

ANA VITÓRIA LOURO NAVILI

Jundiaí - São Paulo/SP

E-mail: anavitorialouronavili@ymail.com

Celular/Whatsapp: (11) 995539607

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/ana-vitoria-louro-navili/>

OBJETIVO – Cientista de Dados / Engenheira de IA

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional altamente motivada e apaixonada por tecnologia, com um forte desejo de crescer na área de Ciência de Dados.

Durante meu estágio no programa de Bolsas de Machine Learning com AWS da Compass.uol, trabalhei em diversos projetos práticos, ganhei proficiência na utilização do sistema da AWS para o deployment dos projetos, linguagens de programação, como Python e JavaScript, Banco de Dados NoSQL e Metodologias Ágeis, como Scrum.

Ampla habilidade de organização; comunicação, trabalhando diretamente com o atendimento ao público de diversas faixas etárias e operando o sistema da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, o SED (Secretaria Escolar Digital).

Experiência em lidar com diversos públicos e a gerenciar com eficiência informações sensíveis. Conhecimentos Técnicos: Pacote Office (Word, Excel), Anaconda, Visual Studio Code (Vscode), Canva, Python, Javascript.

Soft-Skills: Boa comunicação, resolução de problemas, adaptabilidade, raciocínio lógico, capacidade analítica e de organização.

Formação Acadêmica

- Graduação em Ciência de Dados - UNIVESP - Conclusão 12/2025;
- Graduação em Gestão de Recursos Humanos - UNINTER - Concluído 2020;

Idiomas

- Inglês - nível Avançado

Experiência Profissional

Empresa: E.E Profº Francisco Napoleão Maia

Cargo: Agente de Organização Escolar - 07/2023 à atual

- Responsável por manter a organização da Secretaria;
- Manejo do sistema da Secretaria Escolar Digital (SED);
- Atendimento e orientação de pais e alunos;
- Realização de matrículas, transferências, prontuários, fichas cadastrais e emissão de histórico escolar;
- Suporte na monitoria do pátio.

Principais Resultados:

- Responsável por uma organização eficiente da Secretaria Escolar, otimizando fluxos de trabalho e garantindo um ambiente de trabalho mais eficaz.
- Domínio do sistema da Secretaria Escolar Digital (SED), resultando em uma gestão de registros escolares mais eficiente e na redução de erros administrativos.
- Fortes habilidades de comunicação e empatia, fornecendo atendimento de qualidade aos pais e alunos, respondendo a perguntas e fornecendo orientações relevantes.

Empresa: Compass.uol

Cargo: Estagiária em Machine Learning com AWS - 02/2023 à 07/2023

- Adquirir conhecimentos fundamentais sobre Nuvem AWS, Machine Learning e Inteligência Artificial;
- Estudos direcionados ao tratamento de dados, construção de modelos preditivos e deploy utilizando a AWS;
- Aplicação de conhecimento em projetos, simulando o dia a dia de um profissional da área;

Principais Resultados:

- Alto desenvolvimento social de trabalho em diversas equipes diferentes para produção de projetos, inclusive em posição de liderança no projeto de conclusão do Programa de Bolsas;
- Gestão de tempo e organização utilizando metodologias ágeis (Scrum);