

# 목 차

## 검침

### 검침환경설정

<a href="#">검침환경등록(공통)</a>	3
<a href="#">검침환경등록(전기)</a>	4
<a href="#">검침환경등록(수도)</a>	5

### 공통기능

<a href="#">검침화면설명</a>	6
<a href="#">동호찾기</a>	8
<a href="#">전월지침수신</a>	9
<a href="#">메모등록</a>	11
<a href="#">입주(키불출)일 확인하기</a>	12
<a href="#">파일붙여넣기</a>	13
<a href="#">에러내용설정하기</a>	14
<a href="#">계량기고장</a>	15
<a href="#">사용량조회</a>	16
<a href="#">세대조회</a>	18
<a href="#">도비 나오란지</a>	19

### 전기검침

<a href="#">전기검침화면설명</a>	20
<a href="#">전기검침입력하기</a>	23
<a href="#">전기검침(요금계산하기)</a>	24
<a href="#">전기검침(일괄계산하기)</a>	25
<a href="#">전기검침(데이터업로드)</a>	26
<a href="#">전기검침(계량기2검침등록)</a>	27
<a href="#">전기검침감면세대조회</a>	29
<a href="#">한전요금조회 및 인터넷검침</a>	33
<a href="#">한전검침대장 인쇄</a>	35
<a href="#">인터넷검침 전송</a>	36

# 목 차

## 검침

### 수도검침

<a href="#">수도검침화면설명</a>	36
<a href="#">수도검침입력하기</a>	38
<a href="#">수도검침입력하기(수도+온수)</a>	39
<a href="#">수도감면구분등록하기</a>	40
<a href="#">수도검침(요금계산하기)</a>	41
<a href="#">수도검침(일괄계산하기)</a>	42
<a href="#">수도검침(데이터업로드)</a>	43
<a href="#">수도감면세대조회</a>	44

### 공통검침

<a href="#">수도조견표조회</a>	45
<a href="#">전기조건표조회</a>	46
<a href="#">복합입력</a>	47
<a href="#">복합조회</a>	48
<a href="#">모바일사용자</a>	49
<a href="#">모바일검침</a>	50
<a href="#">년간검침현황</a>	58

# 검침 환경설정 (공통)

단지관리 > 환경설정 > 검침환경등록

**[예시화면]**

1 항목에서 설정할 검침 타이틀을 클릭 합니다.

2 사용량 및 요금 계산방법을 등록 합니다.  
※ 그대로 : 그대로 – 계산된 값 그대로 표기합니다.  
예) 전월지침 135 당월지침 157일때 사용량 : 22  
원단위 : 사사오입 – 1원단위에서 사사오입니다.

3 검침(지침)입력자리수를 설정합니다.  
※ 계량기자리수가 세대별로 다를 경우 최대값으로 설정합니다.  
예) 전월지침 135 당월지침 157일때 사용량 : 20

4 세대별 자리수를 별도로 설정하는 경우 관리자에게 문의 하시기 바랍니다.

5 검침입력 시 평균값을 설정하여 검침이 이상 없는 지 확인 할 수 있도록 설정합니다.

## 메뉴설명

전기, 수도, 등 의 계량기 자리 수 및 금액계산 등을 설정하는 메뉴입니다.

1 항목에서 설정할 검침 타이틀을 클릭 합니다.

2 사용량 및 요금 계산방법을 등록 합니다.  
※ 그대로 : 그대로 – 계산된 값 그대로 표기합니다.

예) 전월지침 135 당월지침 157일때 사용량 : 22

원단위 : 사사오입 – 1원단위에서 사사오입니다.

예) 전월지침 135 당월지침 157일때 사용량 : 20

검침(지침)입력자리수를 설정합니다.

※ 계량기자리수가 세대별로 다를 경우 최대값으로 설정합니다.

정합니다.  
※ 세대별 자리수를 별도로 설정하는 경우 관리자에게 문의 하시기 바랍니다.

검침입력 시 평균값을 설정하여 검침이 이상 없는

지 확인 할 수 있도록 설정합니다.

검침입력 순서를 기본값으로 설정 합니다.

동호순 : 동호순으로 조회

# 검침 환경설정 (전기)

단지관리 > 환경설정 > 검침환경등록

**[예시화면]**

**• 조회조건** 검침 항목 클릭시 검침환경이 바뀝니다.

**• 기본환경 [전기]**

항목	요금구성	요금계산기준	산정기준	검침명
전기	기본요금	사용량	▼ 조건표	
	전력요금	사용량	▼ 조건표	
	전력기금	(기본요금 + 전력요금) * 3.7%	▼ 조건표	
	부가세	(기본요금 + 전력요금) * 10%	▼ 조건표	
	TV수신료	사용량	▼ 조건표	
수도	상수도	사용량	▼ 조건표	
	하수도	사용량	▼ 조건표	
	물이용부담금	사용량	▼ 조건표	
온수	사용요금	사용량	▼ 계산	
난방	사용요금	사용량	▼ 계산	
가스	사용요금	사용량	▼ 계산	
정수	사용요금	사용량	▼ 계산	

**• 한전내역**

계약구분	# 1	시작페이지
종합	# 2	시작페이지
단일 (김면:고압)	# 3	시작페이지
단일(김면저압)	# 4	시작페이지
	# 5	시작페이지
	# 6	시작페이지

**• 자료작성**

전송  전송인함  분리검침합산전송

자동전송  전송  전송인함

**• 기본환경 [전기]**

절상절절하율	사용량	그대로	그대로	
	사용요금	그대로	그대로	
검침차리수	정수	5	소수	0
예라테크기준	전월사용량	200	전년동월사용량	600
	1년평균사용량	600	최대사용량	600
검침순서	<input checked="" type="radio"/> 동호순 <input type="radio"/> 라인순 <input type="radio"/> 역라인순 <input type="radio"/> 동호이순 <input type="radio"/> 수직순 <input type="radio"/> 사용자정의			

**• 주택용조견표**

지압  고압  별도  개별

사용량단위 0 원

TV수신료 제외사용량 50 kWh 수신료 2500 원

계량기2검침 사용  미사용

OKWh 계산방식 한전요금 계산

**• 할인내역**

이체없음 할인율 % 0 전월  당월

**• 교육용전기/일반용전기**

계약전력 3750 전력구분

역률 0 적용월 당월

**• 기타**

전력기금 사용요금포함 공급가액 사용인함

1 전기 항목을 선택합니다.

2 한전내역

계약구분 : 주택용요금 계산시 계약 구분을 선택

종합구좌 : 한전 고객 번호 등록 (세대분만)

자료작성 : 한전인터넷검침 신청 시 등록

자료전송 : 한전인터넷검침 자동전송 선택

3 주택용조견표

종합계약: 저압

단일 또는 단일(김면:고압) :고압

별도 : 별도조건 선택

개별 : 보실별 개별 조견표 선택

할인내역

한전자동이체적용시 선택

4 교육용전기/일반용전기

세대 할인 구분중 교육용이 있는경우

설정시 할인 요금 계산

# 검침 환경설정 (수도)

단지관리 > 환경설정 > 검침환경등록

1 수도 항목을 선택합니다.

## 사용량단가

: 고정단가 사용 시 등록 합니다.

### 검침횟수

: 매월검침시 1개월마다 한번씩

2개월검침시 2개월마다 한번씩

### 수도합량

: 수도 → 수도 사용량만 요금계산

수+온 → 수도+온수 사용량합산하여 요금계산

수+정 → 수도+정수 사용량 합산하여 요금계산

수+온+정 → 수도+온수+정수 사용량 합산하여

### 요금계산

### 온수(정수)적용월

: 수+온수 또는 수+온+정 선택 시 설정

예 ) 수도 2021.07 + 온수 2021.08 로 계산시

온수적용월 은 익월로 선택

3 할인적용

할인1 : 수도요금 전체에서 할인

할인2: 상수+물이용에서만 할인

지역할인 : 각 지역에 맞는 할인 구분을 선택

할인상세 : 고정할인 값이 있는 경우 설정

할인요금: 고정감면요금이 있는 경우 설정

상수도조건1단계적용: 안산시 할인시에만 적용

# 검침 화면설명 (공통)

## 검침>각 검침메뉴

**XpERP** 게시판 고지서 SMS전송 [예시화면] 전체닫기 | 부과자료출력기 | 1:1 원격지원

**XpERP** 담당자 위탁: 비밀번호 변경 로그아웃 남은시간: 28분 26초 연장하기

단지관리 입주자 검침 > 전기검침 > 수도검침 > 온수검침 > 온수검침 > 온수사용량조회 > 온수세대조회 > 온수동별사용량조회 > 정수검침 > 가스검침 > 난방검침 > 공통검침 > 분리검침 > 검침메뉴얼

부과 수납 회계

Home | 검침환경등록 | 온수검침 | 전체닫기 | 조회 | 저장

온수검침 [단기계산]

30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 자동 로그아웃되오니 검침 입력 시 수시 저장해 주세요.

1 월분 | 2021.09 白 | 2 동호 | 301 | 4 301 | 5 월분 | 6 일괄계산 | 7 동호찾기 | 8 데이터업로드

6 옵션 | 7 정방향 | 8 역방향 | 9 동호순 | 10 전체 | 11 단가 | 12 원

13 전월비교 | 14 3개월 | 15 검침기간 | 16 2021.09.01 白 | 17 ~ | 18 2021.09.30 白 | 19 단가 | 20 원

21 월분수신 | 22 전월지침수신

세대정보		전월지침	당월지침	사용량	전월사용량		온수요금	고장	에러내용
동	호				전월	대비			
301	102	896	901	5	4	1	15,000	<input type="checkbox"/>	
	103	317	324	7	9	-2	21,000	<input type="checkbox"/>	
	104	917	921	4	2	2	12,000	<input type="checkbox"/>	
	202	677	682	5	3	2	15,000	<input type="checkbox"/>	
	203	636	639	3	2	1	9,000	<input type="checkbox"/>	
	204	656	662	6	6	0	18,000	<input type="checkbox"/>	
	301	732	738	6	5	1	18,000	<input type="checkbox"/>	
	302	860	863	3	2	1	9,000	<input type="checkbox"/>	
	303	697	703	6	6	0	18,000	<input type="checkbox"/>	
	304	585	590	5	3	2	15,000	<input type="checkbox"/>	
401	515	519	4	3	1	12,000	<input type="checkbox"/>		
합계	58	30,687	30,896	209	173	36	627,000		

메모  입주(키불출)일  파일첨부  커서이동(전→당)

개인정보처리방침 | 관련사이트

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호  
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

### 메뉴설명

전기, 수도, 등의 사용량을 알기 위하여 계량기 숫자를

검사 확인 후 등록 하는 메뉴입니다.

- 1 월분 및 동호 값을 입력 후 조회 버튼을 클릭 합니다.
- 2 옵션 체크 시 조회 조건을 추가적으로 선택 하여
- 3 조회 할 수 있습니다.
- 4 전월 비교 및 3개월 평균 비교 값을 선택합니다.
- 5 조회 / 검침 산출 기간을 등록 할 수 있습니다.
- 6 계산방법이 단가로 설정 시 나타납니다.
- 7 단가를 등록 하여 요금 계산 할 수 있습니다.
- 8 빼기를 할 수 있습니다.
- 9 원하는 동호를 찾아 이동 할 수 있습니다.
- 10 장후 검침 내역을 엑셀파일 편집 순서에 맞게 저

# 검침 화면설명 (공통)

## 검침>각 검침메뉴

**[예시화면]**

동	호	전월지침	당월지침	사용량	전월비교		기스요금	고정	예비내용
					전월	대비			
301	102	0.00	0.00	31.00	20.10	10.90	2,100		
	103	0.00	0.00	8.60	0.00	8.60	580		
	104	0.00	0.00	12.20	11.50	0.70	820		
	202	0.00	0.00	3.90	7.45	-3.55	260		
	203	0.00	0.00	17.00	20.20	-3.20	1,150		
	204	0.00	0.00	18.75	16.05	2.70	1,270		
	301	0.00	0.00	54.65	50.70	3.95	3,710		
	302	0.00	0.00	37.65	44.00	-6.35	2,560		
	303	0.00	0.00	5.55	8.15	-2.60	370		
	304	0.00	0.00	14.45	20.05	-5.60	980		
401	0.00	0.00	20.45	26.65	-6.20	1,390			
<b>총계</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>830.55</b>	<b>899.55</b>	<b>-69</b>	<b>56,250</b>		

9. 검침 등록 시 동호와 전월지침 값을 가져옵니다.

10. 월분 수신 후 전월지침 및 감면 세대를 재수신 할 때 사용 합니다.

11. 동호에 특이사항이 발생 시 해당 동호에 메모 할 수 있습니다.

12. 수 있습니다.

13. 입주일 및 키불출일을 조회 할 수 있습니다.

14. 엑셀파일에 값을 프로그램에 붙여넣기 할 수 있습니다.

15. 검침 등록 시 엔터 키를 등록하면 상하에서 좌우 전월->당월로 변경 할 수 있습니다.

### [사용량정보]

평균: 총 사용량 ÷ 총 세대수(소수 1의자리 사사오입)

최대: 최대 사용량

최소: 최소 사용량

### [요금정보]

평균: 총 전기요금 ÷ 총 세대수

최대: 최대 요금

최소: 최소 요금

# 검침 화면설명 (공통) 동호찾기

검침>각 검침메뉴

The screenshot shows the XpERP software interface for electricity meter reading. The main title is "[예시화면]" (Example Screen). On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Home', '전기검침' (Electricity Meter Reading), '단지관리' (Community Management), '입주자' (Resident), and '검침' (Meter Reading). Under '검침', there are several sub-links including '전기검침' (Electricity Meter Reading), '전기계량기2검침' (Electricity Meter Reading), '전기사용량조회' (Electricity Usage Inquiry), etc.

The main content area has a message: "할인요금 수정 시 사용요금보다 많을 경우 사용요금이 마이너스 처리됩니다. 30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 자동 로그아웃되오니 검침 입력 시 저장해 주세요." (When discount price is modified, usage fee may be negative. If no use for 30 minutes, it will automatically log out. Please save when entering the meter reading.)

On the right side, there are various search filters and buttons. A red circle labeled '1' points to the '동호찾기' (Account Number Search) button. A red dashed box labeled '2' encloses a modal window titled '동호찾기' (Account Number Search) with fields for '동호' (Account Number) containing '301' and '1103', and a '동호찾기' (Search) button.

1 특정 호수를 조회해야 할 경우 사용합니다.

2 찾고자 하는 [동/호]를 입력하고 동호찾기 버튼을 누르면 해당하는 [동/호]로 이동합니다.

## 검침>각 검침메뉴

- ① 동호 데이터는 있으나, 전월지침 등 전월 데이터가 제대로 끌고 오지 않을 경우 또는 전월 데이터와 당월에 수신된 데이터가 맞지 않을 경우 사용합니다.

- ② 원하는 옵션을 선택 후 실행하기를 누릅니다.

- 1) 전체: 전월지침, 전월 사용량, 복지할인 및 TV면제, 통계, 메모 전체를 재수신합니다.
  - 2) 전월: 전월지침을 재수신합니다.
  - 3) 복지할인 및 TV면제: 복지할인과 TV면제 구분을 재수신합니다.
  - 4) 통계: 전월 사용량을 재수신합니다.
  - 5) 메모: 전월의 메모를 재수신합니다.

## 검침>난방검침>난방검침

- ① 동호 데이터는 있으나, 전월지침 등 전월 데이터가 제대로 끌고 오지 않을 경우 또는 전월 데이터와 당월에 수신된 데이터가 맞지 않을 경우 사용합니다.
  - ② 매월검침이 아니거나, 동절기에만 검침 발생 시 원하는 월분의 당월지침값을 지정하여 전월지침으로 수신 할 수 있습니다.

# 검침 화면설명 (공통) 메모

## 검침>각 검침메뉴

XpERP 기시판 고지서 SMS전송 [예시화면] 부과자료다운로드 | 1:1 원격지원

Home × 전기검침 ×

전기검침 [단기] 계산 [인상일: 20161201] 사용방법 및 예러처리 | 파리하기

할인요금 수정 시 사용요금보다 많을 경우 사용요금이 마이너스 처리됩니다. 30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 자동 로그아웃 되오니 검침 입력 시 저장해 주세요.

조회 저장

월분 < 2021.09 > 동호 301 동 ~ 301 동 입주 ▾

옵션 공용 사용량 수신료 상세요금 이체할인

동호순 정방향 역방향 전체 계산 대비 전월~3개월

요금계산 일괄계산 동호찾기 데이터업로드 한전요금조회

검침기간 2021.08.09 보장공제적용 적용

세대 정보		대가족/ 상당유지	복지 할인	전월 지침	당월 지침	사용량	전월사용량		3개월 평균	직전2개년 동월평균	전기요금	공용 사용량	TV		
동	호						전월	대비					대수	면제	수신료
504		1	~	37,684	38,162	478	703	-225	533	715	67,000	96	1	~	2,500
601		1	~	34,543	34,949	406	370	36	331	372	48,080	96	1	~	청각장애 0
602		1	~	42,765	43,249	484	756	-272	533	709	68,450	96	1	~	2,500
603		1	~	28,494	28,864	370	616	-246	434	361	40,680	96	1	~	2,500
604		1	~	42,301	42,684	383	526	-143	392	476	42,820	96	1	~	청각장애 0
301	701	161.82	~	35,634	35,932	298	653	-355	438	384	28,550	96	1	~	2,500
	702		~	3,168	3,187	19	19	0	18	19	1,130	96	1	~	0
	703		~	5,768	5,789	21	21	0	20	21	1,130	96	1	~	0
	704		~	41,978	42,341	363	570	-207	363	371	39,530	96	1	~	2,500
	801		~	43,270	43,652	382	493	-111	361	531	42,650	96	1	~	2,500
	802		~	41,396	41,627	231	236	-5	212	273	21,450	96	1	~	2,500
<b>총계</b>	<b>58</b>			<b>2,040,876</b>	<b>2,062,094</b>	<b>21,218</b>	<b>30,206</b>	<b>-8,988</b>	<b>22,139</b>		<b>2,639,380</b>	<b>5,568</b>	<b>58</b>	<b>115,000</b>	<b>15'</b>
[사용량 정보] 평균 ( 366 ) 최대 ( 971 ) 최소 ( 0 ) [요금정보] 평균 ( 45,507 ) 최대 ( 170,340 ) 최소 ( 410 )															

1 메모

2 메모

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호  
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침 관련사이트

1 각 검침메뉴 하단 메모에 [V] 체크 클릭합니다.

2 동호 옆에 메모칸이 나타나면 해당세대에 메모를 등록 할 수 있습니다.

# 검침 화면설명 (공통) 입주(키불출)일

검침>각 검침메뉴

예시화면

부과자료다운로드 | 1:1 원격지원

Home × 전기검침 ×

전기검침 [단기] 계산 [인상일: 20161201] 사용방법 및 예러처리 | 파리하기

할인요금 수정 시 사용요금보다 많을 경우 사용요금이 마이너스 처리됩니다. 30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 자동 로그아웃 되오니 검침 입력 시 저장해 주세요.

조회 저장

월분 < 2021.09 > 동호 301 동 ~ 301 동 입주

옵션 공용 사용량 수신료 상세요금 이체할인

동호순 정방향 역방향 전체 계산 대비 전월 3개월

월분수신 전월지침 수신

검침기간		2021.08.20		입주일		키불출일		적용											
세대 정보		평형		2016-10-12															
동	호	901	902	2013-11-01	2013-11-01	1	▼	▼	42,974	43,242	268	291	-23	282	271	25,340	96	1	▼
301	1001	903	904	2015-10-07		1	▼	▼	42,866	43,190	324	379	-55	357	413	33,110	96	1	▼
	1002	1003	1004	2015-12-18		1	▼	▼	31,315	31,594	279	365	-86	269	303	26,530	96	1	▼
	1101	1102	1103	2010-10-20		1	▼	▼	20,157	20,500	343	481	-138	308	371	36,230	96	1	▼
	1001	1002	1003	2014-02-20		1	▼	▼	46,633	46,969	336	470	-134	318	493	35,090	96	1	▼
	1004	1101	1102	2010-11-17		1	▼	▼	27,289	27,692	403	658	-255	428	567	47,510	96	1	▼
	1103	총계	58	2010-11-17		1	▼	▼	3,077	3,097	20	20	0	19	20	1,130	96	1	▼
	1104	2010-11-17		1	▼	▼	3,558	3,576	18	16	2	16	16	16	1,130	96	1	▼	
	1105	2010-11-17		1	▼	▼	39,770	40,050	280	346	-66	302	339	26,610	96	1	▼		
	1106	2010-11-17		1	▼	▼	45,909	46,414	505	867	-362	613	638	73,540	96	1	▼		
	1107	2020-03-31	58	2021-01-29		1	▼	▼	40,705	40,934	229	344	-115	282	396	21,210	96	1	▼

[사용량 정보] 평균 (366) 최대 (971) 최소 (1)  
[요금정보] 평균 (45,507) 최대 (170,340) 최소 (418)

메모  입주(키불출)일

개인정보처리방침 | 관련사이트

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호  
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

1 각 검침메뉴 하단 입주(키불출일) [V] 체크 클릭합니다.

2 동호 옆에 입주자에서 등록 한 입주일, 키불출일을 확인 할 수 있습니다.

※ 입주자에서 등록되어 있는 입주일, 키불출일이 나타나며,

입주자에 등록한 일자가 변경되면 변경일자로 나타납니다.

# 검침 화면설명 (공통) 파일불혀넣기

## 검침>각 검침메뉴

**[예시화면]**

Gas Billing

Gas Billing Details

Gas Consumption Data Grid:

동	호	전월자	당월자	사용량	전월비교	가스요금	고장	예러내용
301	102	1.00	1.00	44.20	-43.20	0	<input type="checkbox"/>	
	103	2.00	2.00	0.95	1.05	0	<input type="checkbox"/>	
	104	3.00	3.00	9.40	-6.40	0	<input type="checkbox"/>	
	202	4.00	4.00	5.70	-1.70	0	<input type="checkbox"/>	
	203	4.00	5.00	32.00	-27.00	0	<input type="checkbox"/>	
	204	5.00	6.00	16.80	-10.80	0	<input type="checkbox"/>	
	301	6.00	7.00	49.30	-12.20	0	<input type="checkbox"/>	
	302	7.00	8.00	32.70	-24.70	0	<input type="checkbox"/>	
	303	8.00	9.00	9.90	-0.90	0	<input type="checkbox"/>	
	304	9.00	10.00	54.15	-44.15	0	<input type="checkbox"/>	
	401	10.00	11.00	24.30	-13.30	0	<input type="checkbox"/>	
	총계	10.00	11.00	759.65	1,015.9	-256.25	<input type="checkbox"/>	45,300

Import Buttons:

- File Import (Bottom Right)
- Import (Bottom Left)
- Import (Bottom Right)

1 각 검침메뉴 하단 파일불혀넣기 [V] 체크 클릭합니다.

2 엑셀에서 불혀 넣을 값을 복사 합니다.  
(오른쪽 마우스 클릭하여 복사 또는 CTRL+C)

3 불혀 넣을 처음 위치에 커서를 클릭 후  
CTRL+V 클릭하여 값을 등록 합니다.

\* 엑셀 동호순서와 XPERP 동호 순이 같은지  
꼭 확인 하시기 바랍니다.

\* 불혀 넣기 클릭하면 사용량은 자동 계산  
되므로 사용량을 꼭 확인 하시기 바랍니다.

# 검침 화면설명 (공통) 에러내용

## 검침>각 검침메뉴

**[예시화면]**

활인요금 수정 시 사용요금보다 많을 경우 사용요금이 마이너스 처리됩니다. 30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 자동 로그아웃되오니 검침 입력 시 주의해 주세요.

조회 저장

월분 2021.08 동호 301 ~ 999 동 일주 조건 표

옵션  공용 사용량  수신료  상세요금  이체일인

동호순 정방향 역방향 전체 계산 대비 전월,3개월 월분수신 전월지침수신

검침기간 2021.07.09 ~ 2021.08.08 보장공제적용 적용

세대정보		가구	TV			대가족/ 생명유지	복지 혜택	전월 지침	당월 지침	전월사용량		3개월 평균	직전2개년 동월평균	전기요금	합계	고장	에러내용
동	호		대수	면제	수신료					전월	당월						
1	203	1	1	2,500	36,608	37,222	614	373	241	354	412	97,030	99,530			최대사용량	

XpERP Home 검침환경등록 조회 저장

검침환경등록 조회 조건 기본환경

검침 항목 클릭시 검침환경이 바뀝니다.

검침환경등록 조건표

항목	요금구성	요금계산기준	신장기준	검침방법
전기	기본요금	사용량	조건표	
	전력요금	사용량		
	전력기금	(기본요금 + 전력요금) * 3.7%		
	부가세	(기본요금 + 전력요금) * 10%		
	TV수신료	사용량		
수도	상수도	사용량	조건표	
	하수도	사용량		

2

설정선택옵션	사용량	그대로	그대로	
검침자리수	사용요금	그대로	그대로	
	정수	5	소수	0
	전월사용량	200	전년동월사용량	600
	1년평균사용량	600	최대사용량	600
	검침순서	동호순 라인순 역관련순	동관련순 수직순 사용자정의	

### 1 에러내용과 노란색 값

노란색으로 나오는 이유는 에러체크기준에 등록한 기준값에 의해서 표시되며, 당월지침 또는 사용량에 이상이 없는지 확인하는 용도입니다.

합계(요금) 오른쪽 에러내용을 참고하면 됩니다.

### 2 에러체크기준에는 4가지가 있으며, 각각의 기준값을 등록하여 에러를 체크할 수 있습니다.

예) 전월사용량 200 으로 설정 시 전월 사용량과 당월사용량이 [+,-] 200 이상 차이날 경우 노란색으로 표시됩니다.

※사용량조회 메뉴에서 옵션을 재검침으로 선택하고 조회하면 에러세대만 별도로 조회/인쇄가 가능합니다.

# 검침 화면설명 (공통) 계량기고장

검침>각 검침메뉴

**[예시화면]**

전기검침 [단일-고압]조견 [인상일: 20161201] 사용방법 및 예라처리 따라하기

할인요금 수정 시 사용요금보다 많을 경우 사용요금이 마이너스 처리됩니다. 30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 자동 보고아웃 되오니 검침 입력 시 서정해 주세요.

월분: 2021.10 | 동호: 301 동 ~ 999 동 | 일주: 1 | 조회 | 저장

옵션:  공용 사용량  수신료  상세요금  이체할인 | 동호순 정방향 역방향 전체 계산 대비 | 전월: 전월

검침기간: 2021.09.09 ~ 2021.10.08 | 보장공제적용: 적용 | 월분수신 | 전월지침수신

세대정보		가구	대가족/ 생명유지	복지 할인	전월 지침	당월 지침	사용량	전월사용량		직전2개년 동월평균	전기요금	TV			합계	고장	예제내용
동	호							전월	대비			대수	면제	수신료			
102	1			44,880	0	0	352	-352	495	55,820	1	0	55,820	<input checked="" type="checkbox"/>			

2 \*\*\* 계량기 고장 산출 방법 [당월 지침 = 전월 지침 + 전월사용량] \*\*\*

전월 사용량[352] 전월 지침[44880] 당월 지침 [45232]  
산출 방법으로 요금 계산을 하겠습니까?

3 확인 4 취소

1 계량기 고장, 계량기 교체 등으로 인한 전기검침 계산할 때 사용하는 기능으로 고장에 [V] 체크합니다.

고장에 [V] 체크한 세대는 사용량이 고정되고 당월지침에 엔터키를 누르거나 요금계산 버튼을 눌러도 사용량과 전기요금은 변경되지 않습니다.

2 고장에 [V]체크했을 때 뜨는 창입니다.

3 확인을 누르면 전월 사용량 기준으로 당월지침이 계산되어 팝업 창에 뜬 값으로 당월지침과 사용량이 변경됩니다.

이미 계산된 전기요금 또는 임의로 입력한 전기요금이 있다면 요금재계산 버튼을 눌러도 입력한 값으로 고정됩니다.

4 취소를 누르면 당월지침, 사용량, 전기요금 값은 변동이 없으며, 당월지침 또는 사용량, 전기요금을 임의로 입력합니다.

요금재계산 버튼을 눌러도 입력한 값으로 고정됩니다.

# 검침 기능 설명(공통) 사용량조회

검침>각검침메뉴>사용량조회

The screenshot shows the 'Usage Volume Inquiry' page of the XpERP system. The interface includes a top navigation bar with 'XpERP' logo, '게시판', '고지서', 'SMS전송' buttons, and a search bar labeled '[예시화면]'. On the left, there's a sidebar with 'XpEI' branding, '비밀번호 변경' and '로그아웃' buttons, and a '남은 시간: 26분 28초' timer. The main content area has a title 'Home X 전기사용량조회 X' and a search panel with fields for '월분' (Month), '동호' (Apartment Number), '호' (Apartment), '입주' (Occupant), '전체' (All), and '정방향' (Forward Direction). A red box highlights this search area with numbered points 1 through 4. Below the search is a large grid table with columns like '동' (Apartment), '호' (Apartment Number), '가구수' (Number of Units), etc. A red box highlights the first few rows of the grid with point 5. At the bottom of the grid, there are summary statistics: '총계' (Total), '603', '20,075,260', '20,272,311', '197,051', '6434,790', '594', '292,500', '27,727,290', '-33,409', '230,460', '195,836', '257,761', and '218,652'. A red box highlights the bottom of the grid with point 6. At the very bottom, there are buttons for '상세보기' (Detailed View) and 'PAGE SKIP'.

## 메뉴 설명

검색조건에 따라 각 검침 월분별 전체 세대를 조회 및 인쇄할 수 있는 메뉴입니다.

1 조회할 월분과 동호를 입력하여 조회합니다.

2 분리부과 단지일 경우 입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 구분별로 선택하여 조회합니다.  
3 전체, 아파트, 오피스텔, 상가, 빌딩, 기숙사, 공장 주거구분별로 선택하여 조회합니다.

4 정방향, 역방향, 동호순, 라인순, 동라인순 등 원하는 라인으로 선택하면 화면의 동호 순서가 바뀌어 보여집니다.

5 검침대장에 체크 후 인쇄 시 동, 호, 전월지침, 당월지침만 인쇄됩니다.

## 상세보기 체크 시

1)전기요금계 2)할인액 3)전력기금 4)부가세 5)이체할인(전), 이체할인(당) 칸이 나타나며, 인쇄 시 가로로 출력됩니다.

7

6 PAGE SKIP 체크 후 인쇄 시 동계별로 출력됩니다.

# 검침 기능 설명(공통) 사용량조회

검침>각검침메뉴>사용량조회

**[예시화면]**

월	3개월평균	년평균
6	398	445
7	554	485
9	572	426
7	334	259
5	452	376
7	515	410
5	685	488
3	387	345
4	378	317
5	569	495
8	486	402
2	486	351
9	411	377
6	257,761	218,652

- 7 전체: 전체 동호를 조회합니다.
- 8 가구수: 가구의 수를 입력 후 조회합니다.
- 9 사용량: 사용량의 처음 값과 끝의 값을 입력 후 조회합니다.
- 10 사용금액: 요금의 처음 값과 끝의 값을 입력 후 조회합니다.
- 11 사용량대비: 전월 사용량 대비 조회하는 옵션으로 사용량의 처음 값과 끝의 값을 입력 후 조회합니다.  
※절대값에 체크를 하면 '+' 세대와 '-'세대가 조회됩니다.
- 12 재검침: [단지관리>환경설정>검침환경등록]에 입력한 에러체크 기준으로 전기검침에서 노란색으로 띈 세대들이 조회됩니다.
- 13 고장: 검침에서 고장에 체크한 호실이 조회됩니다.
- 14 사용량에러: 지침사용량과 실제 입력된 사용량의 값이 다른 경우 조회됩니다.  
※지침사용량: 당월지침-전월지침=지침사용량  
실제 입력된 사용량: 검침에서 사용량 칸에 입력한 값  
예) 전월지침 100 / 당월지침 200 = 사용량 100  
전기검침에 입력된 사용량은 200일 경우 에러로 나타납니다.

# 검침 기능 설명(공통)세대조회

검침>각검침메뉴>검침세대조회

[예시화면]

검침일자: 2021.01 ~ 2021.12 | 월별 조회 | 상세보기 | 메모표시

검침일본	전월지침	당월지침	사용량	전기요금	TV수신료	합계	전월사용량	전년동월	3개월평균	년평균	복지할인	TV면제
2021.10	44,880	45,204	324	24,110	2,500	26,610	352	495	398	445	디자녀	
2021.09	44,528	44,880	352	37,720	2,500	40,220	492	639	437	469		
2021.08	44,036	44,528	492	67,490	2,500	69,990	351	502	425	470		
2021.07	43,685	44,036	351	41,320	2,500	43,820	469	490	458	481		
2021.06	43,216	43,685	469	57,650	2,500	60,150	456	490	430	483	디자녀	
2021.05	42,760	43,216	456	54,510	2,500	57,010	449	477	437	485	디자녀	
2021.04	42,311	42,760	449	52,810	2,500	55,310	385	477	445	487	디자녀	
2021.03	41,926	42,311	385	33,030	2,500	35,530	478	459	472	493	디자녀	
2021.02	41,448	41,926	478	59,830	2,500	62,330	473	427	472	489	디자녀	
2021.01	40,975	41,448	473	60,080	2,500	62,580	465	387	479	482	디자녀	
합계	429,765	433,994	4,229	488,550	25,000	513,550	4,370	4,843	4,453	4,784		

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호  
COPYRIGHT © 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침 | 관련사이트

## 메뉴 설명

특정 세대를 기간별로 조회하고자 할 때 해당 월 분과 동호를 입력하여 조회 및 인쇄할 수 있습니다.

① 원하는 기간과 동호를 입력하여 조회합니다.

② 분리부과 단지일 경우 입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 구분별로 선택하여 조회합니다.

### 상세보기 체크 시

1)전기요금계 2)할인금액 3)전력기금 4)부가세  
5)한전청구 6)이체할인 칸이 나타나며, 조회만 가능하고 인쇄물에는 반영되지 않습니다.

메모표시 체크 시 맨 오른쪽에 메모 칸이 나타나며, 조회만 가능하고 인쇄물에는 반영되지 않습니다.

# 검침 기능 설명(공통)동별사용량조회

검침>각검침메뉴>동별사용량조회

**[예시화면]**

검침 기능 설명(공통)동별사용량조회

검침>각검침메뉴>동별사용량조회

동	세대수	전기지침	당월지침	사용량	전기요금	합계금액	전월내비	전월사용량	전년동월
301	58	2,062,094	2,079,856	17,762	2,285,450	2,402,950	-3,456	21,218	17,438
302	56	1,940,983	1,956,797	15,814	1,886,750	2,009,250	-2,556	18,370	15,275
303	28	968,844	977,804	8,960	1,085,790	1,153,290	-1,628	10,588	7,936
304	28	944,640	952,479	7,839	965,300	1,027,800	-1,286	9,125	7,924
305	26	957,389	965,485	8,096	969,120	1,031,620	-1,635	9,731	8,088
306	28	1,006,582	1,016,060	9,478	1,323,840	1,383,840	-1,878	11,356	8,845
307	28	966,258	974,761	8,503	1,210,480	1,262,980	-1,385	9,888	8,887
308	58	1,646,563	1,662,322	15,759	2,046,700	2,154,200	-3,217	18,976	16,262
309	56	1,913,231	1,929,843	16,612	2,013,160	2,135,660	-2,587	19,199	16,829
310	48	1,441,585	1,456,797	15,212	2,012,230	2,109,730	-2,715	17,927	14,315
311	60	2,048,388	2,073,755	25,367	3,833,990	3,968,990	-3,210	28,577	25,051
312	60	2,120,515	2,144,393	23,878	3,440,190	3,580,190	-3,836	27,714	23,282
313	60	2,058,188	2,081,959	23,771	3,358,000	3,503,000	-4,020	27,791	23,342
999	9	0	0	0	3,790	3,790	0	0	2,362
<b>총계</b>	603	20,075,260	20,272,311	197,051	26,434,790	27,727,290	-33,409	230,460	195,836

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호  
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침 | 관련사이트

## 메뉴 설명

검침사용량을 간략하게 동별로 조회하고자 할 때, 검색하고자 하는 월분과 동을 입력하여 조회할 수 있는 메뉴입니다.

- ① 원하는 월분과 동을 입력합니다.
- ② 분리부과 단지일 경우 입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 구분별로 선택하여 조회합니다.
- ③ 전체, 아파트, 오피스텔, 상가, 빌딩, 기숙사, 공장 주거구분별로 선택하여 조회합니다.
- ④ 지침합계 출력 체크 시 인쇄화면에서 지침의 총계가 표시됩니다.
- ⑤ 요금상세보기 체크 시 ①TV수신료 ②전기요금계 ③활인금액 ④전력기금 ⑤부가세 칸이 나타나며, 인쇄 시 가로로 출력됩니다.

# 전기검침 화면 설명

검침>전기검침>전기검침

The screenshot shows the XpERP software interface for electricity inspection. The top navigation bar includes 'XpERP', '개시판', '고지서', and 'SMS전송'. The main title is '[예시화면]'. The left sidebar has a tree view with '검침' selected under '전기검침'. The main content area has several sections:

- 검침일자**: Includes a date range from '2021.10.01' to '2021.10.08', checkboxes for '보정공제적용' and '적용', and a '검침기간' button.
- 검침조건**: A large table showing consumption details for various households (동, 호) across different months (전월, 당월). Columns include 평형, 메모, 가구, 대가족/생명유지, 복지 할인, 전월 자침, 당월 자침, 사용량, 전월사용량, 3개월 평균, 직전2개년 동월평균, 전기요금, 공용 사용량, TV 대수, 면제, 수신료, 할인요금, 대가족.
- 검침결과**: Summary statistics at the bottom: 사용량 평균 (306) 최대 (694) 최소 (0), [요금계산평균] (39,404) 최대 (116,010) 최소 (410).
- 검침수단**: Buttons for '부자료올리기' and '1:1 원격지원'.
- Bottom Navigation**: '개인정보처리방침' and '관련사이트'.

## 메뉴 설명

매달 검침일에 각 세대 계량기를 확인하여 검침 수치를 입력하고 사용량 및 요금을 산출하는 메뉴입니다.

- 1 검침 자료 입력할 월분을 입력합니다.
- 2 옵션 체크 시 조회 조건을 추가적으로 선택하여 조회 할 수 있습니다.
- 3 전기검침 기간을 입력 합니다.
  - \* 검침기간 미 입력 또는 오류 입력시 일수계산이 필요 시에
  - 금액 계산이 다르게 될 수 있으니 주의 하시기 바랍니다.
  - \* 단, 복지할인 금액은 일수 계산 적용 안됨.
- 4 체크 후 요금계산 시 사용량 200kwh 이하인 세대 중 저압은 월 2,000원 고압은 월 1,500 한도 감액됩니다.
- 5 세대 및 주거구분별로 조견표 또는 단가계를 합니다.
- 6 사용량 또는 사용금액을 일괄적으로 변경 또는 더하기, 빼기를 할 수 있고, 한전할인 외 별 할인 금액을 적용할 수 있습니다.
- 7 원하는 동호를 찾을 수 있습니다.

엑셀 파일을 편집 순서에 맞게 편집 후 원하는 항목에 체크하여 업로드 할 수 있습니다.

# 전기검침 화면 설명

검침>전기검침>전기검침

예시화면

Home X 전기검침 X

할인요금 수정 시 사용요금보다 많을 경우 사용요금이 마이너스 처리됩니다. 30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 자동 로그아웃되오니 검침 입력 시 저정해 주세요.

조회 9

월분 2021.10 월 동호 301 동 ~ 301 동 입주 10

옵션 11  
공용 사용량 수신료 상세요금 이체발인

한전요금조회 12  
동호순 정방향 역방향 전체 계산 대비 전월,3개월

요금계산 일괄계산 동호찾기 데이타입로드

검침기간 13 14 10 11  
2021.09.09 ~ 2021.10.08 보장공제적용 적용 월분수신 전월지침 수신

세대정보		평형	메모	가구	대가족/ 생명유지	복지 할인	전월 지침	당월 지침	사용량	전월사용량		3개월 평균	작전2개년 동월평균	전기요금	공용 사용량	TV			
동	호									전월	대비					대수	면제	수신료	할인요금계
	102			1	다자녀		44,880	45,204	324	352	-28	398	495	24,110	88	1	2,500	16,000	16,000
	103			1	다자녀		52,038	52,471	433	527	-94	554	477	50,420	88	1	2,500	16,000	16,000
	104			1			47,153	47,555	402	538	-136	572	369	58,810	88	1	2,500	0	0
	202			1			40,709	40,972	263	320	-57	334	207	29,870	88	1	2,500	0	0
	203			1			37,592	37,904	312	370	-58	452	295	38,090	88	1	2,500	0	0
	204	161.82		1			53,915	54,275	360	450	-90	515	367	46,150	88	1	2,500	0	0
	301			1	다자녀		46,997	47,433	436	619	-183	685	445	51,150	88	1	2,500	16,000	16,000
	302			1			30,607	30,903	296	387	-91	387	283	35,410	88	1	2,500	0	0
	303			1			42,876	43,173	297	372	-75	378	274	35,570	88	1	2,500	0	0
	304			1			41,143	41,616	473	588	-115	569	445	76,240	88	1	2,500	0	0
	401			1	대가족		29,940	30,302	362	456	-94	486	348	30,480	88	1	2,500	16,000	16,000
	총계	58		58			2,062,094	2,079,856	17,762	21,218	-3,456	23,189		2,285,450	5,104	58	117,500	170,099	128,000

사용량 정보 평균 (306) 최대 (694) 최소 (0)  
[요금정보] 평균 (39,404) 최대 (116,010) 최소 (410)

메모 입주(기출)일 파일불어넣기 카시이동(전→당)

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호  
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침 관련사이트

9 한전사이버지점 홈페이지의 전기요금계산기 창이 뜨며, 전기요금 계산 및 상세내역을 확인할 수 있습니다.

10 조회 버튼을 눌렀을 때 조회된 데이터가 없다고 뜰 경우 월분수신을 누르면 동호정보 및 전월지침 등 수신을 받을 수 있습니다.  
※검침자료 있는 상태에서 수신 받아도 변동 없습니다.

11 동호 데이터는 있으나, 전월지침 등 전월 데이터가 제대로 끌고 오지 않을 경우 전월지침 수신을 클릭하여 전월 데이터를 수신 받습니다  
[12|지로이동\(9page\)](#)

동호순, 라인순, 동라인순 등 원하는 라인으로 선택하면 화면의 동호 순서가 바뀌어 보여집니다.

※ 입력순서 설정 방법  
[13|단지관리>환경설정>검침환경등록](#)에서 설정  
->[페이지로 이동\(3page\)](#)

14 주거구분별로 선택하여 조회하면 해당하는 호수만 조회되어 보여집니다.

전기 계약 조건: 저압 또는 고압으로 선택하여 계산할 수 있고, 별도 조건표를 설정하여 요금계산을 할 수 있습니다.

# 전기검침 화면 설명

검침>전기검침>전기검침

세대정보	평형	메모	가구	대가족/ 생명유지	복지 할인	전월 자침	당월 자침	사용량	전월사용량	3개월 평균	직전2개년 동월평균	전기요금	공용 사용량	TV	대수	면제	수신료	할인요금계	대가족
102			1 다자녀	44,880	45,204	324	352	-28	398	495	24,110	88	1	2,500	16,000	16,000			
103			1 다자녀	52,038	52,471	435	527	-94	554	477	50,420	88	1	2,500	16,000	16,000			
104			1	47,153	47,555	402	538	-136	572	369	58,810	88	1	2,500	0	0			
202			1	40,709	40,972	263	320	-57	334	207	29,870	88	1	2,500	0	0			
203			1	37,592	37,904	312	370	-58	452	295	38,090	88	1	2,500	0	0			
301	161.82		1	53,915	54,275	360	450	-90	515	367	46,150	88	1	2,500	0	0			
302			1 다자녀	46,997	47,433	436	619	-183	685	445	51,150	88	1	2,500	16,000	16,000			
303			1	30,607	30,903	296	387	-91	387	283	35,410	88	1	2,500	0	0			
304			1	42,876	43,173	297	372	-75	378	274	35,570	88	1	2,500	0	0			
401			1 대가족	41,143	41,616	473	588	-115	569	445	76,240	88	1	2,500	0	0			
<b>총계</b>	<b>58</b>		<b>1 대가족</b>	<b>29,940</b>	<b>30,302</b>	<b>367</b>	<b>456</b>	<b>-94</b>	<b>486</b>	<b>342</b>	<b>30,480</b>	<b>88</b>	<b>1</b>	<b>2,500</b>	<b>16,000</b>	<b>16,000</b>			
	<b>58</b>			<b>2,062,094</b>	<b>2,079,856</b>	<b>17,762</b>	<b>21,218</b>	<b>-3,456</b>	<b>23,189</b>	<b>2,285,450</b>	<b>5,104</b>	<b>58</b>	<b>117,500</b>	<b>170,099</b>	<b>128,000</b>				

[사용량 정보평균 (306) 최대 (694) 최소 (0)  
[요금정보평균 (39,404) 최대 (116,010) 최소 (410)]

메모 입주(기출/출)일 파일불여/첨부 커서이동(전→당)

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호  
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침 관련사이트

15 대비에서 ①없음 ②전월 ③3개월 ④전월,3개월 옵션 선택에 따라 조회됩니다.

16 [대가족, 출산가구, 다자녀, 생명유지] 중 해당 호실에 복지구분을 선택합니다.

17 [유공자, 장애인, 복지시설, 기초생활, 차상위계층, 교육 등] 해당하는 호실에 복지구분을 선택합니다.

18 TV가 없는 세대일 경우 대수에 0대로 입력하거나, TV가 있지만 수신료를 면제받고 있는 경우 면제에 복지구분을 선택합니다.

# 전기검침입력하기

검침>전기검침>전기검침

[예시화면]

월분 2021.10 월 동호 301 동 입주 301 동 대비 301 동 계산 전체 대비 전월 3개월

1 조회 6 저장  
5 요금계산 2 월분수신 3 전월지침수신  
4

세대정보	평형	메모	가구	대가족/ 생명유지	복지 혈인	전월 지침	당월 지침	사용량	전월 사용량		3개월 평균	작전2개년 동월평균	전기요금	공용 사용량	TV			
									전월	대비					대수	면제	수신료	할인요금계
102			1	다자녀		44,380	45,204	324	352	-28	398	495	24,110	88	1	2,500	16,000	16,000
103			1	다자녀		52,038	52,471	433	527	-94	554	477	50,420	88	1	2,500	16,000	16,000
104			1			47,153	47,555	402	538	-136	572	369	58,810	88	1	2,500	0	0
202			1			40,709	40,972	263	320	-57	334	207	29,870	88	1	2,500	0	0
203			1			37,592	37,904	312	370	-58	452	295	38,090	88	1	2,500	0	0
301	161.82		1			53,915	54,275	360	450	-90	515	367	46,150	88	1	2,500	0	0
301			1	다자녀		46,997	47,433	436	619	-183	685	445	51,150	88	1	2,500	16,000	16,000
302			1			30,607	30,903	296	387	-91	387	283	35,410	88	1	2,500	0	0
303			1			42,876	43,173	297	372	-75	378	274	35,570	88	1	2,500	0	0
304			1			41,143	41,616	473	588	-115	569	445	76,240	88	1	2,500	0	0
401			1	대가족		29,940	30,302	362	456	-94	486	348	30,480	88	1	2,500	16,000	16,000
총계	58		58			2,062,094	2,079,856	17,762	21,218	-3,456	23,189		2,285,450	5,104	58	117,500	170,099	128,000

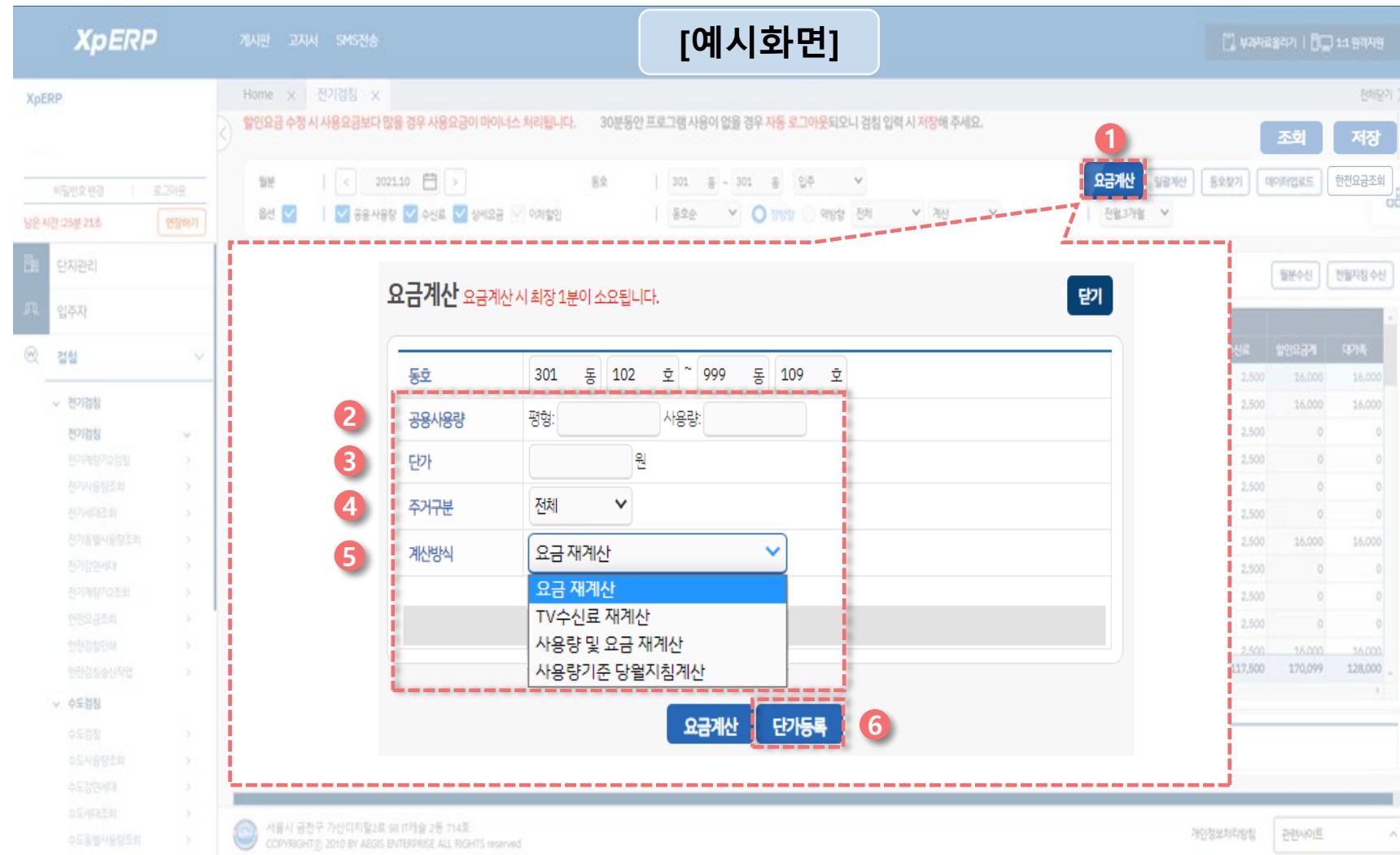
1 사용량 정보 평균 (306) 최대 (694) 최소 (0)  
[요금계산] 평균 (39,404) 최대 (116,010) 최소 (410)

7 메모 8 입주(기출)일 9 파일첨부/첨부 10 커서이동(전→당)

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2층 714호  
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침 관련사이트

- 월분을 입력 후 조회 버튼을 누릅니다.
- 월분수신을 클릭하여 동호정보 및 전월지침 등 수신을 받습니다.
- 동호 데이터는 있으나, 전월지침 등 전월 데이터가 제대로 끌고 오지 않을 경우 전월지침수신을 클릭하여 수신을 받습니다. [페이지로 이동 \(9page\)](#)
- 검침기간을 확인하여 당월지침을 입력하고 엔터키를 누르거나 엑셀을 편집하여 데이터업로드를 합니다.
- 당월지침 또는 사용량 확인 후 요금계산을 클릭하여 요금계산 버튼을 누릅니다.
- 총 사용량 및 전기요금, TV수신료, 할인요금계 등 확인 후 저장을 누릅니다.



- 1 전기요금을 계산합니다.
- 2 단일: 저압일 경우 평형별 공용사용량 또는 세대별 공용사용량을 입력하여 일괄적으로 등록 할 수 있습니다.
- 3 상가 또는 오피스텔의 경우 단가를 입력하여 요금계산을 합니다.
- 4 주거구분을 선택하여 구분별 단가적용 및 원하는 주거만 요금재계산을 합니다.
- 5 계산방식에 따라 사용량과 당월지침, TV 수신료, 전기요금을 계산합니다.  
※계산방식
  - 1)요금 재계산: 등록된 사용량으로 전기요금을 계산합니다.
  - 2)TV수신료 재계산: TV수신료만 재계산합니다.
  - 3)사용량 및 요금재계산: 전월지침과 사용량만 등록된 경우 사용량을 기준으로 당월지침을 계산합니다.
  - 4)사용량기준 당월지침계산: 사용량만 입력된 상태에서 전월지침과 사용량으로 당월지침을 계산합니다.
- 6 검침 년월과 호실 형태를 구분하여 월별 단가를 저장합니다.

**[예시화면]**

① 전기요금 및 사용량을 일괄계산합니다.

② 사용량 및 사용금액을 일괄적으로 더하거나 뺄 수 있습니다. [+,- %]는 사용금액에 %로 할인해주는 방식으로 변경 칸에 금액이 아닌 할인율(%)를 넣어야 합니다.

③ 사용량을 조건에 따라 일괄적으로 변경하는 방식입니다.

④ 한전할인 외에 별도로 할인금액을 적용해주는 방식으로 금액 또는 %로 할인해줍니다.

⑤ 별도로 할인해줄 세대에 복지할인 구분 [별도A~E]를 선택한 후 할인금액을 입력하여 요금계산합니다.

# 전기검침 기능 설명(데이터업로드)

검침>전기검침>전기검침

The screenshot shows the XpERP software interface with the following details:

- Header:** XpERP, 예시화면 (Example Screen).
- Left Sidebar:** Includes sections like '단지관리' (Community Management), '입주자' (Resident), and '전기검침' (Electricity Meter Reading).
- Central Area:**
  - A red dashed box highlights the '전기검침' section.
  - Sub-sections include '전월지침' (Previous Month's Reading) and '당월지침' (Current Month's Reading).
  - A red box labeled '2' points to a table showing consumption data across five columns (A-E) for three rows (1, 2, 3).
  - A red box labeled '3' points to a 'Data Upload' configuration window containing a list of fields and checkboxes. It includes options like '전월지침' (Previous Month's Reading) and '당월지침' (Current Month's Reading). A specific checkbox 'C:전월' is checked.
  - A red box labeled '4' points to the '찾아보기' (Search) button in the bottom right corner of the configuration window.
  - A red box labeled '1' points to the '저장' (Save) button in the top right corner of the main screen.
- Right Panel:** Shows a preview of the uploaded data in an Excel-like grid format.

① 검침을 엑셀로 작업하여 업로드 하는 경우 사용합니다.

② 데이터업로드 편집순서에 맞게 엑셀 편집합니다.

③ 업로드 하려는 항목에 [V] 체크합니다.

④ 찾아보기를 클릭하여 작성한 엑셀파일을 선택 및 저장 버튼을 누릅니다.

※당월지침만 업로드 해야 할 경우 C열의 전월지침 칸은 공란으로 비운 상태로 엑셀편집합니다.

※엑셀에는 숫자만 입력해야 하고 숫자에 천단위 구분기호인[,]가 들어가면 안되며, 파일 형식은 [xls] 또는 [xlsx]만 저장하여 업로드 가능합니다.

※ 감면구분은 구분값으로 표기 합니다.

구분값	대가족면제구분	구분값	복지할인면제구분	구분값	TV면제구분
0	없음	0	없음	0	없음
1	대가족	1	독립유공	1	기초생활
2	출산가구	2	국가유공	2	국가유공
3	다자녀	3	민주유공	3	시각장애
4	생명유지	4	장애인	4	TV없음
		5	기타	5	기타
		6	청각장애	6	청각장애
		7	지체장애	7	지체장애
		Y	복지시설	Y	복지시설
		9	5000원	9	5000원
		A	7500원	B	10000원
		C	12500원	D	직접입력

# 전기검침입력하기(계량기2검침)

검침>전기검침>전기계량기2검침

[예시화면]

부자료열기 | 1:1 원격지원

전체닫기

조회 저장

할인요금 수정 시 사용요금보다 많을 경우 사용요금이 마이너스 처리됩니다. 30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 자동 로그아웃되오니 검침 입력 시 저정해 주세요.

월분 월 2021.10 동호 301 동 ~ 301 동 입주

요금계산 일괄계산 동호찾기 데이터업로드 한전요금조회

월분수신 전월지침 수신

1 2 3

세대정보		평형	가구	대가족/ 생명유지	복지 활인	계량기(1)지침		계량기(2)지침		사용량	전역사용량		3개월 평균	직전3개년 동월평균	전기요금	공용 사용량	TV				
동	호					전월	당월	전월	당월		전월	당월					대비	대수	면제	수신료	할인요금
	102		1	▼	다자녀	▼	0	0	44,980	45,204	324	352	-28	398	495	24,110	88	1	▼	2,500	1
	103		1	▼	다자녀	▼	0	0	52,038	52,471	433	527	-94	554	477	50,420	88	1	▼	2,500	1
	104		1	▼	▼	▼	0	0	47,153	47,555	402	538	-136	572	369	58,810	88	1	▼	2,500	1
	202		1	▼	▼	▼	0	0	40,709	40,972	263	320	-57	334	207	29,870	88	1	▼	2,500	1
	203		1	▼	▼	▼	0	0	37,592	37,904	312	370	-58	452	295	38,090	88	1	▼	2,500	1
	204	161.82	1	▼	▼	▼	0	0	53,915	54,275	360	450	-90	515	367	46,150	88	1	▼	2,500	1
	301		1	▼	다자녀	▼	0	0	46,997	47,433	436	619	-183	685	445	51,150	88	1	▼	2,500	1
	302		1	▼	▼	▼	0	0	30,607	30,903	296	387	-91	387	283	35,410	88	1	▼	2,500	1
	303		1	▼	▼	▼	0	0	42,876	43,173	297	372	-75	378	274	35,570	88	1	▼	2,500	1
	304		1	▼	▼	▼	0	0	41,143	41,616	473	588	-115	569	445	76,240	88	1	▼	2,500	1
	401		1	▼	대가족	▼	0	0	29,940	30,302	362	456	-94	486	348	30,480	88	1	▼	2,500	1
	총계	58	58	▼	▼	▼	0	0	2,062,094	2,079,856	17,762	21,218	-3,456	23,189	17,438	2,285,450	5,104	58	▼	117,500	17

[사용량 정보평균 (306) 최대 (694) 최소 (0)  
[요금정보평균 (39,404) 최대 (116,010) 최소 (410)]

메모 입주(기출)일 파일불여넣기 커서이동(전→뒤)

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호  
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침 관련사이트

## 메뉴 설명

세대에 계량기가 2개 있는 경우, 계량기별로 지침을 입력하는 메뉴입니다.

1 계량기(1)지침 에어컨 실외기 등 일반 계량기 외 지침을 입력합니다.

2 계량기(2)지침 란은 전기검침 메뉴에 입력한 지침이 나타납니다.

3 입력 후 엔터키를 누르게 되면 계량기(1), (2)의 전월지침, 당월지침 값이 계산되어 사용량에 표기됩니다.

※고지서 인쇄 시 지침은 계량기(2)지침으로 찍히며, 사용량은 (1)지침과 (2)지침 합산한 사용량으로 인쇄됩니다.

(1)지침과 (2)지침 합산하여 인쇄 원할 경우 당사 개시판으로 요청 주시기 바랍니다.

# 전기검침입력하기(계량기2검침)

검침>전기검침>전기계량기2조회

[예시화면]

동	호	계량기1		계량기2		사용량	전기요금	TV수신료
		전월지침	당월지침	전월지침	당월지침			
102	10	25	44,880	45,204	339	26,620	2,500	
103	32	54	52,038	52,471	455	55,820	2,500	
104	100	125	47,153	47,555	427	64,950	2,500	
202	0	0	40,709	40,972	263	29,870	2,500	
203	0	0	37,592	37,904	312	38,090	2,500	
204	0	0	53,915	54,275	360	46,150	2,500	
301	0	0	46,997	47,433	436	51,150	2,500	
302	0	0	30,607	30,903	296	35,410	2,500	
303	0	0	42,876	43,173	297	35,570	2,500	
304	0	0	41,143	41,616	473	76,240	2,500	
401	0	0	29,940	30,302	362	30,480	2,500	
402	0	0	34,592	34,885	293	34,900	2,500	
403	0	0	38,286	38,615	329	40,950	2,500	
<b>총계</b>	603	142	204	20,075,260	20,311	26,448,840	1,292,500	

상세보기  PAGE SKIP

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호  
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침 관련사이트

## 메뉴 설명

검색조건에 따라 전기계량기2검침 월분별 전체 세대를 조회 및 인쇄할 수 있는 메뉴입니다.

- ① 원하는 월분과 동을 입력합니다.
- ② 동호순, 라인순, 역라인순 등 원하는 순서로 선택하여 조회합니다.
- ③ 분리부과 단지일 경우 입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 구분별로 선택하여 조회합니다.
- ④ 찾고자 하는 [동/호]를 입력하고 동호찾기 버튼을 누르면 해당하는 [동/호]로 이동합니다.
- ⑤
- 1) 체크 시 ① 전월 사용량, ② 3개월평균 사용량, ③ 연평균 사용량 칸이 나타나며, 인쇄 시 전월 사용량 칸이 인쇄되고 TV수신료 칸이 사라집니다.
- 2) 미체크로 인쇄 시 3개월평균 사용량과 연평균 사용량 칸은 반영되며, 전월 사용량만 인쇄되 않습니다.
- PAGE SKIP 체크 후 인쇄 시 동계별로 출력됩니다.

# 전기검침 감면세대조회

검침>전기검침>전기감면세대

동	호	가구수	대가족	복지불인	할인					전월자첨	당월자첨	사용량	공동사용량	전기요금	TV수신료	면제구분	전력기금	VAT	합계금액
					할인법계	대가족할인	복지할인	보장공제할인	절전할인										
301	601	1			0	0	0	0	0	34,949	35,268	319	88	39,260	0	청각장애인	1,270	3,454	39,260
	604	1			0	0	0	0	0	42,684	43,028	344	88	43,460	0	청각장애인	1,410	3,823	43,460
	702	1			1,144	0	0	1,144	0	3,187	3,205	18	88	1,130	0		30	100	1,130
	703	1			1,380	0	0	1,380	0	5,789	5,810	21	88	1,130	0		30	100	1,130
	804	1	장애인	16,000	0	16,000	0	0	21,843	22,116	273	88	13,350	0	청각장애인	430	1,175	13,350	
	1003	1		1,222	0	0	1,222	0	3,097	3,116	19	88	1,130	0		30	100	1,130	
	1004	1		1,144	0	0	1,144	0	3,576	3,594	18	88	1,130	0		30	100	1,130	
	1204	1		1,499	0	0	1,499	0	5,172	5,197	25	88	1,360	0		40	120	1,350	
	1304	1		830	0	0	830	0	13,630	13,644	14	88	1,130	0		30	100	1,130	
	1402	1		0	0	0	0	0	2,076	2,076	0	88	410	0		10	37	410	
1403	1		1,380	0	0	1,380	0	6,767	6,788	21	88	1,130	0		30	100	1,130		
	소계	11			24,599	0	16,000	8,599	0	142,770	143,842	1,072	968	104,610	0		3,340	9,209	104,610
302	302	1			0	0	0	0	0	26,099	26,338	239	88	25,840	0	시각장애인	840	2,274	25,840
	801	1	출신가구	15,454	15,454	0	0	0	31,150	31,463	313	88	22,800	0	TV없음	1,240	3,366	22,800	
	합계	86	86		226,950	68,138	124,220	34,592	0	1,207,425	1,218,069	10,644	7,568	1,304,750	0		44,360	120,824	1,304,750

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호  
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침 관련사이트

## 메뉴 설명

TV면제, 복지할인, 대가족/생명유지, 보장공제 세대를 조회 및 인쇄할 수 있는 메뉴입니다.

- 1 원하는 월분과 동을 입력합니다.
- 2 정방향, 역방향, 동호순, 라인순, 동라인순 등 원하는 라인으로 선택하면 화면의 동호 순서가 바뀌어 보여집니다.
- 3 분리부과 단지일 경우 입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 구분별로 선택하여 조회합니다.
- 4 찾고자 하는 [동/호]를 입력하고 동호찾기 버튼을 누르면 해당하는 [동/호]로 이동합니다.
- 5 면제구분을 선택 후 우측 상세구분별로 선택하여 조회합니다.

# 전기검침 감면세대조회

검침>전기검침>전기감면세대

**[예시화면]**

월분	2021.10	동호	301 동 ~ 999 동	정방향 역방향	동호순	입주	동호찾기
면제구분	보장공제						
<b>전기감면세대</b>							
월분	2021.10	동호	301 동 ~ 999 동	정방향 역방향	동호순	입주	동호찾기
면제구분	절전할인						
<b>전기감면세대</b>							
월분	2021.10	동호	301 동 ~ 999 동	정방향 역방향	동호순	입주	동호찾기
면제구분	보장공제(제출용)	전체출력					
동	호	전월지침	당월지침	사용량	공동사용량	공용합산	

1 보장공제 적용된 세대가 조회됩니다.

2 절전할인 적용된 세대가 조회됩니다.

3 인쇄 시 엑셀변환되어 나옵니다.

1) 전체출력 미체크 후 조회 시

사용량 0kwh 세대와 보장공제 적용된 세대만 조회되며, 인쇄 버튼 누르면 엑셀변환되어 나옵니다.

2) 전체출력 체크 후 조회 시

전체세대가 조회되며, 인쇄 버튼 누르면 엑셀변환되어 나옵니다.

# 전기검침 감면세대조회

검침>전기검침>전기감면세대

전기감면세대 [예시화면]

조회 인쇄

월분 1 월 2021.10 동호 301 ~ 999 입주 정방향 역방향 등호순 등호찾기

면제구분 TV면제 전체

부과세대 할인

복자할인	보장금제할인	절전할인	전월지침	당월지침	사용량	공동사용량	전기요금	TV수신료	면제구분	전력기금	VAT	합계금액
------	--------	------	------	------	-----	-------	------	-------	------	------	-----	------

동 호 가구수 대가족

1 TV면제 2 전체

부과세대  
기초생활  
국가유공  
시각장애  
TV 없음  
기타  
청각장애  
지체장애  
복지시설  
수신료0원  
사용량면제  
사용량면제제외

① 면제구분: TV면제

② TV면제

부과세대: 수신료 부과된 세대를 조회합니다.

기초생활~복지시설: 전기검침 메뉴에서 TV면제 칸에 설정된 세대를 구분별로 조회합니다.

수신료0원: 수신료 0원인 세대를 조회합니다.

사용량면제: 전기 사용량 50kwh 미만인 세대로 수신료 0원인 세대를 조회합니다.

사용량면제제외: 전기 사용량 50kwh 미만인 세대 제외하여 조회합니다.

# 전기검침 감면세대조회

검침>전기검침>전기감면세대

**[예시화면]**

월분
2021.10
동호
301 동 ~ 999 동
정방향 역방향 등호순
입주
 조회 인쇄

1
2
3
4

면제구분
대가족/복지할인

대가족
 대가족전체

복지할인
 복지전체

면제구분
대가족/복지할인

대가족
 대가족전체

복지할인
 복지전체

동
호
가구수
대가족
복지할인
복지전체
할인

복지할인
복지전체
복지유공
국가유공
민주유공
장애인
복지시설

복지유공
국가유공
민주유공
장애인
복지시설
기초(생계/의료)
기초(주거/교육)

민주유공
장애인
복지시설
기초(생계/의료)
기초(주거/교육)
차상위
교육

장애인
복지시설
기초(생계/의료)
기초(주거/교육)
차상위
별도A
별도B

복지시설
기초(생계/의료)
기초(주거/교육)
차상위
교육
별도A
별도B

기초(생계/의료)
기초(주거/교육)
차상위
교육
별도A
별도B
별도C

기초(주거/교육)
차상위
교육
별도A
별도B
별도C
별도D

차상위
교육
별도A
별도B
별도C
별도D
별도E

동호찾기
인쇄

- 1** 면제구분: 대가족/복지할인  
대가족, 복지할인 중 조회할 옵션에 체크를 합니다.

체크해제 시 조회되지 않습니다.

- 2** 대가족  
대가족 전체: 전기검침 메뉴에서 대가족/생명유지 칸에 설정된 전체 세대를 조회합니다.

대가족~생명유지: 전기검침 메뉴에서 대가족 칸에 설정된 세대를 구분별로 조회합니다.

- 3** 복지할인  
복지 전체: 전기검침 메뉴에서 복지할인 칸에 설정된 전체 세대를 조회합니다.

독립유공~별도E: 전기검침 메뉴에서 복지할인 칸에 설정된 세대를 구분별로 조회합니다.

- 4** 공동사용량과 한전보고  
1) 공동사용량 0kwh인 상태에서 한전보고 체크 후 인쇄 시 전기검침 메뉴에서 입력한 공동사용량으로 인쇄됩니다.

2) 공동사용량에 세대별 사용량을 직접 입력하여 한전보고 체크 후 인쇄 시 입력한 사용량으로 인쇄됩니다.

검침>전기검침>한전요금조회

메뉴 설명

한전으로부터 수신 받은 전기 내역에 대해 조회 및 저장, 출력할 수 있는 메뉴입니다.

1. 검침년월과 한전년월을 입력 후 조회합니다.

※검침년월: 전기검침 메뉴에 입력한 월분

## 한전년월: 전기요금 청구서의 월분

- 2** 저장을 누르면 좌측 전기요금청구내역서의 복지구분과 청구요금으로 전기검침 내역이 수정됩니다.

전기요금 청구내역서·한전에서 보내준 금액

전기검침·전기검침 메뉴에 입력된 금액

- 3

옵션 체크 시 조회 조건을 추가적으로 선택하여 조회 할 수 있습니다.

요금다른세대 또는 TV면제 및 복지할인 다른 세대 체크 시 일괄계산 버튼이 생성됩니다.

※일괄계산 버튼을 누른 후 저장하면 전기요금  
청구내역서의 복지구분과 청구요금으로 전기검  
침 내역이 수정됩니다.

- 4

옵션을 선택하여 조회할 수 있습니다.

- 5

청구요금이 다를 경우 노란색으로 표시됨

- 6

총세대와 공용분의 청구요금을 확인할 수 있습니다.

※종합·저압일 경우 세대별 내역으로 확인

# 전기검침 감면세대조회 (한전검침대장)

검침>전기검침>한전검침인쇄

**[예시화면]**

## 메뉴 설명

전기검침에 입력한 세대별 전기검침 자료를 종이 또는 엑셀파일로 한전에 제출해야 할 경우 사용합니다.

1 검침년월과 출력년월을 입력합니다.

2 계좌번호를 선택합니다.  
계좌번호[세대 종합구좌번호 10자리]를 등록해야만 출력이 가능하며, [단지관리>환경설정>검침환경등록] 메뉴 하단 한전내역에서 설정합니다.

3 용지선택 시  
한전 양식지가 없을 경우, A4순백지로 선택하여 출력

4 전 양식지가 있을 경우, A4양식지로 선택하여 출력

5 지침출력 또는 지침출력안함 중 선택합니다.

입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 분리검침으로 입력 후 합산된 지침, 사용량으로 인쇄합니다.

# 전기검침 감면세대조회 (인터넷검침)

검침>전기검침>한전검침송신작업

## 메뉴 설명

한전검침 자료제출 및 수령을 당사 프로그램을 통하여 인터넷으로 자료송수신하는 경우 사용합니다.

- ① 검침월분을 입력 후 조회합니다.
- ② 분리검침의 경우 전송할 분리구분[입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주]를 선택 후 조회합니다.
- ③ 전체 세대수와 사용량을 확인합니다.
- ④ 한전자료전송 버튼을 누른 후 2021.01 검침 자료 송신 하겠습니까? 팝업창이 뜨면 확인 누릅니다.
- ⑤ 정상적으로 전송했다는 완료 창이 뜨면 전송횟수, 작업자, 전송일자를 확인합니다.

## ※한전 인터넷검침 신규 신청 방법

- 1) 상단 게시판>공지사항에서 [한전인터넷검침 신청서]를 다운받아 작성하여 한전지점요금과 (국번없이123)로 접수 후 접수가 완료 됐는지 한전으로 확인 및 사용 가능일을 확인합니다.
- 2) 단지관리>환경설정>검침환경등록 메뉴에서 계좌번호[세대 종합구좌번호 10자리]를 입력합니다.
- 3) 단지관리>단지정보>동호생성 메뉴에서 [단지보기] 클릭하여 한전 계좌 설정하거나 당시

**[예시화면]**

세대 정보		김연구분	전월 지침	당월 지침	사용량		합산사용량	전월사용량			요금상세			김연액	수도요금	고장	에러내용
동	호				수도	온수		전월	대비	상수도	물이용	하수도	김연액				
301	102	1,644	1,662	18	5	23	23	0	8,600	3,480	11,430	0	23,510	<input checked="" type="checkbox"/>			
	103	437	451	14	7	21	26	-5	7,620	3,180	9,980	0	20,780	<input checked="" type="checkbox"/>			
	104	1,212	1,221	9	4	13	11	2	4,630	1,970	6,020	0	12,620	<input checked="" type="checkbox"/>			
	202	1,184	1,197	13	5	18	19	-1	6,410	2,730	8,340	0	17,480	<input checked="" type="checkbox"/>			
	203	1,391	1,409	18	3	21	23	-2	7,620	3,180	9,980	0	20,780	<input checked="" type="checkbox"/>			
	204	1,503	1,524	21	6	27	31	-4	10,550	4,090	14,310	0	28,950	<input checked="" type="checkbox"/>			
	301	1,650	1,701	30	6	36	66	-30	18,540	6,120	25,580	0	50,240	<input checked="" type="checkbox"/>			
	302	1,882	1,895	13	3	16	17	-1	5,700	2,420	7,410	0	15,530	<input checked="" type="checkbox"/>			
	303	1,109	1,121	12	6	18	18	0	6,410	2,730	8,340	0	17,480	<input checked="" type="checkbox"/>			
	304	1,170	1,187	17	5	22	26	-4	8,110	3,330	10,710	0	22,150	<input checked="" type="checkbox"/>			
합계	58	64,246	65,018	751	209	960	1,075	-115	378,280	146,040	505,690	0	1,030,010				

사용량 평균 (17) 최대 (42) 최소 (0)  
요금평균 (17,759) 최대 (56,450) 최소 (0)

메모 입주(기불출)일 파일불어넣기 커서이동(전→당)

개인정보처리방침 관련사이트

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호  
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

## 메뉴설명

매달 혹은 2개월마다 검침 일에 각 세대 계량 기를 확인하여 검침 수치를 입력하고 사용량 및 요금을 산출하는 메뉴입니다.

- 1 검침 입력 월분을 입력 합니다
- 2 옵션체크 시 조회 조건을 추가적으로 선택하여 조회 할 수 있습니다.
- 3 전월비교 및 3개월 평균비교 값을 선택하여 조회 할 수 있습니다.
- 4 검침 산출 기간을 등록 합니다.
- 5 수도요금 조건표 또는 단가를 등록 하여 요금계산 할 수 있습니다.
- 6 사용량 또는 사용금액을 일괄적으로 변경, 더하기, 빼기를 할 수 있습니다.
- 7 원하는 동호를 찾아 이동 할 수 있습니다.
- 8 검침내역을 엑셀파일 편집 순서에 맞게 저장 후 드론 항목을 체크하여 업로드 할 수 있습니다.

# 수도검침 화면설명

검침>수도검침>수도검침

9 경상남도 사천시 수도 할인요금 시 사용 합니다.

10 경기도 부천시 수도 할인 요금 시 사용 합니다.

11 수도 감면 금액을 할인 세대에 분배 하여 적용 합니다.

13 검침 등록 시 동호와 전월지침 값을 가져옵니다.

14 월분 수신 후 전월지침 및 감면 세대를 재할 때 사용 합니다.

15 동호에 특이사항이 발생 시 해당 동호에 메모 할 수 있습니다.

16 수 있습니다.

17 입주일 및 키불출일을 조회 할 수 있습니다.

엑셀파일에 값을 프로그램에 붙여넣기 할 수 있습니다.

검침등록시 엔터키를 등록하면 상하에서 자우 저월->당월로 변경 할 수 있습니다.

# 수도검침 입력하기

검침>수도검침>수도검침

① 월분 입력 후 조회 버튼을 클릭 합니다.

② 월분수신 버튼을 클릭하여 동호 및 전월지  
심값을

조회 합니다.

③ 검침산출기간을 등록 합니다.  
(최초등록 or 검침일 변경시)

④ 전월지침, 당월지침을 입력하면 사용량이  
계산되  
어 나타납니다.

⑤ 입력된 사용량을 확인 후 요금 계산을 클릭  
하여

⑥ 요금계산 버튼을 클릭 합니다.

사용량 및 수도요금 확인 후 저장 버튼을  
클릭

하여 저장 합니다.

# 수도검침 입력하기 (수도+온수)

검침>수도검침>수도검침

동	호	김연구분	전월 자점	당월 자점	사용량		합산사용량	전월사용량			요금 상세			김연액	수도요금
					수도	온수		전월	대비	상수도	물이용	하수도			
102			1,644	1,662	18	5	23	23	0	8,600	3,480	11,430	0	23	
103			437	451	14	7	21	26	-5	7,620	3,180	9,980	0	20	
104			1,212	1,221	9	4	13	11	2	4,630	1,970	6,020	0	12	
202			1,184	1,197	13	5	18	19	-1	6,410	2,730	8,340	0	17	
203			1,391	1,409	18	3	21	23	-2	7,620	3,180	9,980	0	20	
204			1,503	1,524	21	6	27	31	-4	10,550	4,090	14,310	0	28	
301			1,650	1,701	30	6	36	66	-30	18,540	6,120	25,580	0	50	
302			1,882	1,895	13	3	16	17	-1	5,700	2,420	7,410	0	15	
303			1,109	1,121	12	6	18	18	0	6,410	2,730	8,340	0	17	
304			1,170	1,187	17	5	21	26	-4	8,110	3,330	10,710	0	22	
401			1,394	1,421	27	4	33	36	-5	12,770	4,690	17,530	0	34	
합계	58		64,246	65,018	751	209	960	1,075	-115	378,280	146,040	505,690	0	1,030	

- 온수사용량을 합산하여 계산할 경우  
합량[수+온]가 표기 되어 있는지 확인 합니다.
- 온수사용량 및 합산사용량을 확인 할 수 있습니다.

※ 검침 등록 시 온수검침을 먼저 등록 후  
수도검침 하여 사용량 합산과 요금계  
산을  
확인 하시기 바랍니다.

※ 수도+온수 설정방법  
단지관리>환경설정>검침환경등록 에  
서 설정

[->페이지로 이동\(5page\)](#)

# 수도검침 입력하기 (감면구분등록)

검침>수도검침>수도검침

세대정보		감면구분	전월 사용량	당월 사용량	수도	전월	대비	상수도	물이용	감면액	수도요금	고장	에러 내용	
301	102	김연	1,644	0	0	23	0	0	0	2,660	12,830	10,900	15,490	
	103		437	458	21	26	-5	8,550	3,570	11,210	0	0	23,330	
	104	기초생활	1,212	1,225	13	11	2	0	0	3,270	10,900	0	3,270	
	202		1,184	1,202	18	19	-1	7,200	3,060	9,360	0	0	19,620	
	203		1,391	1,412	21	23	-2	8,550	3,570	11,210	0	0	23,330	
	204		1,503	1,530	27	31	-4	11,850	4,590	16,070	0	0	32,510	
	301		1,650	1,686	36	66	-30	18,540	6,120	25,580	0	0	50,240	
	302		1,882	1,898	16	17	-1	6,400	2,720	8,320	0	0	17,440	
	303		1,109	1,127	18	18	0	7,200	3,060	9,360	0	0	19,620	
	304		1,170	1,192	22	26	-4	9,100	3,740	12,020	0	0	24,860	
	401		1,394	1,425	31	36	-5	14,340	5,270	19,680	0	0	39,290	
	합계		58	64,246	65,051	960	1,075	-115	407,540	159,740	561,160	21,800	1,128,440	

[사용량 정보평균 (17) 최대 (42) 최소 (0)  
[요금정보평균 (19,456) 최대 (63,380) 최소 (0)]

메모 입주(키출)일 파일불여넣기 커서이동(전→당)

개인정보처리방침 관련사이트

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호  
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

① 동호 옆 감면구분을 클릭하여 세대 감면 구분을 선택 합니다.

② 감면구분을 선택하면 감면액이 표기되고 수도요금 이 변경 됩니다.

## ※ 감면구분 설정 방법

단지관리>환경설정>검침환경등록에서  
수정

->[페이지로 이동\(5page\)](#)

# 수도검침 기능설명 (요금계산)

검침>수도검침>수도검침

[예시화면]

Home × 수도검침 ×

수도검침 [조회] 계산 합행[수+원] 은(%) [검색] 사용방법 및 예거치리 떠나기

30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 자동 로그아웃 되오니 검침 입력 시 저장해 주세요.

월분 < 2021.09 > 동호 301 동 ~ 301 동 입주

1 요금계산

2 수도단가

3 계산방식

4 요금계산

요금계산 시 최장 1분이 소요됩니다.

동호	301	동	102	호	~	999	동	109	호
수도단가						원			
하수단가						원			
물이용단가						원			
계산방식	요금 재계산								
	요금 재계산								
	사용량 및 요금 재계산								
	사용량기준 당월지침계산								

요금계산 단가등록

30분동안 프로그램 사용이 없을 경우 자동 로그아웃 되오니 검침 입력 시 저장해 주세요.

월분수신 전월지침 수신

검침년월별 단가를 등록하여 저장 할 수 있습니다.

- 1 요금계산 버튼을 클릭 합니다.
- 2 단가를 등록 합니다.  
※ 조건표 사용시에는 단가 입력이 필요 없습니다.  
상수도 단가만 있는 경우 수도 단가만 입력합니다.
- 3 요금 계산을 클릭 합니다.

#### ※ 계산방식 선택

- 1) 요금 재계산 : 등록된 사용량으로 수도 요금을 계산 합니다.
- 2) 사용량 및 요금 재계산 : 등록된 전월지침 당지지침으로 사용량과 요금을 계산 합니다.
- 3) 사용량기준 당월지침 계산 : 전월지침과 사용량만 등록된 경우 사용량을 기준으로 당월지침을 계산 합니다.

검침년월별 단가를 등록하여 저장 할 수 있습니다.

# 수도검침 기능설명 (일괄계산)

검침>수도검침>수도검침

[예시화면]

수도검침 사용방법 및 예제

30분동안 프로그램 사용이 있을 경우 자동 로그아웃되오니 검침 입력 시 저장해 주세요.

1 일괄계산 버튼을 클릭 합니다.

2 방식1 : 금액 및 사용량에 임의의 값을 더하거나 뺄수 있습니다.

3 방식 2 : 특정사용량을 일괄 변경 할 수 있습니다.

4 예 ) 50 미만 사용량을 30으로 변경

5 단일납기제: 대전시 검침일 조정시 사용 - 현재는 사용 안함

6 서울시: 서울시 수도할인 구분중 다자녀로 등록된 세대 할인금액 일괄 등록

7 함안군: 함안군 수도 할인 구분중 3대거주로 등록된 세대 할인금액 일괄 등록

인천시: 인천시 수도할인 구분 중 다자녀로 등록된 세대 할인금액 일괄 등록

# 수도검침 기능설명 (데이터업로드)

검침>수도검침>수도검침

동(A)	호(B)	전월(C)	당월(D)	사용량(E)	수도요금(F)	하수요금(G)	물이용요금(H)	감면구분(I)	감면금액(J)
301	102	1644	1667	23	0	2660	12830	1	10900
301	103	437	458	21	8550	3570	11210		0
301	104	1212	1225	13	0	0	3270	3	10900
301	202	1184	1202	18	7200	3060	9360		0
301	203	1391	1412	21	8550	3570	11210		0
301	204	1503	1530	27	11850	4590	16070		0
301	301	1650	1686	36	18540	6120	25580		0
301	302	1882	1898	16	6400	2720	8320		0

## 메뉴설명

검침, 사용량, 요금 등 엑셀로 저장된 값을 편집하여  
프로그램에 반영할 수 있습니다.

- 1 A:동 B:호 는 필수값입니다.
- 2 업로드할 값에 V 체크 합니다.
- 3 데이터업로드

구분값	감면구분	구분값	감면구분
1	감면	J	다자녀/중복
2	유공자	K	65세이상
3	기초생활	L	수도50%
4	장애인	M	상수50%
5	타지역+장애인	N	보훈자
6	타지역+장애인	O	사회복지시설
7	수도10%	P	한부모
8	수도20%	Q	다문화가정
9	수도30%	R	대가족
A	상수20%	S	다자녀2
B	상수30%	T	장애인(1~3급)
C	기초생활30%	U	차상위
D	상수10%	V	중복 할인1
E	생계급여+부천	W	중복 할인2
F	장애인+부천	X	상수15%
G	3자녀+부천	Y	하수50%
H	유공자+부천	Z	하수20%
I	다자녀		

※ 엑셀은 모두 숫자만 등록 합니다.  
1,000 단위 구분기호(,)는 제외 합니다.

엑셀 1라인부터 업로드데이터만 등록 합니다.  
타이틀 없이 작업 하시기 바랍니다.

※ 엑셀(xls /xlsx 확장자만 가능 합니다.)

# 수도검침 수도감면세대

검침>수도검침>수도감면세대

동	호	김면구분	전월지침	당월지침	수 도 사용량	합 산 사용량	요금상세			감면상세		
							상수도	물이용	하수도	상수도	물이용	하수도
301	102	김면	1,644	1,662	18	23	0	2,660	12,830	9,650	1,250	
	104	기초생활	1,212	1,221	9	13	0	0	3,270	5,200	2,210	
	소계		2,856	2,883	27	36	0	2,660	16,100	14,850	3,460	
합계		2			2,856	2,883	27	36	0	2,660	16,100	14,850

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호  
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침 관리사이트

## 메뉴설명

수도 감면(할인)세대가 있는경우 해당 세대만 조회할 수 있는 메뉴입니다.

- ① 조회할 월분을 선택 후 조회 버튼을 클릭 합니다.
- ② 감면세대가 있는경우 감면상세체크 하면 감면금액을 항목별로 확인 할 수 있습니다.
- ③ 수도+온수 사용하는 경우 합량 사용량을 체크하면 순수 수도 사용량과 합산사용량을 확인 할 수 있습니다.

# 공통검침(수도조견표조회)

검침>공통검침>수도조견표조회

사용량	수도번호	하수료	물이용	합계	사용량	수도번호	하수료	물이용	합계
1	400	520	170	1,090	51	31,140	43,280	8,670	83,090
2	800	1,040	340	2,180	52	31,980	44,460	8,840	85,280
3	1,200	1,560	510	3,270	53	32,820	45,640	9,010	87,470
4	1,600	2,080	680	4,360	54	33,660	46,820	9,180	89,660
5	2,000	2,600	850	5,450	55	34,500	48,000	9,350	91,850
6	2,400	3,120	1,020	6,540	56	35,340	49,180	9,520	94,040
7	2,800	3,640	1,190	7,630	57	36,180	50,360	9,690	96,230
8	3,200	4,160	1,360	8,720	58	37,020	51,540	9,860	98,420
9	3,600	4,680	1,530	9,810	59	37,860	52,720	10,030	100,610
10	4,000	5,200	1,700	10,900	60	38,700	53,900	10,200	102,800
11	4,400	5,720	1,870	11,990	61	39,540	55,080	10,370	104,990
12	4,800	6,240	2,040	13,080	62	40,380	56,260	10,540	107,180
13	5,200	6,760	2,210	14,170	63	41,220	57,440	10,710	109,370
14	5,600	7,280	2,380	15,260	64	42,060	58,620	10,880	111,560
15	6,000	7,800	2,550	16,350	65	42,900	59,800	11,050	113,750
16	6,400	8,320	2,720	17,440	66	43,740	60,980	11,220	115,940
17	6,800	8,840	2,890	18,530	67	44,580	62,160	11,390	118,130
18	7,200	9,360	3,060	19,620	68	45,420	63,340	11,560	120,320

## 메뉴 설명

조견표 구분과 사용량에 따라서 사용요금을 조회 및 인쇄를 할 수 있는 메뉴입니다.

- 1 조견표 구분에서 수도1 또는 수도2를 선택합니다.

※[단지관리>조견표>조견표등록] 메뉴에서 조견표종류:수도로 클릭하여 수도1,수도2 조견표 확인 가능합니다.

- 2 원하는 사용량을 입력 후 조회합니다.

※자세한 요금정보는 수도사업소로 문의하시기 바랍니다.

# 공통검침(전기조견표조회)

검침>공통검침>전기조견표조회

**[예시화면]**

사용량	오금	사용량	오금	사용량	오금	사용량	오금	사용량	오금
1	1,130	43	5,450	85	9,780	127	14,100	169	18,440
2	1,230	44	5,560	86	9,890	128	14,210	170	18,540
3	1,330	45	5,660	87	9,990	129	14,310	171	18,640
4	1,430	46	5,760	88	10,090	130	14,410	172	18,750
5	1,540	47	5,870	89	10,190	131	14,520	173	18,850
6	1,640	48	5,970	90	10,300	132	14,620	174	18,950
7	1,740	49	6,070	91	10,390	133	14,720	175	19,060
8	1,850	50	6,180	92	10,500	134	14,830	176	19,150
9	1,950	51	6,280	93	10,600	135	14,930	177	19,260
10	2,050	52	6,380	94	10,700	136	15,030	178	19,370
11	2,160	53	6,490	95	10,810	137	15,140	179	19,460
12	2,260	54	6,590	96	10,910	138	15,240	180	19,570
13	2,360	55	6,690	97	11,010	139	15,340	181	19,670
14	2,470	56	6,800	98	11,120	140	15,450	182	19,770
15	2,570	57	6,900	99	11,220	141	15,550	183	19,870
16	2,670	58	7,000	100	11,320	142	15,650	184	19,980

## 메뉴 설명

조견표 구분과 사용량에 따라서 사용요금을 조회 및 인쇄를 할 수 있는 메뉴입니다.

**1** 조견 : 저압 또는 고압 선택합니다.

**2** 원하는 검색조건을 선택 후 조회합니다.

※가구수, 보장공제, 대가족구분(신) 또는 복지구분(신)을 설정하여 조회 시 할인금액이 반영됩니다.

**3** 체크 후 인쇄하면 가로로 인쇄됩니다.

※자세한 요금정보는 한전으로 문의하시기 바랍니다.

**[예시화면]**

복합입력 [수도|조건|합산|감면|온수|단기|난방|단기]

30분동안 프로그램 사용이 있을 경우 자동 로그아웃되오니 검침 입력 시 시수 저정해 주세요.

세대정보		수도지침		수도		수도감면		수도요금		온수지침		온수요금		난방지침		난방요금				
동	호	주거	수도감면	당월	사용량	합산	상수	물이용	하수	합계	상수	물이용	하수	합계	당월	사용량	요금	당월	사용량	요금
301	102	아파트		1,586	17	31	0	0	0	0	12,900	4,740	17,700	35,340	878	14	44,800	13,507	73	101,030
	103	아파트		390	14	25	0	0	0	0	9,670	3,820	12,990	26,480	293	11	35,200	3,276	21	29,060
	104	아파트		1,184	7	10	0	0	0	0	3,600	1,530	4,680	9,810	909	3	9,600	5,713	68	94,110
	202	아파트		1,137	12	18	0	0	0	0	6,470	2,750	8,420	17,640	665	6	19,200	7,669	0	0
	203	아파트		1,331	19	25	0	0	0	0	9,670	3,820	12,990	26,480	629	6	19,200	5,695	3	4,150
	204	아파트		1,427	18	25	0	0	0	0	9,670	3,820	12,990	26,480	636	7	22,400	8,474	0	0
	301	아파트		1,452	39	49	0	0	0	0	26,490	7,490	36,800	70,780	712	10	32,000	12,056	0	0
	302	아파트		1,843	11	17	0	0	0	0	6,120	2,600	7,950	16,670	851	6	19,200	3,781	2	2,770
	303	아파트		1,074	11	19	0	0	0	0	6,830	2,900	8,890	18,620	679	8	25,600	6,022	11	15,220
	304	아파트		1,109	14	20	0	0	0	0	7,190	3,060	9,350	19,600	575	6	19,200	4,819	0	0
401	아파트		1,300	28	35	0	0	0	0	15,920	5,350	21,940	43,210	501	7	22,400	3,189	0	0	
402	아파트		1,678	22	30	0	0	0	0	12,140	4,590	16,640	33,370	573	8	25,600	8,017	15	20,760	
<b>총계</b>		58		61,695	734	1,051	0	0	0	429,650	160,640	577,220	1,167,510	30,062	317	1,014,400	296,400	475	657,400	

서울시 금천구 가산디지털로 98 IT캐슬 2동 714호  
COPYRIGHT © 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침 | 관련사이트

## 메뉴 설명

수도, 온수, 난방, 정수검침 중 최대 3가지를 동시에 조회 및 저장을 할 수 있는 메뉴입니다.

- ① 검침월분을 입력합니다.
- ② 동호순, 라인순, 동라인순 등 원하는 라인으로 선택하면 화면의 동호 순서가 바뀌어 보여집니다.
- ③ 분리부과 단지일 경우 입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 구분별로 선택하여 조회합니다.
- ④ 체크 시 해당하는 칸이 생성되어 보여집니다.
- ⑤ 지침 또는 사용량을 입력하여 저장합니다.

※검침 순서 설정은 [단지관리>환경설정>복합검침환경등록] 메뉴입니다.

검침&gt;공통검침&gt;복합조회

**[예시화면]**

동	호	수도감면	수도			온수			난방		
			순수사용량	사용량	사용요금	사용량	사용요금	사용량	사용요금		
102			17	31	35,340	14	44,800	73	101,030		
103			14	25	26,480	11	35,200	21	29,060		
104			7	10	9,810	3	9,600	68	94,110		
202			12	18	17,640	6	19,200	0	0		
203			19	25	26,480	6	19,200	3	4,150		
204			18	25	26,480	7	22,400	0	0		
301	301		39	49	70,780	10	32,000	0	0		
302			11	17	16,670	6	19,200	2	2,770		
303			11	19	18,620	8	25,600	11	15,220		
304			14	20	19,600	6	19,200	0	0		
401			28	35	43,210	7	22,400	0	0		
402			22	30	33,370	8	25,600	15	20,760		
<b>총계</b>	<b>603</b>		<b>8,356</b>	<b>12,321</b>	<b>13,860,510</b>	<b>3,965</b>	<b>12,688,000</b>	<b>5,354</b>	<b>7,409,880</b>		

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 714호  
COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침 | 관련사이트

## 메뉴 설명

수도, 온수, 난방, 정수검침 중 최대 3가지를 동시에 조회 및 인쇄를 할 수 있는 메뉴입니다.

- ① 검침월분을 입력합니다.
- ② 동호순, 라인순, 동라인순 등 원하는 라인으로 선택하면 화면의 동호 순서가 바뀌어 보여집니다.
- ③ 분리부과 단지일 경우 입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 구분별로 선택하여 조회합니다.
- ④ 체크 시 해당하는 칸이 생성되어 보여지며, 미체크 시에도 인쇄물에는 상세내역, 예러내용 출력됩니다.
- ⑤ 찾고자 하는 [동/호]를 입력하고 동호찾기 버튼을 누르면 해당하는 [동/호]로 이동합니다.

# 공통검침(모바일사용자)

검침>공통검침>모바일사용자

번호	NO	핸드폰번호	사용자명	사용업무	비밀번호	비밀번호확인	승인
1	010-1234-5678	총길동	검침	***	***	***	사용

업사용메뉴	사용권한	사용기간	
		시작일	종료일
종간관리비장산	읽기/쓰기	2021-11-19	2999-12-31
세대통합조회	읽기/쓰기	2021-11-19	2999-12-31
차량관리	읽기/쓰기	2021-11-19	2999-12-31
게시판	읽기/쓰기	2021-11-19	2999-12-31
회계	미사용		
검침어플	읽기/쓰기	2021-11-19	2999-12-31
현장투표	일기만	2021-11-19	2999-12-31
관리비조회	일기만	2021-11-19	2999-12-31

## 메뉴 설명

XpERP와 모바일검침 어플의 권한을 부여를 하는

### 메뉴입니다.

- 1 신규 버튼을 누릅니다.
- 2 행이 추가되면 담당자의 정보를 입력합니다.
- ※미승인인 경우 로그인이 불가합니다.

사용업무: 체크 유무는 모바일검침 어플의 사용유무입니다.

5 앱사용메뉴에 대한 사용권한과 기간을 합니다.

입력이 완료되면 저장을 누릅니다.

### ※XPERP 어플 설치 방법

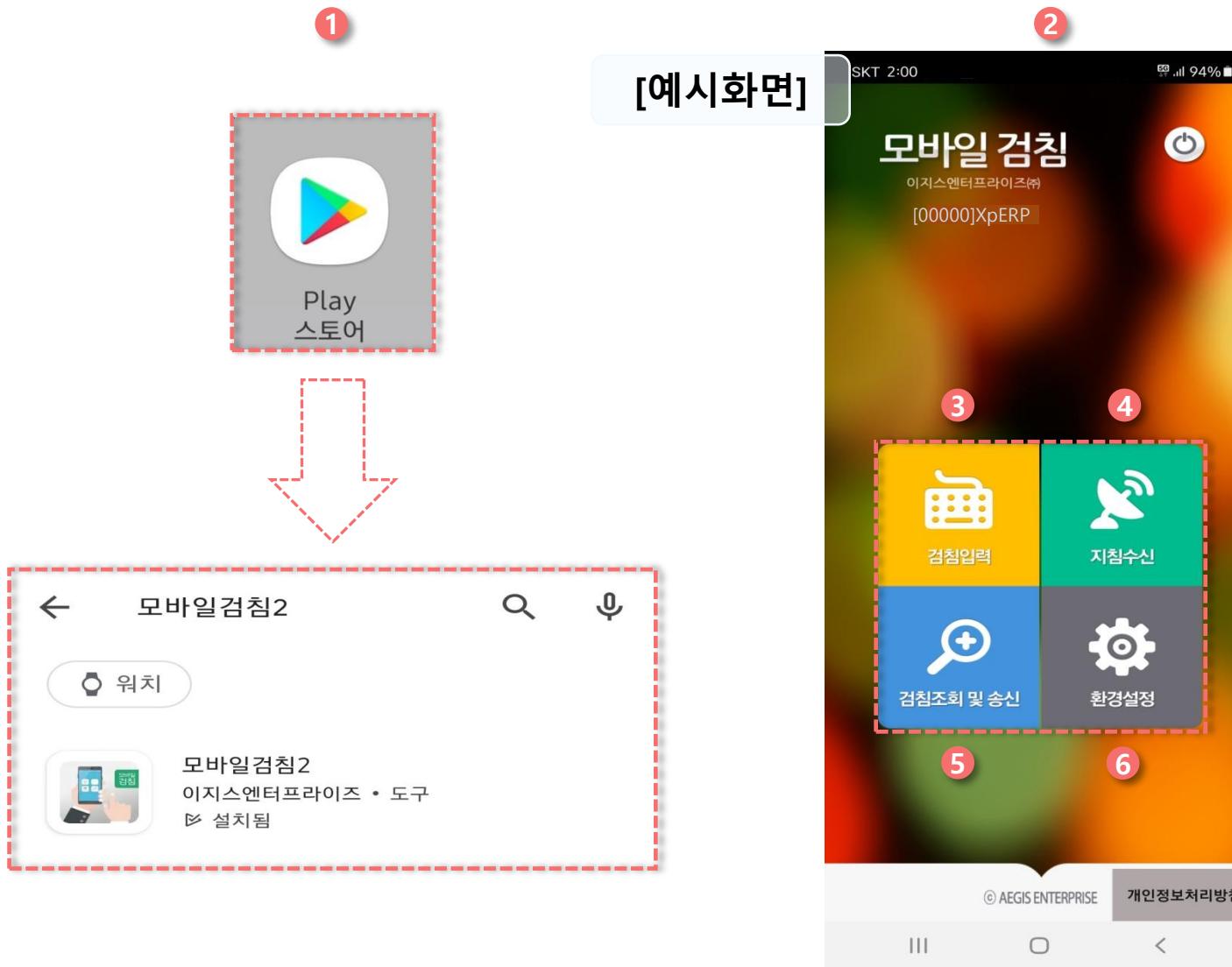
플레이스토어에서 XPERP 검색하여 다운로드합니다.

### ※모바일검침 설치 방법

플레이스토어에서 모바일검침2 검색하여 다운로드할 수 있으며, 안드로이드만 다운로드 가능합니다.

# 공통검침(모바일검침)

검침>공통검침>모바일검침(어플 설치, 화면 설명)



① Play스토어에서 모바일검침2 검색하여 다운로드합니다.

※안드로이드만 다운로드 가능하며, 핸드폰번호로 인증 받아서 사용할 수 있는 어플로 핸드폰 공기계 또는 태블릿 등 사용이 불가합니다.

② 모바일검침2 어플 화면입니다.

③ 동호별로 당월지침을 입력합니다.

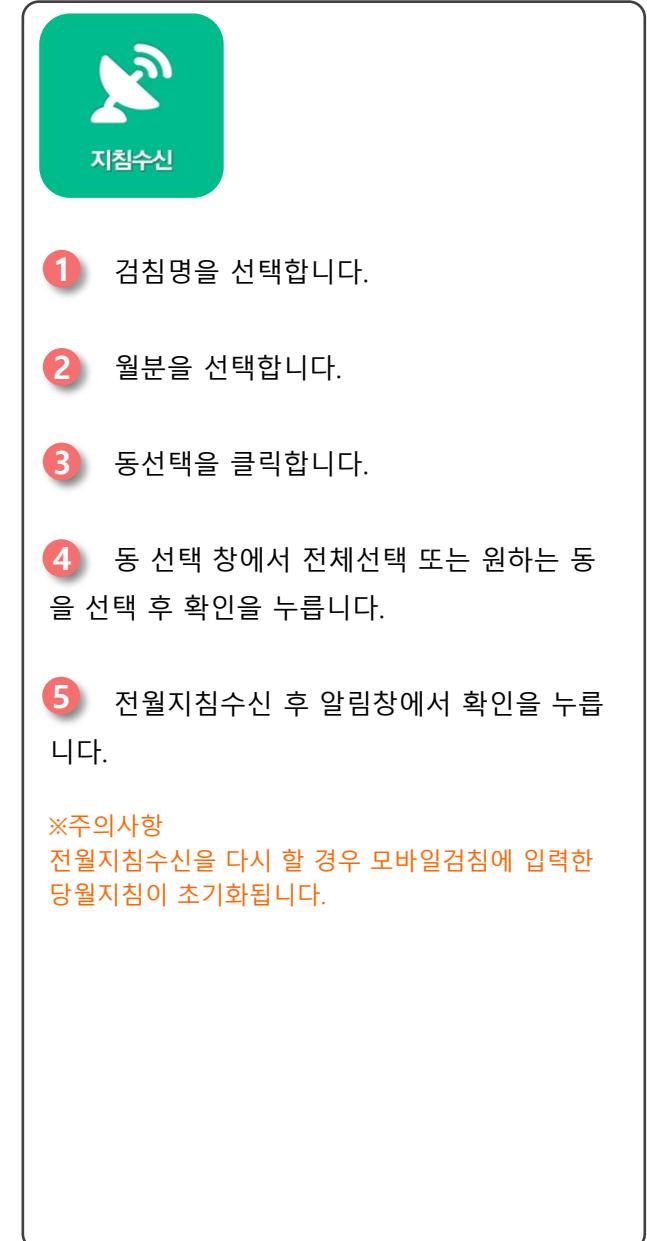
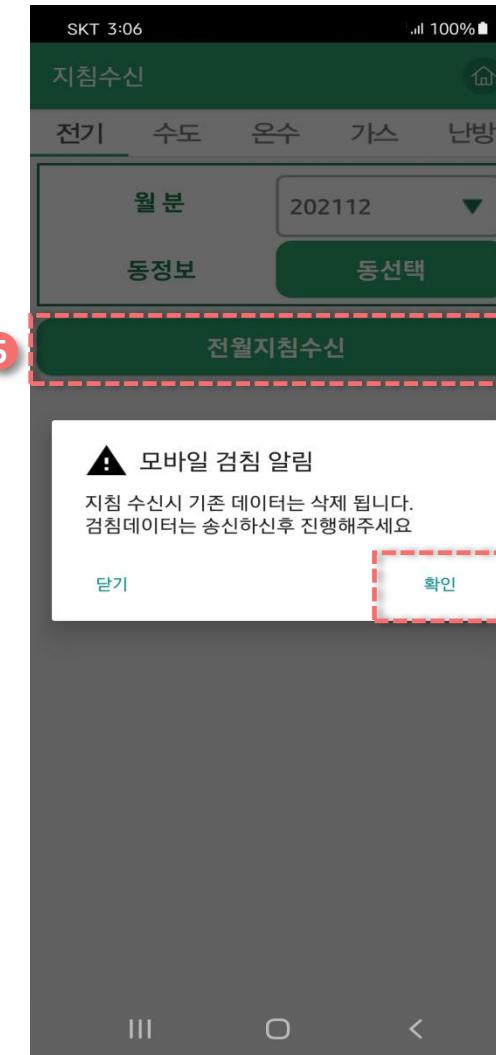
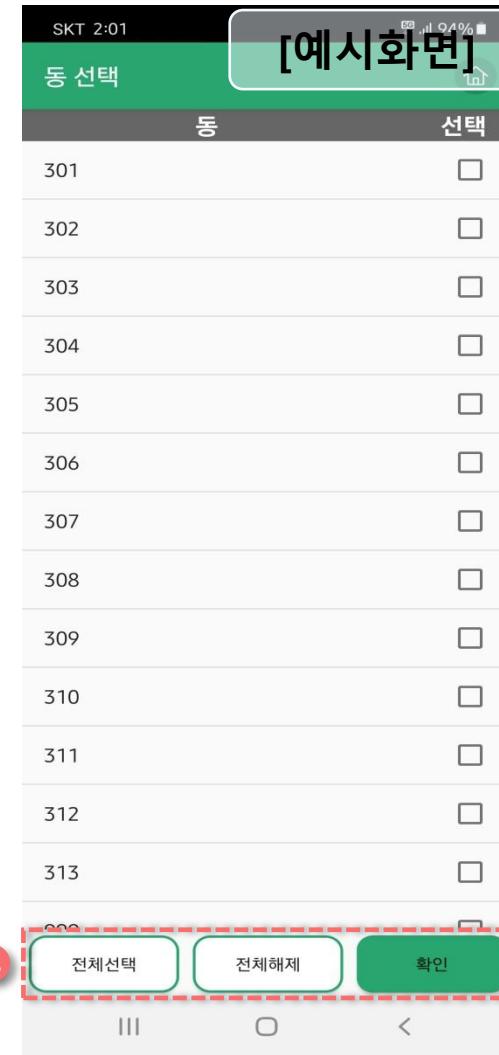
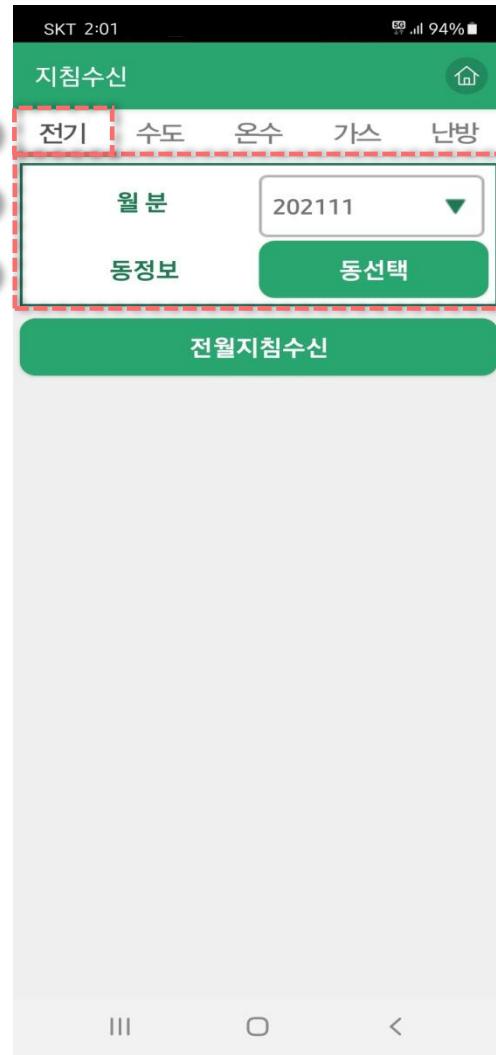
④ 입력할 검침의 전월지침을 수신합니다.

⑤ 입력한 검침을 조회 및 프로그램으로 송신합니다.  
⑥

검침별 에러체크기준, 동호 순서, 복합검침을 설정합니다.

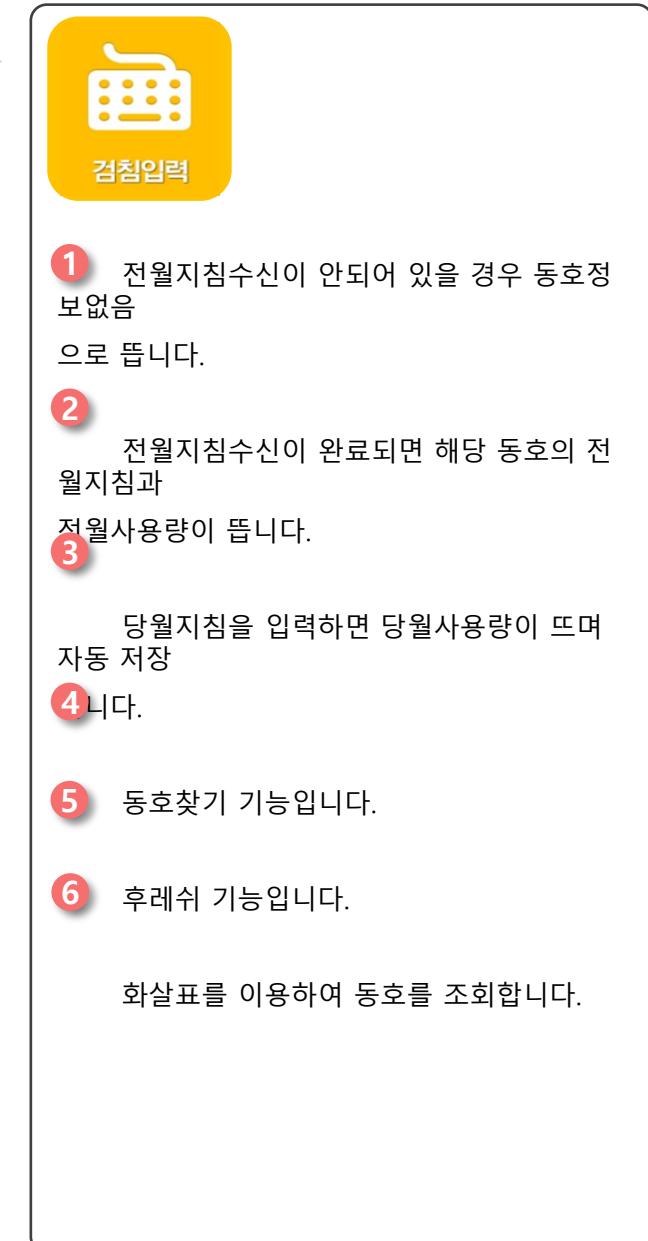
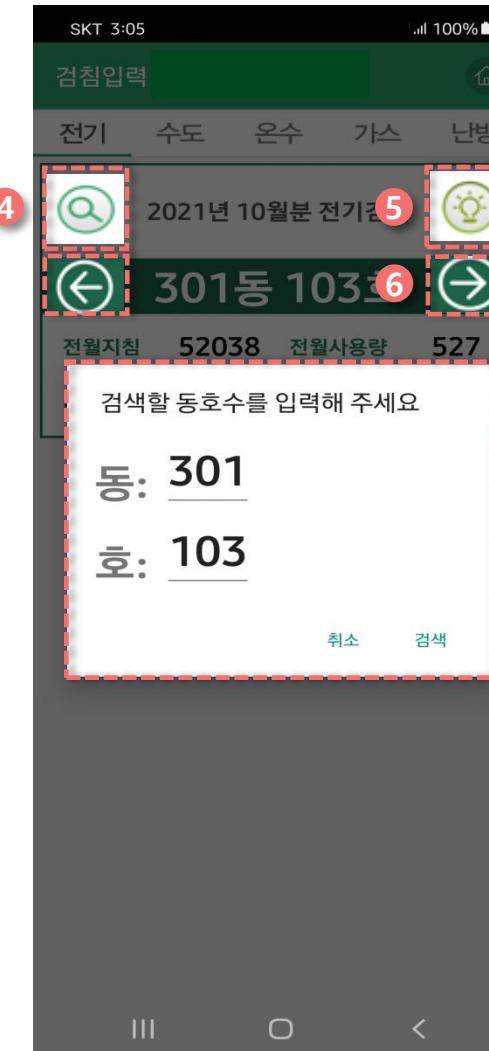
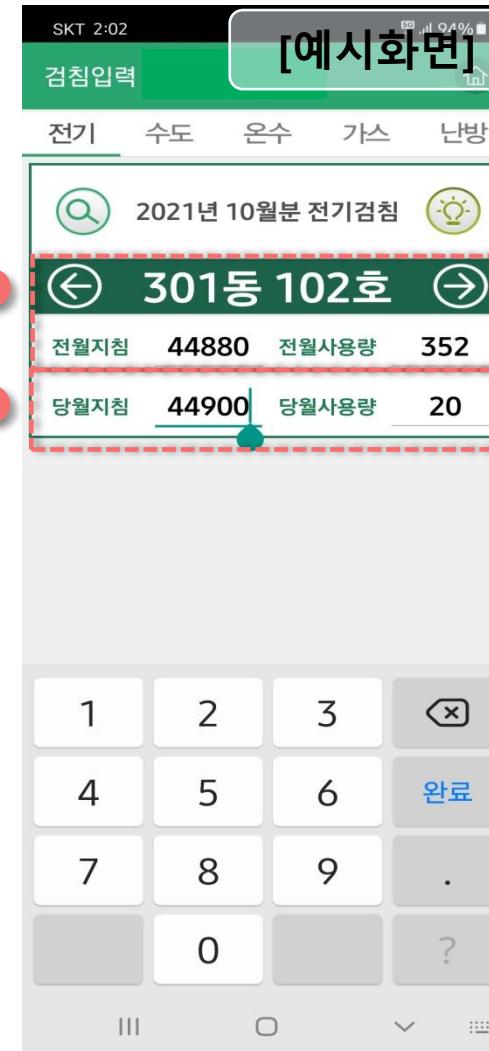
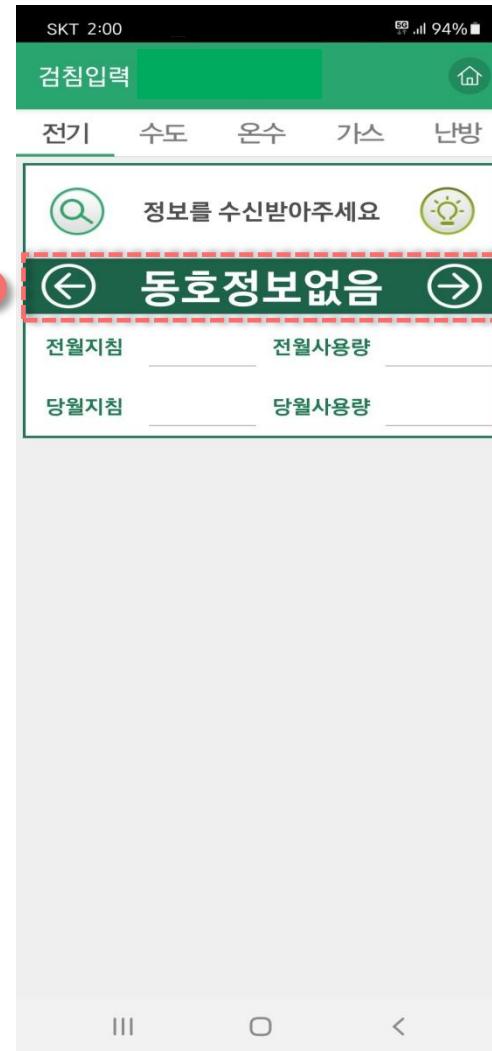
# 공통검침(모바일검침)

검침>공통검침>모바일검침(지침수신)



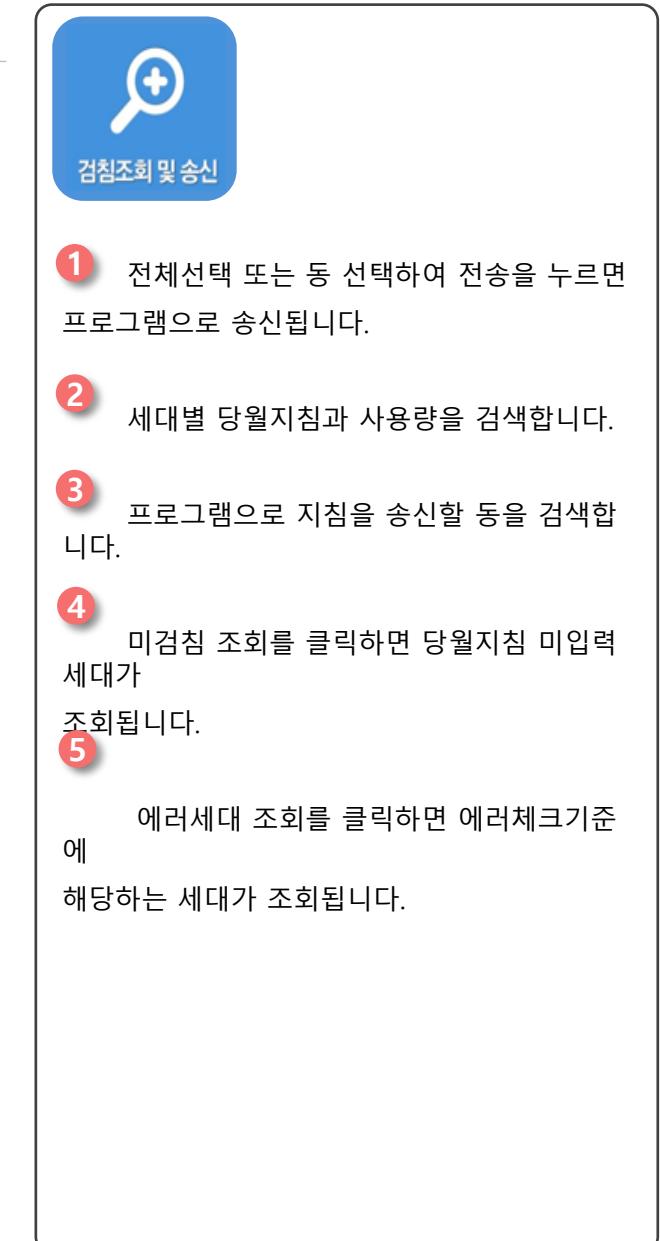
# 공통검침(모바일검침)

검침>공통검침>모바일검침(검침입력)



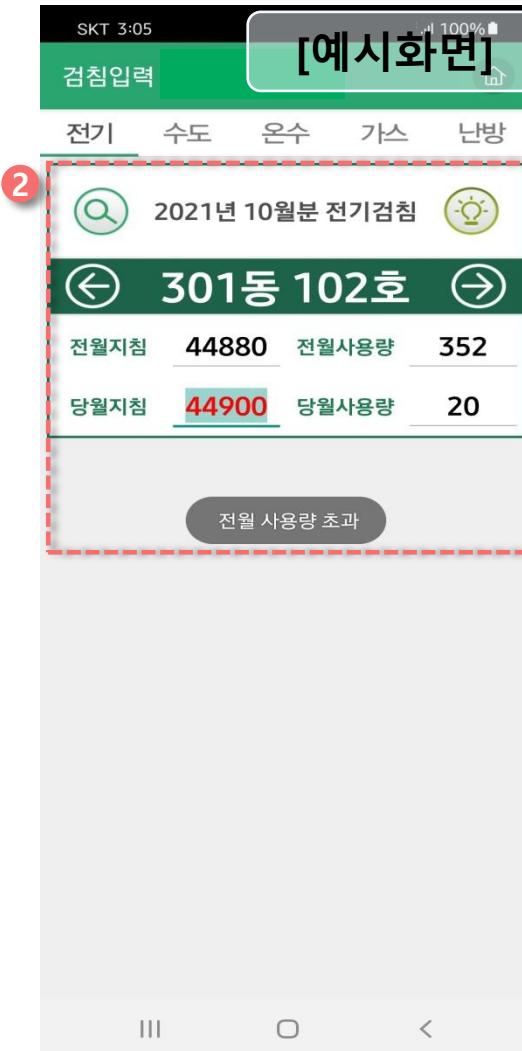
# 공통검침(모바일검침)

검침>공통검침>모바일검침(검침조회 및 송신)



# 공통검침(모바일검침)

검침 > 공통검침 > 모바일검침(환경설정)



환경설정

검침입력

검침조회 및 송신

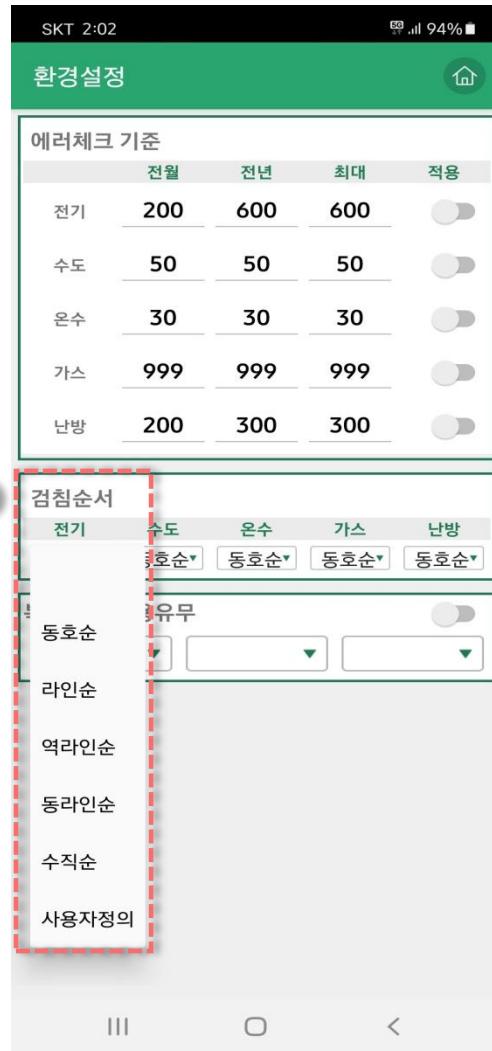
**1 환경설정**  
에러체크 기준에 등록된 값으로 에러체크할 검침 적용  
에 체크합니다.

**2 검침입력**  
당월사용량 기준으로 에러체크 기준에 해당하는 세대  
는 당월지침이 빨간색으로 표기됩니다.

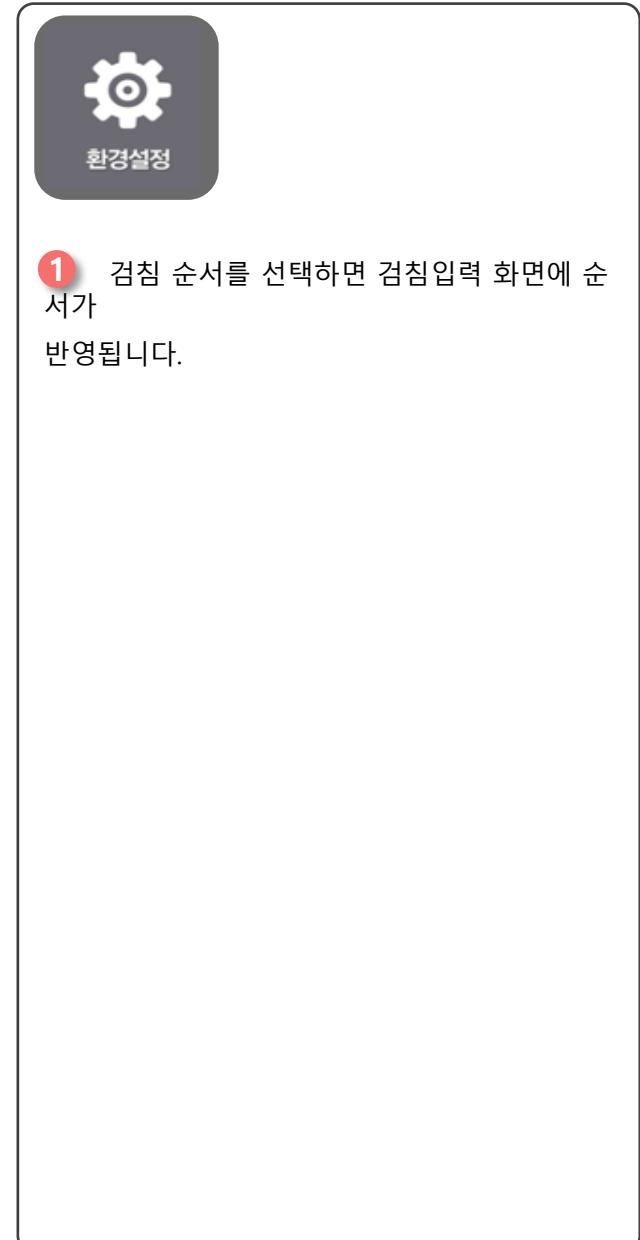
**3 검침조회 및 송신**  
검침조회 및 송신 메뉴에서 에러세대를 조회할 수 있습니다.

# 공통검침(모바일검침)

검침>공통검침>모바일검침(환경설정)



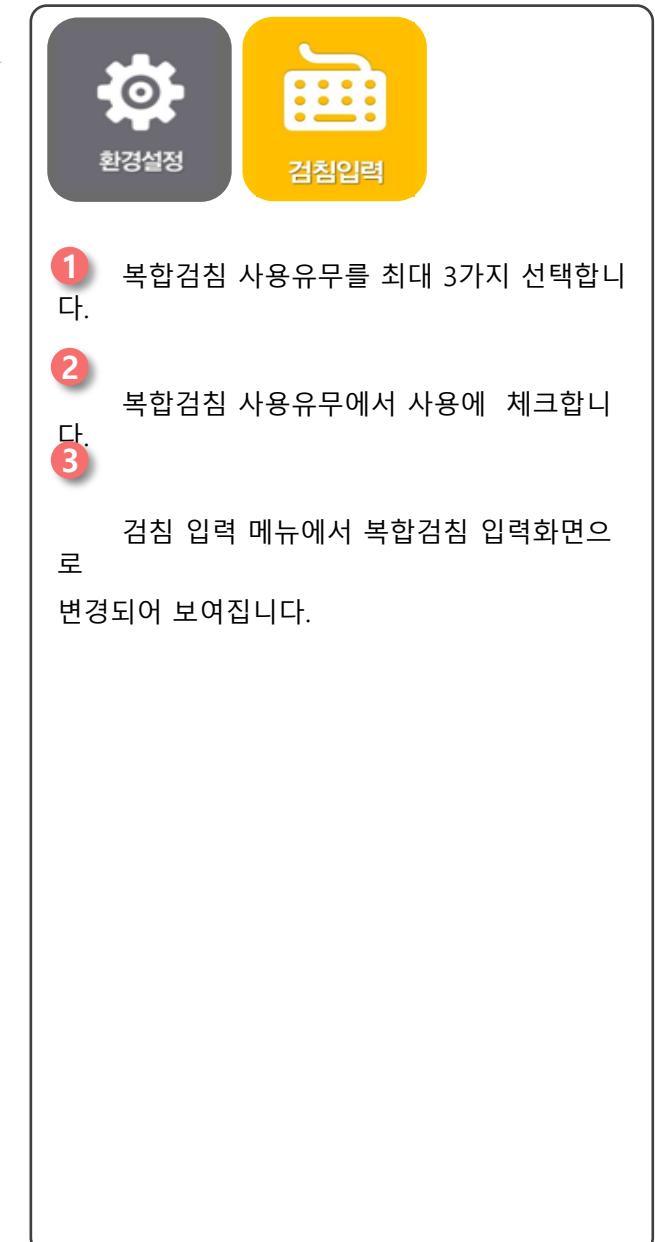
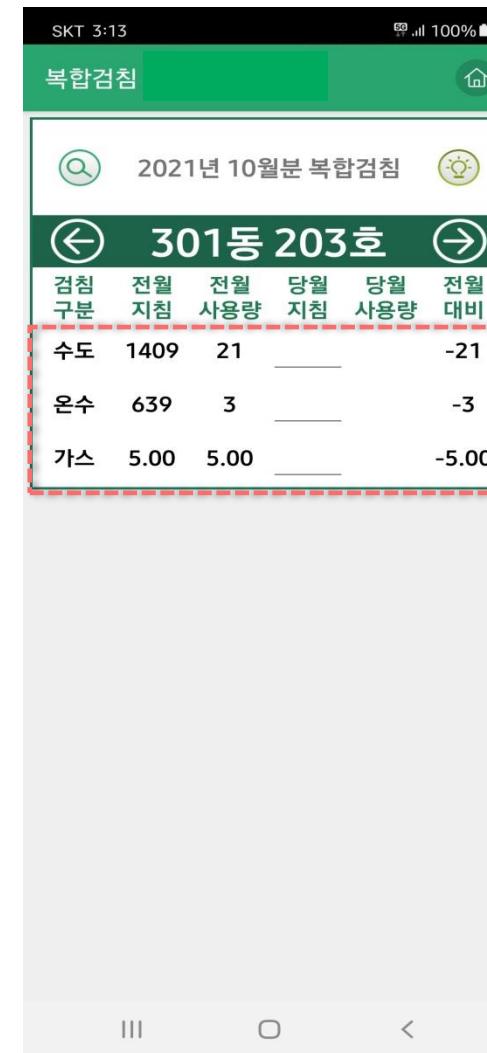
## [예시화면]



- 1 검침 순서를 선택하면 검침입력 화면에 순서가 반영됩니다.

# 공통검침(모바일검침)

검침>공통검침>모바일검침(환경설정)



**[예시화면]**

동	호	모바일검침		검침		검침로그정보	
		전월지침	당월지침	전월지침	당월지침	로그시간	사용자번호
301	102	44,880	44,900	44,880	0	2021/11/25 15:07:09	01099487572
	소계	44,880	44,900	44,880	0		

검침종류: 전기 | 검침월분: 2021.10 | 조회 | 저장

검침종류와 검침월분을 선택하여 조회합니다.

모바일검침 어플에서 송신한 자료입니다.

전기검침에 입력된 자료입니다.

모바일검침 어플에서 송신한 로그시간과 신자의 핸드폰 번호입니다.

저장 버튼을 클릭하면 해당 검침 메뉴에 저장됩니다.

검침 메뉴에서 최종적으로 지침 확인 및 요금 계산합니다.

## 메뉴 설명

각 세대 계량기를 확인하여 검침 수치를 모바일 검침

어플로 입력하여 프로그램에 적용시키는 메뉴입니다.

1

검침종류와 검침월분을 선택하여 조회합니다.

2

모바일검침 어플에서 송신한 자료입니다.

3

전기검침에 입력된 자료입니다.

모바일검침 어플에서 송신한 로그시간과 신자의

핸드폰 번호입니다.

저장 버튼을 클릭하면 해당 검침 메뉴에 저장되오

니 검침 메뉴에서 최종적으로 지침 확인 및 요금 계산

합니다.

**[예시화면]**

검침종류: 전기 | 검침년도: 2021 | 사용량: 입주 | 동호순: 조회 | 인쇄 | 부과자료출력 | 1:1 원격지원

동	호	입주구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	총계
301	102	입주자	473	478	385	449	456	469	351	492	352	339	0	0	4,244
	103	입주자	559	527	380	381	418	450	441	695	527	455	0	0	4,833
	104	입주자	404	421	364	402	347	363	469	711	538	427	0	0	4,446
	202	입주자	260	270	207	234	237	240	246	436	320	263	0	0	2,713
	203	입주자	384	412	345	341	329	360	373	614	370	312	0	0	3,840
	204	입주자	374	387	331	385	384	387	385	710	450	360	0	0	4,153
	301	입주자	465	482	359	385	421	465	453	983	619	436	0	0	5,068
	302	입주자	442	392	259	291	301	301	305	471	387	296	0	0	3,445
	303	입주자	334	325	258	278	302	273	269	494	372	297	0	0	3,202
	304	입주자	515	525	436	475	459	407	406	713	588	473	0	0	4,997
	401	입주자	385	430	335	371	394	370	365	639	456	362	0	0	4,107
	402	입주자	335	341	261	285	284	299	324	691	443	293	0	0	3,556
403	입주자	406	394	318	359	364	367	321	544	368	329	0	0	3,770	
404	입주자	242	317	204	263	240	266	214	345	338	278	0	0	2,707	
501	입주자	428	439	334	379	345	354	334	521	397	307	0	0	3,838	
502	이조사	272	200	214	250	242	250	247	270	348	351	0	0	3,564	
합계	603	224,709	231,518	186,827	204,407	198,981	200,957	207,612	335,791	237,565	197,113	0	0	2,225,480	

## 메뉴 설명

사용량 또는 당월지침을 호실별로 최대 1년치를 조회합니다.

할 수 있는 메뉴입니다.

- 1 조회할 검침 종류와 검침년도를 선택합니다.
- 2 사용량과 당월지침 중 선택합니다.

3 분리부과 단지일 경우 입주자, 사업소, 시공사, 전출자, 소유주 구분별로 선택합니다.

- 4 4 동호순, 라인순, 동라인순 등 원하는 라인으로 선택하면 화면의 동호 순서가 바뀌어 보여집니다.

전체: 호실별 1년치 자료가 조회됩니다.

- 5 6 총사용량: 조회할 사용량의 처음값과 끝의 값을 입력하여 조회하면 호실별 총계를 기준으로 조회됩니다.

조회 후 인쇄합니다.