

Carta **De Recomendación**



UN MENSAJE DE NUESTRA FUNDADORA

A lo largo de los años, he aprendido que no solo se trata de lo que tú digas sobre ti mismo, sino también de lo que otros ven en ti. Una carta de recomendación bien escrita puede ser ese impulso decisivo que necesitas para alcanzar una beca, un programa académico o un puesto profesional.

La carta de recomendación es, en esencia, una validación externa de tu esfuerzo, tu carácter y tu potencial. Es la voz de un mentor, profesor o supervisor que ha compartido contigo una parte del camino, y que puede dar testimonio de tu capacidad para destacar y transformar lo que tocas.



Una carta de recomendación efectiva describe logros verificables, evidencia competencias clave y respalda con claridad la idoneidad del candidato para el programa o beca solicitada.

Cuando pidas una carta de recomendación, es importante que le des a tu recomendador algunos lineamientos claros para que la carta sea efectiva y cumpla con los requisitos de la beca o programa. RECUERDA, si te dan instrucciones específicas en la admisión o convocatoria de beca, debes cumplirlas con exactitud.

Este recurso no solo te servirá para pedir una carta de forma estratégica, sino también te ayudará a facilitar el trabajo de quienes creen en ti y están dispuestos a respaldarte. Mi deseo es que esta guía se convierta en un puente hacia esa oportunidad que tanto sueñas.



**Ana Raquel Aquino,
Fundadora**

HACIA UNA GUÍA PARA UNA CORRECTA CARTA DE RECOMENDACIÓN



¿Quiénes Recomiendan?

¿Quiénes recomiendan?

- R/ Quien diga la postulación.

Normalmente, son 2 cartas de recomendación. Una académica y otra profesional/laboral. Poner suma atención a quiénes deben ser los recomendadores porque de eso depende mucho.

Es importante que el recomendador te identifique y describa su relación contigo. Debe mencionar:

- ¿Quién es él o ella? (su nombre y posición laboral).
- ¿Dónde te conoce y en qué contexto? (ej. universidad, empleo).
- ¿Cuánto tiempo han trabajado juntos o cuánto tiempo te conoce?



Contexto y ejemplos de colaboración

Que el recomendador profundice en la relación profesional o académica que tiene contigo. Puede incluir ejemplos específicos para respaldar tus habilidades:

- Destaca tus habilidades y competencias (especialmente las soft skills).
- Menciona situaciones específicas donde hayas demostrado estas habilidades.



Logros y metas alcanzadas

Es ideal que el recomendador hable de tus logros y metas alcanzadas en el tiempo que ha trabajado contigo, destacando resultados concretos. Esto fortalece la recomendación y muestra tu impacto y dedicación.



Razones para la recomendación

El recomendador debe explicar por qué te apoya específicamente para esta oportunidad. Es importante que:

- Mencione el nombre del programa o máster y la universidad a la que estás aplicando.
- Exprese claramente su convicción de que eres un buen candidato para este programa.



Disponibilidad para contacto inicial

Es recomendable que el recomendador se ponga a disposición del comité de selección para responder cualquier pregunta adicional que puedan tener sobre ti.



Información de contacto y firma

La carta debe incluir:

- Firma del recomendador.
- Teléfono y correo electrónico donde puedan contactarlo.



Formato profesional

Para un toque más profesional, es preferible que la carta:

- Esté en papel membretado de la institución o empresa del recomendador.
- Incluya el sello de la institución si es posible.

EJEMPLO DE UNA CARTA DE RECOMENDACIÓN

Nombre del destinatario/ Comité de selección
Cargo del destinatario
Nombre de la Universidad
Dirección de la Universidad

Investiga si es un requisito dirigir la carta a un cuadro de destinatarios, de lo contrario, elimínalo para ser eficientes con el espacio.

Estimado (a) [Nombre del destinatario]:

Estimado Comité de Selección:

Me complace recomendar a **Laura Pérez**, quien ha sido mi alumna en la carrera de Economía en la Universidad Nacional Autónoma de México, para el programa Fundación Carolina de la maestría en Políticas Públicas de la Universidad Rey Juan Carlos.

Conozco a Laura desde hace tres años, período durante el cual ha demostrado ser una estudiante excepcional tanto en lo académico como en lo humano. Fue una de las alumnas con mayor rendimiento en mi curso de “Economía del Desarrollo”, obteniendo la calificación más alta del semestre y participando activamente en discusiones complejas con argumentos sólidos y pensamiento crítico.

Más allá del aula, Laura se ha destacado por su compromiso social. Lideró un proyecto de intervención social en el municipio de San Juan Sacatepéquez, donde capacitó a más de 50 mujeres emprendedoras en gestión financiera básica. Esta iniciativa redujo en un 35% la morosidad de sus créditos solidarios en un período de seis meses, según datos reportados por la organización aliada.

Estoy convencido de que Laura cuenta con las habilidades, la ética de trabajo y la visión necesarias para aprovechar al máximo la experiencia académica que el programa Fundación Carolina ofrece. Por ello, la recomiendo sin reservas.

Quedo a su disposición para ampliar cualquier información que consideren necesaria.

Atentamente,
Dr. Rolando García
Profesor titular de Ciencias Económicas
Universidad Autónoma de México
rolangogarcia@unam.mx
+55 4590 9900

Presentación del recomendador

Contexto, y ejemplos de colaboración

Logros y metas alcanzadas

Razones para la recomendación

Disponibilidad de contacto inicial

Información de contacto y firma



LAS CARTAS INCLUIDAS EN ESTA GUÍA SON ÚNICAMENTE EJEMPLOS ILUSTRATIVOS. NO REPRESENTAN MODELOS A SEGUIR NI DEBEN SER COPIADAS LITERALMENTE. SU PROPÓSITO ES OFRECER UNA REFERENCIA PARA INSPIRAR TU PROPIA REDACCIÓN.

RECOMENDACIONES

La única recomendación de fondo que tengo para ti es que **no copies** literalmente el modelo anterior. Los comités de selección son muy experimentadas en detectar cuando una carta es genérica o sigue un modelo repetitivo, por lo que siempre debes mostrar siempre tu autenticidad.

- Presenta claramente quién eres y tu relación con el postulante: Explica tu cargo, contexto y duración del vínculo con la persona recomendada. Esto aporta credibilidad y contexto.
- Enfócate en logros concretos y comprobables: Menciona resultados medibles, premios, rankings, proyectos exitosos o impactos generados. Evita vaguedades.
- Destaca las habilidades clave y fortalezas del candidato: Incluye tanto habilidades técnicas como blandas (liderazgo, pensamiento crítico, trabajo en equipo, etc.).
- Personaliza la carta según el programa o beca: Nombra la institución y explica por qué el candidato es ideal para esa oportunidad específica.
- Usa ejemplos reales: Narra breves situaciones que evidencien las cualidades del candidato en acción.
- Sé positivo, pero auténtico: Evita exageraciones que puedan parecer poco creíbles. Habla desde la experiencia directa.
- Incluye tus datos de contacto y ofrece disponibilidad: Finaliza con tu correo y teléfono, y expresa tu disposición para ampliar la información si es necesario.

Por último, recuerda elegir al recomendador correcto, facilitarle la información clave y cuidar el tono del mensaje hacen la diferencia. El éxito de esta carta radica en su autenticidad, claridad y conexión con la oportunidad a la que se postula.



¡ADVERTENCIA!

Jamás uses ChatGPT y jamás uses la misma carta para 2 o más postulaciones. Recuerda que muchas universidad ya están aplicando detectores de IA por lo que evita usarla en un 100%



Esta información es únicamente para tus ojos.
No compartas algo que no es de tu autoría.

Todos los derechos reservados
BecaLab®