

Sistema de Gerenciamento de Boletins (Smart Grades)	
Especificação de Caso de Uso: Matricular Aluno	Data: 04/05/2022

## Sistema de Gerenciamento de Boletins (Smart Grades)

### Caso de Uso: Matricular Aluno

#### Breve Descrição

O caso de uso descreve as etapas percorridas para realizar a matrícula de um estudante no curso de inglês.

#### Breves Descrições dos Agentes

Um estudante que deseja ser matriculado no curso e uma secretária que trabalha na escola.

#### Condições Prévias

O aluno deve ter interesse em realizar o curso de inglês. É necessário ter alguma vaga disponível na turma desejada. A secretária deve possuir credenciais válidas para matricular o estudante.

#### Fluxo Básico de Eventos

1. Uma pessoa que tem interesse em ser matriculada no curso de inglês deve se dirigir até o estabelecimento e solicitar a matrícula no curso para a secretária.
2. A secretária deve informar ao sistema que será cadastrado um novo aluno.
3. A secretária deve solicitar ao interessado os dados de cadastro, sendo eles: nome, sobrenome, e-mail, CPF, data de nascimento, telefone fixo, telefone celular e contato de um responsável.
4. A secretária informa os dados do aluno para o sistema.
5. A secretaria verifica com o aluno os horários das turmas disponíveis e seleciona aquela que for escolhida pela pessoa interessada.
6. A secretária confirma a matrícula.
7. Será apresentado na tela o login do aluno e a primeira senha. Essas informações devem ser informadas ao novo aluno.
8. O caso de uso é encerrado.

#### Fluxos Alternativos

**Fluxo alternativo 1:** (5) Caso o aluno não encontre um horário que se encaixe em suas necessidades, ele pode pedir para cancelar o processo de matrícula.

**Fluxo alternativo 2:** (3) Caso o aluno não possua CPF, será solicitado o CPF de um responsável.

#### Pós-condições

As informações do novo aluno são salvas no sistema e seu status de matrícula é marcado como ativo.