

RFP – Request for Proposal
Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Conteúdo

1. Introdução e Informações da Empresa	3
1.1. Confidencialidade	3
1.2. Perfil da empresa	
2. Processo de RFP	3
2.1. Objetivo	3
2.2. Escopo de Serviço	4
2.3. Desafios	4
2.4. Orçamentos	4
2.5. Prazos	4
2.6. Contatos	5
2.7. Critérios de avaliação do fornecedor	5
2.8. Formato da resposta a RFP	5
3. Detalhamento Técnico	5
3.1. Cenário Atual	5
3.1.1. Problemas deste processo são:.....	5
3.2. Cenário Futuro Proposto	5
3.2.1. Requisitos do Sistema.....	5
3.2.2. Detalhamento dos Requisitos do Sistema.....	5
3.2.3. Benefícios na implantação do novo sistema.....	5

1. Introdução e Informações da Empresa

1.1. Confidencialidade

A existência deste RFP e quaisquer informações incluídas no corpo principal do RFP ou em qualquer documento anexo ao qual o RFP faz referência serão tratadas, pela PUC-SP e pelo fornecedor (as “partes”), como informação confidencial.

A informação contida nesta RFP deve ser fornecida aos funcionários do fornecedor apenas conforme necessário para o entendimento e resposta do RFP, e não deve ser liberada, em nenhuma circunstância, para qualquer outra pessoa ou entidade sem o consento prévio por escrito da Empresa.

Sob nenhuma circunstância o fornecedor ou qualquer entidade que tiver relações com o fornecedor deve entrar em contato com qualquer funcionário da Empresa, incluindo qualquer funcionário da alta gerência de qualquer área da empresa (Reitor, Vice-Reitor, Pró-Reitores, Diretores e Coordenadores), a respeito deste RFP durante e após o processo, incluindo a etapa de RFP, se esta for realizada.

O desrespeito a essa condição poderá implicar a eliminação automática, sem julgamento de mérito, do fornecedor do processo de RFP. O contato deve ser feito somente com as pessoas autorizadas e designadas na seção 2.2 Contatos, e durante os prazos determinados na seção 2.1 Prazos.

1.2. Perfil da Empresa

Perfil da empresa PUC-SP, fundada em 1946, é uma instituição de renome consolidado que surgiu da união de várias instituições pioneiras de São Paulo. Ao longo dos anos, a universidade se destacou por sua excelência acadêmica e compromisso social, evidenciado por iniciativas como a criação do primeiro curso organizado de pós-graduação do país em 1969. Com um processo contínuo de modernização e expansão de sua oferta educacional, a PUC-SP se posiciona como uma das principais instituições de ensino superior do Brasil, reconhecida tanto pela qualidade de seus cursos quanto pela sua contribuição para a sociedade.

Em um contexto de Universidade, a PUC-SP se traduz em um ambiente muito plural de pessoas, pensamentos e áreas de conhecimento. Ademais, tem como formação o corpo docente, corpo discente, funcionários administrativos e de serviços gerais.

2. Processo de RFP

2.1. Objetivo

Levar informações atualizadas e pertinentes para os alunos e funcionários. Temos o objetivo de manter o corpo universitário informado de forma coerente, atual, ética e demográfica como forma de proporcionar mais visão de mundo aos alunos e conexão com as suas áreas de estudo.

RFP – Request for Proposal

Além disso, tem-se o objetivo de trazer opções de restaurantes, comércio e atividades próximas à Universidade com o objetivo de mantê-los mais tempo na Instituição - aprimorando a vivência universitária e o tempo destinado aos estudos. Por fim, deseja-se manter os frequentadores do espaço universitário atualizados quanto a informes institucionais.

2.2. Escopo do serviço

Curadoria de notícias;
Classificação das informações;
Filtragem demográfica e por área de implementação na Universidade;
Trazer opções de restaurantes e comércio no entorno da faculdade para os alunos;
Fazer comunicados da Universidade e das Atléticas (por setor).

2.3. Desafios

Definir o banco de dados, garantir ética, garantir qualidade, cumprir com o objetivo buscado, garantir a pertinência das notícias.

2.4. Orçamento

Contrato de 1 ano do serviço com pagamento à vista.

2.5. Prazos

As atividades-chave e os prazos estão descritos na tabela abaixo. A PUC-SP pode alterar as datas a seu critério, com ou sem comunicado prévio, sem prejuízo para a empresa.

Atividade	Prazo
Distribuição do RFP para os fornecedores	09/04/2024
Esclarecimento de dúvidas dos fornecedores	10/04 a 15/04/2024
Entrega das respostas pelas empresas	18/04/2024

2.6. Contatos

Para esclarecer dúvidas sobre o processo será designado o coordenador de contratações institucionais, João da Silva, (11) 99665656, contrat.inst@pucsp.com. Com a organização e padronização, encaminhe suas dúvidas e questões via email.

2.7. Critérios de avaliação do fornecedor

Estabelecer a expectativa da empresa em relação à proposta do fornecedor, de forma a atender às necessidades e objetivos, como uma maneira de melhorar a experiência universitária.

A definição do fornecedor que participará da construção do sistema de expedição eletrônica será baseada no detalhamento e abrangência dos seguintes itens:

- Solução sugerida
- Prazos envolvidos
- Custos envolvidos
- Experiência
- Ferramentas utilizadas

2.8. Formato da resposta a RFP

É esperado que cada fornecedor retorne um documento em formato MS Word com figuras, diagramas e textos descritivos para as alternativas e soluções técnicas para atender a demanda do sistema.

A Empresa se reserva o direito de recusar e/ou rejeitar qualquer parte da resposta ao RFP dada pelo fornecedor. Além disso, a participação no RFP por si só não garante a participação do fornecedor em nenhum processo formal posterior nem implica contratação de qualquer serviço oferecido pelo fornecedor.

A Empresa não fica obrigada a justificar ou dar explicações para suas decisões no processo de RFP. A Empresa não será responsável por quaisquer custos incorridos pelo fornecedor e pelas entidades relacionadas para preparar a resposta a este RFP.

3. Detalhamento Técnico

3.1 Cenário Atual

A Universidade não possui um vídeo wall para que os estudantes tenham um sistema de informação, melhorando sua experiência estudantil, colaboração e comunidade.

3.1.1 Problemas deste processo são:

Falta de comunicação, defasagem de informações atuais e lacuna na vida na comunidade.

3.2 Cenário Futuro Proposto

Visa diminuir as lacunas existentes do processo dentro da universidade, através de um meio tecnológico, visual e interativo.

3.2.1 Requisitos do Sistema

Atualizações, qualidade, interação e resiliência.

3.2.2 Detalhamento dos Requisitos do Sistema

Informações precisas, produtos de qualidade, integração com terceiros e comunicação com os usuários.

3.2.3 Benefícios na implantação do novo sistema

Aprimoramento da comunicação, vida acadêmica, qualidade e bem estar perto da universidade, e promover informações para os estudantes.