

## **SURAT KUASA PEMOTONGAN GAJI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
No. BA : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Alamat Tempat Kerja : \_\_\_\_\_  
Alamat Rumah : \_\_\_\_\_

Dengan ini memberikan kuasa kepada Bendahar pembayaran Gaji/ Juru Bayar/ Kasir pada Kantor

\_\_\_\_\_

Untuk melakukan pemotongan atas gaji saya sejak bulan: \_\_\_\_\_ tahun 20....  
sebesar nilai yang terdapat dalam daftar potongan yang diajukan oleh Kopdit Swasti sari Kupang yaitu Rp.  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Setiap bulan selama \_\_\_\_\_ bulan untuk pinjaman sebesar Rp. \_\_\_\_\_

Dan selanjutnya potongan tersebut langsung diserahkan kepada Bendahara/ Karyawan Kopdit Swasti Sari Kupang yang di tugaskan untuk menerimanya.

Demikian surat kuasa ini saya buat secara sadar dan tanpa paksaan untuk dipergunakan bilamana perlu

\_\_\_\_\_  
2020

Yang menerima kuasa  
Bendahara/Juru Bayar/Kasir

( \_\_\_\_\_ )

Yang memberi kuasa

( \_\_\_\_\_ )

Mengetahui :

Kepala kantor \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cap lembaga

