GRAWE OSIGURANJE

* GRAWE generalna direkcija rukovodi nad više lokalnih kancelarija, ali mora nad najmanje jednom. Identifikuje se preko registracionog broja (REG\_BR), GRAWE international broja (INT\_BR), a posjeduje i broj lokalnih kancelarija (BR\_LOK\_KANC). Jedna lokalna kancelarija je vezana za jednu generalnu direkciju.
* Lokalne kancelarije učlanjuju jednog ili vise članova, dok jedan član može da bude učlanjen samo unutar jedne lokalne kancelarije. Član se identifikuje svojim identifikacionim brojem (ID\_CL), datumom učanjenja (DAT\_UC), imenom (IME), prezimenom (PRZ), matičnim brojem (MBR), tipom člana (Tip\_Cl) I lokalnom kancelarijom (LK\_PIB I LK\_INT\_BR1). Članovi se dijele na regularne članove, članove upravnog odbora, koordinatore I praktikante. Lokalna kancelarija se identifikuje preko poreskog identifikacionog broja (PIB), naziva mjesta u kom je otvorena (NAZ\_MJESTA) i preko GRAWE international broja (INT\_BR).
* Lokalne kancelarije su organizovane u timove. Lokalna kancelarija može imati jedan ili više timova, dok tim mora pripadati jednoj lokalnoj kancelariji. Tim se identifikuje preko svog naziva (NAZ\_T), naziva odjeljenja (NAZ\_OD) koje posjeduje I lokalne kancelarije u sklopu koje je oformljen (PIB, INT\_BR).
* Barem jedan tim osniva član upravnog odbora, dok član upravnog odbora može osnovati više timova. Član upravnog odbora se identifikuje preko šifre člana upravnog odbora (SIF\_CUO).
* Jedan tim može biti nadgledan od strane jednog ili više koordinatora, a jedan koordinator može da nadgleda rad jednog ili više timova. Koordinator se identifikuje preko šifre koordinatora (SIF\_K).
* Unutar jednog tima može raditi više regularnih članova, ali mora najmanje jedan. Regularni član mora raditi makar u jednom timu unutar jedne lokalne kancelarije. Regularni član se identifikuje preko Šifre Regularnog Člana (SIF\_RC).
* Svaka lokalna kancelarija organizuje godišnje jednu obuku novih članova, a može I više. Jedna obuka je vezana samo za jednu kancelariju. Svaka obuka se identifikuje pomoću lokalne kancelarije (PIB, INT\_BR) koja je organizuje I naziva obuke (NAZ\_OB).
* Regularni član može biti mentor neke obuke, ali I ne mora. Na obuci može biti mentor više regularnih članova, ali ne mora nijedan.
* Obuka sadrži jedno ili više predavanja. Predavanja su vezana za jednu obuku. Predavanje se identifikuje prema imenu predavanja (NAZ\_PRED) i obuke u sklopu koje se organizuje.
* Predavanje predaje jedan ili više spoljnih saradnika. Spoljni saradnik ima ime (IME), prezime (PRZ), zvanje (ZVANJE\_SAR) i jedinstvenog matičnog broja građana (JMBG). Spoljni saradnik može držati jedno ili više predavanja.
* Predavanje može držati više regularnih članova koji su mentorisali na obuci, ali ne mora nijedan. Regularni članovi koji su mentorisali na obuci mogu držati više predavanja, a ne moraju nijedno.