**Трудовой контракт**

**№** **${numOfOrder}от ${inputDateOfEntry}**

|  |
| --- |
| г. Минск |

ЗАСО «ТАСК», в лице директора Дедковой И.С, действующей на основании Устава («Наниматель»), с одной стороны, и

${inputSurname} ${initials} («Работник»), с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий трудовой контракт («Контракт») о нижеследующем.

1. Предмет контракта

1.1. Настоящий Контракт регулирует трудовые отношения между Нанимателем и Работником.

1.2. Работник осуществляет трудовые обязанности (функции) в ${inputJobDepartment} Нанимателя в должности ${inputJobPosition} на условиях, определяемых настоящим Контрактом.

1.3. Местом работы Работника является офис Нанимателя, расположенный в г. Минске, ул. Свердлова, 22-2.

1.4. Работа по настоящему Контракту является для Работника основным местом работы.

1.5. Работник подчиняется Директору Нанимателя, а в его отсутствие лицу, его замещающему («Руководство»). Работник также обязан выполнять распоряжения иных лиц, указанных непосредственными руководителями или Директором Нанимателя.

1.6. Работник принимается на работу с прохождением испытательного срока продолжительностью ${inputProbationaryPeriod}.

2. Срок действия контракта

2.1. Работник приступает к работе с ${inputJobStart}.

2.2. Контракт вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

2.3. Настоящий Контракт заключен сроком на ${inputContractPeriod} до *${jobFinish}* включительно.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим Контрактом;

3.1.2. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасности труда;

3.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.5. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.6. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.7. возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством Республики Беларусь;

3.1.8. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

3.1.9. изменение и расторжение настоящего Контракта в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Республики Беларусь.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. лично выполнять определенную настоящим Контрактом трудовую функцию в соответствии инструкцией, приложенной к настоящему Контракту (Приложение 1);

3.2.2. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Контрактом;

3.2.3. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Нанимателя и иные локальные нормативные акты Нанимателя, а также положения действующего законодательства, прямо или косвенно касающиеся его работы у Нанимателя;

3.2.4. соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.2.6. бережно относиться к имуществу Нанимателя и других работников, Работник несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Нанимателю по вине Работника в результате ненадлежащего использования и хранения материальных или денежных ценностей, их хищения, уничтожения;

3.2.7. выполнять установленный Нанимателем режим коммерческой тайны и не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Наниматель и его контрагенты, и ставшую известной Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.2.8. уведомлять Нанимателя об изменениях своих персональных / учетных данных и предоставлять в срок до *количество* рабочих дней с даты таких изменений оригиналы документов, связанных с изменением паспортных данных, регистрационных данных о месте постоянного проживания и / или временного пребывания, номеров контактных телефонов, семейного положения, отношения к воинской обязанности, о признании инвалидом и установлении группы инвалидности, о получении права на пенсию и т.п.

3.3. Полный перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Нанимателя и актами управления непосредственного руководителя и (или) Директора Нанимателя, не противоречащими трудовому законодательству Республики Беларусь.

3.4. Наниматель имеет право:

3.4.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.4.2. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Нанимателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

3.4.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

3.4.4. принимать локальные нормативные акты;

3.4.5. осуществлять перемещение Работника или перевод его на другую работу, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Республики Беларусь;

3.4.6. изменить и расторгнуть настоящий Контракт в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Республики Беларусь.

3.5. Наниматель обязан:

3.5.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Контрактом;

3.5.2. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

3.5.3. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.5.4. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством Республики Беларусь и настоящим Контрактом;

3.5.5. обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

3.5.6. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

3.5.7. возмещать вред, причиненный Работнику в связи с выполнением им своих обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Республики Беларусь.

3.6. Перечень других прав и обязанностей Нанимателя определяется законодательством и локальными нормативными актами Нанимателя.

4. Условия оплаты труда. Социальное страхование и обеспечение

4.1. Ежемесячная заработная плата Работника состоит из тарифной ставки (оклада) в размере ${inputSalaryFirstPart} бел. руб., и повышения тарифной ставки (оклада) в размере ${inputSalarySecondPart} бел. руб. Таким образом, должностной оклад Работника установлен в размере ${inputSalaryFinalPart} бел. руб.

4.2. Наниматель может периодически пересматривать размер Заработной платы для ее корректировки с учетом служебных обязанностей, результатов работы и потенциала Работника.

4.3. Работнику могут выплачиваться премии в порядке и на условиях, установленных действующими локальными нормативным актами Нанимателя и законодательством.

4.4. Работник несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Нанимателю по вине Работника излишними денежными выплатами (за исключением случаев счетной ошибки), неправильным учетом и хранением материальных или денежных ценностей, их хищением, уничтожением.

4.5. Любые выплаты поощрительного характера в соответствии с настоящим Контрактом могут выплачиваться Нанимателем только при соблюдении Работником Правил внутреннего трудового распорядка.

4.6. Наниматель имеет право уменьшить (лишить) Работника премий всех видов независимо от привлечения к дисциплинарной ответственности за:

4.6.1. отсутствие на рабочем месте без уважительной причины;

4.6.2. несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

4.6.3. использование имущества Нанимателя не в служебных целях.

4.7. Выплата заработной платы производится один раз в месяц в денежной форме в белорусских рублях. Если не согласовано иное, Заработная плата выплачивается *ДД.ММ.ГГГГ* текущего месяца. При совпадении сроков выплаты заработной платы с государственными праздниками, праздничными или выходными днями она должна производиться накануне их.

4.8. Заработная плата выплачивается Работнику в месте выполнения им работы или перечисляется на банковский счет Работника, открываемый им в банке, с которым у Нанимателя существует договор, оговаривающий условия и порядок перечисления Нанимателем денежных средств Работнику. Первичные расходы по открытию и ведению счетов, необходимых для обслуживания банковских карт, а именно по первичной выдаче (выпуску) и использованию (плата за ведение счета и осуществление расчетов по карте за первый год обслуживания) банковских карт несет Наниматель.

4.9. В период действия настоящего Контракта Наниматель:

4.9.1. удерживает подоходный налог с физических лиц и другие налоги, сборы, страховые взносы с заработной платы и иных выплат Работнику в соответствии с законодательством Республики Беларусь. В отношении подоходного налога с физических лиц Работник несет ответственность за исполнение всех требований действующего законодательства Республики Беларусь и любых других налоговых юрисдикций, под действие которых подпадает Работник. В момент подписания настоящего Контракта Работник настоящим подтверждает соблюдение им этих требований;

 4.9.2. на общих основаниях осуществляет обязательное социальное страхование c внесением страховых взносов в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за счет средств Нанимателя в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

4.9.3. может осуществлять добровольное страхование Работника за счет средств Нанимателя.

5. Режим труда и отдыха. Условия труда

5.1. Работнику устанавливается ${inputHoursPerWeek}-часовая ${inputDaysPerWeek}дневная рабочая неделя. Режим труда и отдыха Работника, в том числе время начала и окончания рабочего дня, перерыва для отдыха и питания, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Работник имеет право на основной оплачиваемый отпуск – ${inputVacationPerYear} календарн${vacationDaysEnding} ${vacationDays} в течение года.

5.3. Работнику устанавливается дополнительный поощрительный отпуск за контрактную форму трудовых отношений продолжительностью ${inputAdditionalVacationPerYear}календарн${addVacationDaysEnding} ${addVacationDays}.

5.4. Работнику могут предоставляться дополнительные отпуска в порядке, установленном локальными нормативными актами и законодательством Республики Беларусь.

5.5. Наниматель имеет право уменьшить Работнику отпуск в соответствующем году на число дней прогула или умышленного неисполнения им трудовых обязанностей более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин. При этом отпуск должен быть не менее 24 календарных дней.

5.6. Условия труда Работника отвечают требованиям безопасности и гигиены.

6. Гарантии и компенсации

6.1. На период действия настоящего Контракта на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами Нанимателя.

7. Профессиональная подготовка

7.1. Наниматель обеспечивает повышение квалификации, профессиональную подготовку и обучение в адекватном объеме исходя из должности и опыта Работника и в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь. Нанимателю принадлежит право по своему усмотрению определять необходимость и формы профессиональной подготовки и обучения. В таком случае Наниматель заключает с Работником отдельные соглашения об условиях прохождения обучения/стажировки.

7.2. Наниматель проводит аттестацию Работника не реже одного раза в три года, если Президентом Республики Беларусь не установлен иной срок.

8. Изменение и прекращение контракта

8.1. Действие настоящего Контракта прекращается в связи с истечением его срока и по другим основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь и настоящим Контрактом.

8.2. Действие Контракта прекращается, в числе прочего, при:

8.2.1. нарушении правил охраны труда и техники безопасности, повлекшем увечье или смерть другого работника;

8.2.2. причинении в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда или решением о привлечении к административной ответственности, принятым иным уполномоченным государственным органом (должностным лицом);

8.2.3. распитии спиртных напитков, употреблении наркотических или токсических средств в рабочее время или по месту работы;

8.2.4. наступлении иных оснований, предусмотренных законодательством о труде.

8.3. Контракт может быть досрочно расторгнут:

8.3.1. по инициативе Нанимателя по дополнительным основаниям, предусмотренным законодательством, за непринятие без уважительных причин в срок, установленный законными предписаниями правоохранительных или контрольных органов, мер по устранению выявленных нарушений, а также по возмещению материального ущерба, причиненного государству в результате нарушения действующего законодательства;

8.3.2. по требованию Работника в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Контракта по вине Нанимателя. В этом случае Наниматель выплачивает Работнику за ухудшение его правового положения минимальную компенсацию, предусмотренную трудовым законодательством Республики Беларусь.

8.4. Настоящий Контракт может быть досрочно расторгнут в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Контрактом и трудовым законодательством Республики Беларусь.

8.5. Если Работник принимает решение о расторжении настоящего Контракта, он/она уведомляет об этом своего непосредственного начальника в порядке и сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь. Работник имеет право получить оплату за любые начисленные, но не использованные и еще не истекшие дни отпуска.

8.6. При расторжении Контракта по инициативе любой из Сторон, независимо от причин такого расторжения, Работник соглашается, что он/она возвратит все имущество Нанимателю, включая, без каких-либо ограничений: все принадлежащие Нанимателю конфиденциальные материалы, включая руководства, бухгалтерские книги и записи, как на бумажных носителях, так и в компьютерной форме; конфиденциальные и иные материалы, принадлежащие клиентам или поставщикам Нанимателя, включая рабочую документацию, досье, материалы, предоставленные поставщиками (все такие материалы - как на бумажных носителях, так и в компьютерной форме); а также все иные материалы и имущество Нанимателя, включая личное имущество, приобретенное и/или предоставленное Нанимателем, а также такие предметы, как принадлежности, идентификационные карточки, аккредитационные карточки и разрешения на работу, корпоративные кредитные карты, компьютеры, компьютерные принадлежности, а также канцелярские товары и оргтехнику.

8.7. Все изменения и дополнения к Контракту оформляются письменным соглашением Сторон. Все дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

8.8. Во всех случаях прекращения Контракта днем увольнения Работника является последний день его работы.

9. Интеллектуальные права на служебные результаты интеллектуальной деятельности

9.1. Настоящая статья Контракта регулирует отношения Сторон, связанные с правами на подлежащие правовой охране результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые творческим трудом Работника при выполнении им своей трудовой функции.

9.2. В настоящем Контракте под Служебными объектами (в зависимости от ситуации также: служебное произведение, служебное исполнение, служебное изобретение, служебная полезная модель, служебный промышленный образец, служебная топология интегральной микросхемы или служебный секрет производства) понимаются все произведения, исполнения, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, секреты производства, являющиеся объектами интеллектуальных прав согласно действующему белорусскому законодательству, которые созданы Работником в порядке выполнения им трудовых обязанностей или конкретного задания Нанимателя в пределах установленных Работнику трудовых обязанностей и отвечают всем предъявляемым к таким объектам условиям охраноспособности.

9.3. Нанимателю принадлежат следующие права на Служебные объекты:

9.3.1. исключительное право на служебное произведение или служебное исполнение принадлежит Нанимателю в полном объеме с момента создания такого служебного произведения или служебного исполнения;

9.3.2. исключительное право на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец, и право на получение патента на такие Служебные объекты, принадлежат Нанимателю;

9.3.3. исключительное право на служебную топологию принадлежит Нанимателю в полном объеме;

9.3.4. исключительное право на служебный секрет производства принадлежит Нанимателю в полном объеме.

9.4. Дополнительное вознаграждение за использование Нанимателем Служебного объекта, созданного Работником самостоятельно или в соавторстве, Работнику Нанимателем не выплачивается.

9.5. Работник соглашается на: (1) использование созданного им Служебного объекта Нанимателем без указания его имени как автора при каждом таком использовании, в том числе при обнародовании произведения, публикации сведений о заявке на изобретение и публикации сведений о выдаче патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, (2) использование созданного им Служебного объекта под любым названием, на усмотрение Нанимателя, (3) внесение по усмотрению Нанимателя любых других изменений в созданный им Служебный объект.

9.6. Работник не имеет права самостоятельно использовать, в том числе реализовывать Служебный объект либо его часть, а также распоряжаться правами на Служебный объект либо его часть, в том числе правом на получение патента.

9.7. Право собственности на материальный носитель (вещь), в котором выражен Служебный объект, принадлежит Нанимателю.

9.8. Работник обязан не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну Нанимателя и его контрагентов, и не использовать эту информацию в личных целях.

9.9. Работник обязан передать Нанимателю при прекращении действия настоящего Контракта имеющиеся в пользовании Работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

10. Персональные данные

10.1. Работник дает свое согласие на то, что обработка, в том числе получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных Работника, полученных Нанимателем в связи с настоящим Контрактом, будет осуществляться уполномоченными Нанимателем лицами в порядке, установленном Нанимателем.

10.2. Работник дает свое согласие на передачу Нанимателем персональных данных Работника третьим лицам, которые оказывают Нанимателю услуги, связанные с управлением персоналом и обеспечением соблюдения налогового, трудового и иного законодательства.

10.3. Работник обязуется не разглашать персональные данные других работников.

11. Прочие условия

11.1. Условия настоящего Контракта носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению без обоюдного согласия Сторон.

11.2. Работник и Наниматель несут ответственность за невыполнение и/или несоблюдение обязанностей по настоящему Контракту в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

11.3. Споры, возникающие между Сторонами, подлежат урегулированию путем переговоров, в случае недостижения согласия рассматриваются по подсудности, установленной действующим законодательством Республики Беларусь, по месту нахождения Нанимателя.

11.4. Во всем остальном, относящемся к предмету Контракта и не предусмотренном настоящим Контрактом или урегулированным им не полностью, Работник и Наниматель руководствуются нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами Нанимателя.

11.5. Недействительность одного или нескольких условий настоящего Контракта не влечет за собой недействительности всего Контракта в целом.

11.6. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работник ознакомлен с / прошел | Дата | Подпись Работника |
| Правилами внутреннего трудового распорядка | ${inputDateOfEntry} |  |
| Вводный инструктаж по охране труда | ${inputDateOfEntry}​ |  |
| Вводный инструктаж по правилам защиты и обращения с коммерческой тайной | ${inputDateOfEntry} |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наниматель | | Работник | |
| ЗАСО «ТАСК» | | Ф.И.О.: ${inputSurname} ${inputName} ${inputPatronymic} | |
| Адрес: г. Минск, ул. Червякова, 46, 220068 | | Адрес регистрации:  ${inputPlaceOfHome} | |
| УНП 100003006 | | Паспорт: ${inputPassport}${inputNumOfPassport} | |
| Р/с 13-00007 | | выдан ${inputPlaceOfIssue} ${inputFirstDate} | |
| в ################# | |
| код банка ########### | | Свидетельство социального страхования: №*номер* | |
| адрес банка ################## | |
|  | |
| От имени Нанимателя | | Работник | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| подпись | расшифровка подписи | подпись | расшифровка подписи |
| печать | |  |  |