

# 목 차

## 단지관리

## 단지정보

<a href="#">단지정보등록</a>	2
<a href="#">동호생성</a>	3
<a href="#">공동동호관리</a>	5
<a href="#">입주자단체등록</a>	6
<a href="#">세대검침환경등록</a>	12
<a href="#">결재라인등록</a>	13
<a href="#">연말정산기본정보등록</a>	14
<a href="#">모바일발송</a>	15

## 환경설정

<a href="#">검침환경등록</a>	24
<a href="#">관리비부과환경등록</a>	26

## 조건표

<a href="#">조건표등록</a>	27
<a href="#">주차조건표등록</a>	28

# 단지정보등록

단지관리>단지정보>단지정보등록

**XpERP** 새태동안검색 특이사항 게시판 고지서 SMS전송 아파트아이 **[예시화면]** 부과자료올리기 1:1 원격지원

Home X 단지정보등록 X

단지정보등록 조회 신규 저장

**1** 기본정보

단지명 SAMPLE 단지코드 89961

단지형태 아파트 단지세리

조청대상 A4순회

고지서 에너지고지서

별도고지서 AG03(A4)

단지등록명 (D+C용)

신사업체 AEGIS\_XPERP1 95001 찾기

이시스코드 89961

계좌기간

단지상태 추가코드

임대료카드구분 임대료 카드결제 단지만 수정하세요

**2** 회계

**관리사무소**

사업자등록번호

업태

상호

관리소장 이름

우편번호 08506 우편번호

주소 서울 금천구 가산디지털2로 98

연락처(OH) 02-1566-5643

업무담당자

담당자연락처

SMS 수신번호1

FAX번호

분리수납 부과액우선

종목

대표자명

입주년도 기준

차액코드 137 검색하기

연락처(Mob)

업무담당부서

담당자이메일 jubyung2

SMS 수신번호2

개인정보처리방침 관리사이트

서울시 금천구 가산디지털2로 98 (T) 02-1566-5643 (F) 02-1566-5643 COPYRIGHT © 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

## 메뉴설명

단지의 기본 정보를 등록 확인할 수 있습니다.

- 1** 단지명(건물명)과 프로그램 고유번호인 코드 5자리를 확인할 수 있습니다.

단지코드는 수정 불가하며, 단지명은 계약업체에 변경 요청 가능합니다.

※ 이시스코드: 금융사에 등록된 코드입니다.

단지코드와 이시스코드는 다를 수 있습니다.

- 2** 관리소의 사업자등록증 또는 고유번호증을 정보를 입력 수정할 수 있습니다.

- 3** 수납 처리 시 수납 우선 순위를 기본으로 설정할 수 있습니다.

※ 일반연체료 단지

부과액: 부과액 우선 처리방식

연체료: 연체료 우선 처리방식

비율: 부과액과 연체료가 비율로 수납되는 처리방식

※ 연체료일할 단지

부과액우선: 부과액 우선 처리방식

연체료우선: 확정된 미납연체료 처리 후 부과액처리

합계액우선: 연체료계산금액을 포함한 합계액으로 처리

# 단지관리

단지정보>동호생성(단지보기)

**[예시화면]**

Home X 단지정보등록 X 동호생성 X

동호생성

• 동정보

변경처리 |

변경처리 |

체크박스 전체계산 ☒ 한자 ☒ 면적 ☒ 커서살파

삭제	동	호	출력동	출력호	면적	비트	개산	계타	전용면적	분양면적	공용면적	주차면적	분양
<input type="checkbox"/>	101	101			0101	0101	2	1	303.206	303.206	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		102			0101	0102	0	1	302.533	302.533	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		201			0101	0201	0	1	303.206	303.206	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		202			0101	0202	8	1	302.533	302.533	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		301			0101	0301	8	1	303.206	303.206	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		302			0101	0302	6	1	302.533	302.533	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		401			0101	0401	6	1	303.206	303.206	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		402			0101	0402	4	1	302.533	302.533	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		501			0101	0501	3	1	303.206	303.206	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		502			0101	0502	1	1	302.533	302.533	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		7102			0101	7102	3	1	302.533	302.533	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		7201			0101	7201	3	1	303.206	303.206	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		7202			0101	7202	1	1	302.533	302.533	0	0	분양
	소계	13					45		3,936.967	3,936.967			
<input type="checkbox"/>	102	101			102	101	0	1	246.389	246.389	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		102			102	102	8	1	246.389	246.389	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		103			102	103	6	1	246.389	246.389	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		201			102	201	8	1	246.389	246.389	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		202			102	202	6	1	246.389	246.389	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		203			102	203	4	1	246.389	246.389	0	0	분양
<input type="checkbox"/>		301			102	301	6	1	246.389	246.389	0	0	분양
	합계	614							139,442.258	139,442.258	0	0	

## 메뉴설명

동호 정보 확인 및 추가, 삭제, 변경 등 정보를 수정 할 수 있습니다.

- 1 단지 보기 버튼을 클릭하여, 상세내역을 확인할 수 있습니다.
- 2 행추가 버튼을 클릭하여, 동호를 추가할 수 있습니다.
- 3 호별 면적을 수정 후 저장 하여 변경 할 수 있습니다.
- 4 출력동 출력호에 동호와 다른 값이 설정 되면, 출력동호로 고지서 출력이 가능 합니다.
- 5 한전검침송신작업 메뉴를 사용하는 경우 계좌가 입력되어 있는 세대만 전송이 가능 합니다.

<검침환경등록 이동>

※ 동호 삭제는 관리자만 가능하며 삭제 시 해당 동호수에 관한 관리비 내역이나 수납 등 모든 정보가 삭제됩니다. 복구기능이 없으니 신중하게 생각한 후 삭제요청 해주시기 바랍니다.

# 단지관리

단지정보>동호생성(동라인생성)

**[예시화면]**

동호생성

• 동정보

삭제

동라인 생성

구분 | ☒ 라인(역라인) ☐ 동라인 방향순서 | ☒ 라인(정방향) ☒ 역라인(정방향)

조회 저장 닫기

1 동라인생성

2 행추가

삭제	순번	시작		종료		
		동	호	동	호	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	101	101	101	9901	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	101	102	101	9902	

3 엑셀자료올리기

동	호	라인	역라인	동라인	사용자정의	출력동	출력호	입주일자	전용면적
101	101	1	6	1	0	101	101	2021-03-03	303.206
101	102	7	13	1	0	101	102		302.533
101	201	2	5	1	0	101	201		303.206
101	202	8	12	1	0	101	202	2020-12-08	302.533
101	301	3	4	1	0	101	301	2021-03-29	303.206
101	302	9	11	1	0	101	302	2020-02-19	302.533
101	401	4	3	1	0	101	401	2019-01-03	303.206

## 메뉴설명

동호 순서 외에 승강기 라인 및 별도의 순서를 지정하여 조회할 수 있습니다.

- 1 동라인생성 버튼을 클릭하여 상세 내역을 확인 할 수 있습니다.
- 2 행추가 버튼을 클릭하여라인을 등록 할 수 있습니다.  
※라인등록은 라인, 역라인, 동라인으로 등록이 가능하며, 라인을 등록하면 역라인이 같이 설정 됩니다.
- 3 엑셀자료올리기를 이용하여 불규칙한 라인 정보도 설정 할 수 있습니다.

## [예시화면]

XpERP
새도문입감액    특이사항    게시판    고지서    SMS전송    아프리카
부과자료관리기 | 1:1 원격지원

Home X    공동동호관리 X

[예시화면]

전체보기 >

반영번호 변경    로그아웃

남은 시간 : 29분 41초    연장여기

단지관리

- > 단지정보
- > 단지정보등록
- > 품호생성
- > 공동동호관리
- > 입주자단체등록
- > 세대입원합동등록
- > 표준업무등록
- > 계약관리등록
- > 연월정산기본정보등록
- > 특이사항
- > 과거데이터이칭
- > 전자투표
- > 모바일 발송
- > 환경설정
- > 조건코
- > 단지폐뉴얼

임주자

검침

부과

### 공동동호관리

조회
신규
자랑
인쇄

색깔	동	호	현전품	현전호	전용면적	본당면적	공동품호명	입주	입주일	비고
	999	101	0999	0101	0	0		미입주	공	
	999	102	0999	0102	0	0		미입주	공	
	999	103	0999	0103	0	0		미입주	공	
	999	104	0999	0104	0	0	상가1	미입주	공	
	999	105	0999	0105	0	0	상가2	미입주	공	
	999	106	0999	0106	0	0	서공사	미입주	공	
	999	107	0999	0107	0	0	KT텔레콤	미입주	공	
	999	108	0999	0108	0	0	SK텔레콤	미입주	공	
	999	109	0999	0109	0	0	LG전선	미입주	공	
	999	110	0999	0110	0	0	KT인터넷	미입주	공	
	999	111	0999	0111	0	0	SK브로드밴드	미입주	공	
	999	112	0999	0112	0	0	LG U플러스	미입주	공	
	999	113	0999	0113	0	0	캐리텔	미입주	공	

반영번호 변경    로그아웃
남은 시간 : 29분 41초    연장여기

조회
신규
자랑
인쇄

색깔	동	호	현전품	현전호	전용면적	본당면적	공동품호명	입주	입주일	비고
	999	101	0999	0101	0	0		미입주	공	
	999	102	0999	0102	0	0		미입주	공	
	999	103	0999	0103	0	0		미입주	공	
	999	104	0999	0104	0	0	상가1	미입주	공	
	999	105	0999	0105	0	0	상가2	미입주	공	
	999	106	0999	0106	0	0	서공사	미입주	공	
	999	107	0999	0107	0	0	KT텔레콤	미입주	공	
	999	108	0999	0108	0	0	SK텔레콤	미입주	공	
	999	109	0999	0109	0	0	LG전선	미입주	공	
	999	110	0999	0110	0	0	KT인터넷	미입주	공	
	999	111	0999	0111	0	0	SK브로드밴드	미입주	공	
	999	112	0999	0112	0	0	LG U플러스	미입주	공	
	999	113	0999	0113	0	0	캐리텔	미입주	공	

## 메뉴설명

일반실 사용동호 외의 임의의 동호를 등록하는 경우 사  
용합니다.

- 1** 조회 후 신규 버튼을 클릭하여 추가하고 싶은 동호  
를 입력 후 저장합니다.

공동동호명에는 고지서에 출력하고 싶은 명을 등록하여 사용 하시기 바랍니다.

공동동호는 임의 세대이기 때문에 면적은 0으로 등록하시기 바랍니다.

※부과시 부과방법이 면적이 아닌 세대수로만 나누어 처리하는 경우 등록된 공동동호도 부과세대수에 포함 되오니 유의하시기 바랍니다.

- 1** 일반 동호를 공동 동호로 변경하실 경우  
[단지관리-동호생성-단지보기] 에서 호구분을 공동  
으로 변경 후 저장하여 사용할 수 있습니다.



## 단지관리

단지정보&gt;입주자단체등록

**XpERP** 새터동안감색 특이사항 게시판 고지서 SMS전송 아파트아이 [예시화면] 부과자료관리 1:1 원격지원

Home X 입주자단체등록 X 전체닫기 X

입주자단체등록 조회 저장 인쇄

기준년도 2022 년

• 단체목록 • 임원

단체인름

단체이름	성명	직책	동	호	성명	연락처	가입(입회)	가입(퇴회)	비고
입주자대표회의		회장	101	101	홍00	010-1234-5678	2022-01-01	2022-12-31	홍
		101동대표	101	101	홍00	010-9876-5432	2022-01-01	2022-12-31	홍

입주자단체등록

단체이름

성명 코드 임명명

01 입주자대표회의

입주자단체등록

단체이름

성명 코드 임명명

01 입주자대표회의

관리사이트

## 메뉴설명

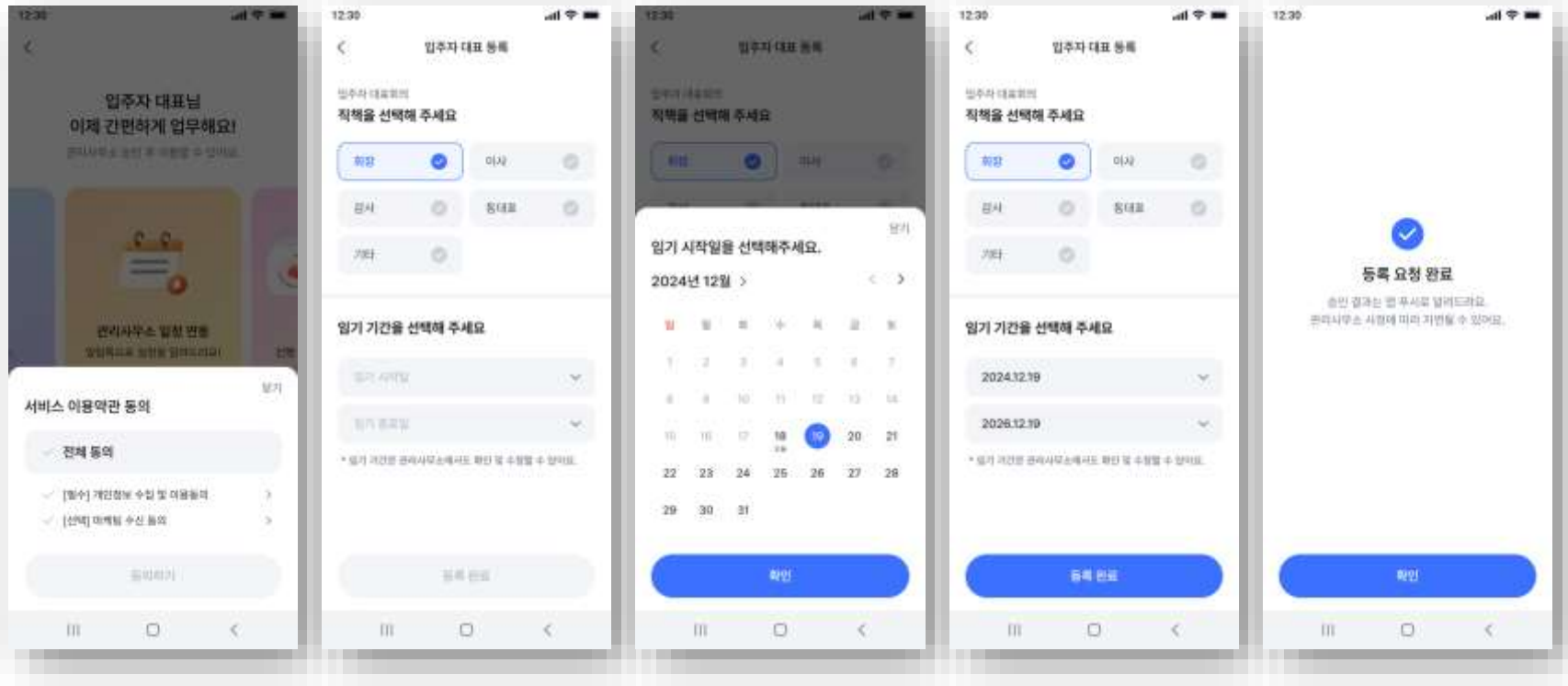
아파트 내에 단체를 등록하여 관리할 수 있는 메뉴입니다.

- 1 입주자단체등록 버튼을 클릭하여 아파트 내에 있는 단체들을 우선 등록 합니다.
- 2 단체목록에서 단체이름을 선택 후 행추가 하여 해당 단체에 소속된 인원을 등록 합니다.

## 단지관리

### 단지정보>입주자단체등록 (아파트아이 연동)

아파트아이 앱 입주자 대표 등록 신청 (예시)



<직책/기간 선택>

<시작일 선택  
- 자동 2년 설정>

<임기기간 기입 완료>

<등록 요청 완료>

#### 메뉴설명

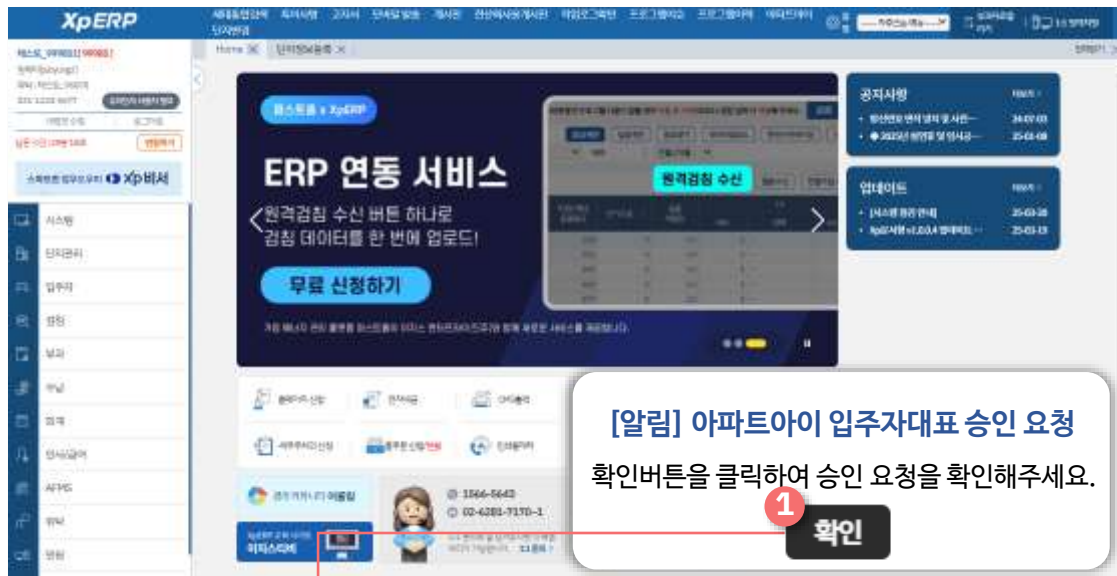
아파트아이 앱에서 대표님들이 대표자 등록 요청 시  
XpERP 단체등록을 할 수 있습니다.

아파트아이 회원이 입주자대표 임원인 경우 입주자  
대표 등록을 XpERP에 요청 할 수 있습니다.

\* 기존 단체등록 메뉴와 별도로  
입주자대표회의( APTI) 구분이 새로 생성됩니다.

# 단지관리

단지정보>입주자단체등록 (아파트아이 연동 단체등록)



[알림] 아파트아이 입주자대표 승인 요청

확인버튼을 클릭하여 승인 요청을 확인해주세요.

1

확인



## 메뉴설명

아파트아이 앱에서 대표님들이 대표자 등록 요청 시 XpERP 단체등록을 할 수 있습니다.

- 1 아파트아이 앱을 통해 대표 대표 등록 요청 시 XpERP 에 대표자 승인 요청 알림이 나타납니다.
- 2 확인클릭 시 입주자 단체등록 메뉴로 이동 합니다.



# 단지관리

단지정보>입주자단체등록 (아파트아이 연동 단체등록)

입주자단체등록 ☒ 개인정보 표시 조회 인쇄 새로고침

기준년도 | 2025 년

• 단체목록

**3** 임원 임기 현직+예정

가입요청 알림톡 발송 일정 안내 알림톡 발송 입주자단체등록

단체이름

**1** 입주자대표회의(APTI)

선거관리위원회  
부녀회

직책	등	호	성명	연락처	임기기간(시작)	임기기간(종료)	비고	저장	승인취소
감사	동업음	호업음	이은*	010-4813-****	2025.03.29	2025.06.12		저장	승인취소

**2** 전체 신청 리스트 전행상황 승인대기

직책	등	호	연락처	★임기기간(시작)	★임기기간(종료)	요청일	전행상황	승인처리
기타	동업음	호업음	010-3138-****	2025.01.01	2027.01.01	2024.12.12	승인대기	승인 거절
회장	102	102		2023.03.18	2025.03.17	2025.03.17	승인대기	승인 거절

전체  
승인대기  
승인완료  
거절  
전출  
탈퇴

## 1 단체목록에

입주자대표회의(APTI)가 새로 생성 됩니다.

## 2 전체신청리스트

아파트아이에서 대표자 등록 요청한 내역이 나타납니다.

직책과 성명 임기기간등을 확인 후 승인 또는 거절 버튼을 클릭하여 업무처리 하시기 바랍니다.

### 진행상황

- \* 전체 : 전체신청리스트가 조회
- \* 승인대기: 아파트아이 앱에서 입주자 대표 등록 후 승인 전 상태  
(임기 기간은 관리소에서 수정 후 승인가능)
- \* 승인완료: 입주자 대표 등록 승인 완료 상태
- \* 거절 : 승인 거절 상태
- \* 전출: XpERP>입주자>전출처리 에서 전출처리로 변경된 경우
- \* 탈퇴: 아파트아이에서 입주자 대표가 탈퇴

## 3 임원

승인 된 임원의 내역이 나타납니다.  
비고에 추가 사항등은 등록 후 저장 버튼 클릭하여 임원별 특이사항을 저장 할 수 있습니다.

승인취소 클릭 시 임원목록에서 제외되며 전체신청리스트로 변경됩니다.

### 임기

임기기간(시작)~임기기간(종료)에 따라 임원내역을 조회할 수 있습니다.

## 단지관리

단지정보&gt;입주자단체등록 (아파트아이 연동 단체등록)

입주자단체등록 ☒ 개인정보 표시

기준년도 2025.12

알림톡 발송 세대 선택

알림톡 발송 | 발송이력

1 저장 2 행추가 3 알림톡전송

삭제	등	호	성명	휴대폰번호	전송
<input type="checkbox"/>	103	128	테스*	0102017****	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	103	129	김현*	0109663****	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	103	130	정진**	0109622****	<input type="checkbox"/>

가입요청 알림톡 발송

아파트아이

알림톡 도착

관리사무소에서  
등록 요청 드립니다.

[관리사무소 요청 안내]

안녕하세요!  
입주자 대표 테스트님!  
관리사무소에서 입주자 대표 서비스 등록을 요청드립니다.  
앞으로 임기동안 수행하셔야 할 많은 업무를 별도 시스템으로 업무 진행에 편리함을 제공해주고 있습니다.  
관리사무소와 입주민 모두의 소통을 편리하도록 등록 요청드립니다.

등록하기

가입요청 알림톡을 발송 할 수 있습니다.

- 1 가입요청알림톡발송 버튼을 클릭 합니다.
- 2 행추가 버튼 클릭하여 대표자들의 동호와 휴대전화번호를 입력 후 저장 합니다.
- 3 전송에 체크후 알림톡 전송 버튼을 클릭하여 알림톡을 발송 할 수 있습니다.

# 단지관리

단지정보>입주자단체등록 (아파트아이 연동 단체등록)

입주자단체등록 ☒ 개인정보 표시

기준년 알림톡 발송 세대 선택

알림톡 발송 발송이력

조회 저장 닫기

1 2 3 4

• 일정 등록 1건씩 선택 가능하며, 일정을 선택하시면 우측 화면에서 미리보기내용을 확인하실 수 있습니다. 전송 시 실시간으로 발송됩니다.

삭제	일정(안건)명	날짜	시간	장소	알림톡 전송
	4월 입주자대표회의(저녁7시)	2025.04.23	오후 07 시 00 분	회의실	알림톡 미리보기 전송
<input type="checkbox"/>	테스트6	2025.04.04	오전 00 시 00 분	LOLOLOLO	알림톡 미리보기 전송
<input type="checkbox"/>	테스트5	2025.04.01	오전 01 시 01 분	LOLOO	알림톡 미리보기 전송
<input type="checkbox"/>	업체선정 평가(18시 예정)	2025.03.25	오후 58 시 59 분	회의실	알림톡 미리보기 전송
<input type="checkbox"/>	이런저런	2025.03.25	오전 11 시 30 분	관리사무소 회의실	알림톡 미리보기 전송
<input type="checkbox"/>	테스트4	2025.03.22	오전 11 시 01 분	LOLOLOLOLO	알림톡 미리보기 전송

• 임원 알림톡을 발송할 임원을 선택해 주세요.(임원 목록 수정 및 삭제는 불가합니다.)

전송	직책	동	호	성명	휴대폰번호
<input checked="" type="checkbox"/>	감사	동없음	호없음	이은*	010-4813-****

[관리사무소 요청 안내]  
안녕하세요! 테스트\_999851 동없음등 입주자 대표 이  
은진님!  
회의 일정 안내 드립니다.  
- 안건 : 4월 입주자대표회의(저녁7시)  
- 날짜 : 2025.04.23  
- 시간 : 오후 07시 00분  
- 장소 : 회의실  
일정 확인하시어 참석 부탁드립니다.

알림톡 발송

조회 인체

일정 안내 알림톡 발송

저장 승인취소

저장 승인취소

전행상황 승인처리

승인대기 승인 거절

승인대기 승인 거절

대표자들에게 일정관련 알림톡을 발송 할 수 있습니다.

- 1 일정 안내 알림톡 버튼을 클릭 합니다.
- 2 행추가 버튼 클릭하여 일정(안건)명, 날짜, 시간, 장소를 등록 후 저장 합니다.
- 3 알림 톡 미리 보기 클릭 시 발송 내용을 미리 확인 할 수 있습니다.
- 4 일정을 공지할 임원 체크 후 전송 버튼 클릭하여 알림 톡을 발송 할 수 있습니다.

## [예시화면]

세부정보			계량구분리수					
종	호	세목특성	면적	수도	온수	형수	가스	난방
301	101	아파트	5	0	0	0	0	0
	102	아파트	5	0	0	0	0	0
	201	아파트	5	0	0	0	0	0
	202	아파트	5	0	0	0	0	0
	301	아파트	5	0	0	0	0	0
	302	아파트	5	0	0	0	0	0
	401	아파트	5	0	0	0	0	0
	402	아파트	5	0	0	0	0	0
	501	아파트	5	0	0	0	0	0
	502	아파트	5	0	0	0	0	0
	601	아파트	0	0	0	0	0	0
	602	아파트	0	0	0	0	0	0
701	603	아파트	0	0	0	0	0	0
	604	아파트	0	0	0	0	0	0
	7101	아파트	5	0	0	0	0	0
	7201	아파트	5	0	0	0	0	0

검침항목의 입력 여부 및 조건표등을 세대별로 설정 할 수 있습니다.

- 3** 하단 스크롤을 이동하면, 각 검침의 계량기 자리수를 변경 할 수 있습니다.
- 계량기 자리수가 0이면 검침환경에 등록된 기본 자리수로 설정됩니다.
- 0이외의 자리수로 설정시 계량끼 자리수를 직접 등록 합니다.

## 단지관리

단지정보&gt;결재라인등록

**XpERP** 새태도입력책 특이사항 게시판 고차서 SMS전송 아파트아이 [예시화면] 부과자료올리기 1:1 원격지원

Home X 결재라인등록 X 정채널 X

결재라인등록

이파트 코드 89961 이파트명 SAMPLE 장표종류

1

순서	결재라인
1	담당
2	소장
3	차장
4	
5	
6	

장표종류 선택 메뉴:

- 1 | 회계전표
- 2 | 급여결제
- 3 | 퇴직금산
- 4 | 수입조회
- 5 | 부가조회
- 6 | 관측관리
- 7 | 입주시관리

단지관리

단지정보

- 단지정보등록
- 공회생성
- 공동동호관리
- 입주자단체등록
- 세대감입원검등록
- 표준업무등록
- 결재라인등록
- 안양정산기본정보등록
- 특이사항
- 과거데이터요청
- 전자투표
- 모바일 발송

환경설정

- 초점표
- 단지폐쇄일

입주자

검침

부과

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT타워 2층 714호 COPYRIGHT © 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침

관련사이트

## 메뉴설명

XpERP 인쇄물에서 결재란을 지정하여 인쇄 할 수 있습니다.

- 1 장표종류를 선택 후 해당 양식에 맞는 결재라인은 등록 저장 하여 사용 하시기 바랍니다.



# 단지관리

단지정보>연말정산기본정보등록

**XpERP** 새태도입력책 특이사항 게시판 고지서 SMS전송 아파트이

부과자료올리기 | 1:1 문의지원

Home > 연말정산기본정보등록 > [예시화면]

연말정산기본정보등록

조회 저장 삭제 복사

1 정산년도 2022 년

2

* 사업자등록번호	1208614122	* 업종종목	02   서비스
* 상호	이지스엔터프라이즈	* 법인등록(주인)번호	
* 대표자명	최병인	* 연금보험구분	
건강관리번호			
* 사업장소재지	08506 우편번호		
사업장기호	서울 금천구 가산디지털2로 98		1017
업무담당자	00000	* 사업장유선전화번호	02-1566-5643 유선전화번호는 -로 구분하여 입력하세요 ex) 02-123-4567
담당자핸드폰번호	010-1234-5678 핸드폰번호는 -로 구분하여 입력하세요 ex) 010-1234-5678	* 담당자부서	관리팀
사무사코드	사무사코드보기	* 담당자이메일	11111@aeisep.com
전년정산제출승인일		* 세액단위계산법	절하 ※ 연말정산여판 반영, 세공계산서 발급과 무관
		* 분기별 납부승인일	

서울시 금천구 가산디지털2로 98 IT개발 2동 714호 COPYRIGHT © 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침

관리사이트

## 메뉴설명

급여 및 부가세 사용단지인 경우 공급자 정보를 등록하는 메뉴입니다.

1 정산년도를 입력 후 조회하여 관리사무소의 고유번호증 또는 사업자등록 정보를 등록 합니다.

\* 표기 부분은 필수 등록사항이오니 등록 하시기 바랍니다.

연말정산 시 세무서코드/세액단위계산법 부분도 사용되므로 미리 등록하여 주시기 바랍니다.

해당메뉴는 급여(원천징수이행신고서, 퇴직산정서, 연말정산 등)의 징수의무자에 인쇄되므로 반드시 확인 후 저장 하시기 바랍니다.

2 전년도의 동일할 경우 정산년도 입력 조회 후 복사 버튼을 클릭하여 전년도 정보를 복사하여 사용할 수 있습니다.

※ 퇴직원천징수영수증, 원천세 등 급여 신고서 양식 인쇄시 인쇄내역이 나타나지 않으면, 이 메뉴에서 해당 연도로 조회 후 사업장정보가 입력되어 있는지 확인하시기 바랍니다.

# 모바일발송

관리비고지서(단건발송) 카카오톡발송

세대동합검색 특이사항 계서판 고지서 모바일발송 아파트아이

Home X 모바일발송 X

개인정보 표시 연체료알림(연방식)

관리비고지서(단건발송) 고지서알림록(관리) 미납목록장 SMS발송 발송이력

남은알림록 614건 모바일발송 신청하기

부과년월 2021.08 현재시점 통화 101 동 101 호 입주자 일반동호

메세지타입 **카카오톡발송** SMS(문자)발송 받는사람(유대번호) 0103124

산출기간 2021.08.01 ~ 2021.08.31 납부마감일 2021.09.30 분리부과일수 일

• 항목별부과내역 ☒ 임의금액수정

항목명	금액	항목명	금액	항목명	금액
일반관리비	239,420	스포츠강습료	0	공동소독비	4,380
청소비	165,030	전기 1585Kwh	714,690	카드/동향봉투	0
경비비	259,570	공동전기료	33,980	문화시설이용료	41,300
세탁소독비	3,910	승강기전기	6,340	정화조오물수거비	2,100
승강기유지비	22,610	TV수신료	2,500	커뮤니티(연급분)	0
수선유지비	26,310	부가세	57,430	유상자재비용	0
생합폐기물수소르	6,980	수도 25m³	25,720	창기수선출당금	49,830
외벽청소비	14,130	공동수도로	10,030	선관위경비	0
과외납금	0	위탁관리비	28,340	홀네트워킹설비유지비	8,610
초과주차이용료	0	공동관리비차감	0	화재보험료	10,210
커뮤니티기본료	103,470	부가세(7%)	11,260	조경유지관리비	63,490
스포츠시설이용료	0	대표회임원명비	2,610		0

• 합계

전지 고지서 발송

당월부과합계 17,500원

합인출계

미납액

미납연체료

합계(납기전)

연체료(납기후)

합계(납기후)

관리비 자동이체 특성으로  
그린 월세도 자동이체로  
22

1566-5643 SMS 인증

SMS 인증을 받으  
입니다.

카톡미리보기 보내기

## [예시화면]

### 메뉴설명

관리비 고지서를 카카오톡 또는 문자로 발송 할 수 있습니다. (단지관리>단지정보>모바일발송)

- 고지서 알림록 데이터생성을 클릭 합니다.  
해당 작업이 이루어지지 않으면, 알림록 발송 할 수 없습니다.  
1회만 생성 하면 되나, 고지서 알림록 생성 후 재 마감 혹은 계좌번호 등 변경이 발생 시 생성 버튼을 재 클릭하여야 합니다.
- 발송 할 동호를 입력 후 조회 합니다.
- 받는 사람 전화번호를 확인 합니다.  
입주등록 메뉴에서 세대주 핸드폰번호가 등록되어 있으면, 동호 조회 시 번호가 조회 됩니다.  
번호를 직접 등록 하여 발송 할 수 있습니다.  
등록한 번호는 저장되지 않습니다.  
보내기 버튼을 클릭 하여 발송 합니다.
- 발송 전 카톡 미리보기를 클릭하면, 발송 내역을 확인 할 수 있습니다.  
▶ 메시지 타입 카카오톡 발송일 경우 발신번호 인 증없이 발송 가능 합니다.

[예시화면] 조회 인쇄

관리비고지서(단건발송)
고지서알림톡(대량)
미납독촉장
SMS발송
발송이력
모바일발송 신청하기

부과년월 | < 2021.08 >
현재시점
동호 | 101 동 101 호
입주자
일반동호

메세지타입 | 
 카카오톡발송
SMS문자발송
받는사람(휴대폰번호) | 01012345678
2022년06월10일 09시30분59초 생성
고지서 알림톡 데이터생성

산출기간 | 2021.08.01 ~ 2021.08.31
납부마감일 | 2021.09.30
분리부과일수 | 일

**• 항목별부과내역**
☒ 임의금액수정

**• 합계**

항목명	금액	항목명	금액	항목명	금액
일반관리비	239,420	스포츠강습료	0	공동소독비	4,380
청소비	165,030	전기/1585Kwh	714,690	카드/종량봉투	0
경비비	259,570	공동전기료	33,980	문화사설이용료	41,300
세대소독비	3,910	승강기전기	6,340	정화조오물수거비	2,100
승강기유지비	22,610	TV수신료	2,500	커뮤니티헌금분	0
수선유지비	26,310	부가세	57,430	유상자재비용	0
생활폐기물수수료	6,980	수도 25m²	25,720	장기수선출당금	49,830
외벽청소비	14,130	공동수도로	10,030	선관위경비	0
과오납금	0	위탁관리비	28,340	홈네트워크설비유지비	6,610
초과주차이용료	0	공동관리비차감	0	화재보험료	16,210
커뮤니티기분료	103,470	부가세(7%)	11,260	조경유지관리비	63,490
스포츠시설이용료	0	대표회의운영비	2,610		0

**문자수신 예시**  
 [Web발신]  
 샘플입니다.  
 고지서 금액을 확인해주세요.관리비 청구서 도착

1  
 샘플입니다.  
 고지서 금액을 확인해주세요.

2  
 회원번호 1566-5643 SMS 인증  
 인증이 완료된 번호입니다.

▶ SMS (문자) 발송 방법은 카카오톡 발송 방법과 동일 합니다.

- 1 SMS(문자) 발송 선택 후 발송 시 문자 내용 추가하여 발송 가능 합니다.
- 2 유선 번호로 발신 시에는 인증이 완료된 번호여야 합니다.  
→ [유선번호 발신번호 신청하기](#)

SMS(문자) 발송은 유료 서비스 입니다.

문자발송으로 발송 시 유료서비스를 신청 하여 주시기 바랍니다.

## 모바일발송

관리비고지서(단건발송) 고지서인쇄

☒ 개인정보 표시
 연체료일할(연방식)

**[예시화면]**

관리비고지서(단건발송)
 고지서알림특(대량)
 미납독촉장
 SMS발송
 발송이력

부과년월 | < 2021.08 > 현재시점
 동호 | 101 동 101 호 입주자

메세지타입 | ☒ 카카오톡발송 ☐ SMS(문자)발송
 받는사람(휴대폰번호) | 01012345678

산출기간 | 2021.08.01 ~ 2021.08.31
 납부마감일 | 2021.09.30
 분리부과일수 | 일

항목별부과내역
 ☒ 임의금액수정

항목명	금액	항목명	금액	항목명	금액
일반관리비	239,420	스포츠강습료	0	공용소독비	4,380
청소비	165,030	전기	158,500	카드/종량봉투	0
경비비	259,570	공	714,690	문화사설이용료	41,300
세대소독비	3,910	승강기전기	6,340	정화조오물수거비	2,100
승강기유지비	22,610	TV수신료	2,500	커뮤니티현금분	0
수선유지비	26,310	부가세	57,430	유상자재비용	0
생활폐기물수수료	6,980	수도 25m³	25,720	장기수선출당금	49,830
외벽청소비	14,130	공동수도로	10,030	선관위경비	0
과오납금	0	위탁관리비	28,340	홈네트워킹설비유지비	8,610
초과주차이용료	0	공동관리비차감	0	화재보험료	10,210
커뮤니티기본료	103,470	부가세(7%)	11,260	조경유지관리비	63,490
스포츠시설이용료	0	대표회의운영비	2,610		0

합계
 

항목	금액
당월부과합계	1,914,250
할인총계	0
미납연	1,964,250
미납연처	0
합계(납)	04,250
연체료(납)	0
합계(납)	1,964,250
	4,250
	0
	1,964,250

SAMPLE
 

항목	금액
당월부과합계	1,914,250
할인총계	0
미납연	1,964,250
미납연처	0
합계(납)	04,250
연체료(납)	0
합계(납)	1,964,250
	4,250
	0
	1,964,250

관리비 납입명세서 (입주자용)
 2021.08월 101 동 101 호 고지서
 303,206원

조회
 인쇄

발송신청하기

데이터타성

2021.08월 101 동 101 호 고지서
 303,206원

1,964,250원

관리사무소 연락처
 1566-5643

회신번호
 1566-5643
 SMS 인증

인증이 완료된 번호입니다.

카톡미리보기
 보내기

모바일 발송 외에 고지서 인쇄 할 수 있습니다.

인쇄 할 동호 입력 후 조회하여 인쇄 시 기본 고지서 이미지로 인쇄 됩니다.

임의금액수정 체크 후 항목별 금액을 수정 하여 인쇄 할 수 있습니다.

※ 항목 금액 및 합계 금액만 변경되어 출력 됩니다.

검침 사용량 및 비교표 등의 금액은 수정되지 않습니다.

※ 임의금액수정 하여 인쇄 시 저장 되지 않습니다.

임의금액수정 하여 모바일로 (카카오톡, 문자) 발송 할 수 없습니다.



## 모바일발송

## 관리비고지서(단건발송) 시점별인쇄

개인정보 표시 조회 인쇄 ↺

관리비고지서(단건발송) 고지서알림톡(대량) 미납독촉장 SMS발송 발송이력 남은알림톡 539건

부과년월 | 2022.03 | 현재시점 | 1 | 동 | 203 | 호 | 입주자 | 합산종료

메세지타입 | 카카오톡발송 | 소지번호 입력해주세요 고지서 알림톡 데이터 생성

산출기간 | 2022.03.01 ~ 2022.03.31 | 납부마감일 | 2022.04.25 | 분리부과일수 | 일

• 항목별부과내역 ☒ 인의금액수정

항목명	금액	항목명	금액	항목명	금액
일반관리비	440	TV수신료	0		0
관리용역비	0	공동전기료	16,750		0
전산대역비	650	승강기전기	0		0
관리원용역비	22,190	수도 0m³	0		0
청소비	6,730	공동수도료	6,400		0
승강기안전관리	2,410	인터넷IPTV	0		0
전기안전관리비	6,480	수선유지비	0		0
소방안전관리비	2,040	생활폐기물수수료	0		0
주차타워유지비	7,450	화재보험료	1,670		0
전월수도료한급	0	안전관리선임비	0		0
주차비	0	가수금	0		0
전기 0Kwh	0				

• 합계

항목	금액
당월부과합계	73,210
할인총계	0
미납액	165,860
미납연체료	3,320
합계(납기내)	242,390
연체료(납기후)	1,460
합계(납기후)	243,850

※ SMS 메시지 예시입니다. 관리비 고지서 도착  
자세히보기\_URL

※ 카카오톡 메시지 예시입니다. 0000아파트  
00동00호 고객님,  
스마트연내정관리비고지서입니다.  
자세한 내용은 아래 링크를  
통해 확인 부탁드립니다.  
■ 관리사무소 00-000-0000  
상세보기

화신번호 0 SMS 인증  
SMS 인증을 받으셔야 합니다.  
카톡미리보기 보내기

부과년월 옆 현재시점/출력의뢰(마감)시점을 선택하여 수납 이전 자료의 (미수금에 해당)알림톡 발송 및 고지서 인쇄를 할 수 있습니다.

출력의뢰(마감)시점 은

업데이트일 2022.11.14 이후 부과마감작업 후 출력의뢰 일시 부터 사용 가능 합니다.

※ 부과 마감을 2번 이상 작업 한 경우 최종마감 작업 자료로 조회됩니다.

※ 알림톡 발송 시 주의 사항

알림톡을 시점별로 여러 번 발송 하였을 경우 최종시점의 금액으로 조회 되므로 입주민에게 안내 시 주의 바랍니다.

예 )

1. 현재시점으로 발송 -> 현재시점 금액확인
2. 출력의뢰(마감)시점으로 재전송  
현재시점으로 발송받은 링크를 클릭하여도 출력의뢰(마감)시점 금액으로 조회



# 모바일발송 고지서 알림톡(대량)

☒ 개인정보 표시 연체료일할(연방식)

[예시화면]

조회

관리비고지서(단건발송)

고지서알림톡(대량)

미납독촉장

SMS발송

발송이력

남은알림톡 603건

모바일발송 신청하기

부과년월

&lt;

2022.02

&gt;

납부마감일

2022.05.31

동호

동

호

입1

▼

메세지타입

☒ 카카오톡발송☐ SMS(문자)발송

조회된 데이터를 더블 클릭하시면 알림톡 미리보기를하실수 있습니다.

부과년월	동	호	분리구분	휴대폰번호	<input checked="" type="checkbox"/> 전송	부과금액	할인금액	미납액	미납연체료	납기내금액
2022-02	301	102	입1		<input type="checkbox"/>	38,420	0	0	0	38,420
2022-02	301	103	입1	010-4136-****	<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	0	0	18,420
2022-02	301	104	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	0	10	18,430
2022-02	301	202	입1	0101234****	<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	0	0	18,420
2022-02	301	203	입1	0102017****	<input checked="" type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	204	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	301	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	0	910	19,330
2022-02	301	302	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	303	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	304	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	401	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	0	1,670	20,090
2022-02	301	402	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	403	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
2022-02	301	404	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	0	320	18,740
2022-02	301	501	입1		<input type="checkbox"/>	18,420	0	35,080	0	53,500
합계	594					14,520,420	0	19,866,700	2,910	34,390,030

※ SMS 메시지 예시입니다 관리비 고지서 도착  
자세히보기\_URL

※ 카카오톡 메시지 예시입니다. 0000아파트  
00동00호 고객님,  
스마트안내장(관리비고지서)입니다.  
자세한 내용은 아래 링크를  
통해 확인 부탁드립니다.  
■ 관리사무소 00-000-0000  
상세보기

회신번호 15665643

SMS 인증

인증이 완료된 번호입니다.

보내기

## 메뉴설명

관리비고지서를 카카오톡 또는 문자로 일괄 발송 할 수 있습니다.

전송에 체크 하면 휴대폰번호 등록된 세대는 일괄 체크 하여 고지서를 발송 할 수 있습니다.

휴대폰번호가 없는 세대는 직접 등록 후 전송 v 체크 후 발송 가능 합니다.

휴대폰번호는 입주 등록 세대주 핸드폰번호로 조회 됩니다.

☒ 개인정보 표시 연체료일할(연방식)

[예시화면]

조회

관리비고지서(단건발송)    고지서알림톡(대량)    **미납독촉장**    SMS발송    발송이력

남은알림톡 603 건    모바일발송 신청하기

연체개월 | 2 ~ 999    동호 | 301 동 102 호 ~ 999 동 109 호    입1

발송일 | 2022.07.15    ☒ 후연체료 포함

메시지타입 | ☒ 카카오톡발송    ☐ SMS(문자)발송    납부마감일 | 2022.07.25

**미납내역**

선택	동	호	부과연월	유대폰번호	부과액	미납연체
<input type="checkbox"/>	301	104	2022.02		18,420	0
<input type="checkbox"/>			2022.01		0	10
		호계	2		18,420	10
<input checked="" type="checkbox"/>	301	203	2022.02	0101234****	18,420	0
<input checked="" type="checkbox"/>			2022.01		35,080	0
		호계	2		53,500	0
<input type="checkbox"/>	301	204	2022.02		18,420	0
<input type="checkbox"/>			2022.01		35,080	0
		호계	2		53,500	0
<input type="checkbox"/>	301	301	2022.02		3,500	310
<input type="checkbox"/>			2022.01		0	910
		호계	2		3,500	1,220
<input type="checkbox"/>	301	302	2022.02		18,420	0
<input type="checkbox"/>			2022.01		35,080	0
		호계	2		53,500	0
	합계		1180		34,243,440	3,220

이지스 아파트 관리사무소

301동 203호

미납관리비 납부 안내

1. 귀사의 항언과 반영을 기원합니다.  
2. 귀 세대는 납부 마감일 이후 현재까지 2개월의 관리비가 미납되었습니다. 아래와 같이 안내하오니 미납관리비를 납부하여 주시기 바랍니다.

미납관리비 내역 - 2022년07월15일 기준

**연체내역**

총 연체개월	2개월
미납액	33,900원
후연체료	1,850원
총 미납액	35,750원

연체 상세내역

미납월분	미납관리비	연체료	합계
2022년02월	18,420	270	18,690
2022년01월	35,080	1,580	36,660
<b>미납총액</b>	<b>53,500</b>	<b>1,850</b>	<b>55,350</b>

00/1000Bytes 단문발송

※ SMS 메시지 예시입니다  
관리비 독촉장 도착  
자세히보기\_URL

※ 카카오톡 메시지 예시입니다. 0000아파트 00동00호 고객님,  
현재까지 귀 세대는 00개월의 관리비가 미납되었습니다.  
아래와 상세보기를 통해 미납내역을 확인하시기 바랍니다.  
정상적인 관리운영을 위해 관리비 납부기한을 지켜주시길 요청드립니다.  
감사합니다.  
상세보기

회신번호 15665643    SMS 인증

인증이 완료된 번호입니다.

카톡미리보기

보내기

## 메뉴설명

미납세대 독촉장을 카카오톡 또는 문자로 발송 할 수 있습니다.

연체개월을 변경하여 조회 할 수 있습니다.

독촉장 발송할 세대에 선택 후 보내기 클릭 합니다.

휴대폰번호가 없으면 선택에 체크 되지 않습니다.

후 연체료 포함 체크 시에만 후 연체료가 발송 됩니다.

연체료 일할인 경우 발행일 기준으로 후 연체료가 계산되어 발송 됩니다.

미리보기 클릭하여 발송 내용 확인 할 수 있습니다.  
납부 안내 내용은 수정 불가 하오니 양해 바랍니다.

# 모바일발송 SMS발송

☒ 개인정보 표시 연체료일할(연방식)

관리비고지서(단건발송)

고지서알림톡(대량)

미납독촉장

SMS발송

발송이력

남은문자 7건

모바일발송 신청하기

구분

입주(소유)자

동호

101 동 101 호 ~ 999 동 114 호

입주자

세대주

입주(소유)자

관리소직원

입주자(단체)

차량

미납세대

입주자

입주자

소유주

세대주

세대주

구성원포함(전체)

구성원포함(만18세)

입주자현황

☒ 2호 ☒ 3호 ☒ 4호 ☒ 5호 ☒ 6호 ☒ 7호 ☒ 8호 ☒ 9호

선택	동	세대	휴대폰번호	성명	관계
<input checked="" type="checkbox"/>	131	106	010-7674-0000	남00	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	131	206	010-5133-0000	신00	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	131	306	010-5538-0000	박00	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	131	406	010-9719-0000	이00	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	131	506	010-7144-0000	김00	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	131	606	010-6298-0000	김00	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	106	010-4629-0000	박00	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	206	010-2902-0000	이00	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	306	010-3241-0000	김00	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	406	010-6366-0000	윤00	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	506	010-9075-0000	민00	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	606	010-3217-0000	김00	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	706	010-4123-0000	강00	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	806	010-5312-0000	문00	세대주
<input checked="" type="checkbox"/>	132	906	010-3919-0000	진00	세대주
합계			15		

단문

장문

장문전송시 문자2건 차감

문자내용을 입력해주세요.

00/80Bytes

회신번호

1566-5643

SMS 인증

인증이 완료된 번호입니다.

새로쓰기

보내기

## 메뉴설명

입주자 및 소유주에 문자발송 할 수 있습니다.

- 구분값을 변경하여 입주자 또는 관리소 직원 등을 조회 할 수 있습니다.
  - 입주자 조회시 호별로 선택하여 특정 호실만 조회 할 수 있습니다.
- ▶ SMS는 유료 서비스 입니다.  
충전 후 사용 가능 합니다.
  - ▶ 장문으로 전송 시 문자 건수는 2건이 차감 됩니다.
  - ▶ 회신번호는 휴대폰번호 SMS 인증을 받거나,  
유선번호는 발신번호 서비스 신청을 하여야 가능 합니다.

# 모바일발송 발송이력

☒ 개인정보 표시
 연제로일할(연방식)
 조회 인쇄

관리비고지서(단건발송) | 고지서알림록(대량) | 미납독촉장 | SMS발송 | **발송이력**
모바일발송 신청하기

1 메시지구분 | 전체 | 알림록구분 | 전체 | 발송일자 | 2022.06.01 ~ 2022.07.13 | 동호 |

• 발송내역

메세지타입	알림록구분	동	호	유대폰번호	발송내용	URL	발송일자	발송시간	전송결과
SMS	일반SMS	999	108	121313			2022.06.14	17:05:21	문자완료
카카오톡	관리비고지서	101	101		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/GVMdrdst	http://me2.do/GVMdrdst	2022.06.10	09:10:16	알림록완료
SMS	관리비고지서	101	102		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/GG4IKQKI	http://me2.do/GG4IKQKI	2022.06.10	09:30:18	문자완료
SMS	관리비고지서	101	102		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/G4wS6abJ	http://me2.do/G4wS6abJ	2022.06.10	09:31:25	문자완료
SMS	관리비고지서	101	102		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/xFVeY2qc	http://me2.do/xFVeY2qc	2022.06.10	10:03:41	문자완료
SMS	관리비고지서	101	102		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/xz1glo9	http://me2.do/xz1glo9	2022.06.10	10:04:58	문자완료
SMS	관리비고지서	101	101		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/5thaqytp	http://me2.do/5thaqytp	2022.06.14	17:03:19	문자완료
SMS	관리비고지서	101	101		샘물입니다. 고지서 금액을 확인해주세요. 관리비 청구서 도착 <http://me2.do/x8NwuPeX	http://me2.do/x8NwuPeX	2022.07.13	09:57:43	문자완료
카카오톡	미납독촉장	101	101		관리비 독촉장 도착 <http://me2.do/Gp0SZREN	http://me2.do/Gp0SZREN	2022.06.10	09:09:47	알림록완료

메세지타입	알림록구분	동	호	유대폰번호	발송내용	URL	발송일자	발송시간	전송결과
SMS	관리비고지서	101	102		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/GG4IKQKI	http://me2.do/GG4IKQKI	2022.06.10	09:30:18	문자완료
SMS	관리비고지서	101	102		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/G4wS6abJ	http://me2.do/G4wS6abJ	2022.06.10	09:31:25	문자완료
SMS	관리비고지서	101	102		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/xFVeY2qc	http://me2.do/xFVeY2qc	2022.06.10	10:03:41	문자완료
SMS	관리비고지서	101	102		관리비 청구서 도착 <http://me2.do/xz1glo9	http://me2.do/xz1glo9	2022.06.10	10:04:58	문자완료
총계	9								

## 메뉴설명

고지서 및 SMS발송 등 발송이력을 확인 할 수 있습니다.

- 1 메시지 구분 및 일자등을 입력하여 조회 할 수 있습니다.
- 2 조회 내역 중 특정 값을 조회 할 경우 각 필드에 값을 넣어 재 조회 가능합니다.

- 관리소에서 사용하는 전화번호를 가입한 통신업체에 통신 가입 증명서를 발급 요청
- 발신번호 대리인 신청서를 작성 다운받기 (XpERP 게시판 또는 모바일발송페이지)
- 발신번호 대리인 신청서와 통신 가입 증명서, 통신 가입 증명서 신청시 사용한 인감증명서 또는 신분증 사본을 전산 업체에 발송
- 전산업체에서 접수 후 발신번호 등록 후 사용



# 단지관리

환경설정>검침환경등록 (전기)

**XpERP** 세대관리 환경 설정 특이사항 게시판 고지서 모바일 발송 아파트아이

Home > 검침환경등록

**[예시화면]**

검침환경등록

• 조회조건 검침 항목을 클릭하여 검침환경에 하십시오.

• 기본환경

1. 항목

구분	요금구분	요금계산기준	산정기준	검침일
1	기본요금	사용량	조건표	
2	전력요금	사용량	조건표	
3	전력요금	(7분요금 + 전력요금) * 1.7%	조건표	
4	부가세	(7분요금 + 전력요금) * 5.5%	조건표	
5	TV수신료	사용량	조건표	
6	공수	사용량	조건표	
7	난방	사용량	조건표	
8	가스	사용량	조건표	
9	냉난방	사용량	조건표	
10	냉난방	사용량	조건표	

2. 기본환경

사용량: 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90, 95, 100, 105, 110, 115, 120, 125, 130, 135, 140, 145, 150, 155, 160, 165, 170, 175, 180, 185, 190, 195, 200, 205, 210, 215, 220, 225, 230, 235, 240, 245, 250, 255, 260, 265, 270, 275, 280, 285, 290, 295, 300, 305, 310, 315, 320, 325, 330, 335, 340, 345, 350, 355, 360, 365, 370, 375, 380, 385, 390, 395, 400, 405, 410, 415, 420, 425, 430, 435, 440, 445, 450, 455, 460, 465, 470, 475, 480, 485, 490, 495, 500, 505, 510, 515, 520, 525, 530, 535, 540, 545, 550, 555, 560, 565, 570, 575, 580, 585, 590, 595, 600, 605, 610, 615, 620, 625, 630, 635, 640, 645, 650, 655, 660, 665, 670, 675, 680, 685, 690, 695, 700, 705, 710, 715, 720, 725, 730, 735, 740, 745, 750, 755, 760, 765, 770, 775, 780, 785, 790, 795, 800, 805, 810, 815, 820, 825, 830, 835, 840, 845, 850, 855, 860, 865, 870, 875, 880, 885, 890, 895, 900, 905, 910, 915, 920, 925, 930, 935, 940, 945, 950, 955, 960, 965, 970, 975, 980, 985, 990, 995, 1000

3. 한전내역

계량구분	계량구분	계량구분	계량구분	계량구분
1	0127801234	시작페이지	1	
2		시작페이지		
3		시작페이지		
4		시작페이지		
5		시작페이지		
6		시작페이지		

4. 한전내역

계량구분: 0127801234, 0127801235, 0127801236, 0127801237, 0127801238, 0127801239, 0127801240, 0127801241, 0127801242, 0127801243, 0127801244, 0127801245, 0127801246, 0127801247, 0127801248, 0127801249, 0127801250, 0127801251, 0127801252, 0127801253, 0127801254, 0127801255, 0127801256, 0127801257, 0127801258, 0127801259, 0127801260, 0127801261, 0127801262, 0127801263, 0127801264, 0127801265, 0127801266, 0127801267, 0127801268, 0127801269, 0127801270, 0127801271, 0127801272, 0127801273, 0127801274, 0127801275, 0127801276, 0127801277, 0127801278, 0127801279, 0127801280, 0127801281, 0127801282, 0127801283, 0127801284, 0127801285, 0127801286, 0127801287, 0127801288, 0127801289, 0127801290, 0127801291, 0127801292, 0127801293, 0127801294, 0127801295, 0127801296, 0127801297, 0127801298, 0127801299, 0127801300

5. 교육용전기/일반용전기

계량구분: 0127801234, 0127801235, 0127801236, 0127801237, 0127801238, 0127801239, 0127801240, 0127801241, 0127801242, 0127801243, 0127801244, 0127801245, 0127801246, 0127801247, 0127801248, 0127801249, 0127801250, 0127801251, 0127801252, 0127801253, 0127801254, 0127801255, 0127801256, 0127801257, 0127801258, 0127801259, 0127801260, 0127801261, 0127801262, 0127801263, 0127801264, 0127801265, 0127801266, 0127801267, 0127801268, 0127801269, 0127801270, 0127801271, 0127801272, 0127801273, 0127801274, 0127801275, 0127801276, 0127801277, 0127801278, 0127801279, 0127801280, 0127801281, 0127801282, 0127801283, 0127801284, 0127801285, 0127801286, 0127801287, 0127801288, 0127801289, 0127801290, 0127801291, 0127801292, 0127801293, 0127801294, 0127801295, 0127801296, 0127801297, 0127801298, 0127801299, 0127801300

6. 기타

전력요금: 사용요금포함, 공급가액, 사용요금

7. 분리검침/원격검침

분리검침: 사용, 할부사용, 사용안함, 원격검침, 사용

8. 검침일/인상일

검침일: 25, 인상일: 20161201

## 메뉴설명

각 검침의 검침 자리수 및 조건표등 기본 설정을 하는 메뉴입니다.

1 항목에 전기 타이틀을 클릭하여 전기검침의 환경설정을 확인 합니다.

산정기준이 조건표이면 검침등록시 조건표로 계산 됩니다.

조건표로 설정 할 경우

계약구분의 종합인지 단일인지 설정

주택용조건표의 저압인지 고압인지를 설정 하시기 바랍니다.

2 검침 자리수 및 입력 순서 비교기준을 설정합니다.

에러체크기준에 비교 사용량을 등록 시 검침 입력 시에 해당 사용량 기준에 벗어나면 노랑색으로 표기 됩니다. (모든 검침 공통)

3 검침자료를 인터넷으로 보고하는 단지는 해당 부분을 설정해야 합니다.

- 종합구좌 입력 (고객번호 10자리등록 - 세대 종합구좌번호)
- 자료작성 전송으로 선택

## [예시화면]

**XpERP**    새도입업체   특이사항   기사단   고지서   모바일 발송   이메일아트   **[예시화면]**    부가자료관리   3d 원작지원

---

Home X | 감청한경등록 X

### 감청한경등록

• 조회조건 감청 항목을 클릭시 감청항목이 아닙니다.

영역	요금구분	요금계산기준	상정기준	감청량
장기	기본요금	사용량	- 조건표	
	전화요금	사용량	- 조건표	
	전화기금	(기본요금 + 전화요금) * 1.7%	- 조건표	
	부가세	(기본요금 + 전화요금) * 10%	- 조건표	
단기	고유신용	사용량	- 조건표	
	상수도	사용량	- 조건표	
	하수도	사용량	- 조건표	
	물이용부담금	사용량	- 조건표	
연간	사용요금	사용량	- 조건표	
	난방	사용요금	- 조건표	
	가스	사용요금	- 조건표	
	점수	사용요금	- 조건표	
월차	사용요금	사용량	- 계산	

①

### 기본환경 [90]

결심결과옵션    사용량    그대로    그대로    사용요금    소수오차라    사사오입

감청자리수    필수    4    소수    0

여러회프론트    전월사용량    20    전년동월사용량    20

                                1년평균사용량    50    최대사용량    100

감청승인    ☒ 동호선    확인선    예약라인    ☐ 불확인은    수직선    사용자정보

②

사용량 단가    상수: 0 원    하수: 0 원

감청할수    ☒ 1개월마다변칙    2개월마다변칙

수도합당    ☒ 수도    수+하    수+하    수+하+경    급속

합당요금처리방식    상수와 하수

온수적용법    ☐ 당월    ☐ 전월    ☐ 전년월    ☐ 익월    ☐ 당+전월

청수수용법    ☐ 당월    ☐ 전월    ☐ 전년월    ☐ 익월    ☐ 당+전월

③

잔액종    불가    지역별만    없음

상수: 0 원    하수: 0 Ton

물이용부담금: 0 원    0 Ton

불인요금    0 (불인(전월)불인(하수비))

상수도조건(1년제적용)    적용    ☒ 적용안함    전상시간 해당

### 분리검침/원격검침

분리검침    사용    말수적용    사용인합    원격검침    사용

서울시 금천구 가산디지털2로 99 IT기술 2층 714호 COPYRIGHT © 2010 BY AEOS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved    개인정보처리방침    고객센터

- 1 항목에 수도 타이틀을 클릭하여 수도검침의 환경설정을 확인 합니다.
- 2 수도검침은 매월검침 2개월에 한번검침을 설정 할 수 있습니다.
- 3 할인 구분을 선택 할 수 있습니다.

## 단지관리

환경설정&gt;관리비부과환경등록

**XpERP** 세대별입금액 특이사항 게시판 고지서 모바일 발송 하파트아이

부과자료관리기 1:1 연락처

Home X 관리비부과환경등록 X

관리비부과환경등록

저장

합계

항목명	특단위	사자요일
연세료(납기후)	특단위	사자요일
합계(납기후)	특단위	사자요일
연세료(납기후)	특단위	사자요일
합계(납기후)	특단위	사자요일
관리항목금액	특단위	사자요일
공급가액	소수12자리	사자요일
부가세	소수12자리	사자요일
비과세	소수12자리	사자요일

검침

항목	조건	분리	작용
전기	당월 - 당월	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
온수	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
수도	당월 - 당월	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
난방	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
가스	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
형수	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
통신료	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

기타

항목별 연세비용: 항목별비용 ☒ 전세비용

이직시표준마감일: 30

가수금 항목: 과납금

연세료 할부계산방식(관리자): 납입식

연세료 할부계산 시작월(관리자): 201701

1년후 연세계산방법: 차액-년전월요일과 1년후연월요일의 차액으로 일수계산

중간정산금계좌: 검침2개월 ☒ 검침3개월

관리부과방법: 안함 ☒ 입차서 ☐ 입차서/입소 ☐ 입차장식

관리비지시용: ☒ 입주일자 ☐ 차출출입

부과대상지 전월비교금액: 0

관리비채 정산은행: 기업

은행이대금액: 당월+이년

관리비마감일: 31

가수금처리방법: 당월금액으로 이월처리

가수금미납특용: ☒ 기존 ☐ 미납 ☐ 미납(중간정산)

미납분수정/이체권한(관리자): 수납이음

당월부과금액은 없고 미수한 있는단지 (DESK): ☒ 있음 ☐ 없음

최종관리부과월:

회계기간: ☒ 일반 ☐ 정기대회

연세료처리방법(관리자): 연세료/가입비/이체

카드 및 현금서 처리은행: 자동이체신용카드

자동이체 정산은행: ☒ 정산은행

저장

서울시 공판구 가산디지털2로 88 11개을 2동 T14E COPYRIGHT© 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

계정정보관리항목

관리비사이트

## 메뉴설명

관리비 부과에 관련된 기본 환경설정을 하는 메뉴입니다.

※ 관리비 부과시 금액 처리 방법 및 기타설정관련 메뉴이므로 변경요청 시 관리자에게 문의 바랍니다.

## 1 부과마감일

-관리소의 기본 마감일을 설정 합니다.

## 가수금처리방법

-가수금 처리시 당월금액이 (-)가 되는 경우 (-)금액을 다음달 가수금으로 이월 시 설정 합니다.

## 가수금미납특용

-기존:가수금은 미수금 생성 안함.

-미납:가수금금액을 미수금생성 후 마감일자로 수납처리

-미납(중간정산):중간관리비정산한 내역을 미수금에 생성 (단, 중간정산 세대가 미수금이 없어야함)

## 2 카드 및 PG이체세대 수납은행을 관리소통장입금은 행으로 처리시 설정

-자동이체신청은행: 세대가 신청한 카드 및 PG사로 수납처리

-정산은행:관리소 입금 통장으로 수납처리

자동이체 정산은행 선택 필수

# 단지관리

## 조건표>조건표등록

**XpERP** 세대통합검색 특이사항 게시판 고지서 모바일 발송 아파트이더

부과자료출력 1:1 문의지원

Home X 관리자부과관리권등록 X 조건표등록 X

조건표등록

조건표종류 02 | 수도 조건표구분 21 | 상수도조건1 | 등록시작일자 2022.09.14 기본요금 자동계산여부

비밀번호 변경 로그인

남은 시간 28분 5초 연장하기

단지관리

단지정보  
환경설정  
조건표  
조건표등록  
부과조건표등록  
단지매뉴얼

입주자  
검침  
부과  
수납  
회계  
인사/급여  
청가수선  
민원

**[예시화면]**

상수도

식별	사용량		사용요금	기본요금	수량일자	수량시간	최종수량(이디)
	분리	계차					
	1.0000	10.0000	100	0	2022.09.14	13:17:32	#09961
	11.0000	30.0000	390	1,000	2022.09.14	13:17:32	#09961
	31.0000	9,999.0000	480	8,800	2022.09.14	13:17:32	#09961

하수도

식별	사용량		사용요금	기본요금	수량일자	수량시간	최종수량(이디)
	분리	계차					
	1	30	350	0	2022.09.14	13:17:32	#09961
	31	40	450	10,500	2022.09.14	13:17:32	#09961
	41	9,999	690	15,000	2022.09.14	13:17:32	#09961

■ 물이용부담금 1m³당 170 원

사용시 금천구 가산디지털3로 86-117층 2층 714호 COPYRIGHT © 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침 관리자이동

### 메뉴설명

검침 조건표를 설정 하는 메뉴입니다.

조건표종류에서 등록하고자 하는 검침항목을 선택 후 조회 합니다.

수도조건표 등록 시

상수도 ,하수도 물이용부담금을 각각 등록 후 저장 합니다.

사용요금을 입력하고 엔터키를 입력하여 다음 구간에 넘어가는 기본요금이 변경되는지 확인하시기 바랍니다.

조건표 계산 예시

상수도 1~10일때 사용요금 100

11~30일때 사용요금 390 인경우

사용량 12 사용시 요금계산은

$12 = (10 \times 100) + (390 \times 2) = 1,780$ 원

※ 검침이 이미 등록된 경우 조건표 등록 및 변경 시 요금 재계산하여 확인하시기 바랍니다.



## 단지관리

## 조건표&gt;주차조건표등록

**XpERP** 새대동임강역 특이사항 게시판 고지서 모바일 발송 아파트아이

Home X 주차조건표등록

**[예시화면]**

주차조건표등록

1 등록월부과 해지월부과 부과제외일수 일수계산사용

2 동별조건등록

3

차량	주차대수		면적		별주차금액	종	
	최소	최대	최소	최대		시작	종료
1	1	1	0	0	332,819	30,000	101 999
2	2	2	0	0	332,819	40,000	101 999

등록월부과  
· 신규차량 등록월 주차비 부과여부  
· 체크(체크시 관리비 부과월에 등록된 차량에 주차비 부과 해지시 관리비 부과월에 등록된 차량에 주차비 부과 안함)  
· 예) 등록월 부과 체크시 3월분(01~3/31) 부과시 3월 15일에 등록된 차량을 3월분 주차비 부과, 체크해제시 부과안함

해지월부과  
· 차량 해지월에 주차비 부과여부  
· 체크(체크시 관리비 부과월에 해지된 차량에 주차비 부과 해지시 관리비 부과월에 해지된 차량에 주차비 부과 안함)  
· 예) 해지월 부과 체크시 3월분(01~3/31) 부과시 3월 15일에 해지된 차량을 3월분 주차비 부과, 체크해제시 부과안함

부과제외일수  
· 등록월 또는 해지월에 주차비를 부과할 경우 주차비 부과에서 제외되는 주차일수  
· 예) 부과제외일수 : 5, 3월분(01~3/31) 부과시 3월 15일 해지(5일주차)의 차량은 부과제외일수(5일)에 포함되므로

서울시 금천구 가산디지털2로 98-177 서울 2층 714호 COPYRIGHT © 2010 BY AEGIS ENTERPRISE ALL RIGHTS reserved

개인정보처리방침

관리사이드

## 메뉴설명

주차비 조건표를 등록 하는 메뉴입니다

1. 등록월부과: 차량등록월에 부과할 경우 체크  
해지월부과: 차량해지월에 부과 할경우 체크  
부과제외일수 : 차량등록/해지월 부과시 제외일 수 입력

예시)

부과제외일수가 5 일경우

한달 기준으로 차량이 등록된 일수가 5일 이하인 경우에는 부과 제외

일수계산사용: 등록된 일수로 계산

2. 동별로 주차조건이 다른경우 체크 하여 동 범위 설정

3. 차량 대수 . 면적 기준으로 월 주차비를 등록

※주차비 일할 계산시

주차비 부과 방법이 2가지 이므로 관리자와 상담 후 설정 하시기 바랍니다.

※차량대수 범위는 1~1/2~2/3~3 ...

1대단위로 등록 바랍니다.