

PSR 操作手册

一、要素审查员

1.1 添加记录

1.1.1 以要素审查员身份登录

➤ 以要素审查员身份登录后，出现如下界面：



1.1.2. 打开添加记录界面

➤ 右键点击左侧树节点，点击“添加记录”，在主界面右边弹出添加记录界面。“打记录导出到 Word 文档”功能按钮不可用。

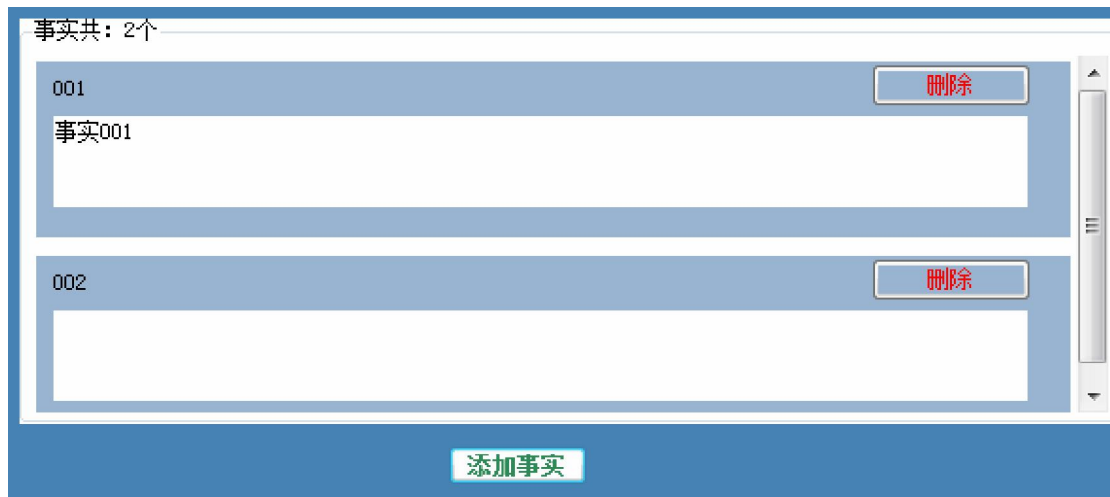
- 记录编号初始值根据电厂、要素、专题等信息自动计算。
- 电厂、要素、专题下拉框可以进行选择，记录编号根据下拉框的选择值自动计算。

1.1.3.记录填写

- 填写审查对象、审查范围、审查方式、事实内容、针对事实编号、结论内容、不符合项（偏差项）。

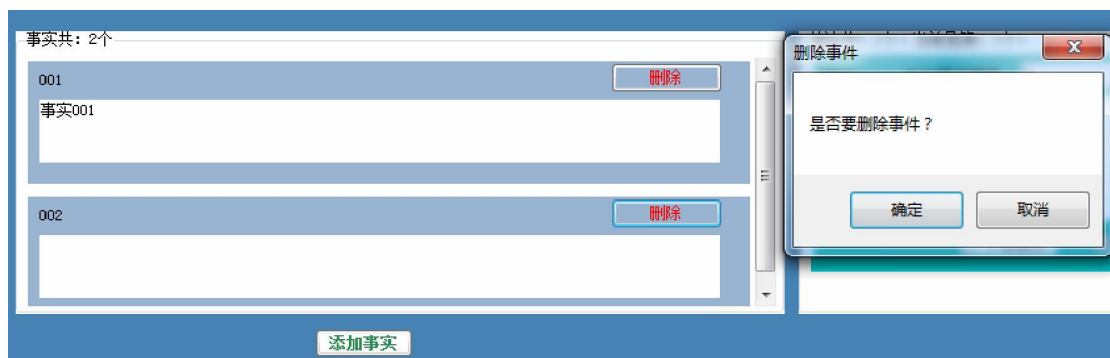
1.1.4.添加事实

- 点击“事实”框中的“添加事实”按钮，自动创建一组填写事实控件。



1.1.5.删除事实

- 点击“删除事实”按钮删除相应的事实。



- 点击“删除事实”对话框的“确定”按钮后，将删除选择的事实。
- 点击“删除事实”对话框的“取消”按钮后，放弃删除操作。

1.1.6.删除结论

- 请参照 1.1.5 删除事实操作

1.1.7.保存记录

- 点击界面下方的“保存记录”按钮



- 提示保存成功

1.1.8.提交记录:

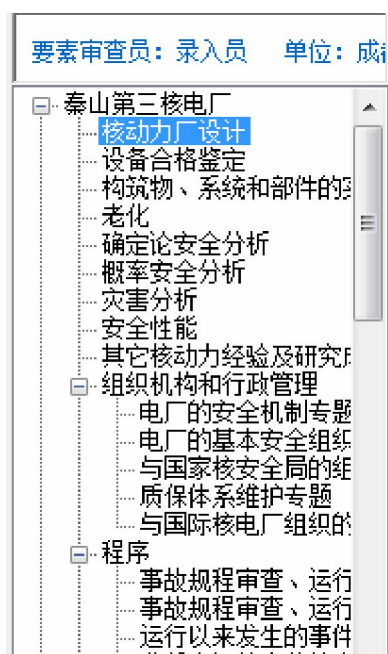
- 数据填写完成后，点击“提交记录”按钮，进行数据提交。若有相应未填项，系统会自动给出提示，提交成功将自动关闭“添加记录”界面。



1.2 查询

1.2.1 以要素审查员身份登录

- 1、在以审查员身份登录后的主界面左侧，点击要查询的电厂、要素或专题节点。例如，这里选择秦山第三核电厂下的核动力厂设计要素：



1.2.2 打开查询界面

- 选择该要素后，系统自动弹出电厂为：秦山第三核电厂、要素为：核动力厂设计的查询界面，且显示查询结果，如下图：

1.2.3 成果统计

- 在成果统计标签页中，可以很直观的看到在编辑、已提交、已审批、退回、已删除记录数及记录总数，并可看到事实符合项总数和偏差项总数，如下图：

记录统计

在编辑记录数： 2

已提交记录数： 1

已审批记录数： 3

退回记录数： 2

已删除记录数： 0

记录总数： 8

符合项统计（以确认的记录做统计）

符合项数： 11

偏差项统计（以确认的记录做统计）

偏差项数： 3

1.2.4 在编辑记录

- 切换到在编辑记录标签页，可以看到当前处于编辑状态的记录信息（记录编号、审查对象、状态、提交人、提交时间等）

成果统计	在编辑记录	已提交记录	已审批记录	退回记录	已删除记录	记录查询
记录编号	审查对象	状态	提交人	提交时间		
1	Q120101sadm007	df	编辑中	admin	2012-05-30 14:15:53	
2	Q120104sadm001	9527	编辑中	admin	2012-05-30 16:01:15	

1.2.5 已提交记录

- 切换到已提交记录标签页，可以看到当前处于提交状态的记录信息（记录编号、审查对象、状态、提交人、提交时间等）

成果统计	在编辑记录	已提交记录	已审批记录	退回记录	已删除记录	记录查询
记录编号	审查对象	状态	提交人	提交时间		
Q110101adm005	封个梵蒂冈火凤凰	已提交	admin	2012-05-30 20:36:12		

1.2.6 已审批记录

- 切换到已审批记录标签页，可以看到当前处于审批状态的记录信息（记录编号、审查对象、状态、提交人、提交时间等）

成果统计	在编辑记录	已提交记录	已审批记录	退回记录	已删除记录	记录查询
记录编号	审查对象	状态	提交人	提交时间		
Q110101adm001	记录1	已审批	admin	2012-05-25 23:06:04		
2 Q110101adm002	记录2	已审批	admin	2012-05-26 11:06:19		
3 Q110101adm003	记录3	已审批	admin	2012-05-28 12:22:34		

- 切换到退回记录标签页，可以看到当前处于审批状态的记录信息（记录编号、审查对象、状态、提交人、提交时间等）

成果统计	在编辑记录	已提交记录	已审批记录	退回记录	已删除记录	记录查询
记录编号	审查对象	状态	提交人	提交时间		
Q110101: admin004	4	已退回	admin	2012-05-26 09:45:33		

1.2.7 已删除记录

- 切换到已删除记录标签页，可以看到当前处于审批状态的记录信息（记录编号、审查对象、状态、提交人、提交时间等）

成果统计	在编辑记录	已提交记录	已审批记录	退回记录	已删除记录	记录查询
记录编号	审查对象	状态	提交人	提交时间		
Q120101: admin006	各位让他	已删除	admin	2012-05-27 00:03:27		

1.2.8 记录查询

- 切换到记录查询标签页，可以看到当前范围内的所有状态的记录信息（记录编号、审查对象、状态、提交人、提交时间等）

成果统计	在编辑记录	已提交记录	已审批记录	退回记录	已删除记录	记录查询
记录编号	审查对象	状态	提交人	提交时间		
1	Q110101.adm001 记录1	已审批	admin	2012-05-25 23:06:04		
2	Q110101.adm002 记录2	已审批	admin	2012-05-26 11:06:19		
3	Q110101.adm003 记录3	已审批	admin	2012-05-28 12:22:34		
4	Q110101.adm004 4	已退回	admin	2012-05-26 09:45:33		
5	Q120101.adm005 封个梵蒂冈火凤凰	已提交	admin	2012-05-30 20:36:12		
6	Q120101.adm006 各位让他	已删除	admin	2012-05-27 00:03:27		
7	Q120101.adm007 dE	编辑中	admin	2012-05-30 14:15:53		
8	Q120104.adm001 9527	编辑中	admin	2012-05-30 16:01:15		
9	Q120201.adm001 胡俊	编辑中	admin	2012-05-30 15:46:11		

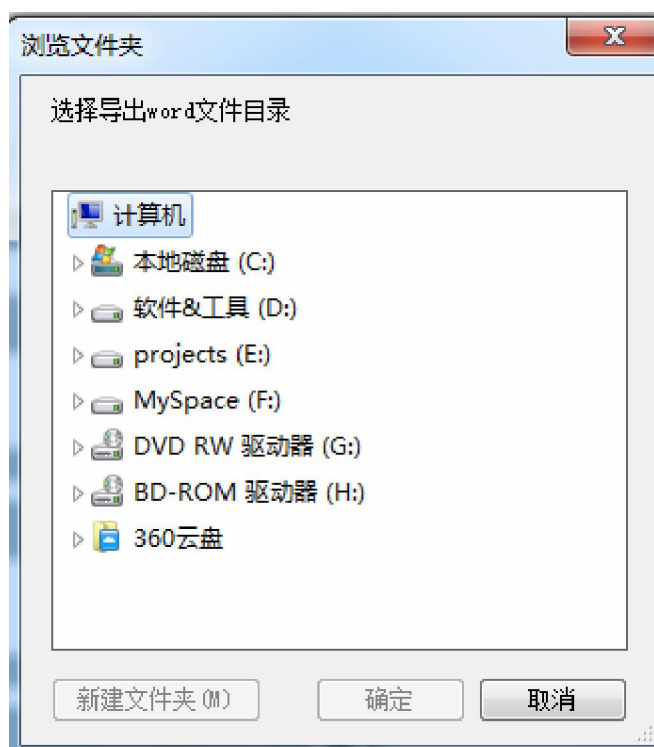
1.2.9 双击弹出编辑记录

- 在记录表格中双击任一记录行，则弹出“编辑记录”窗体，显示该记录详细相关信息（电厂、要素、专题、记录编号、观察人、记录状态、审查对象、审查范围、各事实编号、事实状态、事实内容、事实符合或偏差说明、事实结论等），如双击编辑状态下的某记录，显示如下：

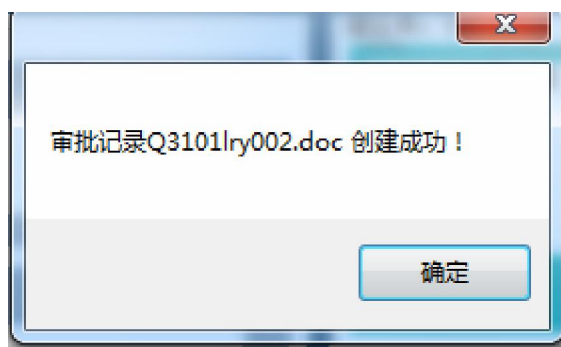
- 会发现系统自动增加了一事实框和一结论框

1.2.10 导出 Word

- 单击“记录导出到 Word 文档”按钮，弹出打印 Word 向导，根据向导，完成成功将当前记录导出到 Word 文档：



- 单击保存按钮，稍等片刻，出现导出成功的提示框



- 打开刚生成的 Word 文档，文档包含电厂、要素、专题、记录号、观察人、审查对象、审查范围、事实编号、事实内容、事实结论、符合/偏差具体说明等信息。打开后的 Word 如图：

审批记录表

1.范围					
电厂	秦山第三核电厂	要素	核动力厂设计	专题	
记录号	Q31011ry002	观察人	录入员		
审批人		审批时间	0001-01-01 00:00:00	状态	编辑中
审查对象	测试不同编辑时间				
审查范围	测试不同编辑时间				
2.事实（共：2个）					
编号	内容				
编号：1	测试不同编辑时间				
编号：2	测试不同编辑时间				
3.结论（共：2个）					
编号	内容	针对事实		偏差项/符合项	
编号 1	测试不同编辑时间	1		不符合项	

1.2.11 提交记录

- 点击 **提交记录** 按钮，对该记录进行提交，提交成功后，关闭“编辑记录”窗体，回到查询界面，可以看到原记录状态由“在编辑”变为了“已提交”：

	记录编号	审查对象	状态	提交人	审批人	提交时间
✖	Q31011ry002	测试不同编辑时间	已提交	录入员		2012-08-09 12:27:23

二、要素负责人

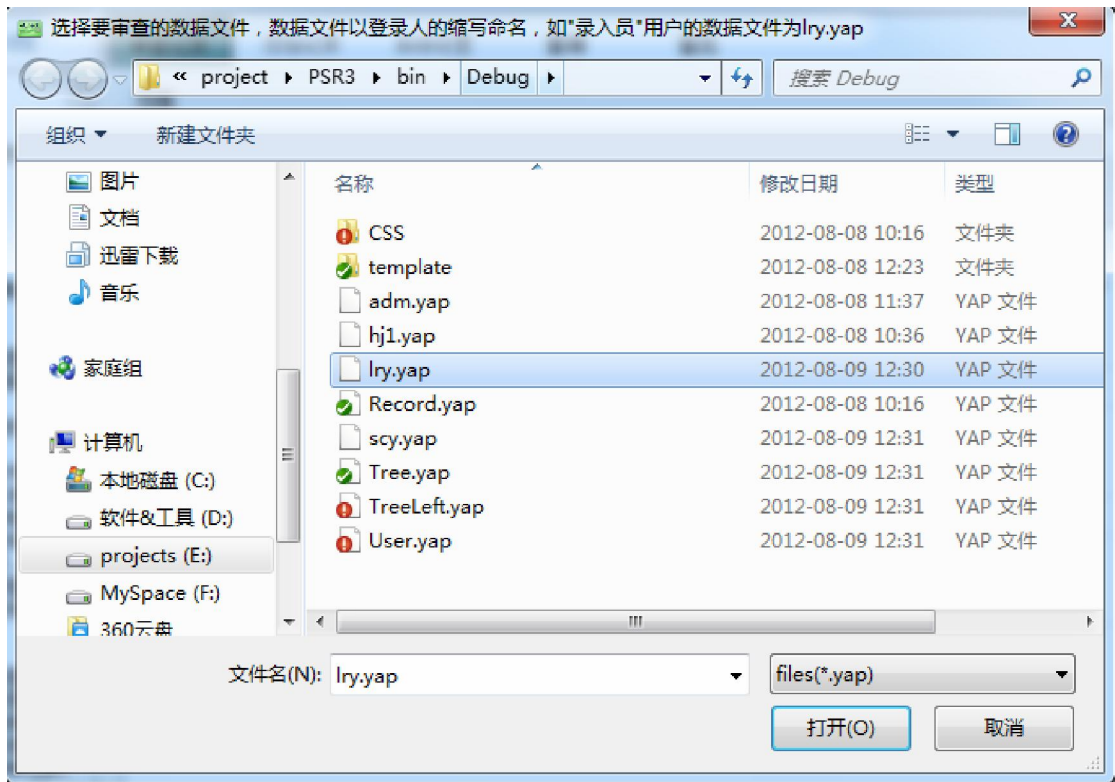
2.1 审查记录

2.1.1 以要素负责人身份登录

- 以要素负责人身份登录系统进入主界面，系统默认是在查询界面：



- 点击审查记录按钮，根据提示选择相应的记录文件进行审查：



- 打开后的界面显示记录编号、审查对象、提交人、提交时间、审查员、删除原因、审批时间、所属电厂、要素、专题等信息：

审查记录

添加记录

系统设置

查询

登出

范围

电厂:

要素:

专题:

状态:

已提交

查询

导出word

导出Excel

删除

当前检查记录属于: 录入员

	记录编号	审查对象	提交人	所属电厂	要素	专题	状态	提交时间	审查员	删除
1	Q31011ry002	制式不同编辑时间	录入员	泰山第三核电厂	核动力厂设计		已提交	2012-08-09 12:27:23		
2	Q3101001ry001	编辑	录入员	泰山第三核电厂	核动力厂设计		已提交	2012-08-09 10:53:39		
3	Q3101001ry002	提交	录入员	泰山第三核电厂	核动力厂设计		已提交	2012-08-09 10:34:32		

- 选择电厂、要素、专题、状态下拉内容即可进行更精确的查询

2.1.2 双击弹出编辑记录

- 双击某行记录，弹出“编辑记录”窗体，显示该记录详细相关信息（电厂、要素、专题、记录编号、观察人、记录状态、审查对象、审查范围、各事实编号、事实状态、事实内容、事实符合或偏差说明、事实结论等），并可对该记录下各个事实进行批准或退回；

记录审核

记录概述信息

记录编号: Q31011ry002 记录状态: 已提交

电厂: Q3

要素: 核动力厂设计

专题:

审查人: 录入员 单位: 威海一院 录入时间: 2012-08-09 12:27:23

描述:

审核对象: 测试不同编辑时间

记录分类: 活动观察

描述: 测试不同编辑时间

事实与结论信息

共: 2个事件

编号	事件内容
编号:1	测试不同编辑时间
编号:2	测试不同编辑时间

共: 2个结论

编号	结论内容	结论针对事实	偏差项/不符合项
编号:1	测试不同编辑时间	1	不符合项
编号:2	测试不同编辑时间	2	偏差项

批准 退回 导出到 Word

- 保存记录、提交记录、打印记录、添加事实、删除事实按钮功能在前面已进行说明，请查阅；

2.1.3 批准记录

- 点击界面左下角的 **批准** 按钮

批准记录

是否批准？

确定 取消

- 批准成功后，发现记录 Q31011ry002 审批状态变为“已审批”：

记录编号	审查对象	提交人	所属电厂	要素	专题	状态	提交时间	审查员
Q31011ry002	测试不同编辑时间	录入员	秦山第三核电厂	核动力厂设计		已审批	2012-08-09 12:27:23	审查员

2.1.4 退回记录

- 对记录编号 Q3110011ry001 进行退回：

记录看板

记录概述信息

记录编号: Q3110011ry001

记录状态: 编辑中

电厂: Q3

要素: 组织机构和行政管理

专题: 电厂的安全机制专题

审查人: 录入员

单位: 成都一院

录入时间: 2012-08-08 11:57:05

描述

审查对象: XXX

记录分类: 活动观察

描述: XXX

事实与结论信息

共: 1个事件

编号

编号:1

共: 1个结论

编号	结论内容	结论针对	偏差项/不符合项
编号:1	1	1	偏差项

批准

退回

导出到 Word

退回记录

是否退回?

确定

取消

➤ 输入退回意见:

退回意见

不合格! |

确定

取消

➤ 点击确定按钮, 会发现改记录状态变为“已退回”

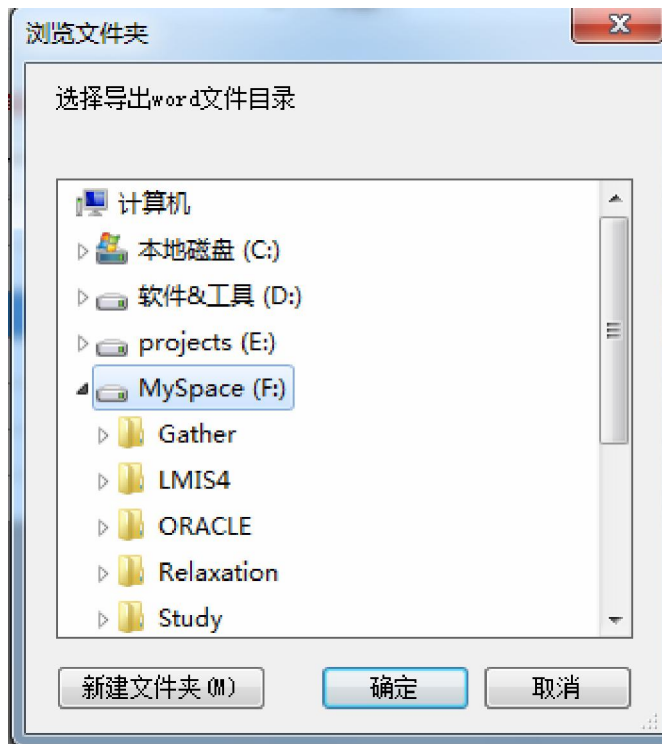
- 15 -



2.1.5 导出 Word

- 选择要导出的记录行，点击“导出 word”按钮，弹出导出 Word 对话框，按照向导完成导出：

	记录编号	审查对象	提交人	所属电厂	要素	专题	状态	提交时间	审查员	备注
1	Q31011ry002	测试不同编辑时间	录入员	泰山第三核电厂	核动力厂设计		已审批	2012-08-09 12:27:23	审查员	
2	Q3101001ry001	编辑	录入员	泰山第三核电厂	核动力厂设计		已提交	2012-08-09 10:53:39		
3	Q3114001ry001	审批	录入员	泰山各核电厂	辐射环境影响		已审批	2012-08-09 10:35:41	审查员	
4	Q3101001ry002	提交	录入员	泰山第三核电厂	核动力厂设计		已提交	2012-08-09 10:34:32		
5	Q3110031ry001	审查对象2	录入员	泰山第三核电厂	组织机构和行...	与国家核安全...	已审批	2012-08-08 21:03:26	审查员	删
6	Q3111071ry001	审查对象	录入员	泰山第三核电厂	程序	事故规程审查...	已审批	2012-08-08 21:00:12	审查员	删
7	Q3110011ry001	XXX	录入员	泰山第三核电厂	组织机构和行...	电厂的安全机...	已退回	2012-08-08 11:57:05		



- 打开刚生成的 Word 文档，文档包含电厂、要素、专题、记录号、观察人、审批人、审批时间、记录状态、审查对象、审查范围、事实编号、事实内容、符合/偏差具体说明、事实结论等信息。打开后的 Word 如图：

审批记录表

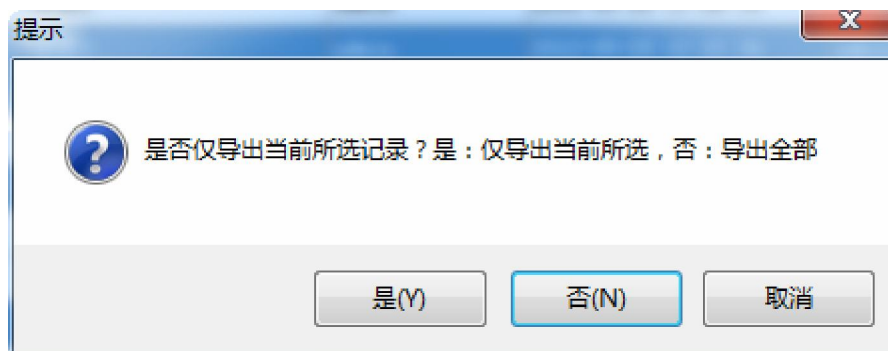
1.范围					
电厂	秦山各核电厂	要素	辐射环境影响	专题	
记录号	QS114001ry001	观察人	录入员		
审批人	审查员	审批时间	2012-08-09 10:36:32	状态	已审批
审查对象	审批				
审查范围	审批				
2.事实 (共: 1个)					
编号	内容				
编号: 1	啊				
3.结论 (共: 1个)					
编号	内容	针对事实		偏差项/符合项	
编号 1	1	1		符合项	

2.1.6 导出 Excel

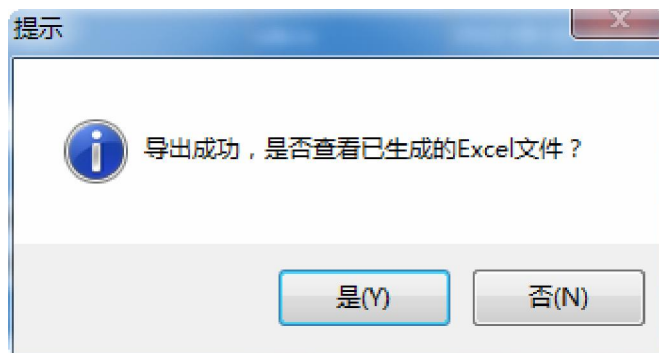
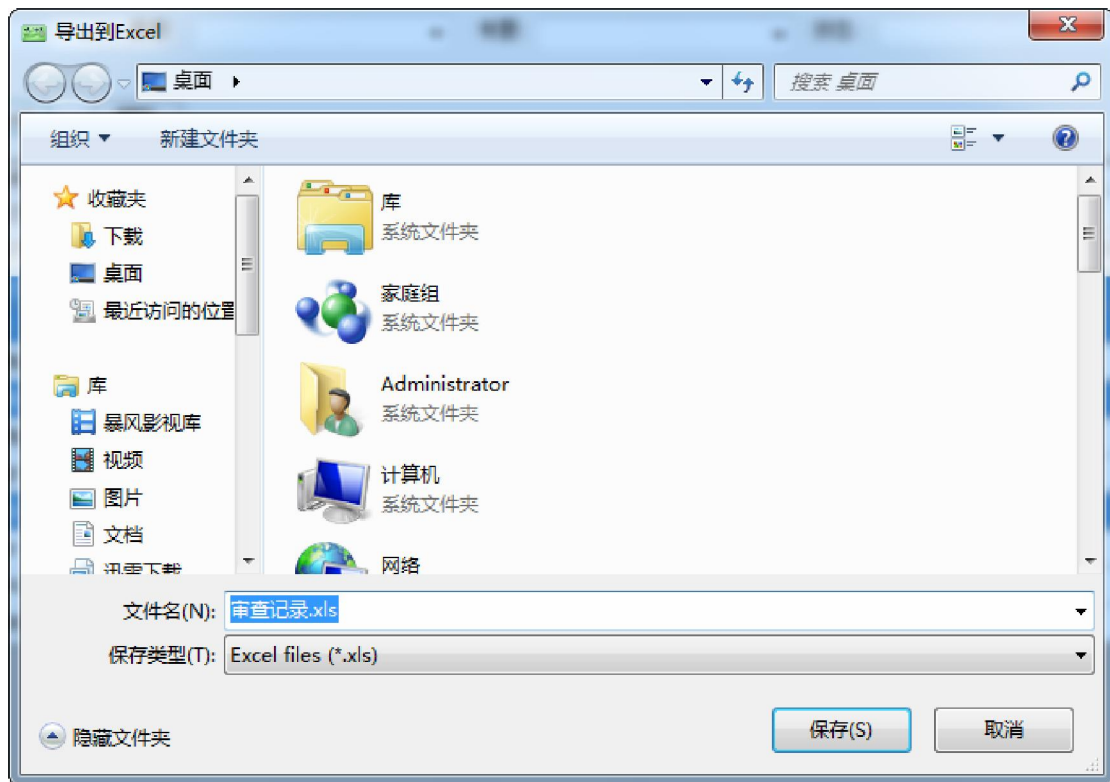
- 可以选择导出全部记录或只导出选中记录，若要导出选中记录，须先选中要导出的行，如选中 3、4、6、9 行：

	记录编号	审查对象	提交人	提交时间	审查员	状态	删除原因	审批时间
1	Q110101.sdn001	记录1	admin	2012-05-25 23:06:04	admin	已审批	通过	2012-05-28 10:51
2	Q110101.sdn002	记录2	admin	2012-05-26 11:06:19	admin	已审批	批准丰东股份风大法官	2012-05-30 18:50
3	Q110101.sdn003	记录3	admin	2012-05-28 12:22:34	admin	已审批	提交	2012-05-28 13:45
4	Q110101.sdn004	4	admin	2012-05-26 09:45:33	admin	已退回	fgfgr	2012-05-30 20:36
5	Q1201001.ry001	测试	lry	2012-05-31 12:37:31		已提交		0001-01-01 00:00
6	Q1201001.ry002	测试	lry	2012-05-31 13:09:05		已提交		0001-01-01 00:00
7	Q1201001.ry003	测试审查对象	lry	2012-05-31 13:12:11	tj	已审批		2012-05-31 13:21
8	Q120101.sdn005	封个梵蒂冈火凤凰	admin	2012-05-30 20:36:12	admin	已提交	退回	2012-05-28 13:37
9	Q120101.sdn006	各位让他	admin	2012-05-27 00:03:27	tj	已删除		2012-05-31 11:59
10	Q120101.sdn007	df	admin	2012-05-30 14:15:53		编辑中		0001-01-01 00:00
11	Q120104.sdn001	9527	admin	2012-05-30 16:01:15		编辑中		0001-01-01 00:00
12	Q120201.sdn001	胡俊	admin	2012-05-30 15:46:11		编辑中		0001-01-01 00:00

- 点击“导出 Excel”按钮，弹出导出选中行还是全部行的提示：



- 选择是：仅导出选中行；选择否：导出全部记录，这里选择“是”，弹出“导出 Excel”对话框，根据向导完成导出：



- 选择是，则立即打开刚生成的 Excel 文档，文档包含记录编号、审查对象、提交人、提交时间、审查员、删除原因、审批时间、所属电厂、要素、专题等信息；选择否，则不打开。打开后的 Excel 如图：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	提交人	提交时间	审查员	删除原因	审批时间	所属电厂	要素	专题	记录编号	审查对象	状态
2	admin	2012-05-28 12:22:34	admin	提交	2012-05-28 13:45:06	泰山地区一厂	核动力厂设计	电厂的安全机制专题	Q110101adm003	记录3	已审批
3	admin	2012-05-28 09:45:33	admin	fsf st	2012-05-30 20:36:42	泰山地区一厂	核动力厂设计	电厂的安全机制专题	Q110101adm004	4	已退回
4	lry	2012-05-31 13:09:05			0001-01-01 00:00:00	泰山地区一厂	核动力厂设计		Q1201001ry002	测试	已提交
5	admin	2012-05-27 00:03:27	tj		2012-05-31 11:59:54	泰山地区一厂	核动力厂设计	电厂的安全机制专题	Q120101adm006	各位让	已删除
6											

2.1.7 删除

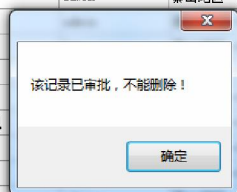
- 选中要删除的记录行，点击“删除”按钮，其中审批状态的记录不可删除，其他状态需要输入删除原因：

审查记录 添加记录 系统设置 查询 导入数据 导出

范围
电厂: 泰山地区一厂 要素: 专题: 状态: 查询

导出word 导出Excel 删除

记录编号	审查对象	提交人	所属电厂	要素	专题	状态	提交时间	审查员
Q110101adm001	记录1	admin	泰山地区一厂	核动力厂设计	电厂的安全机...	已审批	2012-05-25 23:08:04	admin
Q110101adm002	记录2	admin	泰山地区一厂	核动力厂设计	电厂的安全机...	已审批	2012-05-26 11:08:19	admin
Q110101adm003	记录3	admin	泰山地区一厂	核动力厂设计	电厂的安全机...	已审批	2012-05-28 12:22:34	admin
Q110101adm004	4			核动力厂设计	电厂的安全机...	已退回	2012-05-26 09:45:33	admin
Q1201001ry001	xxxt			核动力厂设计		编辑中	2012-05-31 15:14:10	
Q1201001ry002	测试			核动力厂设计		已提交	2012-05-31 13:09:05	
Q1201001ry003	测试审查对象			核动力厂设计		已退回	2012-05-31 13:12:11	tj
Q120101adm005	封个梵蒂冈火凤凰			核动力厂设计	电厂的安全机...	已提交	2012-05-30 20:38:12	admin
Q120101adm006	各位让地			核动力厂设计	电厂的安全机...	已删除	2012-05-27 00:03:27	tj
Q120101adm007	df			核动力厂设计	电厂的安全机...	编辑中	2012-05-30 14:15:53	
Q120104adm001	9527	admin	泰山地区一厂	核动力厂设计	质保体系维护...	编辑中	2012-05-30 16:01:15	
Q1202001ry001	sfdas	lry	泰山地区一厂	设备合格鉴定		已提交	2012-05-31 15:07:44	
Q120201adm001	胡俊	admin	泰山地区一厂	设备合格鉴定	电厂的安全机...	编辑中	2012-05-30 15:48:11	



记录编号	审查对象	提交人	所属电厂	要素	专题	状态	提交时间	审查员	删除
Q31011ry002	测试不同编辑时间	录入员	泰山第三核电厂	核动力厂设计		已审批	2012-08-09 12:27:23	审查员	
Q3101001ry001	编辑	录入员	泰山第三核电厂	核动力厂设计		已提交	2012-08-09 10:53:39		
Q3114001ry001	审批						2012-08-09 10:35:41	审查员	
Q3101001ry002	提交						2012-08-09 10:34:32		
Q3110031ry001	审查对象2						2012-08-08 21:03:26	审查员	测试
Q3111071ry001	审查对象						2012-08-08 21:00:12	审查员	测试
Q3110011ry001	XXX						2012-08-08 11:57:05		

删除原因

删除原因:

确定 取消

➤ 输入删除原因并确定后，会发现该记录状态由“已提交”变为“已删除”：

Q3101001ry001	编辑	录入员	泰山第三核电厂	核动力厂设计		已删除	2012-08-09 10:53:39	scj	不符合
---------------	----	-----	---------	--------	--	-----	---------------------	-----	-----