

		BO.27.2.1-V4	HAL. 1/1
BAUK	DIR	BORANG BAUK :	
30 Agustus 2017		PERMINTAAN PENYELENGGARAAN KEGIATAN	

Identitas Acara

Nama Kegiatan	:		
Hari/Tanggal/Bln/Thn	:		
Jam	:		
Penanggung Jawab	:		
Pendamping Acara /Peserta	:		
Pengarah Kegiatan /Pembawa Acara (MC)	:		
Jumlah Tamu/Peserta	:		
Sifat	:	<input type="checkbox"/> Acara Politeknik <input type="checkbox"/> Acara Mahasiswa/Umum	
Tempat Kegiatan	:		
Susunan Acara (standart) - Pembukaan - Laporan - Sambutan -sambutan - Penyerahan cinderamata - Doa - Penutup	:	Acara <input type="checkbox"/> Presentasi Profil <input type="checkbox"/> Diskusi <input type="checkbox"/> Kunjungan/Silaturahmi <input type="checkbox"/> Promosi* <input type="checkbox"/> Lain-lain	Keterangan

Persiapan

Penugasan	:	Kegiatan <input type="checkbox"/> Persiapan ruangan <input type="checkbox"/> Persiapan dokumentasi <input type="checkbox"/> Kunjungan di area Politeknik <input type="checkbox"/> Transportasi (Lain – lain)	PIC/Keterangan BAUK BAUK BAUK BAUK
Konsumsi	:	<input type="checkbox"/> Snack Box + coffe & tea +Aqua <input type="checkbox"/> Buffet snack + coffee & tea+Aqua <input type="checkbox"/> Makan Siang/Malam (box/buffet + coffe & tea+Aqua)	
Cinderamata	:	<input type="checkbox"/> _____ jumlah: _____ <input type="checkbox"/> _____ jumlah: _____	
Mengetahui		Tembusan	
Penanggung Jawab, _____	Mengetahui,* _____	-SATPAM -Staf BAUK	
* Kegiatan mahasiswa dan kegiatan yang memerlukan bantuan sarana/prasarana/protokol, kolom "Mengetahui" diketahui oleh Kasubbag Umum. * Kegiatan promosi wajib membuat laporan kegiatan dan copy laporan kegiatan diserahkan ke Kasubbag Umum			