
Plano de Gerenciamento do Projeto

Desenvolvimento de uma modelagem para um aplicativo Inclusivo

Preparado por : AMOM GOMES LIMA
amom.lima@gmail.com

31 de outubro de 2020

Ciclo de Vida do Projeto

Adequações do modelo proposto pelo Guia PMBOK® e que serão aplicadas a este Projeto

Não Aplicável.

Diretrizes para a execução do Projeto

1. O projeto deverá ser gerenciado utilizando as melhores práticas preconizadas pelo PMI;
2. O levantamento de dados e do resultado do Banco de Dados devem estar alinhados com o objetivo do projeto;
3. O resultado do projeto deverá ser a modelagem de dados de um aplicativo, que possui como objetivo conectar pessoas e empresas;
4. O orçamento disponível para o projeto é de R\$ 1.600,00 (Um mil e seissentos reais);

Plano de Gerenciamento de Mudanças

O solicitante da mudança irá direcionar o assunto ao Gerente do Projeto, que irá analisar o impacto desta mudança. Caso a solicitação tenha fundamento, o Gerente do Projeto irá solicitar uma reunião com a Idealizadora do Projeto para aprovação. Se necessário, os profissionais que atuam com pessoas com deficiência serão convocados.

Se a mudança for aprovada, o Gerente do Projeto irá atualizar o planejamento e demais documentos do projeto de acordo com a necessidade.

Plano de Gerenciamento de Configuração

O Gerente do Projeto é responsável pelo controle e integridade de todas as linhas de base do Projeto, bem como de todas as versões das entregas e dos documentos do Projeto. Também é responsável pela implementação das solicitações de mudanças aprovadas.

A verificação do atendimento dos requisitos de produto relacionados às entregas do projeto será executada pelo Gerente de Projetos e Idealizadora do projeto.

Manutenção da integridade das linhas de base de medição do desempenho

As linhas de base de cronograma e desempenho de custos serão mantidas com os recursos do software de gerenciamento de projetos escolhido.

A linha de base de escopo será controlada pelas versões dos documentos associados ao Escopo, citados no item 9 deste documento, e sua manutenção será de responsabilidade do Gerente do Projeto.

Necessidades e técnicas para comunicação entre as partes interessadas

Serão utilizadas e-mails, reuniões e conversas telefônicas para discutir assuntos específicos que serão documentados em atas.

Revisões chave para gerenciamento de conteúdo, prorrogações, prazos para tratamento, questões abertas e decisões pendentes

Os participantes do Comitê Executivo do Projeto são:

- o Gerente do Projeto;
- a Idealizadora do Projeto e;
- os Profissionais que atuam com pessoas com deficiência.

Dado o caráter do projeto, é recomendado que o Gerente do Projeto, Idealizadora do Projeto e profissionais que trabalham com pessoas com deficiência participem das revisões chave.

Serão realizadas reuniões semanais, ou quando solicitado. Deverão ser realizadas presencialmente ou virtualmente.

Linha de Base do Escopo

1. EEP - Especificação do Escopo do Projeto;
2. EAP - Estrutura Analítica do Projeto;
3. CRO - Dicionário da EAP

Linha de Base do Cronograma

CRO - Cronograma;

Linha de base dos custos

LBCS - Linha de Base dos Custos;

Autorização

Aprovado por:

Amom Gomes Lima
Patrocinador / Gerente Projeto

Data: _____