

ขั้นตอนการขอใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี – ร้านน้ำพริกบ้านสวน

ร้านน้ำพริกบ้านสวนมีบริการออกใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษีอย่างเป็นทางการสำหรับลูกค้าที่ต้องการใช้เอกสารในการเบิกจ่าย หรือประกอบการทางบัญชี ทั้งลูกค้าบุคคลทั่วไปและนิติบุคคล โดยสามารถแจ้งความประสงค์ได้ภายหลังจากการสั่งซื้อผ่านช่องทางที่กำหนด

รายละเอียดที่ลูกค้าต้องแจ้ง:

1. ชื่อ-นามสกุล หรือ ชื่อบริษัท/องค์กร (สำหรับใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบ)
2. ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ (ต้องเป็นที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้)
3. หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก สำหรับนิติบุคคล)
4. เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับ (ในกรณีมีข้อสงสัยเพิ่มเติม)
5. หมายเลขคำสั่งซื้อ หรือแนบภาพใบเสร็จจากระบบ Shopee/Lazada (หากสั่งซื้อผ่านแพลตฟอร์มเหล่านั้น)
6. ช่องทางที่ต้องการรับใบเสร็จ เช่น:
 - ไฟล์ PDF ทางอีเมล
 - จัดส่งฉบับจริงทางไปรษณีย์ (มีค่าจัดส่งเพิ่มเติม 20 บาท)

ช่องทางการแจ้งขอใบเสร็จ:

- Line Official: @namprikshop
- Email: billing@namprikshop.com
- Facebook Inbox: facebook.com/namprikshop

ระยะเวลาดำเนินการ:

- ใบเสร็จรูปแบบไฟล์ PDF: ดำเนินการและจัดส่งทางอีเมลภายใน 1-3 วันทำการ
- ใบเสร็จฉบับจริงทางไปรษณีย์: จัดส่งภายใน 3-5 วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เงื่อนไขเพิ่มเติม:

- ลูกค้าต้องแจ้งข้อมูลให้ครบถ้วนภายใน 7 วันนับจากวันที่ทำการสั่งซื้อ
- หากมีการแจ้งข้อมูลล่าช้ากว่ากำหนด ร้านขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบเสร็จย้อนหลัง
- กรณีลูกค้าสั่งซื้อผ่านช่องทาง Shopee/Lazada อาจต้องแนบเอกสารจากระบบเพื่ออ้างอิงยอดชำระจริง
- ร้านออกใบเสร็จในนาม “ร้านน้ำพริกบ้านสวน” ซึ่งเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) อย่างถูกต้อง

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม:

โทรศัพท์: 092-xxx-xxxx (จันทร์-เสาร์ 9:00-17:00)

Line Official: @namprikshop

Email: billing@namprikshop.com

เรายินดีให้บริการอย่างมืออาชีพ เพื่อความสะดวกและสบายใจของลูกค้าทุกท่าน