

Metodologia do Trabalho Científico



TEMA DA AULA:

NORMAS TÉCNICAS

PROFA. ANA CAROLINA GONDIM INOCENCIO

Tópicos

INTRODUÇÃO

REFERÊNCIAS

CITAÇÕES

Introdução



INTRODUÇÃO

REFERÊNCIAS

CITAÇÕES

Introdução



- Normas técnicas:
 - São definidas:
 - ✦ Em nível nacional
 - ✦ Em nível internacional
 - ✦ Por diversas organizações
 - Mundialmente, uma das mais importantes é a ISO (*International Standardization Organization*).
 - No Brasil, destaca-se a ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas)
 - ✦ Entidade privada e sem fins lucrativos fundada em 1940.

Introdução



- Normas técnicas:

- ABNT

- ✦ É o órgão responsável pela **normatização técnica** no país,
 - ✦ **Representa o Brasil** nas **entidades internacionais** de normatização técnica
 - ✦ **É a representante no Brasil** das entidades de normatização internacional **ISO** (*International Organization for Standardization*) e **IEC** (*International Electrotechnical Commission*)

Introdução



- Normas técnicas:
 - É comum a surpresa, perante o fato de as normas técnicas para o desenvolvimento de trabalhos científicos não serem universais e padronizadas.
 - Elas fornecem apenas uma estrutura geral;
 - Às vezes existem variações, dependendo da instituição responsável.

Introdução



- Normas técnicas:
 - Normas são determinadas:
 - Pela **política editorial** do veículo;
 - Pela **instituição de ensino** superior;

Referências



INTRODUÇÃO

REFERÊNCIAS

CITAÇÕES

Referências



- A NBR 6.023 de agosto de 2002
 - Orienta a **preparação e compilação de referências** de material utilizado para a produção de documentos e para inclusão de bibliografias, resumos, resenhas e outros.
 - A definição dada na norma para referência é:

“Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.”

Referências



- **Por que fazer referência?...**

A concepção de que o **conhecimento é coletivo** é a **principal justificativa** da **necessidade de referência.**

Referências



- Cinco princípios da referência:

1



Referências



- Cinco princípios da referência:

2



Referências



- Cinco princípios da referência:

3



Referências



- Cinco princípios da referência:

4



Referências



- Cinco princípios da referência:

5



Referências



- **Onde aparece?**

- Notas de rodapé ;
- Ou de fim de texto (ou capítulo);
- Em lista de referências;
- No início de resumos, resenhas.

Referências



- Como organizar, quando aparecem em listas?
 - Sequência padronizada
 - Alinhada somente à margem esquerda,
 - Espaço simples
 - Separadas entre si por espaço duplo
 - A pontuação deve ser uniforme para todas as referências

Referências



- Elementos Essenciais e sua ordem
 - Uma sequência genérica dos elementos essenciais de uma referência pode ser representada da seguinte maneira:

AUTOR. *Título*. edição. **Local: Editora, data.**

✦ Ex. de uso:

- FAVARETTO, Celso. *A invenção de Hélio Oiticica*. São Paulo: Ed. USP, 2000.
- Esta sequência **permite resolver várias formas de referência** e serve também como **fundamento para as normas de referência a documentos eletrônicos.**

Referências



- **Autoria desconhecida:**
 - Comece a referência pelo título.
 - ✦ Ex.: GUIA do estudante. São Paulo: Abril, 2001.

Referências



- Referência feita a uma *parte*:
 - *Parte* (trechos, fragmentos, volumes, capítulos etc.)
 - A **localização da parte referenciada** torna-se também elemento essencial da referência.
 - Inicialmente o **autor e título da parte referenciada**
 - Seguidos da expressão **“In:”**
 - E da referência da publicação no todo.
 - ✦ Ex.: ALMEIDA, Marcus Elidius Michelli de. *Propriedade industrial frente à concorrência desleal*. **In:** SIMÃO FILHO, Adalberto; LUCCA, Newton de (Coord.). *Direito empresarial contemporâneo*. São Paulo: Juarez de Oliveira, 2000. p. 107-136.

Referências



- Referência feita a uma *parte*:
 - Se o **todo for publicação periódica** (revista, jornal, coleção etc.), o **título deve ser o primeiro elemento** da referência e deve ser grafado em letra maiúscula.
 - Deve ser indicado o início da coleção e, se a publicação cessou, a data do encerramento da publicação.
 - ✦ Ex.: DIÁRIO DE PERNAMBUCO. Recife: [s.n.],1825-

Referências



- **Autoria:**

- Autores Pessoais - Entrar pelo último sobrenome em maiúsculas seguido(s) do(s) prenome(s) e outros sobrenomes abreviado(s) ou não.
 - ✦ Sobrenomes compostos
 - BOGLIOLO, L.
 - ✦ Separado por hífen.
 - DUQUE-ESTRADA, O.
 - ✦ Indicação de parentesco (filho, neto, júnior, etc...)
 - CALDAS FILHO, J. R.

Referências



- **Autoria:**
 - substantivo + adjetivo.
 - ✦ CASTELO BRANCO, C.
 - sobrenomes espanhóis
 - ✦ GARCIA MARQUEZ, G.

- **Documentos elaborados por até três autores:**
 - Mencionam-se os **nomes de todos na mesma ordem em que constam da publicação**, separados por ponto e vírgula.
 - ✦ BLOOD, D. C.; HENDERSON, J. A.; RODOSTITS, O. M.

Referências



- **Autoria:**

- **Documentos com mais de três autores:**

- ✦ Indica-se o primeiro autor seguido da expressão latina et al. (e outros).

- ALMEIDA, J. C. et al.

et al. (abreviação de et alii – “*e outros*” ; e et aliae – “*e outras*”).
Utilizado quando a obra foi executada por muitos autores.

- **Autoria desconhecida:**

- ✦ Entrar pelo título indicando a primeira palavra em caixa alta.
- DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro.

Referências



- **Autoria:**

- **Vários autores com um responsável pela obra**

- ✦ A entrada deve ser feita pelo **nome do responsável, seguida da abreviação**, no singular, **do tipo de participação** (organizador, coordenador, compilador, editor, etc.), entre parênteses.

- AZEVEDO, F. (Org.)
- CUNHA, A. (Coord.)
- MOORE, W. F. (Ed.)

Referências



- **Autoria:**

- **Autor entidade**

- ✦ órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários, etc, têm entrada pelo seu próprio nome, por extenso
- ✦ administração governamental direta (Ministérios, Secretarias, etc.), a entrada é pelo nome da jurisdição geográfica à qual pertence.
 - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6023*: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, ago. 2002. (substituiu a NBR 6.023:2000)
 - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
 - BRASIL. Ministério da Justiça.
 - SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente.

Referências



- Título e subtítulo
 - O título e subtítulo devem ser reproduzidos **tal como figuram no documento**, separados por dois pontos.
 - Utilizar o **recurso tipográfico** (negrito, itálico ou grifo) para destacar o título.
 - ✦ LOUREIRO, I. M. F. R. *Rosa Luxemburgo*: os dilemas da ação revolucionária.

Referências



- Edição

- Deve ser transcrita utilizando-se algarismo(s) arábico(s) seguido de ponto e abreviatura da palavra edição no idioma da publicação.
 - ✦ 2. ed. (segunda edição)
 - ✦ 3. ed. rev. e aum. (terceira edição revisada e aumentada)
 - ✦ 5th ed. (quinta edição em língua inglesa)
 - ✦ 2. aufl. (segunda edição em língua alemã)

Referências



- **Local:**

- Quando houver mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro ou de maior destaque
- Não sendo possível determinar o local, indica-se [S.l.]
 - ✦ Viçosa, MG
 - ✦ Viçosa, RN
 - ✦ Viçosa, AL
 - ✦ San Juan, Chile
 - ✦ San Juan, Porto Rico

Referências



- **Editora:**

- Quando houver **mais de uma** editora, indica-se a que aparecer em **maior destaque**.
- Se os nomes das editoras estiverem em **igual destaque**, indica-se a **primeira**
- Quando a **editora não for identificada**, indica-se [s.n.]
- **Sem local e sem editora** indica-se [S.l.: s.n.]

- **Obs.:** O pesquisador deve referenciar a mesma editora com o mesmo formato sempre.

Referências



- **Data**

- deve ser indicada em algarismos arábicos
- elemento **essencial para a referência**, deve sempre ser indicada uma
- data, seja da publicação, da impressão, do copyright ou outra.
- Se nenhuma data for identificada, registra-se uma data aproximada entre colchetes.
 - ✦ [2002 ou 2003] um ano ou outro
 - ✦ [1981?] para data provável
 - ✦ [entre 1906 e 1912] utilize intervalos menores que 20 anos
 - ✦ [ca. 1960] para data aproximada
 - ✦ [197-] para década certa
 - ✦ [197-?] para década provável
 - ✦ [18-] para século certo
 - ✦ [18-?] para século provável

Referências



- **Tradutor:**

- No caso de obras traduzidas, pode-se indicar o nome do(s) tradutor(es) após o título:
 - ✦ GUMBRECHT, Hans Ulrich. *Em 1926: vivendo no limite do tempo*. Tradução de Luciano Trigo. Rio de Janeiro: Record, 1999.

Referências



- **Séries e Coleções**

- ✦ BRANDÃO, C.R.O. *O que é educação*. 18. ed. São Paulo: Brasiliense, 1986. (Primeiros Passos, 20)

Citações



INTRODUÇÃO

EXPRESSÕES E ABREVIACÕES

REFERÊNCIAS

CITAÇÕES

Citações



- **Citações**

- São **trechos transcritos ou informações retiradas das publicações consultadas** para a realização do trabalho.
- São introduzidas no texto com o propósito de esclarecer ou complementar as ideias do autor.
- A **fonte** de onde foi extraída a informação **deve ser citada obrigatoriamente**, respeitando-se dessa forma os direitos autorais.

Citações



- **Tipos de Citações**

- As citações podem ser:

- ✦ **Diretas (textuais);**

- ✦ **Indiretas (livres).**

- Podem **aparecer no texto** e, dependendo do caso, em **notas de rodapé**.

Citações



- **Como devem ser representadas?**

- Por chamadas de autor, instituição, entidade, título, grafadas em **letras maiúsculas e minúsculas** quando fizerem **parte integrante do texto** e em **letras maiúsculas** quando vierem entre parênteses.

- **Ex.:**

- ✦ O incremento do acervo lexical de uma língua é inconteste: segundo Houaiss (1993, p.20), “em termos de Augusto Comte, há pouco mais de 140 anos portanto, era possível designar todas as ciências, artes, técnicas e profissões então existentes em 240 palavras.”
- ✦ Considerando que a literatura é uma das manifestações culturais mais relevantes de uma sociedade, cabe investigar de que forma o problema apontado pelos autores acima citados pode ser minimizado (MENDES *et al*, 2002, p. 113)

CITAÇÃO



- INOCÊNCIO, A. C. G. *A informática nos dias atuais*. [s.n.]. CBIE, Brasília, 2016.
- Os nativos digitais são mais adaptados ao meio digital (INOCENCIO,2016)
- Segundo Inocencio (2016), “os nativos digitais nascem junto com a teconologia”

Citações



- **Citação Direta (textual)**

- É a **transcrição literal** de textos de outros autores.
- É reproduzida **entre aspas duplas exatamente como consta do original**,
- Acompanhada de informações sobre a fonte (em respeito à Lei 9.610 de 19 de fev. 1998 que regulamenta os direitos autorais).

Citações



- **Citação Direta (textual)**

- Nestas citações deve-se indicar, **OBRIGATORIAMENTE**, após a data a(s) página(s), volume(s), parte(s) da fonte consultada.
- Uma transcrição dentro de outra é indicada entre aspas simples.
- Ex.:
 - ✦ Neste contexto, Oliveira (1999, v.2, p.20) cita a participação da comunidade na gestão escolar como “uma revolução cultural de dimensões ‘copernicanas’.”

Citações



- **Citação Direta (textual)**

- Deve-se observar que:

- **CITAÇÕES CURTAS:** de até três linhas são inseridas no texto, entre aspas duplas. As aspas simples servem para indicar uma citação no interior da citação.

- ✦ Ex.: A Inconfidência é uma “falta de fidelidade para com alguém, particularmente para com o soberano ou o Estado.” (FERREIRA, [197-], p.53). Já aí está indicada uma relação: alguém não foi fiel a alguém.

Citações



- **Citação Direta (textual)**

- Deve-se observar que (continuação):
- **CITAÇÕES LONGAS:** mais de três linhas, devem constituir um parágrafo independente, recuado (4cm da margem esquerda), com tamanho de letra menor do que o utilizado no texto e com o espaçamento 1 entre linhas, dispensando as aspas, nesse caso.
 - ✦ Ex.: Quando falamos (usando o que vou chamar, por falta de termo melhor, estilo falado), estamos sujeitos a muitas limitações que não existem no caso da escrita: precisamos manter a atenção do interlocutor; não podemos sobrecarregar sua memória (nem a nossa); não podemos voltar a apagar o que acabamos de dizer, e assim por diante (PERINI, 1980, p. 61)

Citações



- **Citação Indireta (livre)**

- Ocorre quando se reproduzem ideias e informações do documento, sem, entretanto, transcrever as próprias palavras do autor.
- Ex.:
 - ✦ Como lembra Martins (1984), o futuro desenvolvimento da informação está cada dia mais dependente de um plano unificado de normalização.
 - ✦ O futuro desenvolvimento da informação está cada dia mais dependente de um plano unificado de normalização (MARTINS,1984)
 - ✦ Após esse primeiro isolamento, na Inglaterra, vários casos têm sido descritos em países como Canadá, Noruega, Holanda, Dinamarca e Finlândia (BANGE; DUCROT, 1984; GLAZERBROOK *et al.*, 1973; JONES, 1981).
- Quando usar sistema numérico na listagem bibliográfica.
- Ex.:
 - ✦ Campos (15) destacou, em estudo sobre o atendimento aos menores em São Paulo, que as creches comunitárias expressam uma relação diferente dos orfanatos.
 - ✦ Obs.: Não usar este sistema numérico quando utilizar notas de rodapé.

Citações



- **Citação de Citação:**

- É indicado que **seja feita a consulta a obra original**. Porém, nem sempre, é possível esse acesso.
- Neste caso, pode-se **reproduzir informação já citada por outros autores**, cujos documentos tenham sido efetivamente consultados.

Citações



- **Citação de Citação:**

- Procedimento:

- ✦ No texto: citar o sobrenome do autor do documento não consultado, seguido das **expressões: Citado por, apud, conforme ou segundo**, e o sobrenome do autor do documento efetivamente consultado.
- ✦ Em nota de rodapé, mencionar os dados do documento original;

Citações



- **Citação de Citação:**

- Ex.:

- ✦ No texto:

- Marinho¹ (1980 citado por MARCONI; Lakatos, 1982) apresenta a formulação do problema como uma fase de pesquisa que, sendo bem delimitado, simplifica e facilita a maneira de conduzir a investigação.
- ou
- [...] apresenta a formulação do problema como uma fase de pesquisa que, sendo bem delimitado, simplifica e facilita a maneira de conduzir a investigação (MARINHO, 1980 *apud* MARCONI; Lakatos, 1982).

Citações



- NBR 6023 - Informação e documentação - Referências – Elaboração
- NBR 15287 - Informação e documentação – Projeto de pesquisa – Apresentação

Para maiores informações
consulte:



FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana
Cristina. *Manual para Normalização de Publicações
Técnico-Científicas*. 8. ed. rev. – Belo Horizonte:
Editora UFMG, 2009.