



Alquiler de maquinaria de construcción, durante un tiempo determinado

GRUPO 3.13

18/10/2023

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

NOMBRE DEL PROYECTO:	Alquiler de maquinaria de construcción, durante un tiempo determinado
CÓDIGO DEL PROYECTO:	AMJR
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Ana Lucía Durán Lengo, Carlos Varela Sout, Álvaro Rodríguez García, Manuel Ortega García, Alonso Codesal Martínez
FECHA DE ELABORACIÓN:	14/10/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA Y HORA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
14/10/2023 17:30	1.0	Creación del documento	Carlos Varela Sout

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS

El objetivo del plan de gestión de requisitos es proporcionar una descripción detallada sobre cómo se analizarán, documentarán y gestionarán los requisitos del proyecto y del producto, asegurando el entendimiento de los mismos por todas las partes interesadas.

RECOPILACIÓN DE REQUISITOS

Los requisitos del proyecto han sido recopilados a partir de los documentos “Requisitos del proyecto y del producto” y “Niveles de complejidad”, donde se detallan las necesidades del producto así como los componentes que deben formar parte del producto estándar de complejidad tipo B.

A partir de ambos documentos, se ha generado un listado de requisitos de alto nivel (requisitos generales) expuesto en el acta de constitución y un informe de requisitos específicos presentes en este documento.

ANÁLISIS DE REQUISITOS

En pos de alcanzar un entendimiento de los requisitos por parte del equipo de desarrollo, los requisitos han sido analizados según el orden de acción en un caso de uso desde que el cliente entra por primera vez en la página web hasta que realiza el pago de un producto o una serie de productos. La secuenciación de acciones en los requisitos agrupa las necesidades del producto en tareas como la cesta de la compra o la pasarela de pago.

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

CLASIFICACIÓN DE REQUISITOS

Los requisitos se pueden agrupar por categorías para permitir un mayor refinamiento y nivel de detalle a medida que se elaboran. Estas categorías incluyen:

- ◆ **Requisitos de negocio o generales (RG):** describen las necesidades de alto nivel de la organización, como problemas u oportunidades de negocio y razones por las que se ha emprendido un proyecto.
- ◆ **Requisitos de interesados (RI):** describen las necesidades de un interesado o de un grupo de interesados.
- ◆ **Requisitos de soluciones (RS):** describen las prestaciones, funciones y características del producto que cumplirán los requisitos de negocio y de interesados. Se agrupan en:
 - ◇ **Requisitos funcionales (RF):** describen los comportamientos del producto, como acciones o procesos que el producto debería ejecutar.
 - ◇ **Requisitos no funcionales (RNF):** describen las condiciones ambientales o las cualidades necesarias para que el producto sea eficaz, como requisitos de seguridad, confiabilidad, desempeño, nivel de servicio, capacidad de soporte y depuración.
- ◆ **Requisitos de transición y separación (RT):** describen las capacidades temporales, tales como la conversión de datos.
- ◆ **Requisitos de proyecto (RP):** describen las acciones o procesos que el producto debe cumplir, como restricciones, obligaciones contractuales o fechas de hitos.
- ◆ **Requisitos de calidad (RC):** describen los criterios necesarios para la validación exitosa de un entregable, como pruebas, certificaciones o validaciones.

DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

La representación de los requisitos seguirá el siguiente formato: ID-Descripción-Categoría-Prioridad-Nivel superior, donde:

- **ID:** id del requisito, según la nomenclatura de la clasificación de requisitos seguido de un valor numérico.
- **Descripción:** documentación de una condición del producto.
- **Categoría:** clasificación del requisito según la nomenclatura de clasificación de requisitos.
- **Prioridad:** priorización del requisito según el método MoScow.
- **Interesado:** a quién afecta el requisito (usuario o administrador).
- **Objetivo:** requisito general del proyecto al que responde el requisito.

PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS

La importancia de los requisitos se clasificará según el método MoScow, que define los siguientes niveles:

- **Must (M):** Son los requisitos de alto nivel. No cumplirlos comprometerá el éxito del proyecto.
- **Should (S):** Requisitos que deberían ser cumplidos. El éxito del proyecto no depende directamente de éstos.
- **Could (C):** Requisitos adicionales en el caso de disponer de tiempo y presupuesto.
- **Won't (W):** Requisitos no previstos de implementar en el momento pero tomados en cuenta a futuro.

MÉTRICAS DE REQUISITOS

Con el objetivo de facilitar la medición sobre los requisitos y objetivos del proyecto, así como indicar la posible mejora de la calidad de los mismos, se definen las siguientes métricas:

- **NRC:** número de requisitos cubiertos.
- **NRNC:** número de requisitos no cubiertos.
- **PRCEC:** porcentaje de requisitos cubiertos por elemento de cobertura.
- **NCNC:** número de requisitos críticos no cubiertos.
- **NINC:** número de requisitos innecesarios no cubiertos.

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

VALIDACIÓN DE REQUISITOS

El cliente es el responsable de la validación de los requisitos y lo hará saber al equipo de dirección del proyecto a través del patrocinador. Un requisito queda validado si satisface las necesidades del cliente y aporta un incremento al producto final.

TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

Reflejado en el documento “Grupo 3.13 - MATRIZ TRAZABILIDAD DE REQUISITOS”, se proporciona una rúbrica de trazabilidad de cada requisito definido en el informe de requisitos del proyecto. Contiene información específica para entender el contexto y la relevancia del requisito respecto a las necesidades generales del proyecto.

INFORME DE REQUISITOS

ID	Descripción	Prioridad	Categoría	Interesado	Objetivo
RS-01	El cliente será atendido en Español.	M	RNF	Usuario	RG-01
RS-02	Registro e inicio de sesión de usuarios.	M	RF	Usuario	RG-02
RS-03	El registro permanente de datos personales del comprador será opcional.	C	RNF	Usuario	RG-02
RS-04	La identificación del usuario en el registro se hará utilizando un correo y una clave.	M	RNF	Usuario	RG-02
RS-05	Escaparate o página de inicio para usuarios no registrados.	M	RF	Usuario	RG-03
RS-06	Catálogo de productos para el usuario registrado.	M	RF	Usuario	RG-03
RS-07	Los productos del catálogo estarán organizados por las mismas categorías que utiliza el cliente en sus tiendas físicas.	S	RNF	Usuario	RG-03
RS-08	En el catálogo podremos enviar productos a la cesta de la compra, indicando la cantidad.	M	RNF	Usuario	RG-04
RS-09	Desde el catálogo podremos revisar el estado de la cesta.	M	RNF	Usuario	RG-04
RS-10	La cesta de la compra siempre estará visible.	M	RNF	Usuario	RG-04
RS-11	La cesta de la compra dispondrá de un mecanismo simple para que el usuario pueda ampliar o reducir el número de unidades de los productos del pedido.	M	RNF	Usuario	RG-04
RS-12	Desde la cesta de la compra podremos finalizar la compra.	M	RNF	Usuario	RG-04
RS-13	Consulta de fichas de productos para el cliente.	M	RF	Usuario	RG-05
RS-14	Gestión de fichas de productos para el administrador.	M	RF	Administrador	RG-05
RS-15	Cada producto o servicio vendido en la tienda dispondrá de una sola imagen.	S	RNF	Usuario	RG-04/05
RS-16	Las imágenes utilizadas siempre serán de calidad.	C	RNF	Usuario	RG-04/05
RS-17	Los productos agotados están claramente marcados.	S	RNF	Usuario	RG-04/05

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

RS-18	Las compras rápidas se realizarán con no más de tres pasos, sin que el cliente tenga que registrarse necesariamente.	M	RF	Usuario	RG-06
RS-19	La tienda se estructurará por secciones, departamentos o fabricantes, según corresponda por el tipo de artículo.	M	RF	Usuario	RG-07
RS-20	Búsqueda en el catálogo de productos por el nombre o título del producto, así como por departamento, sección o fabricante.	M	RF	Usuario	RG-07
RS-21	La búsqueda estará disponible en la página de inicio de la tienda.	M	RNF	Usuario	RG-07
RS-22	El cliente deberá sentirse seguro durante la compra.	S	RNF	Usuario	RG-08
RS-23	Durante el proceso de compra se solicitarán los datos del cliente (directamente o iniciando sesión si está registrado).	M	RNF	Usuario	RG-04
RS-24	Durante el proceso de compra se solicitarán los datos de envío (directamente o iniciando sesión si está registrado).	M	RNF	Usuario	RG-04
RS-25	Durante el proceso de compra se solicitarán los datos de pago (directamente o iniciando sesión si está registrado).	M	RNF	Usuario	RG-04
RS-26	Método de pago mediante contrareembolso o pasarelas de pago.	M	RF	Usuario	RG-04
RS-27	Elección de forma de entrega entre varias opciones.	M	RNF	Usuario	RG-04
RS-28	Envío gratuito a partir de un importe.	M	RNF	Usuario	RG-04
RS-29	Al finalizar el proceso de compra el cliente recibe un correo con los datos del producto comprado, el importe y la dirección de entrega.	M	RNF	Usuario	RG-04
RS-30	No se contempla la devolución de productos.	M	RNF	Usuario	RG-09
RS-31	La marca corporativa de la empresa debe reflejarse en el sitio web.	M	RNF	Usuario	RG-10
RS-32	Seguimiento de pedidos por ID de pedido para usuarios registrados.	M	RNF	Usuario	RG-11
RS-33	Seguimiento de pedidos por el administrador.	M	RNF	Administrador	RG-11
RS-34	Gestión de ventas y clientes por el administrador.	M	RF	Administrador	RG-12
RS-35	Gestión de reclamaciones por el administrador.	M	RF	Administrador	RG-13
RS-36	Escribir opiniones sobre los productos.	M	RF	Usuario	RG-14
RP-01	Las versiones del producto para pruebas estarán disponibles en algún PaaS.	M	RP	Usuario	-
RP-02	El producto final debe entregarse como un contenedor de aplicaciones con las instrucciones de instalación y puesta en producción.	M	RP	Usuario	-
RP-03	Utilizar una metodología ágil o incremental como metodología de desarrollo.	M	RP	Usuario	-
RP-04	Utilizar las plantillas de la organización.	M	RP	Usuario	-

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

El presente documento se revisará en la medida que sea necesario modificar el alcance del proyecto, de tal manera que afecte a los requisitos expuestos, mediante el historial de versiones que figura en la primera página.
El equipo de dirección del proyecto será el encargado de transmitir cualquier intención de cambio al patrocinador, que será efectuada después de una revisión y validación por parte del cliente.

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador		
Grupo 3.13	Director del Proyecto		