

### CONTACTO

- 011-2251-1840
- ✓ rodriguezanabella094@gmail.com
- Sáenz Peña 2014 Villa Maipú - General San Martín

## DISPONIBILIDAD HORARIA

Full time

# **HERRAMIENTAS**

- Excel básico
- Paquete Office básico
- Buen uso y conocimiento avanzado de PC y sistemas de gestión.

### **IDIOMAS**

· Inglés básico

# Anabella Rodriguez

Gran predisposición para el aprendizaje, buen trato hacia las personas, tenaz, motivadora y sociable. Me define un de trabajo donde el buen ambiente, compañerismo y comunicación son los pilares.

En constante búsqueda de crecimiento profesional y personal.

## **EXPERIENCIA**

### **OPERADOR TELEFÓNICO COBRANZAS**

Tandem Technology S.A 2019-2023

Cobranzas mora temprana. Tareas administrativas en general que incluyen:

- Seguimiento a cuentas de clientes morosos, cuentas corrientes.
- Realizar pagos electrónicos a través de sistemas de gestión.
- Envíos de facturación, cupones de pago y lo necesario para el cliente a través de las plataformas de Gmail y WhatsApp.
- Seguimiento de casos activos en hojas de cálculo, actualización de datos y deudas.
- Objetivos regularizar cuentas a través de guitas, beneficios según comportamiento crediticio y tramo de mora.
- Excelente atención telefónica personalizada bajo los parámetros brindados por la empresa.

# **FORMACIÓN**

FORMACIÓN PROFESIONAL -DIPLOMATURA EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB FULLSTACK

UTN BA - UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

2021 - ACTUALIDAD

#### FORMACIÓN SECUNDARIA

instituto estados unidos de américa media n°20

2011-2013