Приложение 4 к Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения

личных дел работников

(наименование вышестоящей организации)

# ЗАСО «ТАСК»

(наименование организации (структурного подразделения))

# Личное дело № ${numOfPersonalFile}

${inputSurname} ${inputName} ${inputPatronymic}

(фамилия, имя, отчество)

Начато *${inputDateOfEntry}*

## Окончено

На листах.

## Хранить