



INFORME DE PLANIFICACIÓN

27 DE FEBRERO DE 2022

E2.07

<https://github.com/jaimemosber/Acme-Toolkits>

Jaime Borrego Conde: jaiborcon@alum.us.es

Antonio Campos Gil: antcamgil@alum.us.es

Ana Conde Marrón: anaconmar@alum.us.es

Gonzalo Martínez Fernández: gonmarfer2@alum.us.es

Jaime Moscoso Bernal: jaimosber@alum.us.es

Enrique Muñoz Pérez: enrmunper@alum.us.es

Tabla de contenido

Resumen ejecutivo 2

Tabla de revisión 3

Introducción 4

Contenido 5

Conclusiones 10

Bibliografía 11

Resumen ejecutivo

El cometido de este documento es una primera gestión y organización de las tareas que se llevarán a cabo para afrontar el incremento inicial. Para ello, se detallarán los roles de cada uno de los miembros con el objetivo de que siempre se tengan claras las responsabilidades individuales a cubrir.

Para poder conocer como se está realizando la gestión del proyecto (no se está haciendo lo suficiente rápido, no se han realizado ciertas tareas...) es necesaria una estimación a la que aferrarse. Además, para una primera valoración de costes será indispensable un estudio previo del tiempo mínimo para cada actividad y cada rol.

Tabla de revisión

Número de revisión	Fecha	Descripción
<i>1</i>	<i>20/02/2022</i>	<i>Desarrollo del documento previo al inicio de las tareas</i>

Introducción

Este documento detalla las tareas a realizar para la obtención del primer incremento. Además, indica a qué miembro se le asigna y el tiempo estimado para la realización de la misma.

Por otra parte, se realiza la consignación de los roles a los distintos miembros, cabe recalcar que todos los miembros tienen 2 roles siendo todos desarrolladores.

Por último, se desglosan los gastos previstos para el desarrollo del incremento.

Contenido

Tareas por desarrollar

Incluimos las tareas que el equipo tendrá que desarrollar para la generación del incremento. La estructura de la tarea es: <identificador> - <título> : <descripción>:

Tarea 001 – Subir proyecto inicial: añadir el proyecto inicial “Hello-World-22.1” para inicializar el repositorio Acme-Toolkits

Tarea 002 – Actualizar el fichero CONTRIBUTORS.txt: actualizar el fichero para añadir los datos personales de cada integrante del equipo *scrum*.

Tarea 003 – Actualizar el fichero CONTRIBUTORS.txt: actualizar el fichero para añadir los datos personales de cada integrante del equipo *scrum*.

Tarea 004 – Actualizar el fichero CONTRIBUTORS.txt: actualizar el fichero para añadir los datos personales de cada integrante del equipo *scrum*.

Tarea 005 – Actualizar el fichero CONTRIBUTORS.txt: actualizar el fichero para añadir los datos personales de cada integrante del equipo *scrum*.

Tarea 006 – Actualizar el fichero CONTRIBUTORS.txt: actualizar el fichero para añadir los datos personales de cada integrante del equipo *scrum*.

Tarea 007 – Actualizar el fichero CONTRIBUTORS.txt: actualizar el fichero para añadir los datos personales de cada integrante del equipo *scrum*.

Tarea 008 – Añadir al menú nuestro link favorito: Las subopciones del menú deberán seguir el siguiente patrón “<número id>: “<apellido>”, “<nombre>”, donde “<número id>” denota el DNI del integrante, o el número de pasaporte “<apellido/s>” que denota el apellido o los apellidos del integrante y “<nombre>” su nombre.

Tarea 009 – Añadir al menú nuestro link favorito: Las subopciones del menú deberán seguir el siguiente patrón “<número id>: “<apellido>”, “<nombre>”, donde “<número id>” denota el DNI del integrante, o el número de pasaporte “<apellido/s>” que denota el apellido o los apellidos del integrante y “<nombre>” su nombre.

Tarea 010 – Añadir al menú nuestro link favorito: Las subopciones del menú deberán seguir el siguiente patrón “<número id>: “<apellido>”, “<nombre>”, donde “<número id>” denota el DNI del integrante, o el número de pasaporte “<apellido/s>” que denota el apellido o los apellidos del integrante y “<nombre>” su nombre.

Tarea 011 – Añadir al menú nuestro link favorito: Las subopciones del menú deberán seguir el siguiente patrón “<número id>: “<apellido>”, “<nombre>”, donde “<número id>” denota el DNI del integrante, o el número de pasaporte “<apellido/s>” que denota el apellido o los apellidos del integrante y “<nombre>” su nombre.

Tarea 012 – Añadir al menú nuestro link favorito: Las subopciones del menú deberán seguir el siguiente patrón “<número id>: “<apellido>”, “<nombre>”, donde “<número

id>” denota el DNI del integrante, o el número de pasaporte “<apellido/s>” que denota el apellido o los apellidos del integrante y “<nombre>” su nombre.

Tarea 013 – Añadir al menú nuestro link favorito: Las subopciones del menú deberán seguir el siguiente patrón “<número id>: “<apellido/s>” ,”<nombre>”, donde “<número id>” denota el DNI del integrante, o el número de pasaporte “<apellido/s>” que denota el apellido o los apellidos del integrante y “<nombre>” su nombre.

Tarea 014 – Internacionalizar el sistema: el sistema debe de estar internacionalizado a español e inglés. Otros idiomas populares son bienvenidos, pero no son requeridos.

Tarea 015 – Cambiar la cabecera y el favicon: diseñar un nuevo logo utilizando Corel painter 2021.

Tarea 016 – Cambiar el banner de la consola: cambiar el banner de la consola al lanzar la aplicación.

Tarea 017 – Cambiar el título: cambiar el título de Acme-Toolkits al lanzar la aplicación.

Tarea 018 – cambiar el menú: cambiar el menú al lanzar la aplicación.

Tarea 019 – Cambiar el mensaje de bienvenida: cambiar el mensaje de bienvenida al lanzar la aplicación.

Tarea 020 – Cambiar la información de la compañía, de la licencia y el pie de página: Cambiar la información de la compañía, de la licencia y el pie de página al lanzar la habitación. Esta información tiene que estar verificada para que cualquiera pueda contactarnos.

Tarea 021 – Redactar el informe de progreso: escribir en este todas las tareas, las asignaciones, el tiempo que se estima que se va a tardar, lo que va a costar...

Tareas 022 – Redactar el informe de grupo de trabajo: incluir en este todos los acuerdos pertinentes como el Acuerdo de conformidad, Acuerdo de definición de rendimiento...

Tarea 023 – Redactar el informe de progreso: en este informe se debe constar de una evaluación el rendimiento a lo largo del desarrollo del incremento en función a lo acordado en los acuerdos del informe de grupo.

Tarea 024 – Redactar informe de entorno de desarrollo: en dicho informe se debe formalizar que cada miembro del grupo tiene el entorno requerido para el desarrollo del proyecto.

Tarea 025 – Redactar informe de la arquitectura WIS: incluir los conocimientos de los miembros del equipo previos a la clase sobre dicha arquitectura.

Tarea 026 – Redactar informe de testear WIS: incluir los conocimientos de los miembros del equipo previos a la clase sobre dicha arquitectura.

Tarea 027 – Arreglar los tests de la aplicación: debido a la customización de la aplicación 12 tests han dejado de ser exitosos.

Tarea 028 – Entregar el incremento: el operador es el encargado de preparar el incremento y entregarlo en el Centro de Entregas.

Asignaciones de las tareas

Cada tarea será asignada a una única persona y se realizará en una única rama creada específicamente para el desarrollo de esta.

Miembro	Rol
Jaime Moscoso Bernal	Manager-Desarrollador
Jaime Borrego Conde	Operador-Desarrollador
Enrique Muñoz Pérez	Analista-Desarrollador
Ana Conde Marrón	Desarrollador-Tester
Gonzalo Martínez Fernández	Desarrollador-Tester
Antonio Campos Gil	Desarrollador-Tester

Tabla 1: Miembros-Roles

Tarea	Miembro	Tiempo Empleado
Tarea 001	Jaime Moscoso Bernal	20 min
Tarea 002	Ana Conde Marrón	5 min
Tarea 003	Antonio Campos Gil	5 min
Tarea 004	Jaime Moscoso Bernal	5 min
Tarea 005	Gonzalo Martínez Fernández	5 min
Tarea 006	Jaime Borrego Conde	5 min
Tarea 007	Enrique Muñoz Pérez	5 min
Tarea 008	Enrique Muñoz Pérez	15 min
Tarea 009	Gonzalo Martínez Fernández	15 min
Tarea 010	Jaime Borrego Conde	15 min
Tarea 011	Ana Conde Marrón	15 min
Tarea 012	Jaime Moscoso Bernal	15 min
Tarea 013	Antonio Campos Gil	15 min
Tarea 014	Jaime Moscoso Bernal	10 min
Tarea 015	Gonzalo Martínez Fernández	45 min
Tarea 016	Ana Conde Marrón	20 min
Tarea 017	Enrique Muñoz Pérez	5 min
Tarea 018	Antonio Campos Gil	20 min
Tarea 019	Ana Conde Marrón	7 min
Tarea 020	Jaime Borrego Conde	15 min
Tarea 021	Jaime Moscoso Bernal	2 h 30 min
Tarea 022	Todos los miembros	3 h
Tarea 023	Jaime Moscoso Bernal	2 h 45 min
Tarea 024	Todos los miembros	2 h 30 min
Tarea 025	Todos los miembros	3 h 30 min
Tarea 026	Todos los miembros	2 h 30 min
Tarea 027	Antonio Campos Gil	30 min
Tarea 028	Jaime Borrego Conde	15 min

Tabla 2: Miembros-Tiempo Empleado

Presupuesto

Se desglosan los gastos de cada rol en el desarrollo del incremento:

Rol	Coste por hora
Manager	27,46€
Operador	19,79 €
Analista	18,01€
Desarrollador	15,63 €
Tester	13,38€

Tabla 3: Rol-Coste por hora

Rol	Horas	Coste total
Manager	5 h 35 m	153,32€
Operador	15 min	4,95€
Analista	0 min	0€
Desarrollador	16 h 2 min	250,60€
Tester	30 min	6,69€
Total:		415,56€

Tabla 4: Rol-Horas-Coste Total

Conclusiones

Este documento trata varios puntos entre los que se pueden encontrar las descripciones de las tareas, los roles asignados y los costes estimados.

En primer lugar, se citan las tareas junto con las descripciones, estas poseen la misma estructura que en el tablero Kanban del repositorio en GitHub, pero en Español (España).

El hecho de que estén expresadas de la misma forma tanto en el documento de planificación como en el tablero *Kanban*, es un indicador del nivel de detalle que tienen las tareas. A continuación, se asignan las tareas a los distintos miembros, así como una estimación del tiempo. Es una primera estimación, por lo que no tiene por qué ajustarse a lo que ocurrirá.

Seguidamente, se asignan los roles a cada uno de los miembros del grupo. Esta asignación de los roles nos permitirá un mayor rendimiento a la hora de la obtención del incremento, siendo además los roles compatibles entre sí. Cabe destacar que el *mánager*, al tener una mayor carga de trabajo pues realiza más documentación, tiene menos tareas de desarrollador.

Por último, se hace una estimación de costes, aquí se observa que cuando un *mánager* hace tareas de desarrollador cobra como desarrollador no como *mánager*, y así para cada rol, de esta manera, se cobra por lo que se hace y no solo por el tiempo invertido.

Bibliografía

[1] <https://www.glassdoor.es/Sueldos/index.htm>