

AMS LIBRARY CLASS REGISTRATION SYSTEM (HSL KM)

សមាគមន៍
AMS LIBRALY CLASS

Associated Medical Sciences Library



Design Thinking 5 ขั้นตอน

1. Empathize

ทำความเข้าใจลูกค้า เป้าหมายอย่างลึกซึ้ง กับความต้องการ ความจำเป็น ปัญหา และความคาดหวัง ของลูกค้า: พูดคุย สัมภาษณ์ สังเกต ดู การทำงาน รับฟังให้มาก

2. Define

ระบุ แยกแยะ สิ่งที่ เป็นความต้องการ พื้นฐาน ปัญหา/ ความกังวลใจ หรือ ความต้องการที่ ส่งผลต่อการซื้อ สินค้า บริการของ ลูกค้า: ชี้ปัญหาให้ชัด ขอบเขตไม่กว้าง เก็บไป

3. Ideate (define)

การระดมสมองของ ทีม เพื่อสร้างคุณค่า ลงในสินค้า/ บริการ เพื่อตอบโจทย์ความ ต้องการ และแก้ ปัญหาให้กับลูกค้า และสร้างความพึง พอดิจท์สูงสุด: ยิ่งเยอะ ยิ่งดี ไม่มีอะไรผิด ไม่ ยึดติดกรอบเดิม

4. Prototype

พัฒนาแนวคิด นวัตกรรมให้ออกมา ชัดเจน เป็นรูปธรรม สามารถจับต้องได้ เพื่อใช้สื่อสารแนวคิด นวัตกรรมไปยังลูกค้า เป้าหมาย: สร้างให้ เร็ว เห็นกระเบนการ ครบ ได้ประสบการณ์ ลับและลูกให้เร็ว

5. Test

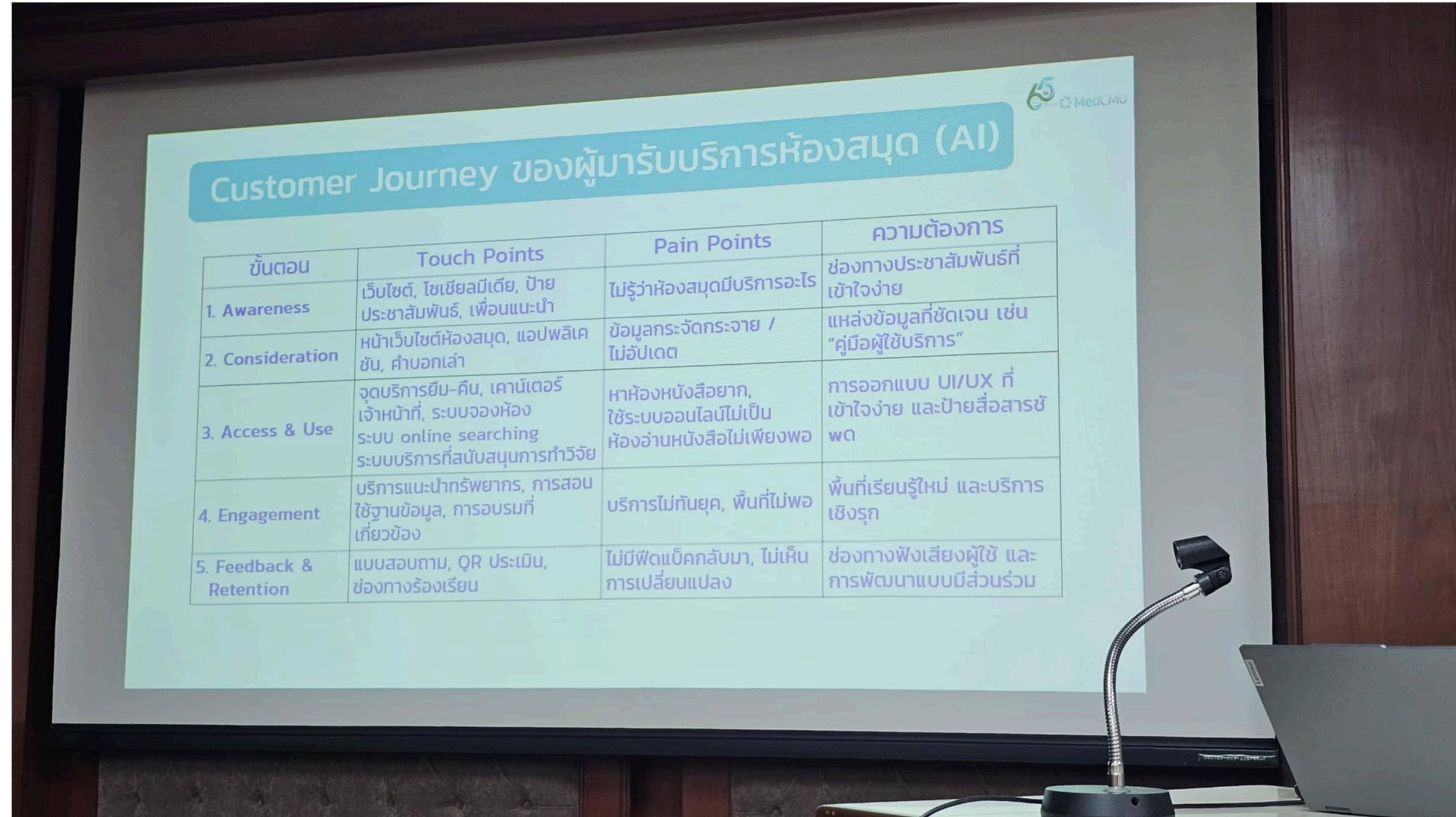
นำต้นแบบที่สร้าง ไปทดลองใช้กับลูกค้า เป้าหมาย รับฟังความ คิดเห็น รับฟังข้อเสนอ แนะนำมาปรับปรุง พัฒนาสินค้า/บริการ ให้ตอบสนองลูกค้า มากที่สุด: ใช้กับ กลุ่มเป้าหมายจริง รับ ฟังทุก feed back ปรับปรุงอยู่เสมอ

Customer Journey: ผู้ใช้บริการห้องสมุด

ขั้นตอนการเดินทางของผู้ใช้บริการ (User Journey Stages):

1. Awareness (รับรู้บริการ)
2. Consideration (พิจารณาใช้บริการ)
3. Access & Use (เข้าถึงและใช้บริการ)
4. Engagement (มีส่วนร่วม)
5. Feedback & Retention (ประเมินและกลับมาใช้ซ้ำ)

- ❖ แต่ละขั้นตอน touch point พบร้อยละไรบ้าง
- ❖ Pain point คืออะไร
- ❖ ผู้รับบริการต้องการอะไร



REQUIREMENT (USER)

- 01 ลงทะเบียนด้วย CMU Account
- 02 ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกคลาสที่เปิดสอนได้หลายคลาสในครั้งเดียว (สามารถลงทะเบียนได้หลายคลาสในครั้งเดียว)
- 03 ผู้ใช้สามารถกรอก Request หัวข้ออื่น ๆ ให้เปิดอบรม
- 04 Report ประวัติการเข้าร่วมอบรมของผู้ใช้ กรณีมี link video ให้แสดง link เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถดูย้อนหลังได้
- 05 Support Multi Devices กั้ง ios และ android

REQUIREMENT (ADMIN)

- 01 เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account
- 02 ระบบจัดการคลาส (สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูล)
- 03 ระบบจัดการเปิด-ปิด คลาส
- 04 ระบบจัดการวิทยากร (สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูล)
- 05 Report ผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นแต่ละหัวข้อและรวมทุกหัวข้อเป็นรายเดือน รายปี ในรูปแบบ Dashboard (สามารถ Export รายชื่อเป็น Excel ได้)
- 06 ระบบบันทึกสถิตผู้เข้าร่วมอบรมของแต่ละคลาส (กรณีมีวิดีโอสามารถบันทึก link วิดีโอได้)

PERSONAL INFORMATION



ชื่อ - นามสกุล (FIRSTNAME - LASTNAME)



สถานภาพ (Status)



อีเมล (e-mail)



เบอร์โทรศัพท์ (Phone No.)



PDPA (ยินยอม/ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูล)

ການສະຫງົບມາ



ສ່າງອີເມວໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມອະນຸມ
ອັຕໂນມັຕີ ເພື່ອຍືນຍັນຫລັງ
ລົງທະເບີຍນສໍາເຮົ້ຈ



ສ່າງອີເມວເຕືອນອະນຸມ
ລ່ວງໜ້າ 1 ວັນ
ເວລາ **12.00 ປ.**



ລົງທະເບີຍໄດ້ຄື່ງວັນທີ
ມີກາຣອະນຸມ



* กำหนดดูโปรแกรม

วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568
เวลา 14.00 น.



THE END

