Приложение 6 к Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения

личных дел работников

**Контрольная карточка**

# Личное дело № ***${numOfPersonalFile}***

# Фамилия ***${inputSurname}***

# Имя ***${inputName}***

# Отчество ***${inputPatronymic}***

Отметка о выдаче личного дела

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата выдачи** | **Кому выдано** | **Расписка в получении** | **Номер телефона** | **Дата возврата** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |