|  |  |
| --- | --- |
|  | **Типова форма № П-1** |
| найменування підприємства (установи, організації)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЗатвердженоНаказ Держкомстату України05.12.2008 № 489 |
|  |  |

**НАКАЗ (РОЗПОРЯДЖЕННЯ) №{{ order\_number }} від** {{ hire\_date\_str }}  
**про прийняття на роботу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **{{ employee.last\_name }} {{ employee.first\_name }} {{ employee.middle\_name }}** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (прізвище, ім’я, по батькові) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прийняти на роботу з** {{ start\_date\_str }} | | | | | | | | | | | | | | Табельний номер | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **до** «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.  (заповнюється у разі строкового трудового договору (контракту))  {{ department.name }} | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| назва структурного підрозділу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| {{ position.name }} | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| назва професії (посади), кваліфікація | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **умови прийняття на роботу**  (необхідне відмітити позначкою ×) | | | | | | | **умови роботи**  (необхідне відмітити позначкою ×) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| {{ cb\_competition }}на конкурсній основі | | | | | | | робота: {{ cb\_work\_main }}основна {{ cb\_work\_secondary }}за сумісництвом | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| {{ cb\_contract }}за умовами контракту до {{ contract\_until\_str }}  у разі необхідності вказати дату (дд.мм.рррр.) | | | | | | | умови праці (згідно з атестацією робочого місця ):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| {{ cb\_probation }} зі строком випробування {{ probation\_months }} місяців | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на час виконання певної роботи | | | | | | | {{ cb\_worktime\_full }} тривалість робочого дня (тижня) {{ work\_hours }}год. {{ work\_minutes }}хв. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| {{ cb\_absence }} на період відсутності основного працівника  {{ cb\_reserve }} із кадрового резерву | | | | | | | □ тривалість робочого дня (тижня) при роботі з неповним робочим часом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год.  □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| {{ cb\_internship }} за результатами успішного стажування  {{ cb\_transfer }} переведення  {{ cb\_other }} {{ other\_text }} | | | | | | | □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| оклад (тарифна ставка) | | | | | | | {{ salary\_grn }} | | | | | грн. | | | {{ salary\_kop }} | | | коп. | | | | |
| надбавка за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  | %, надбавка за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | % |
| надбавка за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  | %, надбавка за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | % |
| доплата | | |  |  |  |  | |  | грн. |  |  | | коп. | | |  |  | |
| Керівник підприємства  (установи, організації) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | | | | | | | | | | {{ director\_full\_name }}  (прізвище, ім’я, по батькові) | | | | | | | | | | | | |
| З наказом (розпорядженням)  ознайомлений |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис працівника) | | | | | | | | | | {{ employee.last\_name }} {{ employee.first\_name }} {{ employee.middle\_name }}  «{{ sign\_employee\_day }}» {{ sign\_employee\_month }} {{ sign\_employee\_year }} р. | | | | | | | | | | | | |