








# Sonia Amoura

DÉVELOPPEUSE A LA RECHERCHE  
D'UN STAGE DE 6 MOIS DÈS  
JANVIER 2025

## PROFIL

Déterminée, sérieuse, curieuse  
rigoureuse, travail en équipe  
consciente du travail qui  
m'attend, gestion de projet  
agile, je suis persuadée que je  
serais un élément moteur au  
sein de votre structure !

## CONTACT

-  63 RUE DE LOURMEL, PARIS
-  soniaamoura2@gmail.com
-  0.6.59.75.07.94
-  [sonia-amoura](#)
-  [github.com/amoursonia](#)

## CENTRES D'INTÉRÊT

### SPORTS:

Vélo, Natation

### PASSIONS/LOISIRS:

Voyages, musique, cuisine

## COMPÉTENCES

Outils : VSCODE , ECLIPSE , PHPMYADMIN  
Langages : HTML, CSS , JavaScript, JAVA, REACT  
Base de données : MYSQL  
Divers : Algorithmes, GIT/GITHUB  
Méthodologie: Scrum/Agile  
Architecture logicielle : MVC  
intégration continue : CI/CD  
Anglais : Scolaire

## FORMATION

**2024 : Formation Développeuse d'Applications en cours, titre RNCP  
378773 niveau Bac+ 3/4, Descodeuses**

**2014 : BAC+2 en Science Politique et relations internationales Université  
Hasnaoua Tizi Ouzou**

**2012 : Baccalauréat Littéraire(spécialité philosophie)**

## EXPÉRIENCES

**06/2024 AU  
06/2025**

### **FORMATION DECODEUSE : DÉVELOPPEUSE D'APPLICATIONS (EN COURS)**

- Développement Back & Front End
- Développement d'une application de gestion des tâches avec React
- Conception et modélisation des applications / UML
- BDD Relationnel SQL

**07/2014 AU  
10/2014**

### **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE AU SEIN DE LA MAIRE DE BOUZEGUEN TIZI OUZOU**

- Gestion , suivi des et saisie des dossiers administratives
- Classement et archivage de documents
- Gestion des courriers
- Accueil et guidance
- Standard

**07/2013 AU  
10/2013**

### **ASSISTANTE GESTIONNAIRE AU SEIN DU SECRÉTARIAT UNIVERSITÉ HASNAOUA TIZI OUZOU**

- Aide à la gestion des dossiers étudiants (saisie des données, mises à jour des informations personnelles...)
- Archivage