FAKULTA MATEMATIKY, FYZIKY A INFORMATIKY, UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE

Konceptuálna analýza Rezervácie miestností na FCHPT STU

Obsah

Obsah	2
1. Úvod	3
2. Diagramy	4
2.1 Use-case diagram	4
2.2 Stavový diagram	5
2.3 Entitno-relačný diagram	6
3. Používateľské rozhranie - GUI	7
3.1 Registračný formulár	7
3.2 Formulár pre vyhľadávanie	8
3.3 Formulár pre pridanie miestnosti	8
3.4 Formulár pre pridanie rezervácie	9
3.5 Formulár pre zmenu hesla	9

1. Úvod

Cieľom tejto kapitoly je na základe katalógu požiadaviek schváleného zadávateľom projektu analyzovať požiadavky do konceptuálnej zostavy, na základe ktorej bude systém fungovať.

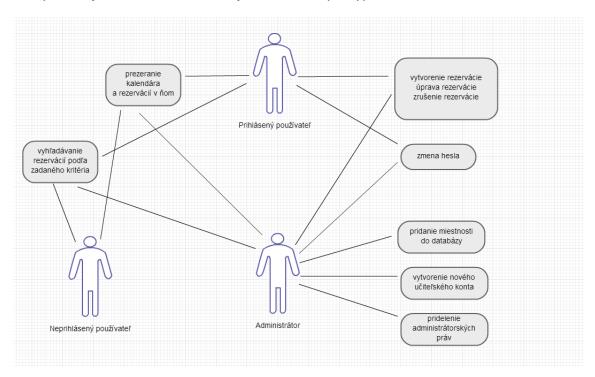
Diagramy popisujú užívateľské možnosti (use-case), stavy cez ktoré prechádza akcia (stavový) a konkrétne vzťahy medzi entitami (entitno-relačný).

Používateľské rozhranie popisuje grafické návrhy používateľského rozhrania.

2. Diagramy

2.1 Use-case diagram

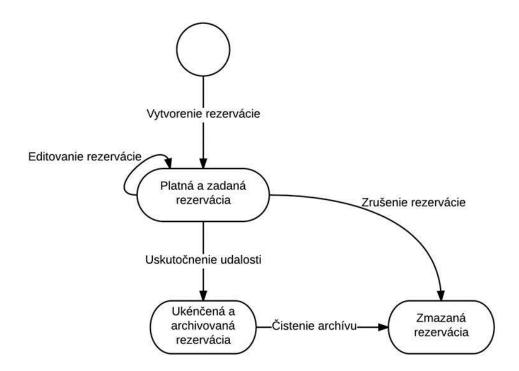
Tento diagram ilustruje používateľskú funkcionalitu podľa platného katalógu požiadaviek a jasne vymedzuje, ktorá funkcionalita je určená daným typom užívateľov.



Obr. Č. 1 Use-case diagram

2.2 Stavový diagram

Tento diagram popisuje proces rezervácie miestnosti. Jasne popisuje stavy v ktorých sa proces môže ocitnúť a priebeh ako k ním nadobudne.



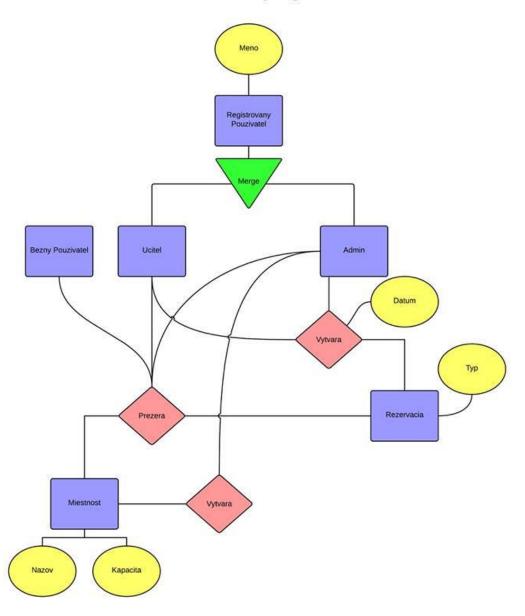
Obr. Č. 2 Stavový diagram rezervácie

2.3 Entitno-relačný diagram

Tento diagram ilustruje entity vystupujúce v systéme a relácie (vzťahy) medzi nimi. Na základe tohto diagramu sa bude ďalej postupovať pri vytváraní databázového modelu.

Rezervácie miestností na FCHPT STU

Entitno relacny diagram



Obr. Č. 3 Entitno-relačný diagram

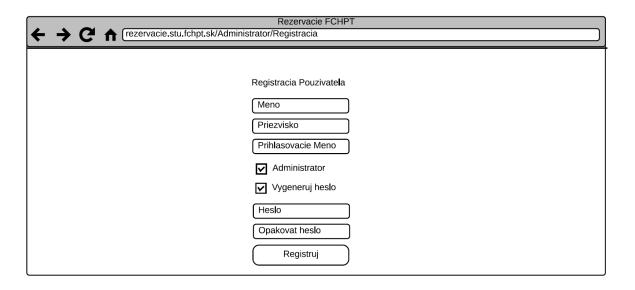
3. Používateľské rozhranie - GUI

3.1 Registračný formulár

Tento registračný formulár slúži pre administrátora na vytváranie nových používateľských kont pre učiteľov. Súčasťou registračného formulára sú 3 input elementy typu text – do prvého a druhého poľa zadá administrátor meno a priezvisko učiteľa, do tretieho inputu zadá prihlasovacie meno učiteľa (login).

Ďalej sú vo formulári dva checkboxy – ak administrátor zaškrtne checkbox s textom Administrátor, učiteľovi budú po registrácií pridelené administrátorské práva. Ďalší checkbox s textom Vygeneruj heslo slúži na vytvorenie hesla – ak nebude zaškrtnutý, administrátorovi budú k dispozícii dva inputy typu password na pridelenie hesla, ktoré si zvolil učiteľ. Ak tento checkbox bude zaškrtnutý, heslo sa vygeneruje automaticky.

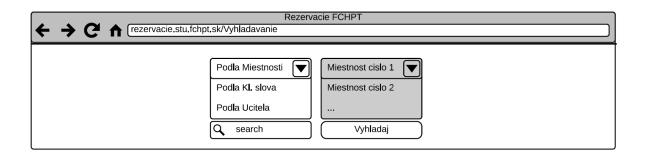
Posledným prvkom registračného formulára je button s textom Registruj. Po jeho stlačení a za predpokladu, že je formulár vyplnený korektne, bude vytvorený nový používateľ. V prípade, že bol zaškrtnutý checkbox Vygeneruj heslo, zobrazí sa vygenerované heslo, ktoré potom administrátor poskytne registrovanému učiteľovi.



Obr. Č. 4 Registračný formulár

3.2 Formulár pre vyhľadávanie

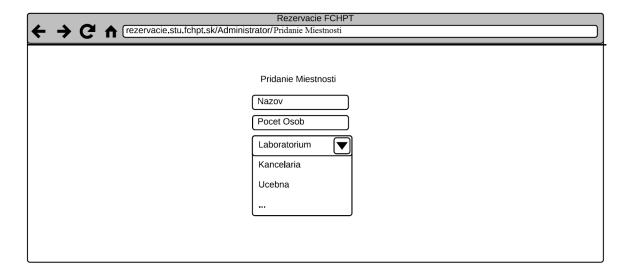
Užívateľ si vyberie zo scrollovacieho menu najprv či chce vyhľadávať podľa typu miestnosti – vtedy sa mu zobrazí veďla ďalšie scrollovacie menu s výberom miestností z databázy. Ďalej môže uzívateľ vyberať podľa zadaného kľúčového slova (dole v možnosti "search"). Poslednou možnosťou je vyhľadávanie podľa mena učiteľa. Vedľajšie scrollovacie menu sa zobrazí nápodobne ako pri výbere miestnosti či kľúčového slova. Na záver kliknutie na button "vyhľadaj" vyvolá zobrazenie výsledkov na novej stránke.



Obr. Č. 5 Formulár pre vyhľadávanie

3.3 Formulár pre pridanie miestnosti

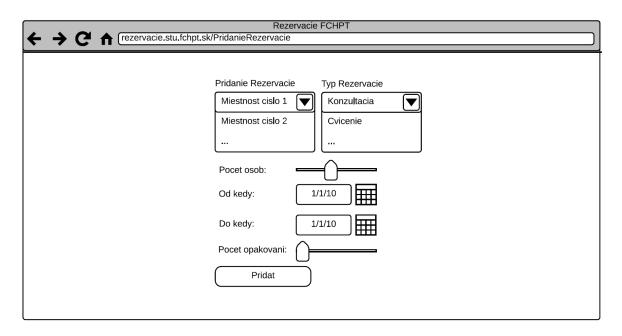
Administrátor zadá názov, typ a počet miest pre novú miestnosť. Systém skontroluje či už miestnosť s daným názvom existuje a ak nie, pridá miestnosť do databázy a informuje administrátora o úspešnom pridaní.



Obr. Č. 6 Formulár pre pridanie miestnosti

3.4 Formulár pre pridanie rezervácie

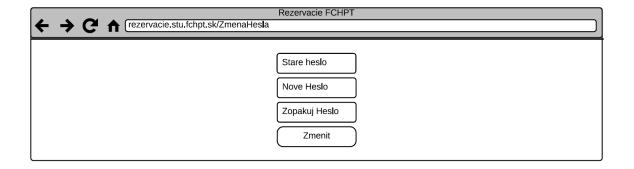
Užívateľ zadá požadovaný typ miestnosti, dátum začiatku rezervácie a prípadne jej opakovanie, na to sa mu zobrazí kalendár s voľnými miestnosťami pre požadovaný vstup. Následne si vyberie jednu z miestností a doplní k nej dĺžku trvania rezervácie, počet rezervovaných miest a účel rezervácie. Prípadne môže upraviť aj ostatné parametre a odoslať rezerváciu. Systém skontroluje či je možné vykonať zvolenú rezerváciu. V prípade problému informuje užívateľa o konkrétnej komplikácii a v kalendári zobrazí ostatné miestnosti vyhovujúce daným požiadavkám.



Obr. Č. 7 Formulár pre pridanie rezervácie

3.5 Formulár pre zmenu hesla

Prihlásený užívateľ si môže kedykoľvek zmeniť svoje heslo podľa potreby.



Obr. Č. 8 Formulár pre zmenu hesla