



# Amelia Viñas Arribas

Nationality: Spanish | Phone: (+34) 636851023 (Mobile) | Email address: [ameliavier90@gmail.com](mailto:ameliavier90@gmail.com) | Address: Córdoba, Spain (Home)

## About me

---

Soy una persona dinámica, empática y con una fuerte orientación tanto al detalle como a las personas. Disfruto trabajando en entornos cambiantes donde puedo combinar mis habilidades de comunicación, mi capacidad de organización y mi iniciativa para resolver problemas de manera eficaz.

Mi trayectoria internacional en Polonia, Rumanía y Perú ha reforzado mi resiliencia, mi adaptabilidad y mi competencia intercultural, valores que aplico en mi vida profesional y personal.

Tras varios años trabajando en el sector bancario —tanto en atención al cliente como en seguridad y prevención del fraude— he desarrollado una gran capacidad analítica, pensamiento crítico y sensibilidad hacia las necesidades del usuario. Actualmente continúo formándome en desarrollo de software porque creo firmemente en el potencial de la tecnología para mejorar la vida de las personas y la calidad de los servicios.

Me considero alguien comprometida, proactiva y abierta al aprendizaje continuo, siempre buscando crecer y aportar valor allí donde estoy.

## Work experience

---

**Prácticas Diales FP | FERSA Seguridad** | 01/05/2025 - 31/05/2025 | Córdoba, Spain

Testing y verificación de un software propio de gestión empresarial.

Carga y revisión de datos (clientes, proveedores, dispositivos).

Evaluación de funcionalidades desde la perspectiva del usuario final.

Análisis básico de la relación entre módulos y requisitos del sistema.

**Gestión Operativa Bancaria, Análisis de Seguridad y Prevención del Fraude | Emergia Quality Customer Care S.L** | 01/01/2021 - 31/12/2025 | Córdoba, Spain

Gestión de Banca Personal y Operativa

Atención telefónica a clientes en español e inglés, gestionando incidencias sobre tarjetas, cajeros automáticos, banca personal y operativa de cuentas.

Soporte especializado en consultas técnicas y transaccionales.

Gestión de pagos a proveedores y verificación de documentación sensible de clientes y empresas.

Atención de reclamaciones y quejas de clientes, derivando cada caso al departamento correspondiente para su valoración.

Registro, seguimiento y resolución de casos mediante herramientas corporativas.

Comunicación efectiva con departamentos internos para garantizar la correcta resolución de incidencias.

Reconocimiento al desempeño laboral por obtener los mejores resultados del equipo durante mi etapa en el Departamento de Tarjetas.

Seguridad Bancaria, Análisis y Prevención del Fraude

Análisis de alertas de seguridad y revisión de posibles accesos no autorizados.

Realización de barridos sobre grandes volúmenes de datos aplicando filtros de seguridad para detectar actividad fraudulenta.

Valoración de perfiles, identificación de posibles muleros y detección de operaciones de riesgo tanto hacia el cliente como desde el cliente.

Contacto con clientes afectados para bloqueo, verificación y recuperación de cuentas comprometidas.

Emisión de partes de estafa y documentación de incidentes siguiendo protocolos de ciberseguridad y normativa bancaria.

Escalado de casos complejos a equipos internos de seguridad y fraude.

**Apoyo como técnico en gestión de proyectos | Fundación APY Solidaridad en Acción |**  
01/01/2018 - 31/12/2019 | Piura, Peru

Participación en el diseño, planificación y ejecución de actividades de sensibilización sobre violencia de género en distintas localidades de la provincia de Piura.

Colaboración en la implementación de la nueva Ley para la Erradicación de la Violencia Contra la Mujer, dando seguimiento a su aplicación en territorio.

Organización y participación en reuniones mensuales con autoridades locales, instituciones públicas y representantes de la ciudadanía para coordinar acciones, evaluar avances y mejorar la respuesta institucional.

Puesta en marcha de un plan de acción con la autoridad vecinal para la detección y gestión de casos de violencia, estableciendo un sistema comunitario de atención y derivación.

Impartición de charlas y sesiones informativas en centros educativos dirigidas a jóvenes, madres y padres sobre prevención de la violencia contra las mujeres.

Elaboración de informes de seguimiento técnico sobre la ejecución del proyecto, análisis de indicadores y reporte de resultados.

Participación activa en la redacción del informe final de proyecto y en la justificación técnica ante las instituciones financieradoras.

**Prácticas del Máster en Cooperación para el Desarrollo | Asociación Semillas de Esperanza**  
| 31/12/2018 | Granada, Spain

Participación en proyectos de sensibilización dirigidos a la ciudadanía sobre convivencia intercultural y derechos de las personas migrantes.

Diseño y redacción de un proyecto educativo para la ciudadanía que fue aprobado dentro de los presupuestos municipales, orientado a la integración y participación social de personas migrantes.

Colaboración en actividades comunitarias, elaboración de materiales formativos y coordinación con entidades locales.

Apoyo en la planificación, seguimiento y evaluación de acciones dentro del marco del proyecto.

### **Servicio de Voluntariado Europeo (EVS) – Team Leader y dinamización comunitaria |**

Central Regional de Economie | 05/01/2017 - 31/12/2018 | Craiova, Romania

Coordinación de equipos internacionales de voluntariado, distribuyendo tareas, realizando seguimiento diario y asegurando la cohesión del grupo.

Planificación, diseño y ejecución de actividades educativas, culturales y sociales dirigidas a jóvenes y a la comunidad local dentro del proyecto Positive Youth Development.

Organización de eventos comunitarios, talleres, campañas de sensibilización y actividades de integración social en colaboración con escuelas, asociaciones y autoridades locales.

Facilitación de dinámicas grupales y sesiones formativas, fomentando el pensamiento crítico, el liderazgo juvenil y la participación activa.

Gestión de la comunicación interna y resolución de conflictos dentro del equipo

Elaboración de materiales educativos, presentaciones y recursos para las actividades del proyecto.

Representación del proyecto y de la organización en reuniones, encuentros interculturales y eventos públicos.

Gestión administrativa básica del proyecto, incluyendo informes de actividades, recopilación de evidencias y apoyo en la justificación final ante el programa europeo.

Participación en actividades de integración intercultural, promoviendo el aprendizaje no formal y la cooperación europea.

### **Repcionista de alojamientos turísticos | Go Native | 01/01/2015 - 31/12/2016 | Londres, United Kingdom**

Gestión de reservas, cambios y cancelaciones mediante el sistema interno del establecimiento.

Atención directa a clientes en inglés, proporcionando información general, turística y de alojamiento.

Recepción y check-in/check-out de huéspedes, garantizando una experiencia de bienvenida profesional.

Gestión de incidencias y quejas, ofreciendo soluciones rápidas o escalando al departamento correspondiente.

Coordinación con el equipo de limpieza y mantenimiento, comunicando incidencias, solicitudes especiales y revisiones necesarias.

Revisión de habitaciones y control de estándares de calidad antes de la llegada de nuevos huéspedes.

Gestión de pagos, emisión de facturas, control de depósitos y cierre de caja diario.

Atención telefónica y respuesta a correos electrónicos con consultas previas a la estancia o durante la misma.

Apoyo en tareas administrativas y operativas diarias del establecimiento.

### **Education & Training**

---

### **Formación Profesional en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma (DAM) | IES Trassierra | Current**

Grado de Psicología | Universidad de Jaén | 01/01/2010 - 31/12/2017

Erasmus en la Universidad de Gdańsk (Polonia)

Prácticas internacionales en Sopot (Polonia)

**Language Skills** \_\_\_\_\_

Mother tongue(s): **Spanish**

	Understanding		Speaking		Writing
	Listening	Reading	Spoken production	Spoken interaction	
English	C1	B2	B2	C1	B2

**Skills** \_\_\_\_\_

**Habilidades Técnicas** | NoSql Databases (MongoDB) | Java (programación informática) | Python (programación informática) | Spring(Spring Boot, Spring Restful/MVC, Spring Data JPA, Spring Security )

**Soft Skills** | Proactividad y resiliencia

**Driving Licence** \_\_\_\_\_

**Driving licence A1**

**Driving licence B**

**Cursos y Certificados** \_\_\_\_\_

**Información adicional**

Big Data Arquitecture (165 horas)

Oracle Data Mining y Big Data (150 horas)

Gestión de conflictos (50 horas)

Mediation Basics (20 horas)

Habilidades de liderazgo (35 horas)