

SISTEMA TOMA TICKET



Manual De Usuario Cliente





Í N D I C E

- 01 INTRODUCCIÓN SISTEMA TOMA TICKET**
- 02 FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL SISTEMA DE TOMA TICKETS A NIVEL DE USUARIO.**
- 03 PANTALLA PRINCIPAL GENERECIÓN TICKET**
 - 3.1 PANTALLA SELECCIÓN DE DIRECCIÓN**
- 04 PANTALLA SELECCIÓN DE TRÁMITE**
- 05 PANTALLA INGRESO DE DATOS**
- 06 PANTALLA VISTA DEL USUARIO VISITANTE**
- 07 FUNCIONAMIENTO DEL LOGIN DE RECEPTOR**



ÍNDICE

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración #01 - Sitio Web portal_sistema_tickets.

Ilustración #02 - Pantalla Preferencial

Ilustración #03 - Pantalla Direcciones por área

Ilustración #04 - Botón Informativo

Ilustración #05 - Pantalla de trámites por cada área

Ilustración #06 - Pantalla ingreso identidad cliente

Ilustración #07- Pantalla ingreso datos cliente

Ilustración #08 -Muestra de Ticket

Ilustración #09 - Pantalla Visualización de llamado a ventanilla(vista cliente)

Ilustración #10 --Pantalla asignación de Tickets en ventanilla

Ilustración #11- Pantalla de llamado según número de Tickets

Ilustración #12 -ilustracion de Ticket ID Ticket

Ilustración #13- Ventana de ingreso manual con el id de Tickets

SISTEMA TOMA TICKET

Introducción

El Sistema Toma Ticket está diseñado para gestionar la cola de atención al usuario para las diferentes gestiones y trámites que se realizan en el Instituto de la propiedad

a Nivel Administrativo este podrá agilizar procesos al colaborador de manera eficiente .

Funcionamiento general del sistema de toma tickets a nivel de Usuario.

En la pantalla principal existen tres botones, con estos botones podremos acceder a las distintas partes del sistema en este manual nos enfocaremos en el boton **Generacion de Tickets.**



Ilustración #1 -Sitio Web portal_sistema_tickets.



Para mostrar el flujo general del sistema, primero accederemos a la pantalla de generación de tickets, esta es la pantalla que usará el cliente y que se encargará de tomarle los datos e imprimir el ticket..

El cliente seleccionará la opción según sea el caso

Pantalla Principal generación Ticket



Ilustración #2 -Pantalla Preferencial

luego de eso seleccionará una de las distintas áreas y el trámite que realizará correspondientemente a la unidad que visitará.

Pantalla Selección de Dirección



Ilustración #3 -Pantalla Direcciones por área

cada botón tiene un icono funcional informativo de dirección o trámite

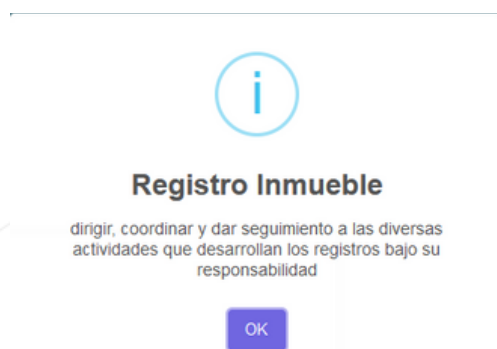


Ilustración #4 -botón Informativo

Pantalla Selección de Trámite

El cliente seleccionará el trámite que desea realizar en la unidad seleccionada



Ilustración #5-Pantalla de trámites por cada área

Pantalla Ingreso de Datos

Se le solicitará al cliente que ingrese su número de identificación con el fin de llevar un registro de su visita



Ilustración #6-Pantalla ingreso identidad cliente

Ilustración de la pantalla de ingreso de datos. Muestra un botón 'Regresar' en la esquina superior izquierda. En el centro, el logo del Instituto de la Propiedad y el texto 'Ingrese su número de Identidad:'. Debajo, un campo de texto con el número '0814199300573' y un botón 'Aceptar'.

NOTA

En caso que el cliente ya haya visitado la institución y ya se haya registrado , imprimirá el ticket automáticamente.

De lo contrario le pedira que ingrese los siguientes datos , al ingresar la identidad y presionar el botón de **Aceptar** le desplegará una ventana.

los campos **segundo nombre** y **segundo apellido** no es obligatorio ingresarlos para su registro



Ilustración de la pantalla de ingreso de datos. Muestra un formulario con los siguientes campos:

- Nombre:** Ana (campo principal) y Segundo Nombre (campo opcional).
- Apellido:** Zavala (campo principal) y Segundo Apellido (campo opcional).
- Celular:** 31799589.
- Correo Electronico:** anag.zavala@igob.hn.

En la parte inferior, hay tres botones: 'Aceptar' (azul), 'Cerrar' (rojo) y 'Omitir' (gris).

Ilustración #7 -Pantalla ingreso datos cliente

En caso que el cliente haya otorgado sus datos antes, imprimirá el ticket automáticamente. Con ese ticket el cliente esperará ser llamado a una ventanilla. Y debe estar atento a la pantallas y altavoces.



ilustración #8 -Muestra de Ticket

Pantalla Vista del Usuario Visitante

El cliente espera su turno verificando las pantallas que se instalan en la sala para ser atendidos en la dirección y trámite correspondiente

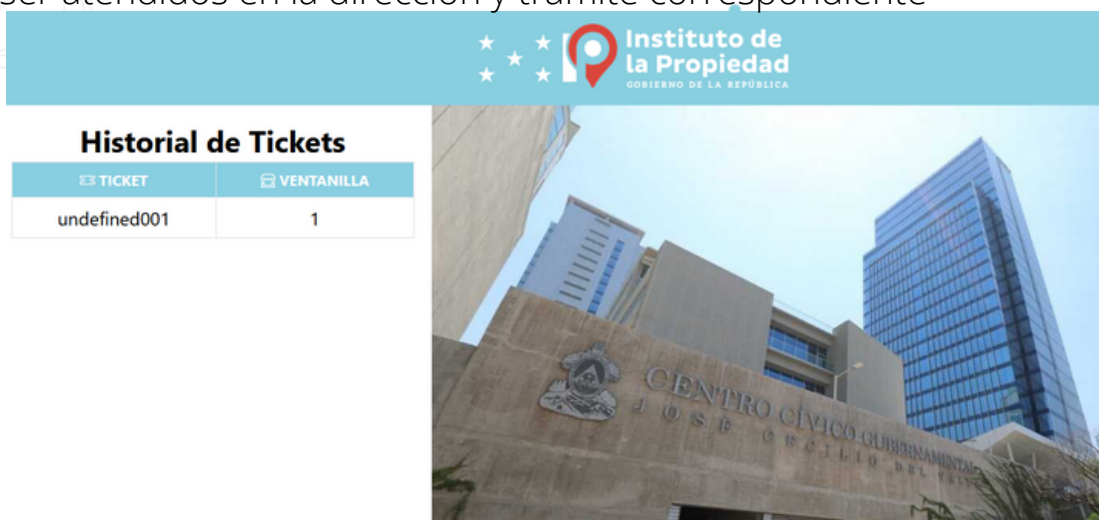


Ilustración #9 -Pantalla Visualización de Llamado a ventanilla(vista cliente)

Funcionamiento del Login de Receptor



El empleado de ventanilla será el encargado de llamar a este cliente. Para esto, anteriormente se le fué asignado una ventanilla con una dirección y uno o más trámites de los cuales podrá atender.



Ilustración #10 -Pantalla asignación de Tickets en ventanilla

El usuario de ventanilla podrá llamar un ticket con el boton de siguiente. El sistema se encargará de llamar un ticket de la dirección y trámite correspondiente.



Simulación de la interfaz de llamada de tickets en una ventanilla. La pantalla muestra la siguiente información:

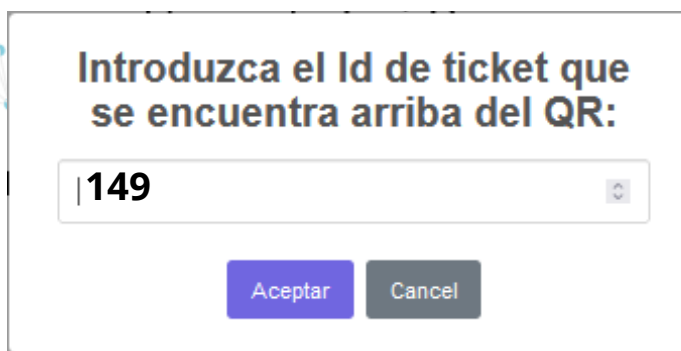
- Ventanilla 18 / tecnico tecnico**
- Registro Inmueble / Presentacion Poderes y Sentencias**
- Personas en espera: 24**
- Otro Trámite** (botón)
- Escaneo Manual** (botón)
- 10:42:09 AM** (hora)
- Cerrar Sesión** (botón)
- Llamando Ana Zavala**
- Llamados restantes: 2**
- TICKET RI001** (texto grande)
- Pausar** (botón)
- Siguiente** (botón)
- Reasignar** (botón)
- Rellamado** (botón)

Ilustración #11 -Pantalla de llamado según número de Tickets

Una vez llamado, el empleado podrá empezar a atender este ticket ya sea escaneando el código **QR** con el escáner o introduciendo el id impreso en el ticket manualmente.

Una vez el usuario empieza a atender un ticket se guarda la hora a la que se empezó a atender el ticket, y a darle al botón de terminar se guarda la hora a la que finalizó de atenderlo.

Con un ticket el empleado puede marcarlo para rellamarlo a las misma ventanilla, también puede reasignarlo a otra área y otro trámite.



Introduzca el Id de ticket que
se encuentra arriba del QR:

149

Aceptar Cancel

Ilustración #13 -Ventana de ingreso manual con el id de Tickets



Instituto de la Propiedad

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA