

ACTA DE REUNIÓN

| | |
|-----------------|----------------|
| FECHA | 20/11/2023 |
| HORA COMIENZO | 11:00 |
| HORA FIN | 13:00 |
| LUGAR | Discord |
| TIPO DE REUNIÓN | Extraordinaria |
| MODALIDAD | Telemática |

| ROL | APELLIDOS | NOMBRE | ASISTENCIA |
|--|------------------|-----------|------------|
| Director del proyecto Equipo desarrollo | Durán Lengo | Ana Lucía | X |
| Director del proyecto Equipo desarrollo | Varela Soult | Carlos | X |
| Director del proyecto Equipo desarrollo | Rodríguez García | Álvaro | X |
| Director del proyecto Equipo desarrollo | Ortega García | Manuel | X |
| Director del proyecto Equipo desarrollo | Codesal Martínez | Alonso | X |

ORDEN DEL DÍA

1. Realizar Sprint Review y Sprint Retrospective de la 1ª iteración
2. Realizar el Informe de Desempeño del equipo
3. Realizar el Informe de Seguimiento del Proyecto con MS Project
4. Aclarar las dudas que tengamos acerca del desarrollo del proyecto

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza el Sprint Retrospective, abarcando los apartados: ¿Qué ha ido bien?, ¿Qué ha ido mal?, ¿Qué podemos mejorar? y ¿Qué debemos mantener?
Por otro lado, realizamos el Sprint Review, indicando los requisitos que hemos implementado en esta primera iteración del proyecto, y lo que falta por hacer.
2. Realizamos el Informe de Desempeño del equipo de trabajo, mirando detalladamente el Sprint Backlog y calculando el porcentaje de tareas completadas.
3. Realizamos el Informe de Seguimiento del proyecto, añadiendo las horas reales empleadas en cada paquete de trabajo en MS Project.
4. Se habló sobre el documento de Registro de Incidencias y se tomaron algunas decisiones sobre la forma de llevar a cabo algunos requisitos en el Registro de Decisiones.

CIERRE DE LA REUNIÓN

Se levantó la sesión de la reunión a las 13:00 del día 20 de noviembre de 2023.

ACTA DE REUNIÓN
