

ANEXO VI

[CLIQUE AQUI PARA VER A REDAÇÃO ATUAL](#)

NOTA: Redação com vigência de 01.04.03 a 16.05.04.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR GUARDA DE LIVROS E DOCUMENTOS FISCAIS		
INSCRIÇÃO NÚMERO	NOME OU RAZÃO SOCIAL	CÓDIGO DO EVENTO CADASTRAL
<p><i>Declaramos, para todos os fins, que os livros e documentos fiscais desta empresa, após fiscalizados e devolvidos pela Delegacia Regional de Fiscalização, permanecerão sob guarda e responsabilidade do sócio ou titular abaixo assinado, pelo prazo decadencial:</i></p> <p>Nome _____</p> <p>End. _____ n.º _____</p> <p>Setor _____ Município _____ UF _____</p> <p>CEP _____ Fone (0xx) _____ CPF N.º _____</p> <p>Doc. Identidade N.º _____ Órgão _____ UF _____</p> <p>Local e data _____</p> <p style="text-align: right;">_____ ASS. DO DECLARANTE</p>		
RECIBO DE RETIRADA DE LIVROS E DOCUMENTOS FISCAIS		
<p><i>Recebemos da Delegacia Regional de Fiscalização, os livros e documentos fiscais submetidos à fiscalização, constantes deste processo, que foram conferidos e achados conforme.</i></p> <p>Nome _____</p> <p>Local e data _____</p> <p style="text-align: right;">_____ ASS. DO CONTRIBUINTE OU REPRESENTANTE LEGAL</p> <p>CPF: _____</p>		
<p>Notas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Procuradores devem anexar instrumento de procuração para o fim;2. No caso do evento MUDANÇA DE ENDEREÇO PARA OUTRO MUNICÍPIO, o contribuinte deve formalizar a alteração junto à Delegacia Regional de Fiscalização de destino, no prazo de 30 (trinta) dias.		

ANEXO VI

REVOGADO A PARTIR DE 14.04.09, PELO ART. 66 DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº946/09-GSF, DE 07.04.09.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR GUARDA DE LIVROS E DOCUMENTOS FISCAIS		
INSCRIÇÃO NÚMERO	NOME OU RAZÃO SOCIAL	EVENTO CADASTRAL
<p><i>Declaramos, para todos os fins, que os livros e documentos fiscais desta empresa, após fiscalizados e devolvidos pela Agência Fazendária, permanecerão sob guarda e responsabilidade do sócio ou titular abaixo assinado, pelo prazo decadencial:</i></p> <p>Nome _____</p> <p>End. _____ n.º _____</p> <p>Setor _____ Município _____ UF _____</p> <p>CEP _____ Fone (0xx) _____ CPF N.º _____</p> <p>Doc. Identidade N.º _____ Órgão _____ UF _____</p> <p style="text-align: right;">_____ ASS. DO DECLARANTE</p> <p>Local e data: _____, ____/____/____.</p>		

RECIBO DE RETIRADA DE LIVROS E DOCUMENTOS FISCAIS
<p><i>Recebemos da Agência Fazendária, os livros e documentos fiscais submetidos à fiscalização, constantes deste processo, que foram conferidos e achados conforme.</i></p> <p>Nome: _____</p> <p style="text-align: right;">_____ ASS. DO CONTRIBUINTE OU REPRESENTANTE LEGAL</p> <p style="text-align: right;">CPF: _____</p> <p>Local e data: _____, ____/____/____.</p> <p>Notas:</p> <p>3. Procuradores devem anexar instrumento de procuração para o fim;</p> <p>4. No caso do evento MUDANÇA DE ENDEREÇO PARA OUTRO MUNICÍPIO, o contribuinte deve formalizar a alteração junto à Agência Fazendária de destino, no prazo de 30.(trinta) dias.</p>