

*gnio*

**Curriculum**

**formato Europass**



## UN MENSAJE DE NUESTRA FUNDADORA

Tu CV es mucho más que un documento: es una oportunidad. Es el primer contacto que tendrás con una persona que no te conoce, pero que tiene el poder de abrirte una puerta. Y esa puerta no se abre solo con títulos o cargos, se abre con claridad, autenticidad y propósito.

En un mundo lleno de talento, el verdadero reto no es solo destacar, sino comunicar de forma estratégica quién eres, qué sabes hacer y por qué eres la persona ideal para esa oportunidad. Tu currículum es tu carta de presentación silenciosa, pero poderosa. Habla por ti antes de que puedas hacerlo con palabras, y deja una impresión duradera si está bien construido.

“

*Un CV efectivo sintetiza logros, habilidades y experiencias en un formato claro, medible y alineado con los criterios del puesto o programa al que aplicas.*

Esta guía nace desde la experiencia puesto que, como postulante, también pasé por la incertidumbre de no saber cómo presentar mi historia. Con los años, he acompañado a cientos de estudiantes y profesionales a mejorar su perfil, y descubrí que todos tenemos algo valioso que decir. Solo necesitamos una estructura que nos ayude a contarla bien.

El formato Europass, además de ser reconocido internacionalmente, te permite ordenar tu experiencia de manera clara y coherente, resaltando no solo lo que has hecho, sino cómo lo hiciste y qué impacto generaste.



**Ana Raquel Aquino,  
Fundadora**



## Crea tu perfil en la plataforma principal de Europass

Puedes crear una cuenta para guardar, editar y generar múltiples versiones de tu CV.

 [europass.europa.eu](http://europass.europa.eu)



## Incluye tu información personal clave

- Nombre completo
- Dirección de contacto
- Teléfono
- Correo electrónico
- Fotografía profesional (opcional)



## Incluye tu experiencia laboral clave

Orden cronológico inverso. Por cada empleo incluye:

- Nombre del empleador y lugar
- Fechas de inicio y fin
- Puesto ocupado
- Descripción de tareas y logros medibles (usa cifras si es posible)

Ejemplo: "Lideré un equipo de 4 personas para desarrollar un sistema de gestión documental, logrando una reducción del 30% en tiempos de procesamiento."



## Incluye tu educación y formación clave

- Títulos obtenidos
- Instituciones educativas
- Fechas
- Materias o especializaciones relevantes



## Competencias personales

- Idiomas: Evalúa tu nivel con el Marco Común Europeo (A1-C2).
- Competencias digitales: Indica herramientas y softwares que domines.
- Competencias sociales, organizativas y comunicativas: como liderazgo, trabajo en equipo, etc.



## Información adicional

- Publicaciones
- Certificaciones
- Voluntariados
- Proyectos destacados
- Referencias (si aplica)

# EJEMPLO (1) DE UN CV EUROPASS



**Daniela García**

Nacionalidad : Española | (+34) 999 99 9 99 | [daniela.garcia@mail.com](mailto:daniela.garcia@mail.com) |  
[daniela.garcia/linkedin](#) | Madrid, España

Sobre mí :  
Diseñadora web con 5 años de experiencia. Apasionada y entusiasta por mi trabajo, cualidad demostrada en las más de 80 páginas webs realizadas a clientes de los más diversos sectores. En cada trabajo me empeño en entregar la máxima calidad.

**europass**

## ● EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

2021 – ACTUAL – Madrid, España

**DISEÑO GRÁFICO** – Escuela Superior de Diseño

2018 – 2021 – Madrid, España

**DISEÑO MULTIMEDIA** – Escuela de Diseño MásterD

## ● EXPERIENCIA LABORAL

01/01/2022 – ACTUAL – Madrid, España

**DISEÑADORA WEB** – Agencia Prototipo

- Diseño y contenido para páginas webs.
- Comunicación y diseño corporativo.
- Toma de fotografías de producto.

15/06/2019 – 31/12/2021 – Madrid, España

**DISEÑADORA WEB** – ArteDigital

- Diseño y desarrollo de contenido para el envío de correos masivos.
- Diseño y contenido para páginas webs.
- Diseño interno (logos, publicidad, lonas, flayers).

## ● COMPETENCIAS DE IDIOMAS

Lengua(s) materna(s) : **ESPAÑOL**

Otro(s) idioma(s) :

**INGLÉS | FRANCÉS**

## ● COMPETENCIAS DIGITALES

Pack Office | WordPress | Photoshop | Google Drive | Outlook | Email Marketing

## ● AFICIONES E INTERESES

Guitarra clásica | Danza | Club de lectura

# EJEMPLO (2) DE UN CV EUROPASS



**Daniela García**

Nacionalidad : Española

## CONTACTO

📍 Madrid, España

✉️ daniela.garcia@mail.com

📞 (+34) 999 999 999



## SOBRE MÍ :

Diseñadora web con 5 años de experiencia. Apasionada y entusiasta por mi trabajo, lo que está demostrado en las más de 80 páginas webs realizadas a clientes de los más diversos sectores. En cada trabajo me empeño en entregar la máxima calidad requerida, siempre a través de un intenso proceso creativo.

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

**2021 - ACTUAL** - Madrid, España

### Diseño Gráfico

Escuela superior de Diseño

**2018 - 2020** - Madrid, España

### Multimedia

Escuela superior de Diseño MásterD

## EXPERIENCIA LABORAL

**01/01/2022 - ACTUAL** - Madrid, España

### Diseñadora web

Agencia Prototipo

- Diseño y contenido para páginas webs
- Comunicación y diseño corporativo
- Toma de fotografías de producto.

**15/06/2019 - 31/12/2021** - Madrid, España

### Diseñadora web

ArteDigital

- Diseño y desarrollo de contenido para el envío de correos masivos.
- Diseño y contenido para páginas webs.
- Diseño interno (logos, publicidad, lonas, flayers).

## COMPETENCIAS DE IDIOMAS

**LENGUA(S) MATERNA(S)** : Español

**OTRO(S) IDIOMA(S)** : Inglés | Francés

## COMPETENCIAS DIGITALES

Pack Office / WordPress / Photoshop / Adobe Premiere /  
Email Marketing / Google Docs / Google Drive / Outlook

## AFICIONES E INTERESES

Guitarra clásica / Danza / Club de lectura /

## RECOMENDACIONES

---

Crear un CV en formato Europass no es solo llenar un formulario: es darle forma estratégica a tu historia profesional. Cada sección representa una oportunidad para comunicar tu experiencia con claridad, evidenciar tus fortalezas y conectar tu perfil con lo que buscan las universidades, empleadores o programas de becas.

- Sé claro y conciso: Evita párrafos largos. Usa viñetas, datos concretos y lenguaje profesional.
- Adapta tu CV a cada postulación: Resalta la experiencia más relevante para la beca, universidad o empleo.
- Cuida el diseño y formato final: Aunque el sistema genera el PDF, asegúrate de que todo esté ordenado, limpio y sin errores.
- Revisa tu redacción: Evita errores ortográficos o gramaticales. Pide a alguien que revise tu CV antes de enviarlo.
- No mientas ni exageres: La veracidad es clave. Sé estratégico, pero siempre honesto.

Recuerda que un buen CV no es el que lo dice todo, sino el que dice lo esencial con precisión, intención y valor agregado. Cuida cada detalle, adapta el contenido a la oportunidad que persigues y nunca subestimes el poder de una presentación profesional. Tu experiencia ya cuenta una historia: esta es tu oportunidad de narrarla con impacto.



Esta información es únicamente para tus ojos.  
No compartas algo que no es de tu autoría.

*Todos los derechos reservados*  
BecaLab®