

Описание страниц

- **index**

Заглавная страница, переход по кнопкам "Клиенты", "Счета", "Отделения" на страницы show-clients, show-accounts, show-deps соответственно. Нужна для навигации.

- **show-clients**

Страница, на которой пользователь может просмотреть список всех клиентов. На странице размещены фильтры поиска: можно выбрать тип клиентов (любой, только физические лица, только юридические лица), отсортировать по тому, какого вида счета клиенты имеют (хотя бы один из выбранных), которые имели хотя бы один активный счёт в заданном интервале времени, по содержанию подстроки в имени (или названии фирмы), или поиск по конкретному ID (номеру) клиента. Перед применением фильтра его нужно включить (включить checkbox напротив фильтра).

Переходы:

кнопка "find" - поиск клиентов по заданным фильтрам. При нажатии страница обновляется и выборка клиентов меняется. Список клиентов расположен в центральной части страницы.

кнопка "+" - переход на страницу add-client для добавления клиента

напротив каждой записи о клиенте есть две кнопки - "-" - переход на del-client для удаления клиента и "Ред." - переход на alter-client для редактирования инф-ии о клиенте.

также есть кнопка "назад" - переход на index (ещё нет в макете страницы)

для каждого клиента выводится его ФИО (название), тип, ID, кол-во счетов, кол-во активных счетов, телефон, email, адрес

- **add-client**

Страница для добавления нового клиента. Есть формы "Тип", "ФИО/название", "Телефон", "email", "Адрес" для ввода соответствующей инф-ии.

Есть кнопка "добавить" - добавление клиента. После её нажатия происходит переход на add-client-success (в случае успеха) или add-client-fail (в случае ошибки)

Кнопка "назад" - переход на show-clients.

- **add-client-success**

Уведомление о успешном добавлении записи - вывод добавленной инф-ии + присвоенный ID клиента.

Кнопка "К клиентам" - переход на show-clients.

Кнопка "Открыть счёт" - переход на add-account - на страницу с добавлением счёта, на которой будет уже заполнено поле "номер клиента" номером только что добавленного клиента.

- **add-client-fail**

Уведомление о неуспешном добавлении записи - вывод введенной инф-ии + сообщение об ошибке.

Кнопка "К клиентам" - переход на show-clients.

Кнопка "назад" - возвращение на add-client с предзаполненными полями введенной ранее инф-ей.

- **del-client**

Уведомление о удалении записи о клиенте. Вывод инф-ии о клиенте.

Кнопка "Продолжить" - выполнение операции и переход на del-client-success (в случае успеха) или del-client-fail (в случае ошибки).

Кнопка "Отмена" - переход на show-clients.

При удалении клиента также удаляется информация об открытых на его имя счетах (активных и неактивных)

- **del-client-success и del-client-fail**

Аналогично add-client-success и add-client-fail - уведомления о успешном или неуспешном выполнении операции с кнопками перехода к списку клиентов или на предыдущий шаг. (кнопки "Открыть счёт" нет).

- **alter-client**

Страница редактирования инф-ии о клиенте. Поля предзаполнены в соответствии с тем, к какому клиенту относилась кнопка "Ред."

Кнопка "Изменить" - выполнение операции и переход на alter-client-success (в случае успеха) или alter-client-fail (в случае ошибки).

Кнопка "Назад" - переход на show-clients.

- **alter-client-success и alter-client-fail**

Аналогично *-client-success и *-client-fail - уведомления о успешном или неуспешном выполнении операции с кнопками перехода к списку клиентов или на предыдущий шаг.

*Аналогично устроена страница **show-deps** и переходы из неё.*

- **show-deps**

Страница, на которой пользователь может просмотреть список всех отделений. На странице размещены фильтры поиска: можно выбрать отделения в определённых городах, искать отделения по его номеру, по клиенту или по номеру счёта.

Переходы:

кнопка "find" - поиск отделений по заданным фильтрам.

кнопка "+" - переход на страницу add-dep для добавления отделения.

напротив каждой записи об отделении есть две кнопки - "-" - переход на del-dep для удаления отделения и "Ред." - переход на alter-dep для редактирования инф-ии об отделении.

также есть кнопка "назад" - переход на index (ещё нет в макете страницы).

для каждого отделения выводится его номер, название и адрес.

- **add-dep**

Страница для добавления нового отделения. Есть формы "Название" и "Адрес" для ввода соответствующей инф-ии.

Есть кнопка "добавить" - добавление отделения. После её нажатия происходит переход на add-dep-success (в случае успеха) или add-dep-fail (в случае ошибки)

Кнопка "назад" - переход на show-deps.

- **add-dep-success**

Уведомление о успешном добавлении записи - вывод добавленной инф-ии + присвоенный ID.

Кнопка "К отделениям" - переход на show-deps.

- **add-dep-fail**

Уведомление о неуспешном добавлении записи - вывод введенной инф-ии + сообщение об ошибке.

Кнопка "К клиентам" - переход на show-deps.

Кнопка "назад" - возвращение на add-dep с предзаполненными полями введенной ранее инф-ей.

- **del-dep**

Уведомление о удалении записи об отделении. Вывод инф-ии об отделении.

Кнопка "Продолжить" - выполнение операции и переход на del-dep-success (в случае успеха) или del-dep-fail (в случае ошибки).

Кнопка "Отмена" - переход на show-deps.

При удалении отделения также удаляется информация об открытых в нём счетах (активных и неактивных)

- **del-dep-success и del-dep-fail**

Аналогично add-dep-success и add-dep-fail - уведомления о успешном или неуспешном выполнении операции с кнопками перехода к списку отделений или на предыдущий шаг.

- **alter-dep**

Страница редактирования инф-ии об отделении. Поля предзаполнены в соответствии с тем, к какому отделению относилась кнопка "Ред."

Кнопка "Изменить" - выполнение операции и переход на alter-dep-success (в случае успеха) или alter-dep-fail (в случае ошибки).

Кнопка "Назад" - переход на show-deps.

- **alter-dep-success и alter-dep-fail**

Аналогично *-dep-success и *-dep-fail - уведомления о успешном или неуспешном выполнении операции с кнопками перехода к списку отделений или на предыдущий шаг.

Аналогично устроена страница show-accounts и переходы из неё.

- **show-accounts**

Страница, на которой пользователь может просмотреть список всех счетов. На странице размещены фильтры поиска: можно выбрать счета определённых типов, найти по номеру счёта или номеру клиента, по активности со счётом в заданном интервале.

Переходы:

кнопка "find" - поиск счетов по заданным фильтрам.

кнопка "+" - переход на страницу add-account для открытия счёта.

напротив каждой записи об отделении есть две кнопки - "-" - переход на del-account для закрытия

и "списать/начислить" - переход на alter-account для оформления списания/начисления.

также есть кнопка "назад" - переход на index (ещё нет в макете страницы).

для каждого счёта выводится его номер, вид, текущий баланс, номер отделения, номер клиента, ФИО/название владельца, даты открытия и закрытия.

- **add-account**

Страница для добавления нового счёта. Есть формы "номер клиента", "номер отделения", "тип", "начальная сумма" для ввода соответствующей инф-ии.

Есть кнопка "открыть" - открытие счёта. После её нажатия происходит переход на add-account-success (в случае успеха) или add-account-fail (в случае ошибки)

Кнопка "К счетам" - переход на show-accounts.

Также есть кнопка "создать клиента" для перехода на add-clien.

- **add-account-success**

Уведомление о успешном открытии счёта - вывод добавленной инф-ии о счёте присвоенный ID.

Кнопка "К счетам" - переход на show-accounts.

- **add-account-fail**

Уведомление о неуспешном завершении операции - вывод введённой инф-ии + сообщение об ошибке.

Кнопка "К счетам" - переход на show-accounts.

Кнопка "назад" - возвращение на add-account с предзаполненными полями введённой ранее инф-ей.

- **del-account**

Уведомление о закрытии счёта. Вывод инф-ии о нём.

Кнопка "Закрыть" - выполнение операции и переход на del-account-success (в случае успеха) или del-account-fail (в случае ошибки).

Кнопка "Отмена" - переход на show-accounts.

- **del-account-success и del-account-fail**

Аналогично add-account-success и add-account-fail - уведомления о успешном или неуспешном

выполнении операции с кнопками перехода к списку счетов.

- **alter-account**

Оформлении списания или начисления.

На странице выводится инф-ия о выбранном счёте и поле для ввода суммы, которую надо списать или начислить.

Кнопки "Начислить" и "Списать" - выполнение соответствующей операции. Переход на alter-account-success (в случае успеха) или alter-account-fail (в случае ошибки).

Кнопка "Отмена" - переход на show-accounts.

- **alter-account-success и alter-account-fail**

Аналогично *-account-success и *-account-fail - уведомления о успешном или неуспешном выполнении операции с кнопками перехода к списку счетов или на предыдущий шаг.

Более наглядно всё представлено в макете сайта: переходы по кнопкам проходят достаточно условно, но вносят ясность.

- **Сценарии использования**

Получение списка всех клиентов: Клиенты → .

Получение списка клиентов по типам: Клиенты → Выбор нужного типа → Find.

Получение списка клиентов по видам счетов: Клиенты → Выбор видов счетов → Find.

(и т.д., фильтры можно комбинировать)

Получение списка всех счетов: Счета → .

Получение списка счетов по условию: Счета → заполнение нужных фильтров → Find.

Получение списка всех отделений: Отделения → .

Получение списка отделений по условию: Отделения → заполнение нужных фильтров → Find.

Оформление списания/начисления: Счета → [заполнение нужных фильтров → Find] → списать/начислить напротив выбранного счёта → ввод суммы → кнопка списать или кнопка начислить → .

Заведение счета: Счета → + → заполнение формы → открыть → .

Закрытие счета: Счета → [заполнение нужных фильтров → Find] → - напротив выбранного счёта → Заккрыть → .

Добавление данных о клиенте: Клиенты → + → заполнение формы → Добавить → .

Удаление данных о клиенте: Клиенты → [заполнение нужных фильтров → Find] → - напротив выбранного клиента → Продолжить → .

Редактирование данных о клиенте: Клиенты → [заполнение нужных фильтров → Find] → Ред. напротив выбранного клиента → заполнение формы → Изменить → .

Добавление данных об отделении: Отделения → + → заполнение формы → Добавить → .

Удаление данных об отделении: Отделения → [заполнение нужных фильтров → Find] → - напротив выбранного отделения → Продолжить → .

Редактирование данных об отделении: Отделения → [заполнение нужных фильтров → Find] → Ред. напротив выбранного отделения → заполнение формы → Изменить → .