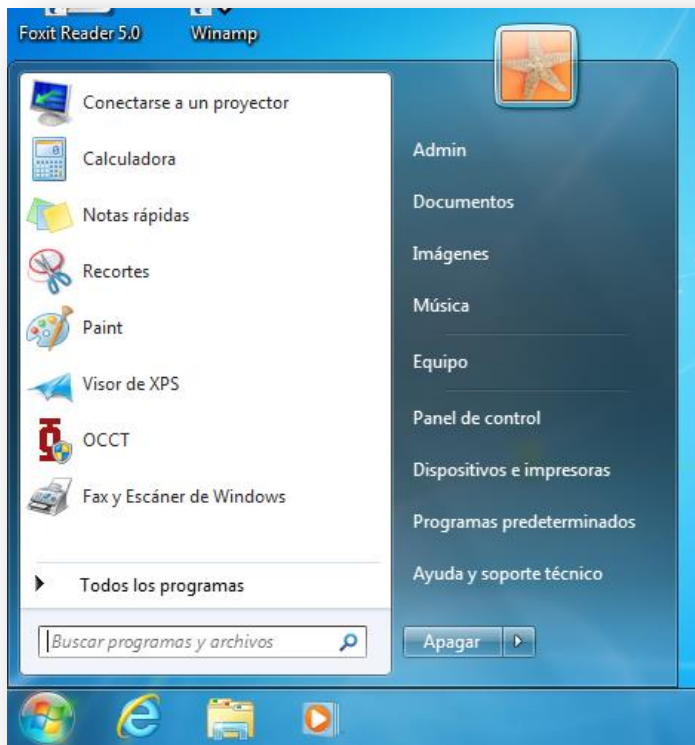
- Desde la carpeta anclada en la barra de tareas. Pulsamos a la carpeta amarilla y se abre una ventana nueva. Dentro de la ventana nueva, en el menú de explorador de Windows seleccionamos Documentos dentro de Biblioteca.




Las ventanas de Windows (III)

¿Cómo accedo a mis documentos?

2



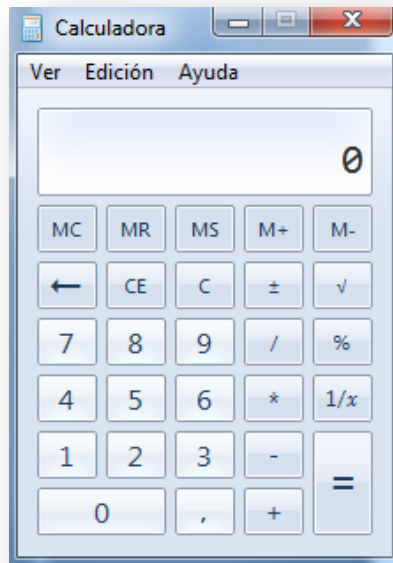
- Desde el botón de Inicio  . Pulsamos el botón de Inicio y abrirá el menú de Inicio. Dentro del menú de Inicio selecciona la opción **Documentos** y abrirá una ventana con nuestros documentos.





Las aplicaciones

¿Qué es una aplicación?

- Una aplicación es un programa informático que realiza una serie de trabajos concretos. Por ejemplo Calculadora es una aplicación que simula a una calculadora física.



Apunte:

Para abrir la calculadora, pulsamos al botón  y buscamos la palabra **Calculadora**. A continuación pulsa la tecla  del teclado.



Accesos directos

- Un acceso directo es un icono que dirige a un lugar concreto del ordenador. Podemos identificar un acceso directo rápidamente porque tiene una flechita en la esquina inferior del icono.



***SharePod** es un icono que contiene una aplicación y **Mozilla Firefox** es un acceso directo porque tiene una flechita en la parte inferior del icono.*



Apunte:

Para crear un acceso directo al escritorio de una carpeta o archivo, le damos *click* derecho del ratón (botón opciones) encima de la carpeta o escritorios y seleccionamos la opción **Enviar a > Escritorio (Crear acceso directo)**



Personalizar Windows 7



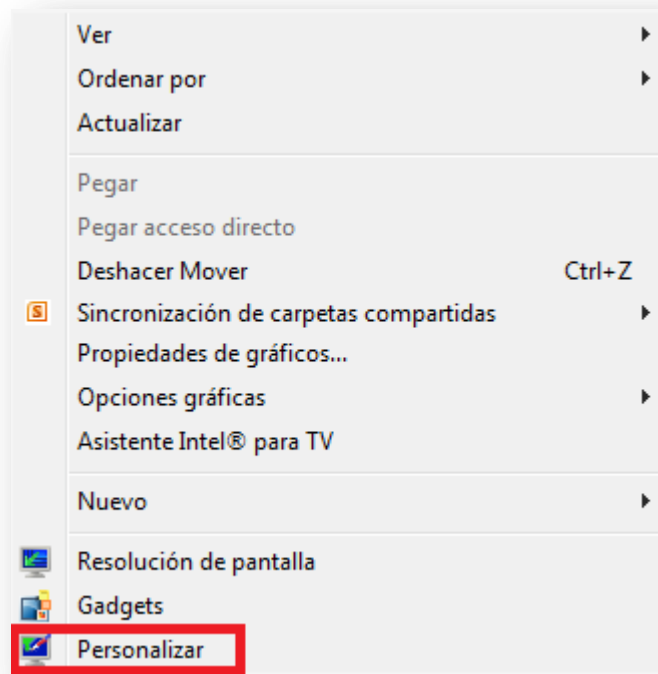
El reloj de Windows

- Al final de la barra de tareas de Windows hay un pequeño reloj digital con la fecha del ordenador. Si pulsamos dentro, nos abrirá una pequeña ventanita con el calendario y un reloj analógico. ¡Dentro de esta ventanita podemos interactuar como si tuviéramos un calendario virtual!



El fondo de Escritorio I

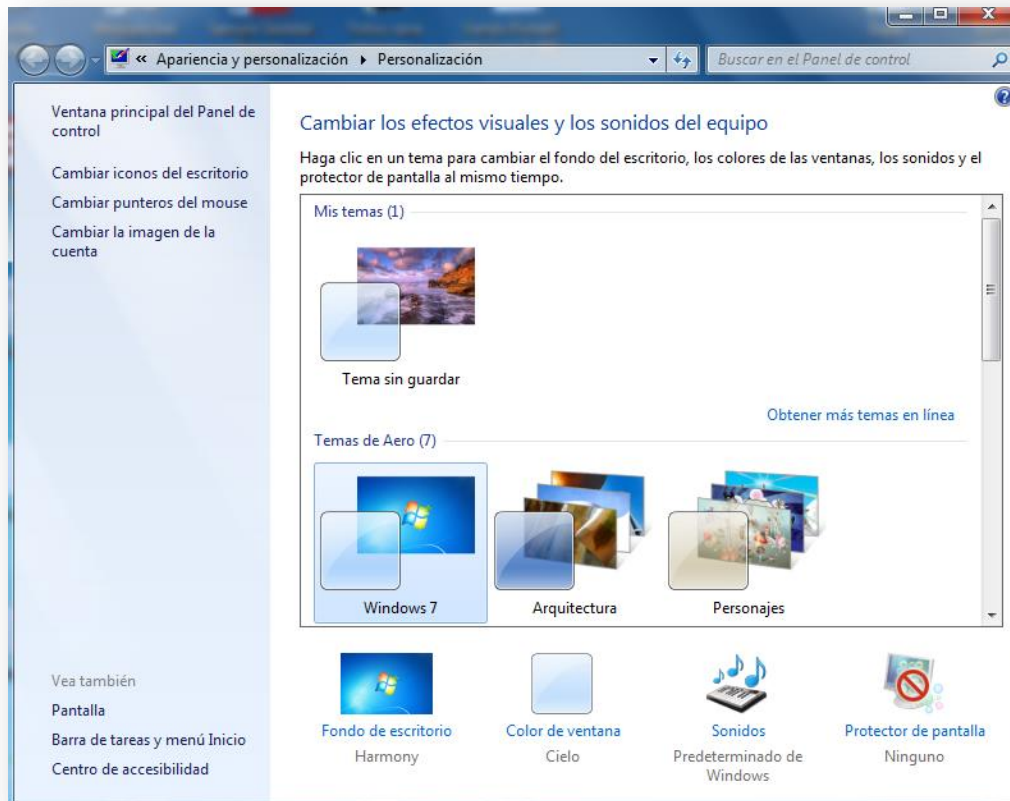
- Para cambiar el fondo de escritorio de nuestro Windows, podemos dar click derecho (botón opciones del ratón) en cualquier punto del escritorio y aparecerá el siguiente menú:



- A partir de la opción resaltada en rojo (Personalizar), podemos acceder a la pantalla que interactúa con nuestro fondo de Escritorio.



El fondo de Escritorio II



- Dentro de la pantalla de **personalización** podemos modificar el tema de nuestro Escritorio, añadir nuevas imágenes de fondo, cambiar el color de las ventanas o incluso modificar los sonidos que utiliza Windows.



Apunte:

Para cambiar únicamente el fondo de escritorio, pulsaremos a la opción **Fondo de escritorio** en las opciones inferiores y seleccionamos el que más nos guste

Antonio Molina

Web Oficial
www.antoniomolina.net



Los *gadgets* de Windows

- Los *Gadgets* de Windows son unos elementos muy divertidos para personalizar tu escritorio. Para acceder a los *Gadgets*, hacemos click derecho en el escritorio con el ratón (botón opciones) y seleccionamos la opción *Gadgets*. ¡Selecciona **El Tiempo** y observa lo que sucede en tu escritorio!

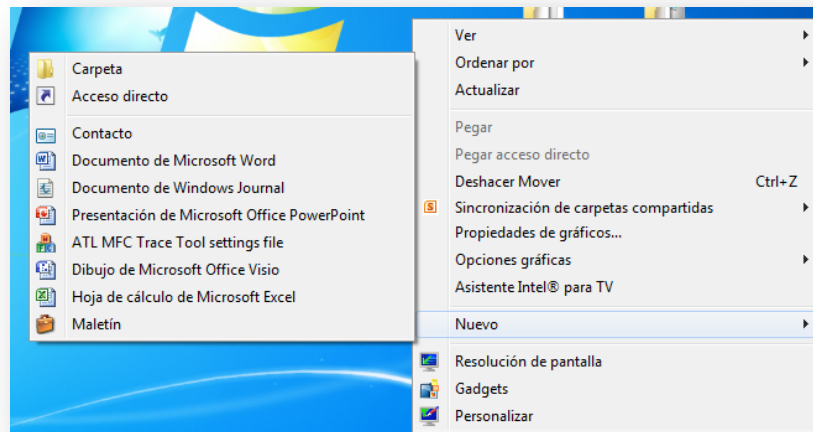


Trabajar con Windows 7



Crear una carpeta en el escritorio

- Windows trabaja con archivos y carpetas.
- La función de una carpeta es guardar un conjunto de datos. Una carpeta tenemos que compararla como una carpeta real. En una carpeta física guardaríamos documentos o incluso fotos. Una carpeta de Windows sirve para lo mismo.

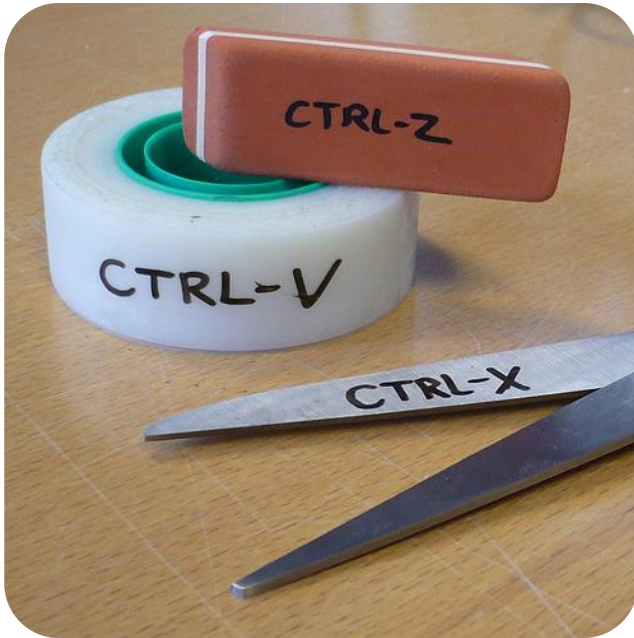


Apunte:

Para crear una carpeta en el escritorio, pulsamos click derecho en el propio escritorio y seleccionamos la opción **Nuevo > Carpeta**. A continuación **escribimos el nombres de la carpeta**.



Copiar, Cortar y Pegar



- **Copiar (Click derecho > Copiar):** crea una copia del archivo seleccionado. EL archivo se mantiene y volverá a crear un archivo nuevo
- **Cortar (Click derecho > Copiar):** cortar el archivo seleccionado. El archivo desaparece y lo desplazará en la ubicación deseada.
- **Pegar (Click derecho > Pegar):** Pega un archivo copiado o cortado. En el caso de copiar, hace una copia del archivo original, en el caso de cortar desplaza el archivo original.



Apunte:

Teclas rápidas: Copiar (**Ctrl + c**), cortar (**Ctrl + x**) y pegar (**Ctrl + v**).

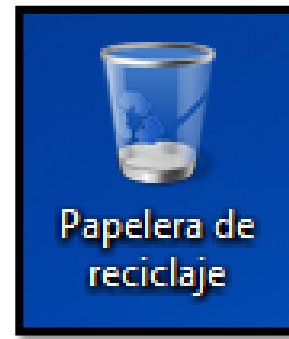
Antonio Molina

Web Oficial
www.antoniomolina.net



La papelera de reciclaje

- Los archivos y carpetas creadas se pueden eliminar. Para eliminar un archivo presionamos **click derecho del ratón encima del archivo y seleccionamos la opción eliminar.**
- Cuando eliminamos un archivo, no desaparece , va directamente a la papelera de reciclaje.
- La papelera de reciclaje la podemos encontrar en el escritorio.





Cuando en la papelera de reciclaje aparece con papeles, significa que contiene documentos. De lo contrario, aparecerá vacía.



Las aplicaciones de Windows 7




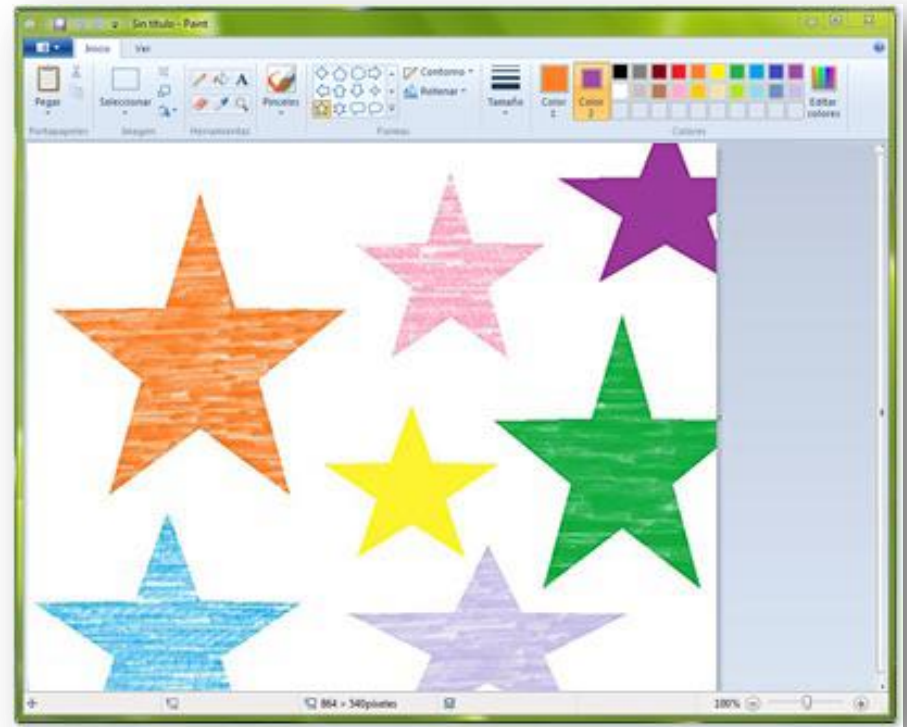
Windows Media Player

- **Windows Media Player** es una aplicación de reproducción de **música y video**. Es capaz de leer archivos que contengan clips de música como ver una película.
- Para abrir **Windows Media Player** podemos acceder mediante el icono  de nuestra barra de tareas o en el menú de .




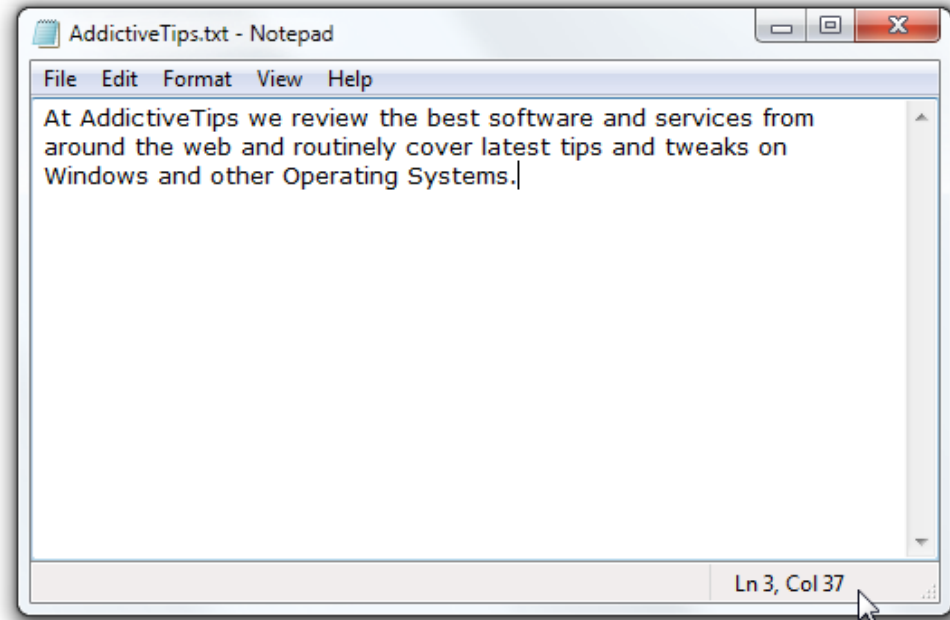
Paint

- **Paint** es un programa de **dibujo**. Permite hacer trazos en un lienzo y dibujar con el ratón. Además podemos colorear y añadir formas.
- Para abrir **Paint** podemos acceder mediante el menú de  y escribir *paint* dentro del buscador.




Bloc de Notas

- **Bloc de Notas** es un **editor de texto** simple y sencillo. Es una aplicación muy útil para guardar pequeños fragmentos de texto o incluso recordatorios.
- Para abrir **Bloc de Notas** podemos acceder mediante el menú de  y escribir *bloc de notas* dentro del buscador.



Internet Explorer

- **Internet Explorer** es el **navegador** de Internet más usado por los internautas. Podemos visualizar webs e interactuar con las mismas. En el siguiente curso se detallará más específicamente su funcionamiento.
- Para abrir Bloc de Notas podemos acceder mediante el menú de  y escribir *internet explorer* dentro del buscador.



