

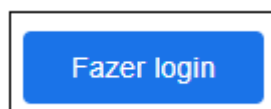
## Prática

### Gerenciando Arquivos

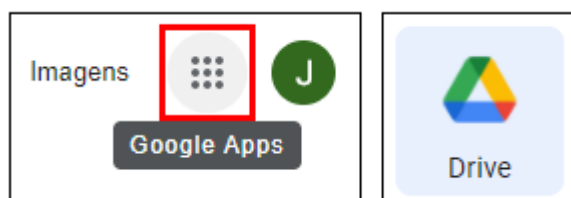
Abra seu navegador de internet Google Chrome.



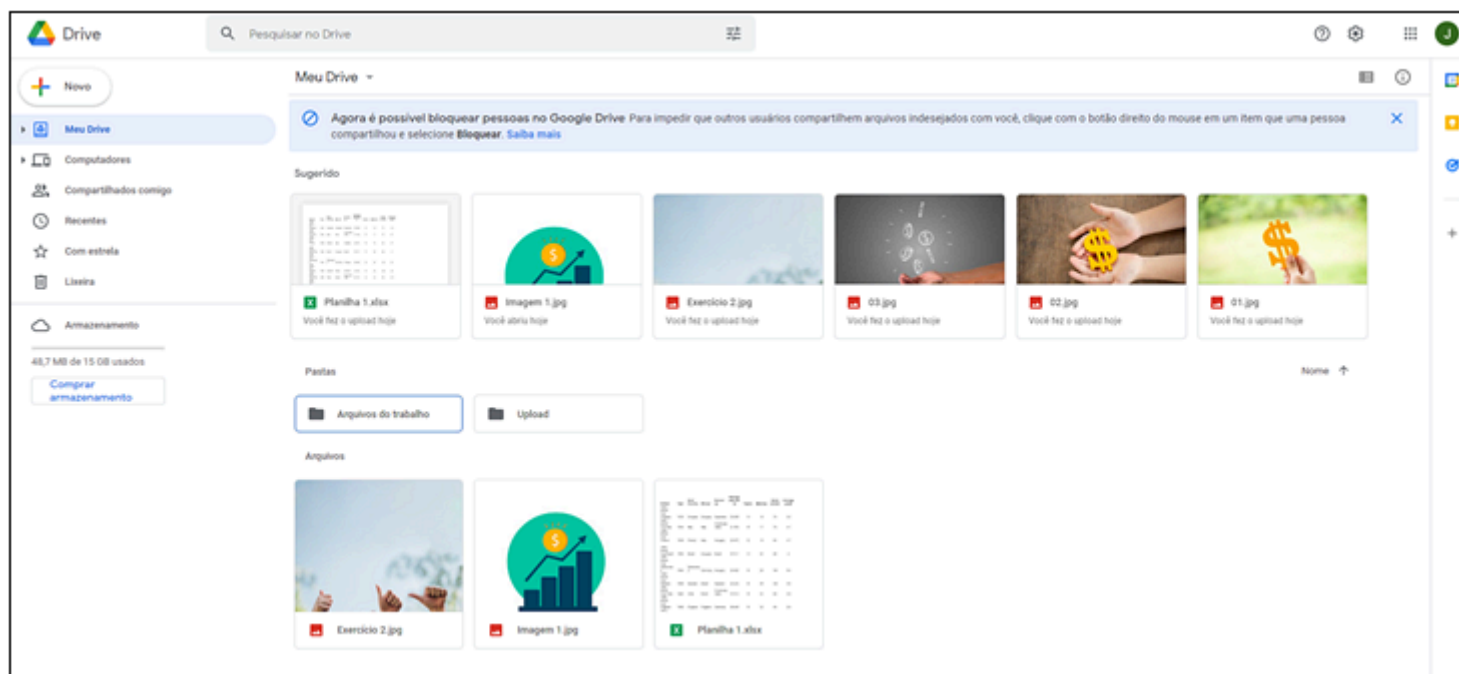
Acesse a sua conta Google.



Clique em "Google Apps" e escolha a opção "Drive".




Acessou a página do seu Google Drive com vários arquivos e pastas



Para evitar uma visualização carregada de informações, organizar os arquivos dentro de pastas é a melhor opção.

Estes três arquivos soltos por exemplo, podem ser movidos para dentro da pasta "Arquivos do trabalho"

Arquivos



Exercício 2.jpg





Imagem 1.jpg

	Year	Host	Country	Winner	Runner up	Average attendance in	Games	Matches	Goals scored	Average goals
1930	1930	Uruguay	Uruguay	Argentina	18-000	15	18	75	3.0	
1934	1934	Italy	Italy	France	21-000	16	17	70	4.1	
1938	1938	France	France	Italy	20-000	18	18	80	4.4	
1950	1950	Brazil	Brazil	Uruguay	17-011	15	20	80	4	
1954	1954	Switzerland	Switzerland	Hungary	25-000	16	20	140	8.8	
1958	1958	Sweden	Sweden	Sweden	25-000	16	16	100	5.6	
1962	1962	Chile	Chile	Chile	17-012	16	16	80	5.0	
1966	1966	England	England	Germany	40-000	16	32	80	5.0	

Planilha 1.xlsx

O processo para mover um arquivo é bastante simples e pode ser feito de diferentes formas, nos passos a seguir você aprenderá cada uma destas formas.

A primeira maneira é simples, clique com o botão direito do mouse sobre o arquivo "Exercício 2", clique na opção "Mover para", escolha a pasta "Arquivos do trabalho" e clique em "Mover"



Exercício 2.jpg

Adicionar atalho ao Google Drive

Mover para

Adicionar a "Com estrela"

Meu Drive

Arquivos do trabalho

Upload

Exercício 2.jpg

MOVER

Com isso, a imagem não é mais exibida na tela principal do "Drive", porém, ao clicar duplo dentro da pasta "Arquivos do trabalho" poderá visualizar novamente seu conteúdo.


Para conferir, clique duplo sobre a pasta "Arquivos do trabalho"

Pastas

Arquivos do trabalho

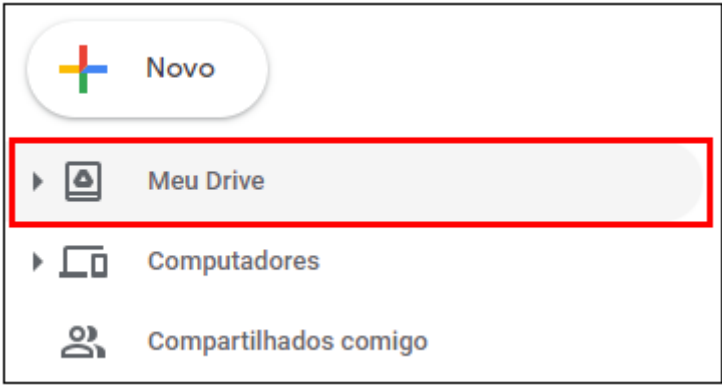
O arquivo é exibido:

Arquivos



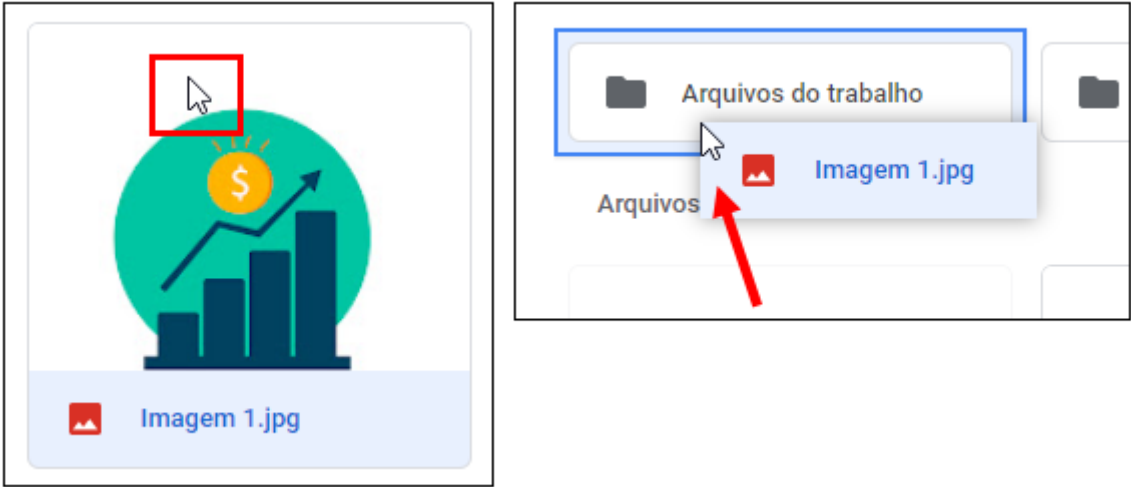
Exercício 2.jpg

Clique na opção "Meu Drive" para retornar a tela principal



A segunda maneira para mover um arquivo para dentro de uma pasta é a seguinte: clique sobre o arquivo desejado e, mantendo o botão do mouse pressionado, arraste-o para cima da pasta

Clique no arquivo "Imagem 1" e mantendo o clique, arraste até a pasta "Arquivos do trabalho"



O arquivo foi movido para dentro da pasta.

A terceira maneira para se mover um arquivo é utilizando o painel a esquerda, utilizando também a técnica de clicar e arrastar.

Clique sobre o arquivo "Planilha 1" e mantendo o clique arraste para a descrição "Meu Drive" e ao abrir as subpastas, arraste sobre a pasta "Arquivos do trabalho" e solte o clique.

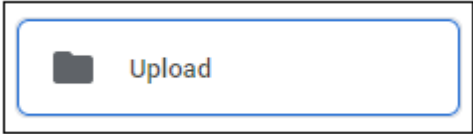


O arquivo foi movido para dentro da pasta.

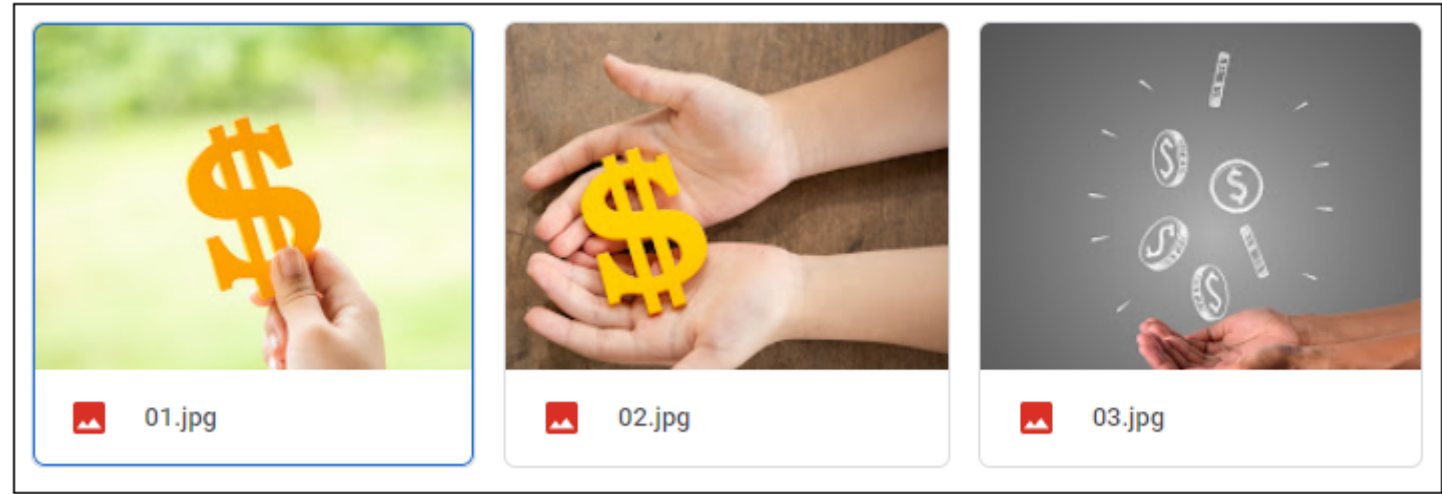
Como você pode notar as três formas são simples, caberá a você decidir qual é a melhor para ser usada em diferentes situações.

Renomeando Arquivos

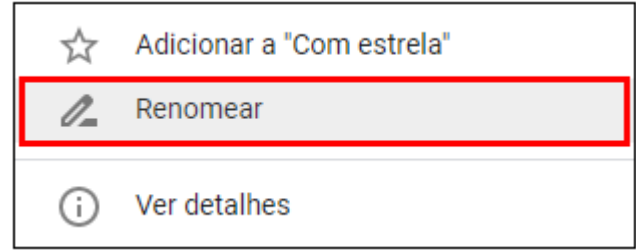
Clique duplo sobre a pasta "Upload"



Note os nomes dos arquivos, eles estão nomeados como "01, 02 e 03".



Clique com o botão direito do mouse no arquivo "03" e escolha a opção "Renomear"



Digite a descrição "Apagar" e mantenha a extensão do arquivo ".jpg"



Clique sobre o botão "OK"

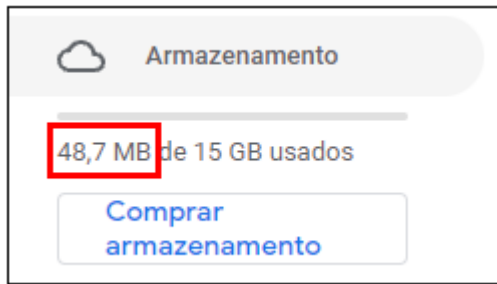
O arquivo foi renomeado.



Apagando Arquivos

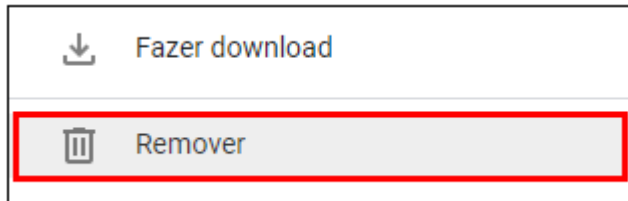
Apagar arquivos no Drive permite que você libere espaço dentro daqueles 15GB disponíveis em seu plano gratuito, facilitando assim a entrada de novos arquivos.

Note que neste momento você está consumindo 48,7MB dos seus 15GB de armazenamento.



Para remover arquivos do "Drive" há algumas etapas, a primeira delas é enviar o arquivo para a lixeira para que então ele possa ser excluído permanentemente.

Vamos apagar o arquivo "Apagar.jpg", clique com o botão direito sobre ele e clique na opção "Remover".



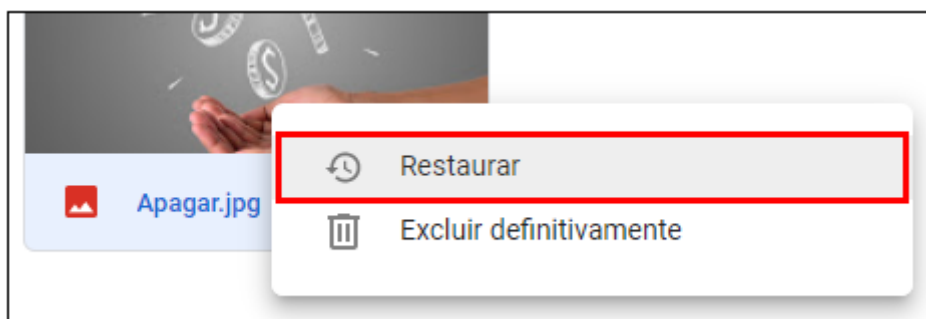
O arquivo não é mais exibido dentro da pasta, clique agora na opção "Lixeira"



Muito bem, o arquivo foi exibido, o objetivo da lixeira é criar uma segurança caso você exclua arquivos de maneira indesejada, assim poderá restaurá-los se for necessário.

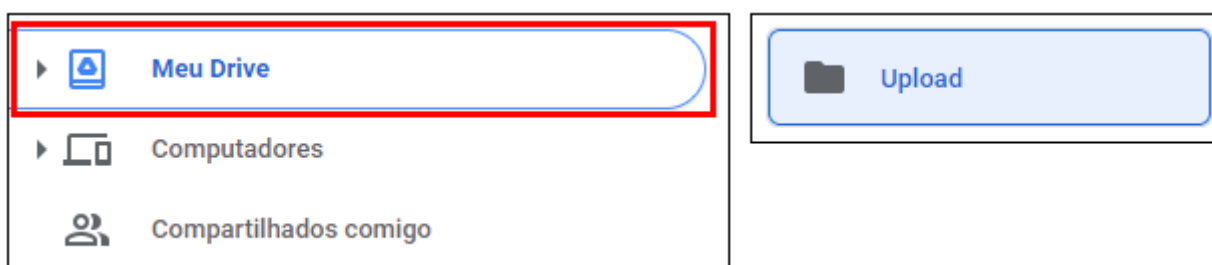
Por padrão, a lixeira apaga os arquivos permanentemente de maneira automática, após 30 dias de sua exclusão.

Para restaurar o arquivo apagado, clique com botão direito sobre ele e clique na opção "Restaurar"



Assim, o arquivo é enviado para seu local de origem, onde estava antes de ser removido.

Acesse a opção "Meu Drive" e abra a pasta "Upload"



O arquivo "Apagar.jpg" está disponível novamente.

Uma outra maneira mais simples para remover é clicar sobre eles para selecionar e apertar a tecla "Delete".

Selecione o arquivo "Apagar.jpg" e tecle "Delete".



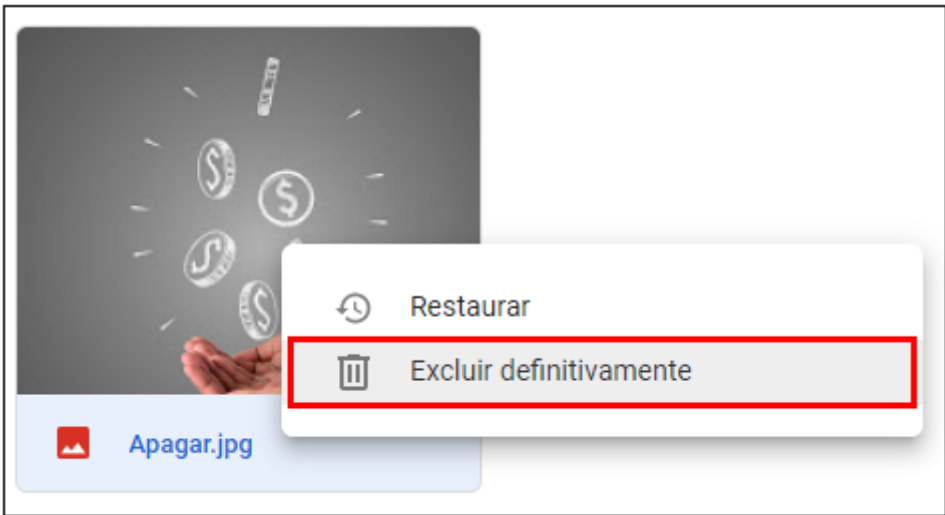
O arquivo novamente foi removido da pasta.

Clique sobre a opção "Lixeira" para visualizar novamente o arquivo.



Embora o "Drive" já faça a exclusão automática de arquivos após os 30 dias, você também pode adiantar o processo de exclusão definitiva.

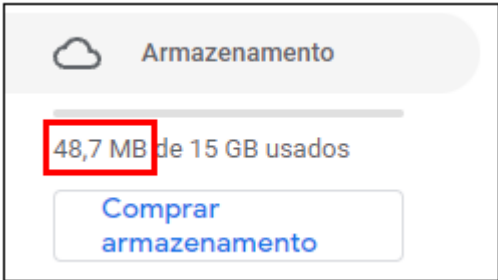
Clique com o botão direito do mouse no arquivo "Apagar.jpg" e clique na opção "Excluir definitivamente".



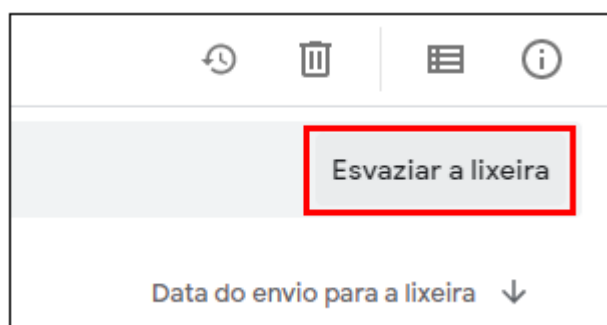
Clique em "Excluir definitivamente" para confirmar



Ao excluir um arquivo definitivamente ele já libera espaço no armazenamento do "Drive", porém, alguns arquivos como imagens ou arquivos de textos podem ser tão "leves" nos quais não fazem tanta diferença.



Outra opção é usar o botão "Esvaziar lixeira" no canto direito da tela, porém ele exclui todos os arquivos que estão dentro da lixeira, já a opção "Excluir definitivamente" serve para excluir um arquivo específico.



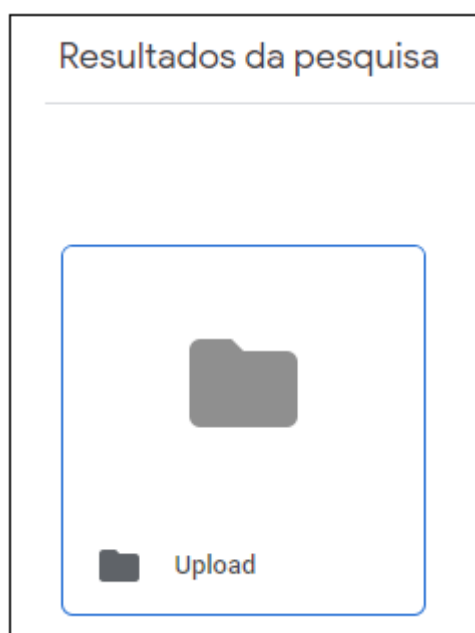
## Pesquisando Arquivos

Para facilitar o processo de localização dos arquivos e pastas em seu Drive, a ferramenta oferece um campo de pesquisa, apresentado no topo da tela.

Clique em "Pesquisar no Drive", digite "Upload" e tecle "Enter"



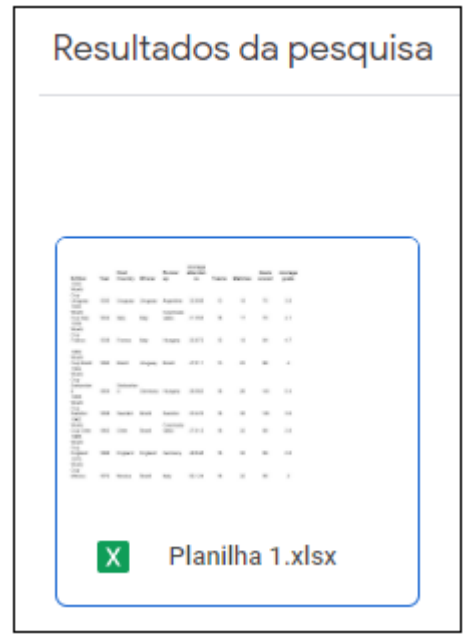
Exibiu o resultado da pesquisa, mostrando a pasta "Upload"



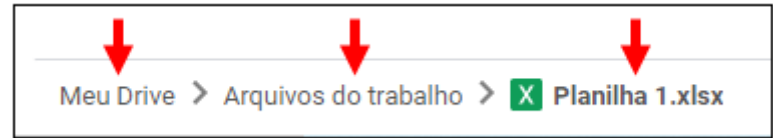
Clicando novamente no campo de pesquisa, digite "Planilha" e tecle "Enter"



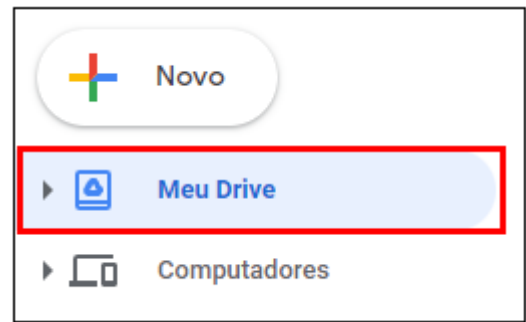
A pesquisa anterior foi descartada e o "Drive" passa a exibir o resultado da nova pesquisa.



Ao selecionar o arquivo, na parte inferior da tela é exibido o caminho em que ele se encontra.



Clique novamente em "Meu Drive"



Assim, os arquivos são exibidos novamente.

Exercício de Fixação.

Altere o nome da pasta "Upload" para "Imagens"

Abra a pasta "Imagens" e exclua o arquivo "02.jpg".



Abra a opção "Lixeira" e restaure o arquivo excluído.

Saia da sua conta Google e feche seu navegador de internet.

☐

Confirmando a realização deste conteúdo



<div>← Voltar</div>	<div>Avançar →</div>
Dúvidas	<div>Nova</div>

Anotações	<div>Nova</div>