|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Найменування підприємства (установи, організації) | | Затвердженонаказом Держкомстату Українивід 5 грудня 2008 р. № 489 | |
|  | |
| Код ЄДРПОУ | |  |
| Дата складання | |  |

**НАКАЗ №** **{{ order\_number }} від {{ order\_date\_str }}**

**(РОЗПОРЯДЖЕННЯ)**

**на підвищення кваліфікації**

**Направити на курси з підвищення кваліфікації з {{ training.start\_date\_str }} по {{ training.end\_date\_str }} працівника:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |  |
| **{{ employee.last\_name }} {{ employee.first\_name }} {{ employee.middle\_name }}** |  |
| (прізвище, ім’я, по батькові) |  |
| **{{ employee.department\_name}}** | |
| (назва структурного підрозділу)  {{ employee.position\_name}} | |
| назва професії (посади), розряд, клас (категорія) кваліфікації | |
|  | |
| **Інформація про захід:**   |  | | --- | |  | |  | |  |  | | **{{ training.title }}** |  | | (курс/тренінг) |  | | **{{ training.provider }}** | | | (провайдер)  {{ training.format\_label }} | | | (формат) | | | {{ training.place }} | | | (місце/платформа) | | | {{ training.start\_date\_str }} — {{ training.end\_date\_str }} | | | (період навчання) | | | {{ training.planned\_hours }} акад. год. | | | (обсяг навчання) | | | {{ training.mode\_label }} | | | (режим) | | | {{ training.funding\_label }} | | | (фінансування) | | | {{ training.estimated\_cost }} | | | (орієнтована вартість) | | | {{ training.basis\_text }} | | | (підстава) | | | |
|  | |

**Умови та доручення**:

Зберегти середній заробіток на період навчання.

(За потреби) Оформити службове відрядження, забезпечити проїзд/добові/проживання відповідно до кошторису.

Керівнику підрозділу забезпечити безперервність роботи на час відсутності працівника.

Працівнику після завершення надати до відділу кадрів копію сертифіката/свідоцтва із зазначенням фактичних годин.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Керівник підприємства** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | {{ director\_full\_name }} |
| (установи, організації) |  | підпис | | ПІБ |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **З наказом (розпорядженням)**  **ознайомлений** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | {{ employee.last\_name }} {{ employee.first\_name }} {{ employee.middle\_name }}  {{ employee\_sign\_day }} {{ employee\_sign\_month }} {{ employee\_sign\_year }} року |
|  | | | підпис працівника |  |