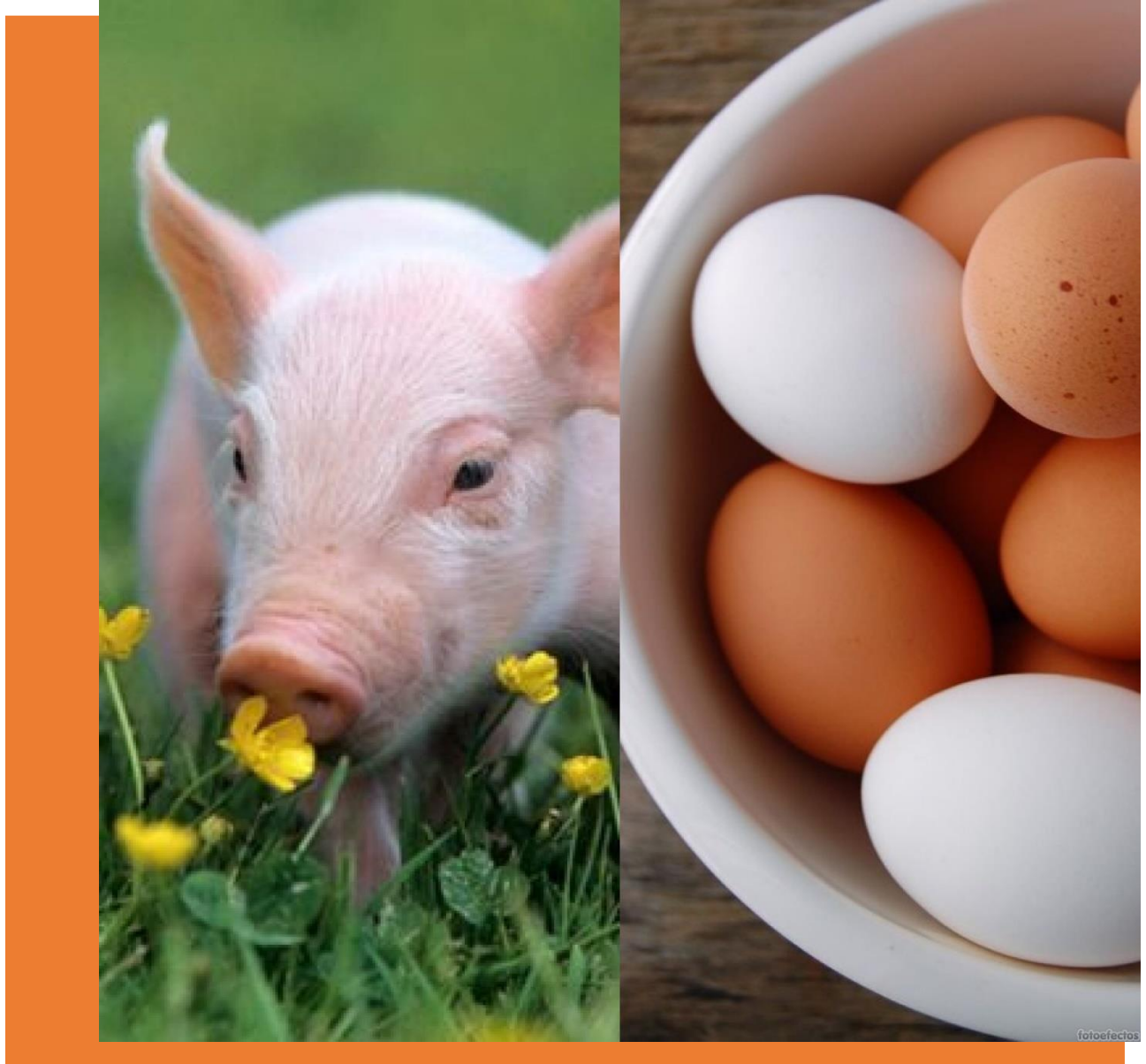


Manual de Usuario



Ana Cristina Vazquez Martinez

Universidad Tecnológica de Tehuacán

Proyecto de la empresa Ojai

Índice

MANUAL DE USUARIO	3
Introducción	3
Descripción del proyecto:	4
Inicio de Sesión	4
Página principal	4
Licencias	5
Empleados	6
Vehículos	7
Conclusión:	8

MANUAL DE USUARIO

Introducción

Bienvenido al *Manual de Usuario* de Granjas Ojai – Control de licencias. Este manual fue diseñado para proporcionar una guía completa y detallada sobre el uso del producto.

El **Objetivo principal** de este manual es ayudar a aprovechar al máximo todas las características y funcionalidades que puede ofrecer el producto, ya sea un nuevo usuario podrá adquirir el producto y un usuario que ya tenga experiencia con el producto podrá encontrar toda la información necesaria para poder utilizar de manera efectiva y segura.

Se proporcionará una visión general del contenido del manual y se mostrará como poder navegar en él. El manual contiene:

- *Descripción del proyecto:* En esta sección, se encontrará una descripción detallada del proyecto, sus características principales y una visión general de sus capacidades.
- *Uso básico:* En esta sección, se explorarán las funcionalidades básicas del proyecto. Se mostrará como navegar en él y poder realizar las operaciones esenciales.

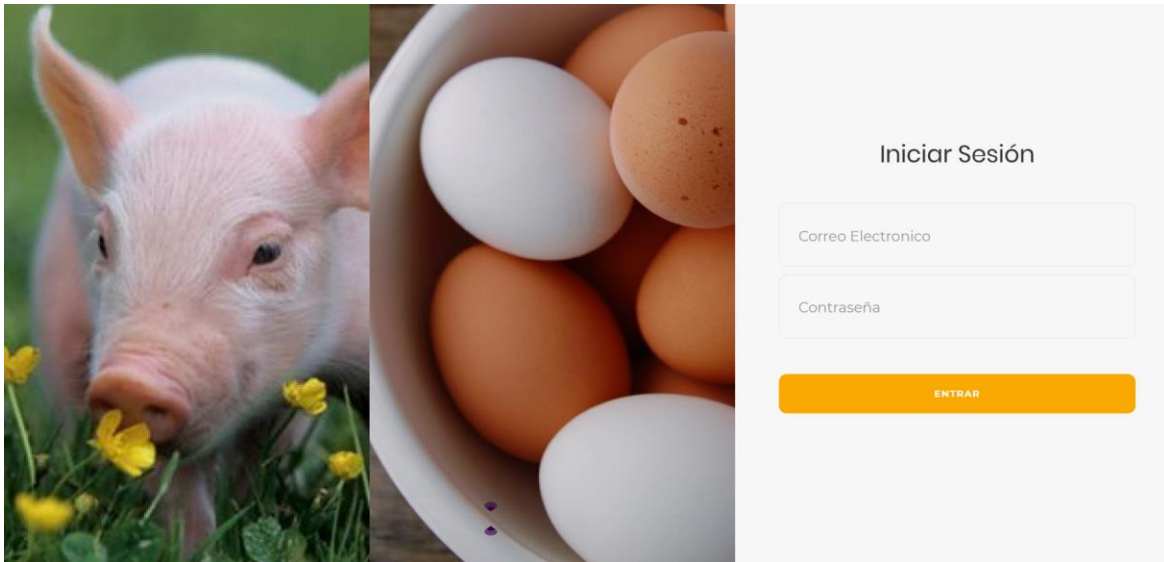
El manual incluye ilustraciones claras para poder ayudar a comprender mejor los aspectos y las instrucciones. Se le recomienda que pueda leer el manual por completo antes de ocupar el proyecto, con el fin de tener una visión más clara y que tenga a la mano como referencia durante su uso regular.

Descripción del proyecto:

El control de licencias es una solución diseñada para gestionar y controlar de manera eficiente las licencias. Con esta herramienta ayudara a tener un mejor control de las licencias adquiridas.

Inicio de Sesión

Para el Inicio de Sesión se mostrará esta pantalla donde solo los correos registrados podrán acceder a la página.



Página principal

Al entrar a la página se mostrar la pantalla de licencias:

A screenshot of the 'Licencias' page in the Ojai system. The page features a sidebar with navigation links: Licencias, Empleados, Vehículos, Áreas, Departamentos, Taller, and Sucursales. The main content area displays a table of licenses with columns for employee name, license number, type, validity date, and whether it's permanent. A legend indicates license status: Caducadas (red), Permanentes (green), Proximas a Caducar (black), and De un Año (blue). A '+ Agregar' button is in the top right. The table lists several licenses, including those for Williams Espinoza Villegas, Kevin Michelle Hernández Amador, José Eduardo Campos Telles, Adelfo Victor Nolasco Santana, Jorge Antonio Flores Palacios, Elmer Vasquez Morales, and Sixto Juan Gomez Perez.

Nombre del empleado	Número de licencia	Tipo de licencia	Fecha de vigencia	Permanente	Acciones
Williams Espinoza Villegas	10N364039	Chofer Particular	0000-00-00	Si	Eliminar
Kevin Michelle Hernández Amador	10C784758	Chofer Particular	2024-04-29	No	Eliminar
José Eduardo Campos Telles	VER121733		2025-11-05	No	Eliminar
Adelfo Victor Nolasco Santana	10C352546	Transporte Mercantil	2021-12-11	No	Eliminar
Jorge Antonio Flores Palacios	10C336025	Transporte publico y mercantil	2023-07-03	No	Eliminar
Elmer Vasquez Morales	10N779545	Chofer Particular	0000-00-00	Si	Eliminar
Sixto Juan Gomez Perez	10C368948	Transporte Mercantil	2022-05-28	No	Eliminar

En la parte superior estará el **Navbar** (Barra de navegación) que tendrá el logo de la empresa, la barra de búsqueda y un botón para poder cerrar sesión.

Este botón tiene como función poder ocultar el menú de la parte izquierda, así se podrá acomodar el contenido de la página según el tamaño de la pantalla.



- Licencias
- Empleados
- Vehículos
- Áreas
- Departamentos
- Taller
- Sucursales

Licencias

En el menú se realizaron varios catálogos que ayudaran a tener un mejor control de estos, pero el principal es el de las Licencias, esta tiene un botón de agregar.

+ Agregar

Al darle clic al botón de *Agregar* se podrá abrir un formulario donde se tenga que llenar los campos necesarios para tener un mejor control de las licencias.

Agregar Licencias

Nombre del empleado:

Número de licencia:

Tipo de licencia:

Fecha de vigencia:

Licencia permanente: ☐

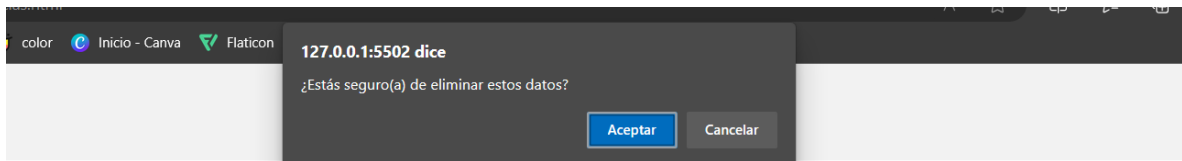
Se abrirá este formulario donde pide el nombre del empleado o el propietario de la licencia, el número de licencia, el tipo de la licencia, la fecha de vigencia o si es permanente se podrá seleccionar el checkbox para que el sistema pueda saber si es permanente o no.

Cuando esta sea permanente la fila se pondrá en verde.

Cuando la fecha este en el mismo año, o que estén a punto de caducar la fila se pondrá en amarillo.

Nombre del empleado	Número de licencia	Tipo de licencia	Fecha de vigencia	Permanente	Acciones
Williams Espinoza Villegas	10N364039	Chofer Particular	0000-00-00	Sí	Eliminar
Kevin Michelle Hernández Amador	10C784758	Chofer Particular	2024-04-29	No	Eliminar
José Eduardo Campos Telles	VERI21733		2025-11-05	No	Eliminar
Adelfo Victor Nolasco Santana	10C352546	Transporte Mercantil	2021-12-11	No	Eliminar

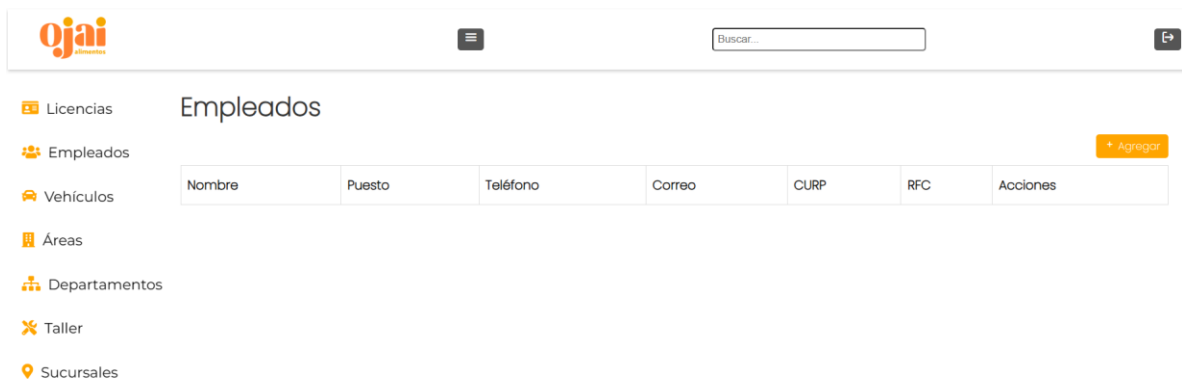
Cuando se quiera eliminar los datos, el sistema pondrá una pestaña de confirmación para estar seguro de que se eliminaran los datos.



encias

La siguiente pestaña de la página es la de Empleados.

Empleados



Al igual que las licencias, se abre un formulario donde pide campos para rellenar y poder visualizarlos en la tabla.

Agregar empleado

Nombre Empleado:

Puesto:

Teléfono:

Correo:

CURP:

RFC:

Empleados

+ Agregar

Nombre	Puesto	Correo	Teléfono	CURP	RFC	Acciones
No se encontraron empleados.						

Se deberán de rellenar todos los campos, si hay un dato que no se conozca poner “/”.

Vehículos

En el menú sigue la página de Vehículos, donde también se muestra el botón de *Agregar* donde abrirá un formulario, que pida los datos del vehículo como, por ejemplo:

- Económico
- Nombre de la unidad
- Modelo
- Tipo de unidad
- Placas
- Tipo de placa
- Departamento
- Cargo
- Conductor asignado

Económica:

Nombre de la Unidad:

Modelo:

Tipo de Unidad:

Placas:

Tipo de Placa:

Departamento:

Cargo:

Conductor:

Guardar

Cancelar

+ Agregar

Económico	Nombre de la Unidad	Modelo	Tipo de Unidad	Placas	Tipo de Placa	Departamento	Cargo	Conductor
-----------	---------------------	--------	----------------	--------	---------------	--------------	-------	-----------

Se deberá de llenar de igual manera el formulario cuando no se sepa un dato poner en el campo “/”.

Al igual que las demás tiene un botón de editar y eliminar los datos. Donde al eliminar mostrara una pestaña de confirmación donde confirme si está seguro(a) de eliminar los datos.

Para áreas, departamentos, talleres y sucursales es lo mismo, se abrirá el formulario donde podrán visualizarlo y estos se mostrarán en la tabla, se podrán eliminar los datos de la tabla.

Áreas

+ Agregar

Nombre del Área	Descripción	Comentarios	Acciones
No se encontraron áreas.			

Departamentos

+ Agregar

Nombre del departamento	Descripción	Comentarios	Acciones
No se encontraron departamentos.			

Conclusión:

Este manual de usuario fue creado para brindarle una mejor guía completa y detallada sobre el uso del proyecto. Se espera que haya encontrado la información que buscaba de una manera útil y clara, que le haya ayudado a comprender todas las características y funcionalidades que ofrece el producto.

A lo largo de este manual, hemos abordado los aspectos básicos y avanzados del proyecto de Granjas Ojai – Control de licencias, desde la descripción del proyecto hasta el uso básico. Se proporcionaron instrucciones paso a paso, ilustraciones y consejos para garantizar la mejor experiencia óptima y segura.

Hay que recordar que este manual es una herramienta de referencia para el usuario, siempre podrá consultar en caso de dudas o problemas que se presenten.