|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування підприємства (установи, організації) | **Типова форма № П-3**  ЗАТВЕРДЖЕНО наказом Держкомстату України від 5 грудня 2008 р. N 489 |

|  |  |
| --- | --- |
| Код ЄДРПОУ |  |
| Дата складання | {{ order\_date\_str }} |

НАКАЗ № {{ order\_number }}  
(розпорядження)  
про надання відпустки

|  |
| --- |
| Табельний номер |
|  |

|  |
| --- |
| {{ employee.last\_name }} {{ employee.first\_name }} {{ employee.middle\_name }} (прізвище, ім'я, по батькові)  {{ employee.department\_name }} назва структурного підрозділу {{ employee.position\_name }} назва професії (посади)  {{ vacation.type }}  вид відпустки (щорічна основна, додаткова, навчальна, без збереження заробітної плати та ін.)  За період роботи з {{ vacation.work\_period\_start\_str }} по {{ vacation.work\_period\_end\_str }}  Період відпустки з {{ vacation.start\_date\_str }} по {{ vacation.end\_date\_str }}  на {{ vacation.total\_days }} календарних дні(в).  {{ cb\_health\_aid }} Надання матеріальної допомоги на оздоровлення {{ vacation.health\_aid\_amount }}. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник  підприємства** (установи, організації) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис | {{ director\_full\_name }} П. І. Б. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **З наказом (розпорядженням)  ознайомлений** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис працівника | {{ employee\_sign\_day }}.{{ employee\_sign\_month }}.{{ employee\_sign\_year }} |