

### **Passo a Passo – Informações dos funcionários**

1. Exibir a mensagem “nome do funcionário: ”
2. Receber o caracter digitado em nome do funcionário
3. Ler o caracter digitado em nome do funcionário
4. Exibir a mensagem “idade do funcionário”:
5. Receber o valor digitado em idade do funcionário
6. Ler o valor digitado em idade do funcionário
7. Se a idade for maior que 60, exibir a mensagem “Apresentar plano de aposentadoria para o funcionário"
8. Se não, exibir a mensagem “SEM plano de aposentadoria para o funcionário"
9. Exibir a mensagem “Estado civil do funcionário: ”
10. Receber o caracter digitado em estado civil do funcionário
11. Ler o caracter digitado estado civil do funcionário
12. Exibir a mensagem “Número de filhos do funcionário: ”
13. Receber o valor digitado em número de filhos do funcionário
14. Ler o valor digitado em número de filhos do funcionário
15. Se o número de filhos for maior que 0, exibir a mensagem “Funcionário com direito ao Auxílio Família"
16. Se não, exibir a mensagem “Funcionário sem direito ao Auxílio Família"
17. Exibir a mensagem “Tempo de empresa(anos) do funcionário: ”
18. Receber o valor digitado em tempo de empresa do funcionário
19. Ler o valor digitado em tempo de empresa do funcionário
20. Se o tempo de empresa for maior que 5, exibir a mensagem “Funcionário com direito ao abono Salarial"
21. Se não, exibir a mensagem “Funcionário sem direito ao abono Salarial"
22. Exibir a mensagem “Salário do funcionário: ”
23. Receber o valor digitado em salário do funcionário
24. Ler o valor digitado em salário do funcionário
25. Se o salário do funcionário for maior que 4.300, exibir a mensagem “Funcionário com direito ao Seguro de Vida e Seguro de saúde"
26. Se não, exibir a mensagem “Funcionário sem direito ao Seguro de Vida e Seguro de saúde"