

## Contato

anabisatti@gmail.com

www.linkedin.com/in/paularebelo  
(LinkedIn)

## Principais competências

Gestão administrativa

Gestão de relacionamento com o cliente (CRM)

Análise de dados

## Languages

Inglês (Elementary)

Português (Native or Bilingual)

## Certifications

Foco: trazendo mais resultados para o dia a dia

HTML e CSS: ambientes de desenvolvimento, estrutura de arquivos e tags

HTML e CSS: ambientes de desenvolvimento, estrutura de arquivos e tags

Formação Desenvolvimento Pessoal T7 - ONE

HTML e CSS: cabeçalho, footer e variáveis CSS

# Ana Paula B. Rebelo

Profissional Associado da Labora | Desenvolvendo Negócios em  
Nome de SEBRAE - PR  
São Paulo, São Paulo, Brasil

## Resumo

Com 18 anos de experiência como Gerente Administrativo no setor de moda feminina B2B/B2C, liderei a gestão de pessoas e processos em várias áreas da empresa. Atualmente, trabalho como BDR/SDR no Sebrae-PR e busco aprendizado contínuo no programa Oracle Next Education - Alura, ingressando na área de tecnologia.

## Experiência

### Labora

Profissional Associado Labora  
agosto de 2023 - Present (1 ano 3 meses)  
São Paulo, São Paulo, Brasil

Desenvolvendo Negócios em Nome de SEBRAE-PR

### Studio21 Fashion

Gerente administrativo  
abril de 2005 - janeiro de 2023 (17 anos 10 meses)  
São Paulo, São Paulo, Brasil

- Implantação bem-sucedida de sistema ERP, integrando todas as áreas da empresa: desenvolvimento de produto, compras, estoque, vendas, contas a pagar, contas a receber e logística.
- Coordenação eficaz na implementação do e-commerce de varejo, selecionando plataformas compatíveis com o ERP e integrando ferramentas de gestão de pagamentos e sistema antifraude.
- Definição de políticas e procedimentos para os departamentos de contas a pagar e contas a receber.
- Organização eficiente do arquivamento de documentos financeiros, de RH e jurídicos.
- Elaboração de dados da folha de pagamento e cálculo de comissões para Gerentes e vendedoras.
- Conferência rigorosa das apurações de impostos fiscais e trabalhistas.
- Participação ativa na contratação de funcionários.

- Coleta de dados para a execução de relatórios destinados à diretoria, utilizando KPIs para avaliação de desempenho dos departamentos de produto e comercial.

## Comprint Máquinas e Materiais Gráficos Ltda

Especialista técnico

abril de 2000 - abril de 2001 (1 ano 1 mês)

São Paulo, São Paulo, Brasil

## Embracom Eletrônica SA

Secretário executivo

janeiro de 1987 - dezembro de 1989 (3 anos)

São Paulo, São Paulo, Brasil

## Serpro

Técnico de processamento

março de 1980 - janeiro de 1987 (6 anos 11 meses)

São Paulo, São Paulo, Brasil

---

## Formação acadêmica

### Fundação Getulio Vargas

Master of Business Administration - MBA, Gestão de Pequena e Média

Empresa · (setembro de 2005 - julho de 2006)