MANUAL DE UTILIZARE CMS

Cuprins

[Commitee Member 2](#_Toc484465310)

[Speaker 2](#_Toc484465311)

[Listener 2](#_Toc484465312)

# Commitee Member

După ce ai ales statutul de Committee Member şi ţi-ai introdus datele de logare, îţi apar acţiunile pe care le poţi face ca şi Committee Member. După ce selectezi “**Bid proposals**” se deschide o fereastră unde poţi vedea toate lucrările introduse, iar selectându-le poţi vedea conţinutul lor. Acum poţi bifa lucrările la care ai vrea să faci review şi apăsând pe “Submit” aceste opţiuni se salvează. În fereastra principală mai poţi **schimba deadline**-urile pentru Abstract, Bidding sau Paper prin selectarea uneaia dintre opţiuni şi introducerea noii date. De asemenea poţi **adăuga review**-uri lucrărilor care ţi-au fost asignate pentru review prin apăsarea butonului de “Add review”. Se va deschide o fereastră în care vor apărea lucrările şi un câmp în care poţi scrie review-ul şi o listă în care selectezi acceptul tău faţă de lucrare. Prin apăsarea butonului “Save” acest review este salvat.

# Speaker

În prima fereastră, dacă nu eşti înregistrat, apeşi “Register here” şi vei fi redirecţionat pe pagina de înregistrare. Acolo îţi adaugi datele ( Name , Surname, Username, Password, Email, IBAN ), selectezi statutul de Speaker şi apeşi butonul “Register”. Acum ai un cont cu care te poţi loga în fereastra iniţială.

În prima fereastră îţi selectezi statutul de Speaker. Apoi îţi adaugi username-ul şi parola setate în prealabil şi apeşi butonul Login. În următoarea fereastră vei vedea meniul specific speaker-ilor. Speaker-ul are o serie de TextField-uri în care poate scrie titlul lucrării , cuvintele cheie , subiectele lucrării, autorii, publicanţii, data şi alegerea unei secţiuni. Speaker-ul poate **încărca lucrarea** întreagă sau doar un rezumat al acesteia ( abstract ) selectând unul dintre cele două butoane şi apasă “Submit” . Speaker-ul este anunțat dacă operația a fost efectuată cu succes sau nu.

# Listener

În prima fereastră, dacă nu eşti înregistrat, apeşi “Register here” şi vei fi redirecţionat pe pagina de înregistrare. Acolo îţi adaugi datele, selectezi statutul de Listener şi apeşi butonul “Register”. Acum ai un cont cu care te poţi loga în fereastra iniţială.

În prima fereastră îţi selectezi statutul de Listener. Apoi îţi adaugi username-ul şi parola setate în prealabil şi apeşi butonul Login. În următoarea fereastră vei vedea **lista cu toate sesiunile** din cadrul conferinţei. Prin dublu-click pe nume îţi **alegi** cele la care vrei să participi. Numărul maxim de sesiuni este 5, aplicaţia n-o să îți permită să selectezi mai multe. După ce te-ai hotărât, apeşi butonul “Submit” şi ţi s-a rezervat locul.