



Organice. Colabore. Descubra.

www.mendeley.com

GUÍA PARA LA MIGRACIÓN

RefWorks, EndNote X7, Zotero, Papers

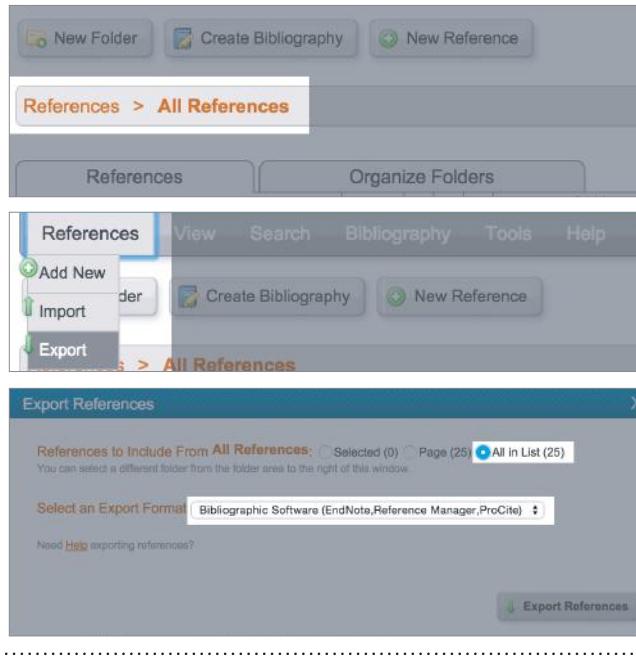


Cómo migrar de RefWorks a Mendeley

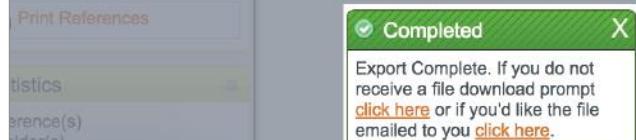
Al migrar de RefWorks a Mendeley, los pasos pueden variar, dependiendo de si usted desea conservar su estructura de carpetas de RefWorks en Mendeley (vea la p3) o si prefiere migrar todas sus referencias de una sola vez.

Para migrar todas sus referencias de RefWorks a Mendeley de una sola vez:

1. Inicie sesión en su cuenta de RefWorks.
2. Asegúrese de que '**All References**' aparezca en la ubicación de '**References**' ([vea la Imagen superior](#)).
3. En el menú superior, seleccione **References > Export**
4. En el menú emergente que aparece, asegúrese de que 'All in List' esté seleccionado y que el Formato de Exportación esté en '**Bibliographic Software (EndNote, Reference Manager, ProCite)**'
5. Cuando esté listo, haga clic en el botón 'Export References' que aparece en la parte inferior derecha del menú emergente.

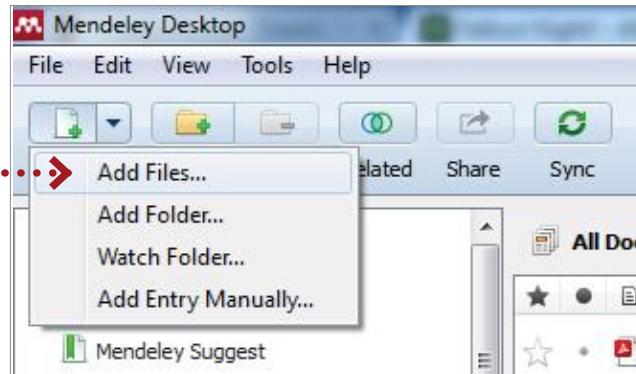


6. Cuando la exportación haya finalizado, usted verá una ventana emergente en la parte inferior derecha de su pantalla. Es posible que reciba un mensaje de descarga o puede utilizar esta ventana emergente para guardar una copia del archivo en su computadora.



RefWorks proporciona exportaciones de referencia como archivos .txt. Es posible que si usted hace clic para guardar el archivo, este se abra en su navegador, mostrando el texto sencillo de su archivo de exportación de referencia. Si esto sucede, sólo puede utilizar el menú 'File' de su navegador para guardar una copia de la página como un archivo .txt en su computadora.

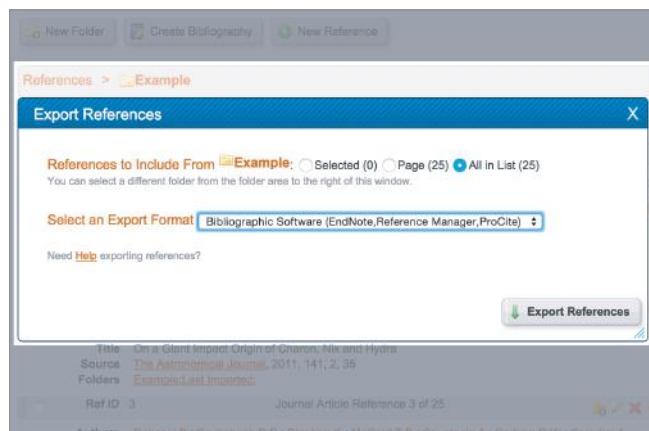
7. Ahora necesita abrir Mendeley Desktop. Asegúrese de que '**All Documents**' esté seleccionado en el panel de la izquierda.
8. En el menú '**File**' de Mendeley Desktop, seleccione: '**Add Files**'
9. Ubique el archivo que exportó de RefWorks y oprima el botón '**Open**'
10. Sus referencias aparecerán en su Biblioteca de Mendeley.



Le recomendamos que revise sus referencias para asegurarse de que no se hayan perdido detalles durante el proceso de exportación. Puede utilizar Mendeley Desktop para corregir cualquier error.

Para mantener la estructura de su carpeta de RefWorks al migrar a Mendeley:

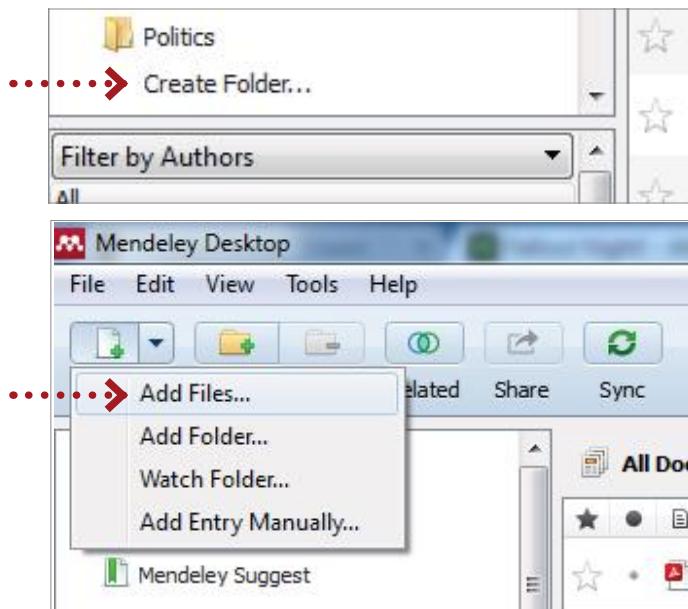
1. Inicie sesión en su cuenta de RefWorks.
2. Abra la primera carpeta que quiera migrar.
3. En la parte superior izquierda, seleccione: **References > Export**
4. En el menú emergente que aparece, asegúrese de que: '**All in List**' esté seleccionado y que el Formato de Exportación esté en '**Bibliographic Software (EndNote, Reference Manager, ProCite)**'.
5. Cuando esté listo, haga clic en el botón '**Export References**' que aparece en la parte inferior derecha del menú emergente y guarde el archivo en su computadora.



Usted estará guardando un archivo por cada carpeta de RefWorks que quiera migrar, y por lo tanto, para evitar confusiones, le aconsejamos escoger nombres de archivos fácilmente reconocibles para cada archivo de exportación.

6. Ahora necesita abrir Mendeley Desktop.
7. En el panel de la izquierda, usted verá la opción para crear una nueva carpeta. Haga clic ahí y nombre su carpeta con un nombre apropiado para el material que exportó en el paso 1.
8. Una vez creada la nueva carpeta, asegúrese de que esté seleccionada en el panel de la izquierda (el panel principal debe estar en blanco, ya que la carpeta estará vacía).
9. Ahora abra el menú '**File**' en Mendeley Desktop y seleccione '**Add Files**'
10. Ubique el archivo de exportación de RefWorks adecuado para la carpeta recién creada y presione el botón '**Open**'
11. Sus referencias ahora se añadirán a su Biblioteca Mendeley y también aparecerán dentro de la carpeta que usted creó en el paso 7.

Usted tendrá que repetir los pasos 1 al 11 para cada carpeta de RefWorks que usted quiera migrar.



Nota: No se exportarán los archivos adjuntos en RefWorks. Usted tendrá que guardarlos individualmente en su computadora y después importarlos a Mendeley.

Para importar archivos PDF a Mendeley:

- a. En Mendeley Desktop, haga clic en 'Add files' - ya sea por medio del menú 'File' o mediante el botón 'Add' en la barra principal de herramientas.
- b. Navegue por su computadora y seleccione los archivos PDF que deseé importar.
- c. Haga clic en 'Open'.
- d. Mendeley asociará sus archivos PDF importados con la referencia correspondiente en su biblioteca.

Nota: No se importarán los datos en las secciones de Campos de Usuario de RefWorks a Mendeley.

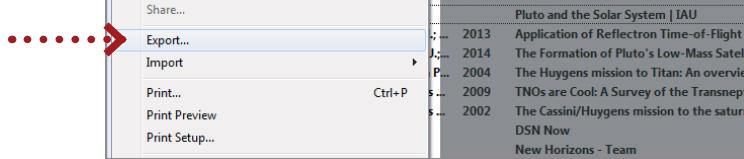
Copie los datos en el área de 'Comments'antes de exportar o importar

Una vez que haya terminado de migrar, asegúrese de oprimir el botón 'Sync' en Mendeley Desktop para guardar sus cambios en la nube.

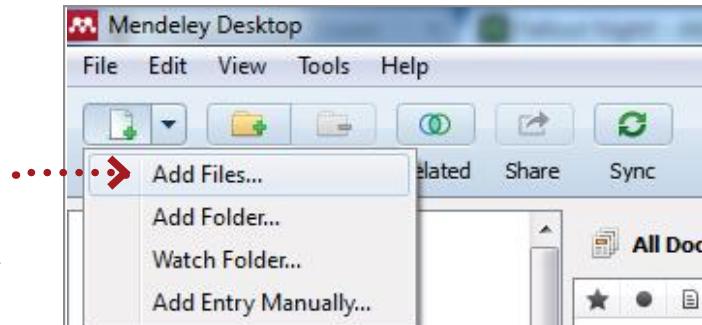
Cómo migrar de EndNote X7 a Mendeley

Para importar toda la biblioteca de EndNote, primero necesita exportar sus referencias a un archivo 'EndNote XML' y después importarlo a Mendeley Desktop:

1. Abra EndNote y seleccione **File > Export**
2. En el menú de diálogo que se abra, asegúrese de que '**Export Selected References**' no esté marcado, ya que usted desea exportar todos los artículos en su biblioteca de EndNote.
3. Asegúrese de que '**Save file as type**' esté configurado en '**XML**'. Vea la página siguiente para otros tipos de archivos de exportación.
4. Proporcione un nombre de archivo adecuado y guarde el archivo de exportación en su computadora.



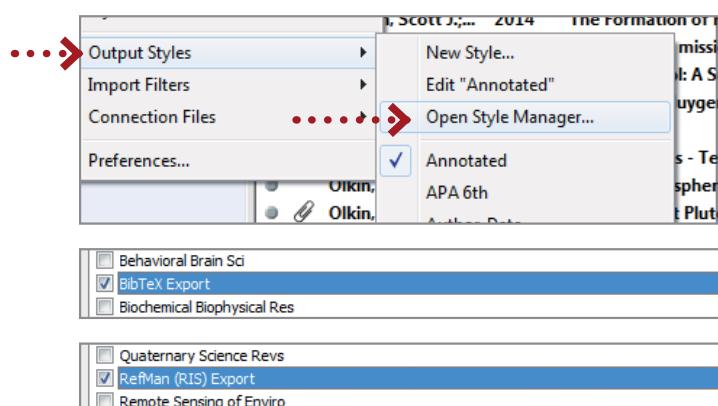
5. Ahora abra Mendeley Desktop. Como usted va a ir agregando los archivos de EndNote a su biblioteca principal, asegúrese de que '**All Documents**' esté seleccionado en el panel de la izquierda.
6. Abra el menú '**File**' y seleccione '**Add Files**'
7. Localice el archivo de exportación de EndNote que guardó en el paso 4 y oprima el botón '**Open**'
8. Ahora sus referencias de EndNote serán agregadas a su biblioteca de Mendeley.



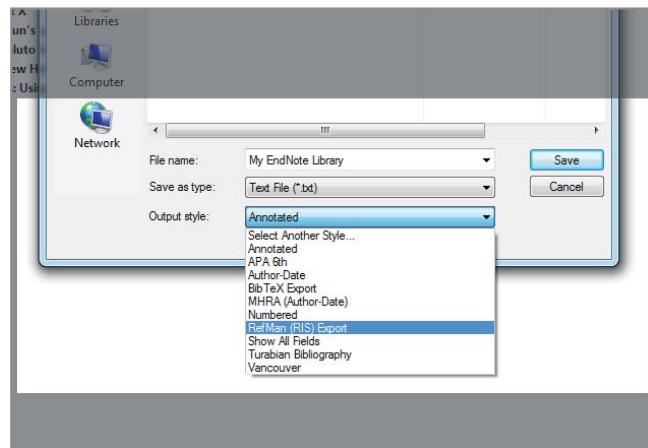
Una vez que haya terminado de migrar, asegúrese de oprimir el botón 'Sync' en Mendeley Desktop para guardar sus cambios en la nube.

Además del formato XML de EndNote, también puede exportar referencias en formato Bibtex y RIS a EndNote para importarlas a Mendeley Desktop. Para hacer esto:

1. En EndNote, abra el menú '**Edit**'
2. Haga clic en '**Output Styles**' y seleccione '**Open Style Manager**'
3. En la lista que aparece, marque: '**Bibtex Export**' y '**RefMan (RIS) Export**'.
4. Cierre el Administrador de Estilo de EndNote.

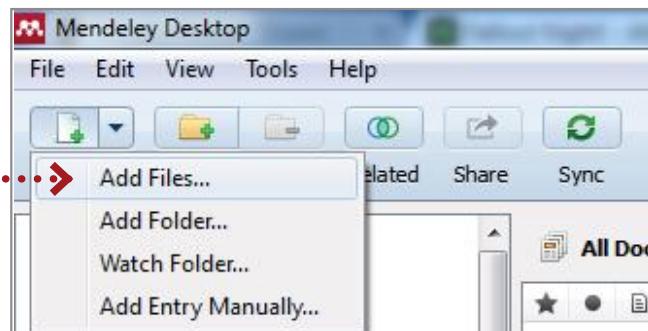


5. Ahora, utilice **File > Export** para abrir el cuadro de diálogo de exportación.
6. Con el cuadro de diálogo de exportación abierto, utilice el menú '**Output Style**' para seleccionar '**RefMan (RIS) Export**' ó '**BibTeX Export**'
7. Asegúrese de que '**Save as type**' esté configurado a '**Text File**'.
8. No olvide desmarcar '**Export Selected References**' para exportar toda su biblioteca.
9. Proporcione un nombre de archivo y guarde el archivo de exportación en una ubicación apropiada en su computadora.

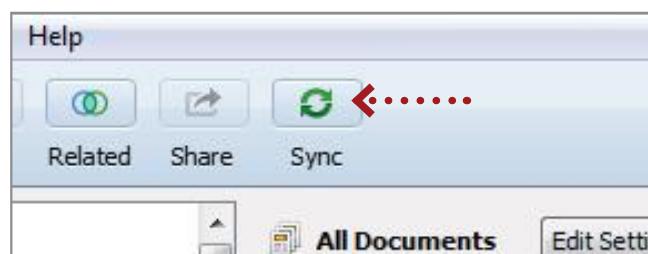


Tenga en cuenta de que aunque los archivos que emite EndNote serán formateados de conformidad con las reglas de RIS o BibTeX, el archivo real que usted recibirá generalmente será un archivo .txt. Esto no es un problema: aun así, Mendeley manejará la importación.

10. Abra Mendeley Desktop. Asegúrese de que '**All Documents**' esté seleccionado en el panel de la izquierda.
11. Abra el menú '**File**' y seleccione la opción '**Add Files**'
12. Localice el archivo de exportación de EndNote que guardó en el paso 9 y oprima el botón '**Open**'
13. Ahora sus referencias de EndNote serán agregadas a su biblioteca de Mendeley.



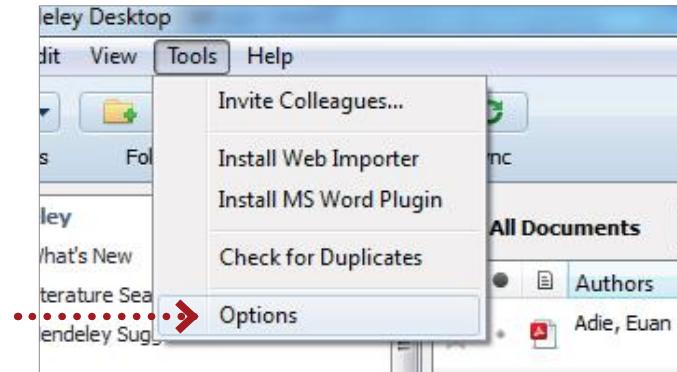
Una vez que haya terminado de migrar, asegúrese de oprimir el botón 'Sync' en Mendeley Desktop para guardar sus cambios en la nube.



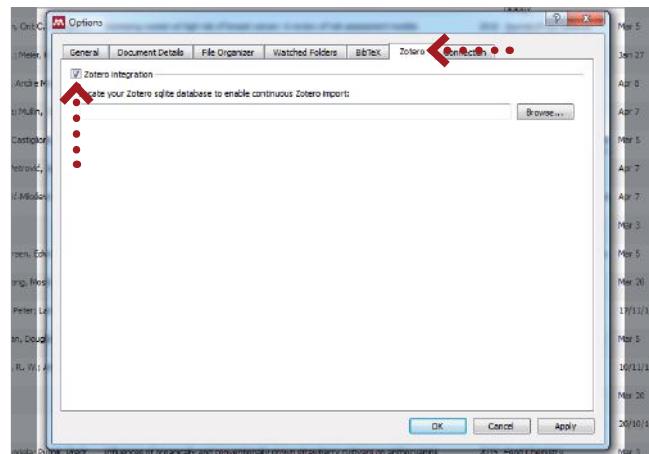
Cómo migrar de Zotero a Mendeley

Mendeley Desktop le permite importar sus documentos directamente de Zotero. Para hacer esto, usted necesitará instalar Mendeley Desktop en la misma computadora en la que tiene instalado Zotero.

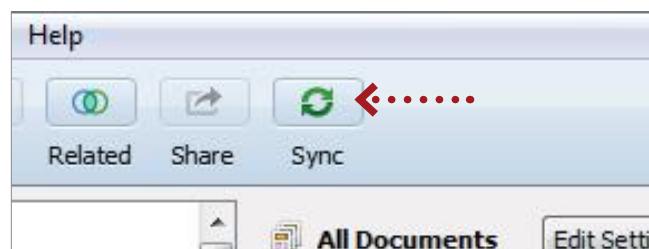
1. Abra Mendeley Desktop.
2. Vaya a '**Tools**' y seleccione '**Options**'.
Si está usando una Mac, vaya al menú '**Mendeley Desktop**' y seleccione '**Preferences**'



3. En la ventana emergente, seleccione la pestaña '**Zotero**' o '**Zotero/CiteULike**'.
4. Marque la casilla junto a '**Zotero integration**'.
5. Mendeley Desktop intentará localizar automáticamente su base de datos de Zotero. Usted puede especificar una base de datos específica de Zotero.
6. Haga clic en '**Apply**' y después en '**Ok**'.
7. Cuando haga clic en '**Apply**', se importarán todos sus documentos existentes de Zotero a Mendeley Desktop. Además, cualquier elemento que agregue a Zotero en el futuro debe cargarse automáticamente en Mendeley Desktop.



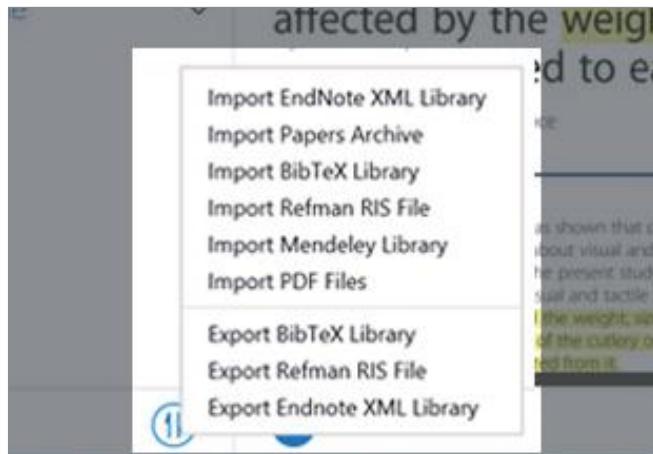
Una vez que haya terminado de integrarse, asegúrese de oprimir el botón 'Sync' en Mendeley Desktop para guardar sus cambios en la nube.



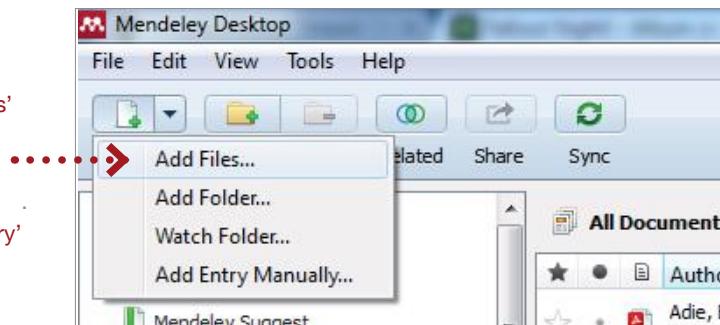
Cómo migrar de Papers a Mendeley

Para importar su biblioteca de Papers a Mendeley Desktop, primero deberá exportar sus referencias a un archivo Refman RIS.

1. En Papers, seleccione **File > Export** o use el botón **'Import/Export'**. Seleccione '**Export Refman RIS file**'
2. Vaya al campo '**Save as**' y teclee un nombre para el archivo exportado.
3. Vaya al campo '**Where**' y busque el disco/carpeta donde quiera guardar su archivo de la biblioteca.
4. Haga clic '**Export**'



5. Abra Mendeley Desktop.
6. Abra el menú '**File**' y seleccione la opción '**Add Files**'
7. Seleccione el archivo que exportó de Papers.
8. Haga clic en '**Open**'.
9. Ahora, sus documentos se importarán a Mendeley en '**My Library**'



Una vez que haya terminado de integrarse, asegúrese de oprimir el botón '**Sync**' en Mendeley Desktop para guardar sus cambios en la nube.





Organice. Colabore. Descubra.

www.mendeley.com