

FATEC – Mogi das Cruzes

Assunto:	Procedimentos de Teste Teddy World. Versão do Documento: 1.0
----------	--

Responsável pelo Projeto:	Ana Caroline Fonseca Silva
Projeto:	Teddy World
Data:	20/10/2021

HISTÓRICO DE REVISÕES

VERSÃO	RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO	DATA
1.0	Ana Caroline Fonseca da Silva	Versão inicial	20/10/2021

Sumário

Sumário.....	5
1. Plano de Teste	6
1.1. Nome da Tela/Funcionalidade.....	6
2. Ciclo de Testes	19
2.1. Data de Execução: 20/10/2021	19
2.2. Bugs.....	19

1. Plano de Teste

Esta seção descreve o escopo dos testes que serão executados para validação do funcionamento da aplicação.

1.1. Nome da Tela/Funcionalidade

Os itens a seguir descrevem os casos de teste que serão executados para validar as funcionalidades da aplicação.

CriarConta_001: Criar uma Conta		
Objetivo: O usuário poderá criar uma conta na plataforma		
Precondição: Não há pré-condição para este teste.		
#	Passos:	Resultados Esperados:
1	Acessar a url inicial do site	A página deverá redirecionar para a tela inicial.
2	Clicar em “Faça Login ou Cadastre-se”	Deverá ser redirecionado para a tela de login.
3	Clicar em “Crie uma conta!”	A página deverá redirecionar para a tela de formulário de cadastro.
4	Preencher todos os campos solicitados	Todos os campos são preenchidos sem nenhum erro.
5	Clicar em “Cadastrar”	Deverá ser redirecionado para a tela de Login.
6	Preencha as informações de “e-mail” e “senha” conforme cadastrado no passo anterior	Deverá ser redirecionado para a tela de edição de perfil.
7	Clicar em Documentos	Deverá ser redirecionado para tela de listagem de documentos cadastrados.
8	Clicar em “Cadastrar Novo Documento para a Cliente	Deverá ser cadastrado com sucesso ao clicar em “Cadastrar”.

9	Preencher todos os campos solicitados	Todos os campos preenchidos sem nenhum erro.
10	Clicar em “Cadastrar”	Deverá ser redirecionado para a tela de listagem de documentos e o novo documento deverá ser exibido.
11	Clicar em “Endereços”	Deverá ser redirecionado para a tela de listagem de endereços.
12	Clicar em “Cadastrar novo endereço para o Cliente”	Deverá ser redirecionado para a tela de formulário de cadastro de endereço.
13	Preencher todos os campos solicitados	Todos os campos preenchidos sem nenhum erro.
14	Clicar em “Cadastrar”	Deverá ser redirecionado para a tela de listagem de endereços e o novo endereço deverá ser exibido na tela.
Referência:		Referência utilizada para criação do teste. Regras de Negócio do Grupo de Clientes: RN0021 ~ RN0026 Requisitos Funcionais do Grupo de Clientes: RF0021 ~ RF0028 Requisitos Não Funcionais do Grupo de Clientes: RNF0031 ~ RNF0034
Observação:		O e-mail não poderá ser cadastrado no sistema 2 vezes.

PesquisarPelucia_001: Pesquisar uma Pelúcia		
Objetivo: O usuário poderá efetuar pesquisa de pelúcia na plataforma com base nos filtros selecionados		
Precondição: Não há pré-condição para este teste.		
#	Passos:	Resultados Esperados:
1	Acessar a url inicial do site	A página deverá redirecionar para a tela inicial.
2	Digitar o título da pelúcia na barra de pesquisa superior	Deverá ser redirecionado para a tela de listagem de pelúcias filtrados com base texto digitado.
3	Preencher os campos do filtro.	Os campos devem ser preenchidos sem erros.
4	Clicar em “Pesquisar”	Deverá ser redirecionado para a tela de listagem de pelúcia filtrados.

Referência:	Referência utilizada para criação do teste. Requisitos Funcionais do Grupo de Cadastro de Pelúcias: RF0015
Observação:	Não há observações

ConducaoCheckout_001: Caso de uso de condução checkout completo		
Objetivo: O usuário poderá efetuar uma compra na plataforma, cadastrando novos endereços e cartões.		
Precondição: Ter acesso a uma conta ativa e com no mínimo 1 documento cadastrado na plataforma.		
#	Passos:	Resultados Esperados:
1	Acessar a url inicial do site	A página deverá redirecionar para a tela inicial.
2	Clicar em “Faça Login ou Cadastre-se”	Deverá ser redirecionado para a tela de login.
3	Preencher os campos de e-mail e senha	Os campos devem ser preenchidos sem erro.
4	Clicar em “Entrar”	Deverá ser redirecionado para a tela inicial.
5	Selecionar uma pelúcia disponível na tela inicial e clicar em “Comprar”	Deverá ser redirecionado para a tela de detalhes da pelúcia.
6	Digitar a quantidade a ser comprada que seja menor ou igual a disponível.	O campo deverá ser preenchido corretamente.

7	Clicar em “Adicionar ao Carrinho”	Deverá ser redirecionado para a tela do carrinho do cliente e o produto deverá ser exibido lá com sua respectiva quantidade.
8	Preencher todos os campos solicitado no formulário de checkout	Todos os campos devem ser preenchidos corretamente, caso seja necessário poderá ser criado um cartão ou endereço de cobrança ou entrega.
9	Preencher o campo de cupom	O campo deverá ser preenchido com um código válido.
10	Clicar em “Aplicar”	Deverá ser descontado o valor do cupom na compra.
11	Clicar em “Finalizar Compra”	O carrinho deverá ser esvaziado e deverá ser redirecionado para a tela de “Meus Pedidos” onde será exibido a listagem de pedidos e o pedido efetuado deve estar com o status de “EM PROCESSAMENTO”.
Referência:		Referência utilizada para criação do teste. Regras de Negócio do Grupo de Gerenciar Vendas Eletrônicas: RN0031 ~ RN0035 Requisitos Funcionais do Grupo de Gerenciar Vendas Eletrônicas: RF0031 ~ RF0037
Observação:		O usuário não poderá cadastrar um cartão cujo número já esteja cadastrado na plataforma previamente. O usuário poderá cadastrar mais de um cartão para a finalização de uma compra, podendo dividir o valor.

AtualizarStatusPedido_001: Admin -> Atualizar Status Pedido		
Objetivo: O administrador poderá atualizar o status do pedido.		
Precondição: Ter acesso a uma conta ativa e de administrador.		
#	Passos:	Resultados Esperados:
1	Acessar a url inicial do administrador do site.	A página deverá exibir para a tela inicial do administrador.

2	Clicar em “Pedidos”.	Deverá exibir o popup de pedidos.
3	Clicar em “Listar”.	Deverá ser redirecionado para a listagem de pedidos.
4	Clicar no select do “Status”	Deverá ser escolhido uma das opções do status do pedido: “ENTREGUE”, “EM PROCESSAMENTO”, “EM TRANSPORTE”, “EM PROCESSO DE TROCA”, “AGUARDANDO RECEBIMENTO”, “TROCA APROVADA”, “TROCA RECUSADA”. Deverá ser exibido um popup confirmando a alteração.
Referência:		Referência utilizada para criação do teste. Regras de Negócio do Grupo de Gerenciar Vendas Eletrônicas: RN0038 ~ RN0043 Requisitos Funcionais do Grupo de Gerenciar Vendas Eletrônicas: RF0037 ~ RF0043
Observação:		

ExcluirUsuario_001: Admin -> Excluir usuário		
Objetivo: O administrador poderá excluir logicamente um usuário da plataforma.		
Precondição: Ter acesso a uma conta ativa de administrador.		
#	Passos:	Resultados Esperados:
1	Acessar a url inicial do administrador do site.	Deverá exibir a tela inicial do administrador do site.
2	Clicar em “Clientes”	Deverá ser exibido um menu logo abaixo com a opção de “Lista”.
3	Clicar em “Listar”	Deverá ser redirecionado para a tela de listagem de usuários.

4	Clicar em “Excluir”	Deverá recarregar a página e exibir uma div de alerta dizendo que o usuário foi excluído com sucesso.
Referência:		Referência utilizada para criação do teste. Requisitos Funcionais do Grupo de Cadastro de Clientes RF0023
Observação:		

FiltrarUsuario_001: Admin -> Filtrar usuário		
Objetivo: O usuário administrador poderá filtrar os usuários na tela de listagem de usuários.		
Precondição: Ter acesso a uma conta ativa de administrador.		
#	Passos:	Resultados Esperados:
1	Acessar a url inicial de administrador do site	A página deverá redirecionar para a tela inicial do administrador.
2	Clicar em “Clientes”	Deverá ser exibido um menu suspenso com a opção de ‘Listar’.
3	Clicar em “Listar”	Deverá ser exibido a tela de listagem de usuários.
4	Preencher o filtro na lateral.	Deverá ser preenchido todos os campos sem nenhum erro.
5	Clicar em “Pesquisar”	Deverá ser recarregada a página trazendo os usuários filtrados com base nos campos solicitados.
Referência:		Referência utilizada para criação do teste. Requisitos Funcionais do Grupo de Cadastro de Clientes: RF0024
Observação:		

CadastarPelucia_001: Admin -> Cadastrar Pelúcia		
Objetivo: O usuário administrador poderá cadastrar novas pelúcias na plataforma.		
Precondição: Ter acesso a uma conta ativa de administrador.		
#	Passos:	Resultados Esperados:
1	Acessar a url inicial de administrador do site	A página deverá redirecionar para a tela inicial do administrador.
2	Clicar em “Pelúcias”	Deverá ser exibido um menu suspenso com a opção de ‘Cadastrar”, “Listar”, “Cadastrar novo Estoque”.
3	Clicar em “Cadastrar”	Deverá ser redirecionado para a tela de formulário de cadastro de uma nova pelúcia.
4	Preencher os campos solicitados.	Deverá ser preenchido todos os campos sem nenhum erro.
5	Clicar em “Cadastrar”	Deverá ser redirecionado para a tela de listagem de pelúcia exibindo um popup confirmando que a pelúcia foi criada com sucesso.
Referência:		Referência utilizada para criação do teste. Requisitos Funcionais do Grupo de Cadastro de Pelúcia: RF0011 ~ RF0016 Requisitos Não Funcionais do Grupo de Cadastro de Pelúcia: RNF0011 ~ RNF0016 Regras de Negócio do Grupo de Cadastro de Pelúcias: RN0011 ~ RN0012
Observação:		

FiltrarPelucia_001: Admin -> Filtrar Pelúcia		
Objetivo: O usuário administrador poderá filtrar as pelúcias na plataforma.		
Precondição: Ter acesso a uma conta ativa de administrador.		
#	Passos:	Resultados Esperados:
1	Acessar a url inicial de administrador do site	A página deverá redirecionar para a tela inicial do administrador.
2	Clicar em “Pelúcias”	Deverá ser exibido um menu suspenso com a opção de ‘Cadastrar”, “Listar”, “Cadastrar novo Estoque”.
3	Clicar em “Listar”	Deverá ser redirecionado para a tela de listagem pelúcias.
4	Preencher os campos do filtro.	Deverá ser preenchido todos os campos sem nenhum erro.
5	Clicar em “Pesquisar”	Deverá ser redirecionado para a tela de listagem de pelúcia trazendo pelúcias filtradas conforme os campos solicitados.
Referência:		Referência utilizada para criação do teste. Requisitos Funcionais do Grupo de Cadastro de Pelúcia: RF0015 Requisitos Não Funcionais do Grupo de Cadastro de Pelúcia: RNF0021 Regras de Negócio do Grupo de Cadastro de Pelúcia: RN0011 ~ RN0012
Observação:		

CriarCupom_001: Admin -> Criar cupom		
Objetivo: O usuário administrador poderá criar cupons na plataforma.		
Precondição: Ter acesso a uma conta ativa de administrador.		
#	Passos:	Resultados Esperados:
1	Acessar a url inicial de administrador do site	A página deverá redirecionar para a tela inicial do administrador.
2	Clicar em “Cupons”	Deverá ser exibido um menu suspenso com a opção de, “Listar”, “Criar novo”.
3	Clicar em “Criar novo”	Deverá ser redirecionado para a tela de formulário para cadastro de cupons.
4	Preencher os campos.	Deverá ser preenchido todos os campos sem nenhum erro.
5	Clicar em “Cadastrar”	Deverá ser redirecionado para a tela de listagem de cupons exibindo uma mensagem na tela dizendo que o cupom foi criado com sucesso.
Referência:		Referência utilizada para criação do teste. Requisitos Funcionais do Grupo de Gerenciar Vendas Eletrônicas: RF0036 Regras de Negócio do Grupo de Gerenciar de Gerenciar Vendas Eletrônicas: RN0013
Observação:		

FiltrarCupom_001: Admin -> Filtrar cupom		
Objetivo: O usuário administrador poderá filtrar os cupons na plataforma.		
Precondição: Ter acesso a uma conta ativa de administrador.		
#	Passos:	Resultados Esperados:
1	Acessar a url inicial de administrador do site	A página deverá redirecionar para a tela inicial do administrador.
2	Clicar em “Cupons”	Deverá ser exibido um menu suspenso com a opção de, “Listar”, “Criar novo”.
3	Clicar em “Listar”	Deverá ser redirecionado para a tela de listagem de cupons.
4	Preencher os campos do filtro.	Deverá ser preenchido todos os campos sem nenhum erro.
5	Clicar em “Pesquisar”	Deverá ser redirecionado para a tela de listagem de cupons contento os cupons filtrados conforme o solicitado.
Referência:		Referência utilizada para criação do teste. Requisitos Funcionais do Grupo de Gerenciar Vendas Eletrônicas: RF0036 Regras de Negócio do Grupo de Gerenciar de Gerenciar Vendas Eletrônicas: RN0013
Observação:		

SolicitarDevolucao_001: Solicitar Devolução		
Objetivo: O usuário efetuar um pedido de devolução na plataforma.		
Precondição: Ter acesso a uma conta ativa e com no mínimo 1 documento cadastrado na plataforma.		
#	Passos:	Resultados Esperados:
1	Acessar a url inicial do site	A página deverá redirecionar para a tela inicial.
2	Clicar em “Faça Login ou Cadastre-se”	Deverá ser redirecionado para a tela de login.
3	Preencher os campos de e-mail e senha	Os campos devem ser preenchidos sem erro.
4	Clicar em “Entrar”	Deverá ser redirecionado para a tela inicial.
5	Clicar no perfil	Deverá ser exibido um menu suspenso com as opções de “Meus pedidos”, “Perfil” e “Sair”.
6	Clicar em “Meus Pedidos”	Deverá ser redirecionado para a tela de meus pedidos, contendo todos os pedidos feitos pelo cliente.
7	Clicar em “Solicitar Troca”	Deverá ser aberto um menu suspenso para o usuário preencher os campos.
8	Preencher todos os campos solicitado no formulário.	Todos os campos devem ser preenchidos corretamente.
9	Clicar em “Enviar Solicitação”	Deverá ser submetido o formulário e recarregado a página com o status do pedido “EM PROCESSO DE TROCA”
Referência:		Referência utilizada para criação do teste. Regras de Negócio do Grupo de Gerenciar Vendas Eletrônicas: RN0036, RN0037, RN0041, RN0042 Requisitos Funcionais do Grupo de Gerenciar Vendas Eletrônicas: RF0040 ~ RF0044

Observação:	Só poderá efetuar uma troca os pedidos que estiverem com status de "ENTREGUE".
--------------------	--

AtualizarStatusDevolucao_001: Atualizar Status Devolução		
Objetivo: O usuário administrador poderá atualizar os pedidos de devolução na plataforma.		
Precondição: Ter acesso a uma conta ativa de administrador.		
#	Passos:	Resultados Esperados:
1	Acessar a url inicial de administrador do site	A página deverá redirecionar para a tela inicial do administrador.
2	Clicar em "Devoluções"	Deverá ser exibido um menu suspenso com a opção de, "Listar".
3	Clicar em "Listar"	Deverá ser redirecionado para a tela de listagem de devoluções.
4	Clicar em "Atualizar Status".	Deverá ser redirecionado para a tela de edição da devolução.
5	Preencher os campos "Status", "Resposta", "Valor a ser Devolvido"	Deverá ser preenchido sem nenhum erro.
6	Clicar em "Atualizar"	Deverá ser redirecionado para a tela de listagem de devolução, e a carteira do cliente deve constar o saldo preenchido no campo "Valor a ser Devolvido".
Referência:		<p>Referência utilizada para criação do teste.</p> <p>Requisitos Funcionais do Grupo de Gerenciar Vendas Eletrônicas: RF0036, RF0044</p> <p>Regras de Negócio do Grupo de Gerenciar de Gerenciar Vendas Eletrônicas: RN0036</p>

Observação:	
--------------------	--

2. Ciclo de Testes

Os itens a seguir descrevem os resultados dos ciclos de testes executados com base nos casos de teste descritos na seção 1

2.1. Data de Execução: 20/10/2021

ID DO TESTE	RESULTADO	EXECUTOR
CriarConta_001	Passou	Ana Caroline
PesquisarPelucia_001	Não Passou	Ana Caroline
ConducaoCheckout_001	Passou	Ana Caroline
AtualizarStatusPedido_001	Passou	Ana Caroline
ExcluirUsuario_001	Passou	Ana Caroline
FiltrarUsuario_001	Não Passou	Ana Caroline
CadastarPelucia_001	Passou	Ana Caroline
FiltrarPelucia_001	Não Passou	Ana Caroline
CriarCupom_001	Passou	Ana Caroline
FiltrarCupom_001	Não Passou	Ana Caroline
SolicitarDevolucao_001	Passou	Ana Caroline
AtualizarStatusDevolucao_001	Passou	Ana Caroline

2.2. Bugs

ID DO TESTE: PesquisarPelucias_001

Descrição: Funcionalidade não implementada. Está sendo retornado todos as pelúcias que não correspondem ao título pesquisado.

ID DO TESTE: FiltrarUsuario_001

Descrição: Funcionalidade não implementada. Os usuários estão sendo retornados sem o filtro especificado no formulário.

ID DO TESTE: FiltrarPelucias_001

Descrição: Funcionalidade não implementada. As pelúcias estão sendo retornadas sem o filtro especificado no formulário.

ID DO TESTE: FiltrarCupom_001

Descrição: Funcionalidade não implementada. Os cupons estão sendo retornados sem o filtro especificado no formulário.