MANUAL



INDEX

- 1. ALUMNO
- 2. ADMINISTRADOR

¿Como podemos iniciar sesión?

Tenemos varias formas de iniciar sesión, para ello empezaremos por dar al botón *LOGIN*.



Una vez entremos veremos la siguiente ventana.



Tenemos 2 campos a rellenar, el primer campo será el nombre de usuario:

- Administrador: Nombre de usuario.
- Alumno: Correo electrónico.

La contraseña es a propia de cada usuario.

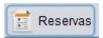
En caso de ser Alumno y no tener cuenta usaremos el botón *CREAR CUENTA* para poder iniciar sesión.



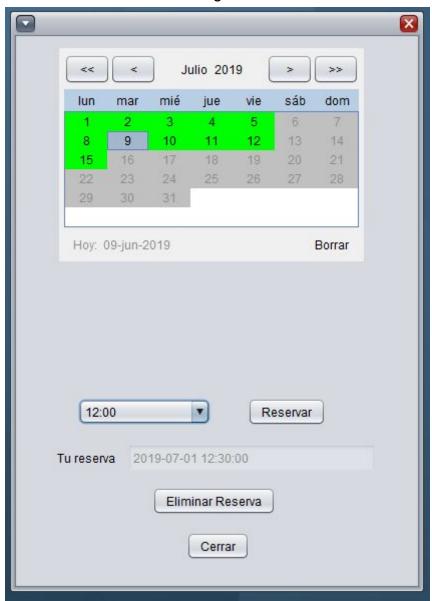
Rellenaremos los datos están señalados para así poder crear la cuenta.

1. ALUMNO

Para comenzar siendo Alumno podremos realizar reservas con el alumno con el que iniciemos sesión.



Una vez realicemos click en veremos la siguiente ventana.



Veremos en la parte superior de la ventana un calendario con los días disponibles en verde y una vez seleccionemos un dia, la caja desplegable se rellenará con las horas correspondientes y así podremos reservar.

En caso de ya tener una reserva podremos verlo en la parte inferior y podremos eliminarlo en caso de querer otro dia.

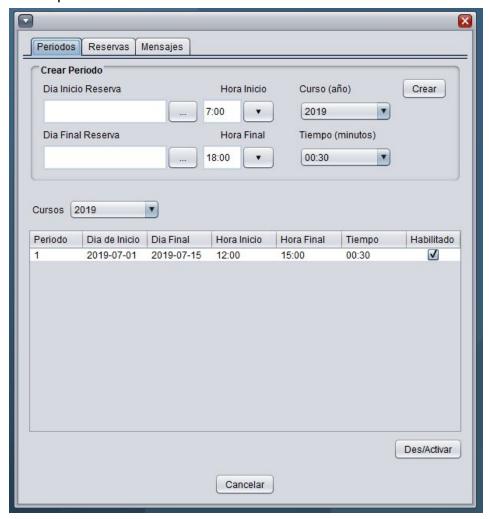
En cualquier caso se enviará un correo distinto según si eliminamos una reserva o creamos una.

2. ADMINISTRADOR

Ahora vamos con las opciones del administrador.



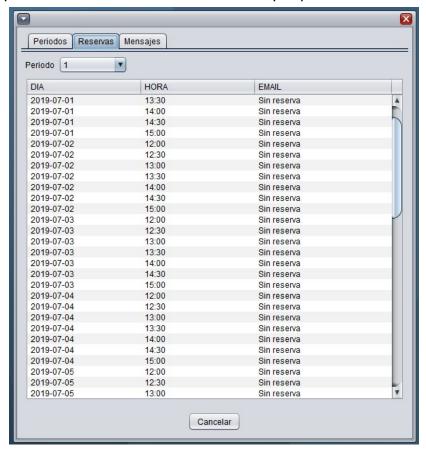
Entramos a la opción GESTIÓN PERÍODOS



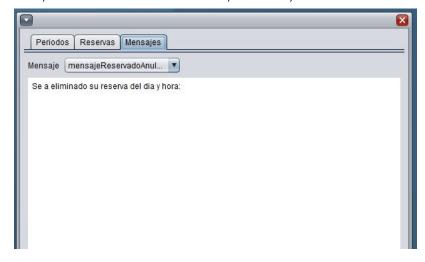
Y lo primero que veremos son opciones para crear un periodo nuevo más un listado de los periodos que existen.

También podemos des/habilitar periodos, para lo cual deberemos seleccionar los periodos y usar el botón abajo a la derecha.

La siguiente pestaña es un listado de las reservas por periodo.



En la última pestaña podemos modificar los mensajes que se usarán en los correos en distintos casos, como al crear un usuario, reserva, o eliminar reserva.



Fuera de esta ventana tendremos la ventana de configuración, con el cual modificaremos algunos datos del archivo de configuración. Los datos están señalados en la misma ventana.

