



**Don't you forget anything**

**Ana Sampaio**

**André Santos Silva**

**Andreia Silva**

**Novembro de 2011**

# **Engenharia Web**

## **DOCUMENTO DE REQUISITOS**

Este documento tem como objetivo especificar os requisitos da aplicação.

Aqui são abordados os pontos relativos à descrição dos grupos de utilizadores, identificação de *use cases*, elaboração do dicionário de dados, identificação de vistas sobre a aplicação e, por fim, a estrutura e organização do conteúdo das páginas da aplicação.

# Conteúdo

Introdução.....	3
Personas.....	4
Especificação de Grupos.....	5
Especificação de Use Cases .....	6
Especificação do Dicionário de Dados .....	11
Especificação do Site View .....	13
Especificação do Style Guideline.....	15
Conclusão.....	17

# Introdução

No âmbito do módulo de Engenharia Web, inserido na UCE de Análise e Conceção de Software, foi proposta a realização de uma aplicação *web* cujo tema fosse escolhido por cada grupo. Deste modo, para a realização deste projeto optamos por desenvolver a temática relacionada com gestão de tarefas. A nossa escolha prende-se pelo facto de haver uma crescente necessidade das pessoas planearem as suas atividades adequadamente, de forma a rentabilizarem o tempo.

Esta aplicação deverá estar idealizada para qualquer tipo de ocupações e profissões, como é o caso de um médico que necessita de fazer a gestão de marcação de consultas, um estudante que necessita de organizar o tempo para realização de trabalhos, e ainda um *manager* de bandas de música que necessita de gerir datas para espetáculos. Todas estas entidades carecem de uma ferramenta que lhes permita fazer uma gestão adequada, e de forma simples e intuitiva. Posto isto, este trabalho prático tentará dar resposta a estas necessidades.

Este relatório expõe os requisitos que identificamos para a aplicação, que constituem as primeiras linhas de orientação para a sua implementação.

# Personas

As personas são personagens fictícias, criadas para representar os diferentes tipos de possíveis utilizadores. Este método permite uma visão mais específica do público alvo sendo assim uma ajuda para o desenvolvimento da aplicação que na usabilidade, na interface e mesmo nas funcionalidades da aplicação.

De seguida apresentamos as duas personas que representam o potencial utilizador:

## Ari Gold

- 38 Anos, divorciado, com 2 filhos.
- Mestrado em Relações Públicas
- 8Americano, reside em Hollywood



**Profissão:** Agente de talentos (Manager)

**Descrição:** É organizado, exigente, a sua vida profissional obriga-o a estar em viagem constantemente. Está sempre ocupado tratar de assuntos relacionados com compromissos das bandas que agencia e de assuntos pessoais.

**Hobbies:** Golf, ténis.

**Experiência em uso de tecnologia:** Muito Bom.

## Joana Santos

- 18 Anos, solteira
- Estudante Universitária
- Portuguesa, reside em Braga



**Profissão:** Estudante

**Descrição:** É uma pessoa bastante esquecida, independente, gosta de sair com os amigos. Tem uma vida pouco atarefada.

**Hobbies:** Ler, escrever e ouvir música.

**Experiência em uso de tecnologia:** Básico.

# Especificação de Grupos

Para aplicação são identificados dois grupos de utilizadores:

- **Utilizadores Registados**, que vão utilizar o sistema para gerir as suas tarefas, enviar reclamações ou sugestões;
- **Administrador**, responsável pela gestão dos utilizadores registados no sistema, gestão categorias de tarefas, e por verificar reclamações ou sugestões que eventualmente tenham sido enviadas para o sistema.

De seguida é feita a descrição dos grupos identificados.

<b>Group name</b>	Utilizador registado
<b>Description</b>	Um utilizador registado que pode inserir, editar, marcar tarefa como concluída, enviar sugestão ou enviar reclamação.
<b>Profile data</b>	Username, password, nome, email
<b>Super-group</b>	
<b>Sub-groups</b>	
<b>Relevant use cases</b>	Registar Utilizador; Login; Criar Tarefa; Alterar Tarefa; Definir tarefa concluída; Listar tarefas por mês; Listar tarefas por semana; Listar tarefas por dia; Imprimir tarefas; Enviar sugestão; Enviar reclamação
<b>Objects accessed in read</b>	Tarefas pessoais
<b>Objects accessed in content management mode</b>	Tarefas pessoais

<b>Group name</b>	Administrador
<b>Description</b>	O administrador é responsável pela gestão da aplicação
<b>Profile data</b>	Username, password, nome, email
<b>Super-group</b>	
<b>Sub-groups</b>	
<b>Relevant use cases</b>	Login; Desativar utilizador; Gerir categorias
<b>Objects accessed in read</b>	Toda a informação
<b>Objects accessed in content management mode</b>	Utilizadores e Categorias

# Especificação de Use Cases

Os *use cases* expressam as interações que o utilizador pode ter com o sistema. Apresentamos essas interações para cada um dos grupos que identificamos em cima.

<b>Title</b>	Registar Utilizador
<b>Purpose</b>	Um novo utilizador pode registar-se na aplicação
<b>Pre-condition</b>	
<b>Post-condition</b>	O utilizador fica registado no sistema
<b>Workflow</b>	
<b>1</b>	O utilizador seleciona a opção para criar uma conta de utilizador
<b>2</b>	O sistema apresenta o formulário de registo
<b>3</b>	O utilizador introduz os dados no formulário
<b>4</b>	Se os dados forem válidos o utilizador é registado no sistema

<b>Title</b>	Login de utilizador
<b>Purpose</b>	O login permite aceder às funcionalidades da aplicação
<b>Pre-condition</b>	O utilizador tem que estar registado na aplicação
<b>Post-condition</b>	O utilizador acede à lista de tarefas com sucesso
<b>Workflow</b>	
<b>1</b>	O sistema solicita o username e a password
<b>2</b>	O utilizador insere os dados pedidos
<b>3</b>	Se os dados estiverem corretos, o utilizador acede à aplicação. É exibida a lista de tarefas do utilizador.

<b>Title</b>	Criar Tarefa
<b>Purpose</b>	O utilizar pretende acrescentar uma tarefa à sua lista de tarefas
<b>Pre-condition</b>	O utilizador está autenticado
<b>Post-condition</b>	Uma nova tarefa é adicionada à lista de tarefas do utilizador
<b>Workflow</b>	
<b>1</b>	O sistema apresenta os diversos campos de uma tarefa por preencher
<b>2</b>	O sistema apresenta o formulário de registo
<b>3</b>	O utilizador preenche os campos com os dados da tarefa (os campos que entender)
<b>4</b>	Se os dados preenchidos estão corretos, o sistema guarda a tarefa.

<b>Title</b>	Editar Tarefa
<b>Purpose</b>	O utilizador pretende editar uma tarefa da sua lista de tarefas
<b>Pre-condition</b>	O utilizador está autenticado
<b>Post-condition</b>	Os dados da tarefa são atualizados
<b>Workflow</b>	
<b>1</b>	O utilizador seleciona uma tarefa e notifica que a pretende editar
<b>2</b>	O sistema apresenta os diversos campos da tarefa
<b>3</b>	O utilizador preenche os campos com novos dados da tarefa e guarda a alteração
<b>4</b>	Se os dados preenchidos estão corretos, o sistema valida-os e regista a alteração.

<b>Title</b>	Definir Tarefa Concluída
<b>Purpose</b>	O utilizador pretende marcar uma tarefa como concluída.
<b>Pre-condition</b>	O utilizador está autenticado
<b>Post-condition</b>	Uma nova tarefa é acrescentada à lista de tarefas concluídas
<b>Workflow</b>	
<b>1</b>	O sistema apresenta uma lista de tarefas
<b>2</b>	O utilizador seleciona uma tarefa e notifica que já a completou
<b>3</b>	O sistema notifica que a tarefa foi marcada como concluída

<b>Title</b>	Listar tarefas por mês
<b>Purpose</b>	O utilizador pode visualizar a sua lista de tarefas mensal
<b>Pre-condition</b>	O utilizador tem que estar autenticado
<b>Post-condition</b>	
<b>Workflow</b>	
<b>1</b>	O utilizador seleciona o modo de visualização mensal
<b>2</b>	O sistema devolve a lista de tarefas mensal do utilizador

<b>Title</b>	Listar tarefas por semana
<b>Purpose</b>	O utilizador pode visualizar a sua lista de tarefas semanais
<b>Pre-condition</b>	O utilizador tem que estar autenticado
<b>Post-condition</b>	
<b>Workflow</b>	
<b>1</b>	O utilizador seleciona o modo de visualização semanal
<b>2</b>	O sistema devolve a lista de tarefas semanais do utilizador

<b>Title</b>	Listar tarefas por dia
<b>Purpose</b>	O utilizador pode visualizar a sua lista de tarefas diária
<b>Pre-condition</b>	O utilizador tem que estar autenticado
<b>Post-condition</b>	
<b>Workflow</b>	
<b>1</b>	O utilizador seleciona o modo de visualização diária
<b>2</b>	O sistema devolve a lista de tarefas diárias do utilizador.

<b>Title</b>	Imprimir lista de tarefas
<b>Purpose</b>	O utilizador pode imprimir a sua lista de tarefas, diária, semanal ou mensal, consoante o modo de visualização selecionado
<b>Pre-condition</b>	O utilizador está autenticado
<b>Post-condition</b>	
<b>Workflow</b>	
<b>1</b>	O utilizador informa que pretende imprimir a sua lista de tarefas
<b>2</b>	O sistema imprime a lista de tarefa.

<b>Title</b>	Registar sugestão
<b>Purpose</b>	O utilizar pretende registar uma sugestão no sistema
<b>Pre-condition</b>	O utilizador está autenticado
<b>Post-condition</b>	A sugestão está registada no sistema
<b>Workflow</b>	
<b>1</b>	O utilizador solicita a inserção de uma sugestão
<b>2</b>	O sistema solicita um título e uma mensagem
<b>3</b>	O utilizador preenche os dados e submete a sugestão
<b>4</b>	Se os dados preenchidos estão corretos, o sistema valida-os e regista a sugestão

<b>Title</b>	Registar reclamação
<b>Purpose</b>	O utilizar pretende registar uma reclamação no sistema
<b>Pre-condition</b>	O utilizador está autenticado
<b>Post-condition</b>	A reclamação está registada no sistema
<b>Workflow</b>	
<b>1</b>	O utilizador solicita a inserção de uma reclamação
<b>2</b>	O sistema solicita um título e uma mensagem
<b>3</b>	O utilizador preenche os dados e submete a reclamação
<b>4</b>	Se os dados preenchidos estão corretos, o sistema valida-os e regista a reclamação



<b>Title</b>	Editar dados pessoais
<b>Purpose</b>	Possibilitar ao utilizador alterar os dados pessoais
<b>Pre-condition</b>	O utilizador está autenticado
<b>Post-condition</b>	Os dados pessoais são alterados
<b>Workflow</b>	
<b>1</b>	O utilizador solicita a alteração dos dados pessoais
<b>2</b>	O sistema apresenta os dados pessoais atualmente no sistema
<b>3</b>	O utilizador modifica os dados e submete a alteração
<b>4</b>	Se os dados preenchidos estão corretos, o sistema valida-os e regista a alteração

<b>Title</b>	Login de Administrador
<b>Purpose</b>	O login permite aceder às funcionalidades de administração da aplicação
<b>Pre-condition</b>	
<b>Post-condition</b>	O utilizador acede às funcionalidades de gestão da aplicação
<b>Workflow</b>	
<b>1</b>	O sistema solicita o username e a password
<b>2</b>	O utilizador insere os dados pedidos
<b>3</b>	Se os dados estiverem corretos, o utilizador acede à aplicação. É exibida a lista de utilizadores registados.

<b>Title</b>	Desativar Utilizador
<b>Purpose</b>	Permite a desativação a conta de utilizadores
<b>Pre-condition</b>	O Administrador está autenticado
<b>Post-condition</b>	O utilizador deixa de poder usufruir da aplicação
<b>Workflow</b>	
<b>1</b>	O Administrador solicita a desativação de contas
<b>2</b>	O sistema apresenta a lista de utilizadores
<b>3</b>	O Administrador seleciona o utilizador cuja conta pretende desativar
<b>4</b>	O sistema torna a conta do utilizador inativa e notifica o utilizador

<b>Title</b>	Criar Categorias
<b>Purpose</b>	É possível adicionar uma nova categoria para classificar as tarefas
<b>Pre-condition</b>	
<b>Post-condition</b>	É adicionado à lista de categorias existente uma nova categoria
<b>Workflow</b>	
<b>1</b>	O administrador solicita a criação de uma nova tarefa
<b>2</b>	O sistema pede a inserção do nome da categoria
<b>3</b>	O administrador insere o nome da categoria, finalizando a operação.

<b>Title</b>	Consultar sugestão
<b>Purpose</b>	Permite a consulta de uma sugestão registada no sistema
<b>Pre-condition</b>	O Administrador está autenticado
<b>Post-condition</b>	A sugestão está marcada como lida
<b>Workflow</b>	
<b>1</b>	O Administrador solicita a consulta de sugestões
<b>2</b>	O sistema apresenta a lista de sugestões
<b>3</b>	O Administrador seleciona a sugestão a visualizar
<b>4</b>	O sistema apresenta a sugestão
<b>5</b>	O Administrador visiona a sugestão e marca-a como lida
<b>6</b>	O sistema regista a sugestão como lida

<b>Title</b>	Consultar reclamação
<b>Purpose</b>	Permite a consulta de uma reclamação registada no sistema
<b>Pre-condition</b>	O Administrador está autenticado
<b>Post-condition</b>	A reclamação está marcada como lida
<b>Workflow</b>	
<b>1</b>	O Administrador solicita a consulta de reclamações
<b>2</b>	O sistema apresenta a lista de reclamações
<b>3</b>	O Administrador seleciona a reclamação a visualizar
<b>4</b>	O sistema apresenta a reclamação
<b>5</b>	O Administrador visiona a reclamação e marca-a como lida
<b>6</b>	O sistema regista a reclamação como lida.

# Especificação do Dicionário de Dados

Durante o levantamento de requisitos identificámos os principais objetos de informação, dando origem ao dicionário de dados.

<b>Name</b>	Tarefa
<b>Synonyms</b>	Trabalho, "to-do"
<b>Description</b>	trabalho que se deve fazer num determinado tempo
<b>Sample instances</b>	"Redigir email para o FMI"
<b>Properties</b>	
Nome	Nome da tarefa
Local	Local da tarefa
Data/Hora	Hora da tarefa
Prioridade	Nível de importância da tarefa
Intervenientes	Pessoas envolvidas na tarefa
Ficheiros	Ficheiros envolvidos na tarefa
URL	Referências envolvidas na tarefa
Sub-tarefas	Lista de tarefas menores que se enquadram na tarefa
<b>Relationships</b>	
Categoria	Uma tarefa possui uma categoria
Utilizador	Uma tarefa pertence a um utilizador
<b>Components</b>	
<b>Super-Concepts</b>	Lista de tarefas
<b>Sub-Concepts</b>	Sub-tarefa

<b>Name</b>	Utilizador
<b>Synonyms</b>	Utente, Usuário
<b>Description</b>	Entidade que usufrui do sistema
<b>Sample instances</b>	
<b>Properties</b>	
Username	Username usado para Login
Password	Password definida pelo utilizador
Nome	Nome do Utilizador
Email	Email do Utilizador
<b>Relationships</b>	
Tarefa	Cada utilizador possui um conjunto de tarefas
<b>Components</b>	
<b>Super-Concepts</b>	
<b>Sub-Concepts</b>	

<b>Name</b>	Categoria
<b>Synonyms</b>	Grupo, Espécie, Classificação
<b>Description</b>	Classifica uma tarefa
<b>Sample instances</b>	“Pessoal”
<b>Properties</b>	
Título	Nome da categoria
<b>Relationships</b>	
Tarefa	Caracteriza um tipo de Tarefa
<b>Components</b>	
<b>Super-Concepts</b>	
<b>Sub-Concepts</b>	

<b>Name</b>	Dia
<b>Synonyms</b>	
<b>Description</b>	Equivalente a um período de 24 horas
<b>Sample instances</b>	Sexta-Feira 18 de Novembro de 2011
<b>Properties</b>	
<b>Relationships</b>	
Calendário	Um dia pertence ao calendário
<b>Components</b>	Tarefa
<b>Super-Concepts</b>	Semana, Mês
<b>Sub-Concepts</b>	

<b>Name</b>	Calendário
<b>Synonyms</b>	
<b>Description</b>	Projeto de ocupação do tempo
<b>Sample instances</b>	
<b>Properties</b>	
<b>Relationships</b>	
Dia	Um calendário identifica os dias
<b>Components</b>	
<b>Super-Concepts</b>	
<b>Sub-Concepts</b>	Dia, Semana, Mês

# Especificação do Site View

O *Site View* apresenta os diferentes pontos de vista necessários para realizar as necessidades dos grupos identificados.

<b>Site view name</b>	Registrar		
<b>Description</b>	Esta página permite o registo de utilizadores		
<b>User groups</b>	Utilizadores		
<b>Use cases</b>	"Registrar Utilizador"		
<b>Site view map</b>			
<b>Area name</b>	<b>Area description</b>	<b>Managed/Accessed objects</b>	<b>Priority</b>
Registo	Esta área permite que o utilizador se registe na aplicação. Aqui o utilizador terá que preencher com os seus dados os campos apresentados.		Alta

<b>Site view name</b>	Home		
<b>Description</b>	Página que possui a opção de login		
<b>User groups</b>	Utilizadores		
<b>Use cases</b>	"Login de utilizador"		
<b>Site view map</b>			
<b>Area name</b>	<b>Area description</b>	<b>Managed/Accessed objects</b>	<b>Priority</b>
Login	Esta área possui todos os campos para efetuar o login.		Alta
Área de promoção da aplicação	Esta área promove a utilização da aplicação.		Média

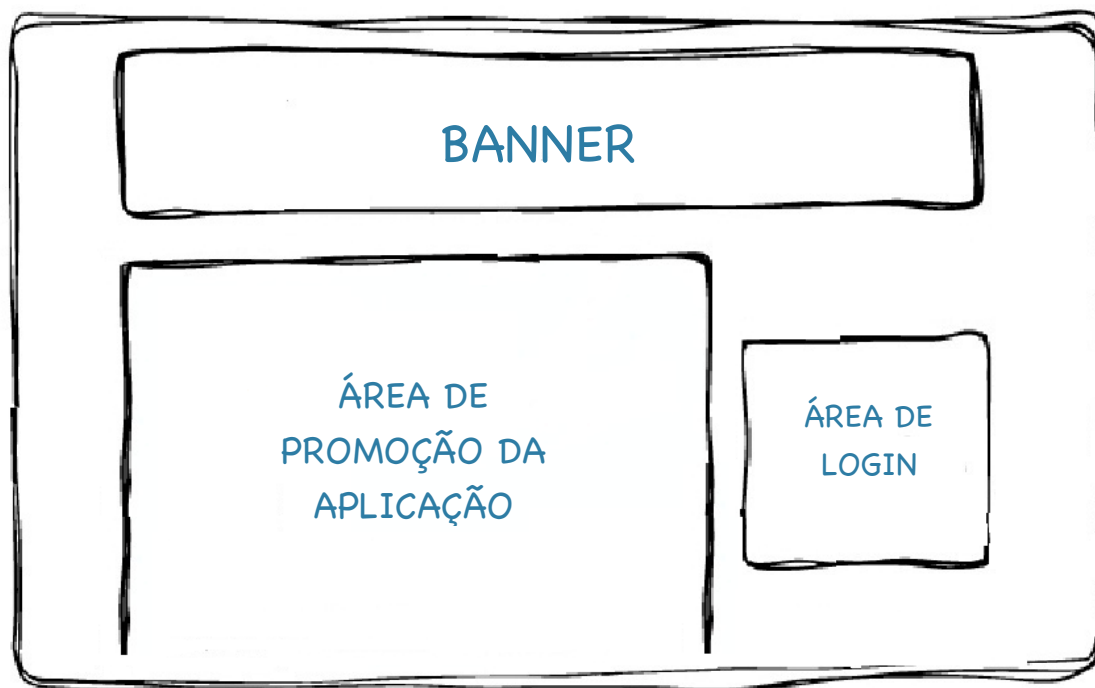
<b>Site view name</b>	Lista de tarefas do utilizador		
<b>Description</b>	Página com as tarefas do utilizador		
<b>User groups</b>	Utilizadores		
<b>Use cases</b>	"Criar Tarefa", "Editar Tarefa", "Definir Tarefa concluída", "Listar tarefas por mês", "Listar tarefas por semana", "Listar tarefas por dia", "Imprimir lista de tarefas"		
<b>Site view map</b>			
<b>Area name</b>	<b>Area description</b>	<b>Managed/Accessed objects</b>	<b>Priority</b>
Área do calendário	Área que possui um calendário que permite ao utilizador verificar os dias do mês, e mesmo selecionar um dia.		Média
Área da lista de tarefas	Área que mostra visualização requerida do utilizador mostrando as tarefas existentes conforme a visualização.	Tarefas	Alta

<b>Site view name</b>	AdminPage		
<b>Description</b>	Esta página destina-se à gestão da aplicação por parte do Administrador		
<b>User groups</b>	Administrador		
<b>Use cases</b>	"Criar categoria", "Ler sugestões e Reclamações", "Desativar Utilizador"		
<b>Site view map</b>			
<b>Area name</b>	<b>Area description</b>	<b>Managed/Accessed objects</b>	<b>Priority</b>
Gestão de Utilizadores	Esta área permite o acesso aos dados de todos os utilizadores registados na aplicação. Aqui o administrador pode remover os utilizadores que não utilizam a conta há muito tempo.	Utilizadores	Média
Gestão de Categorias	Esta área permite ao administrador criar novas categorias de tarefas.	Categorias	Média
Gestão de Sugestões e Reclamações	Esta área permite a verificação de sugestões e reclamações recebidas.	Mensagens dos utilizadores	Média

# Especificação do Style Guideline

As *Style Guidelines* estabelecem as regras de apresentação das páginas, servindo de orientação para a produção da interface da aplicação.

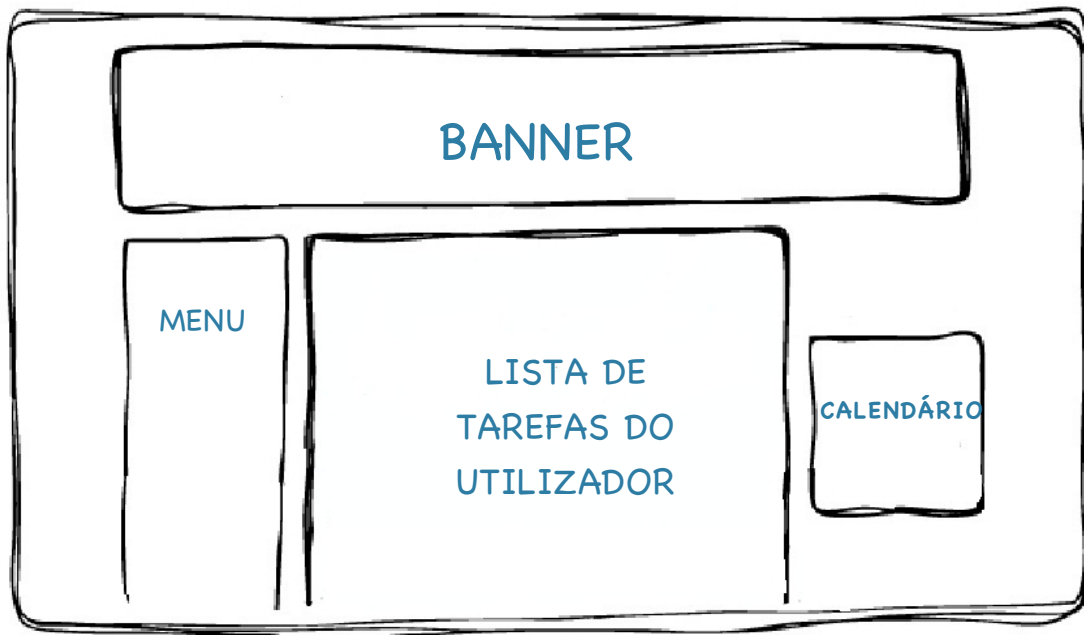
## 1. Home



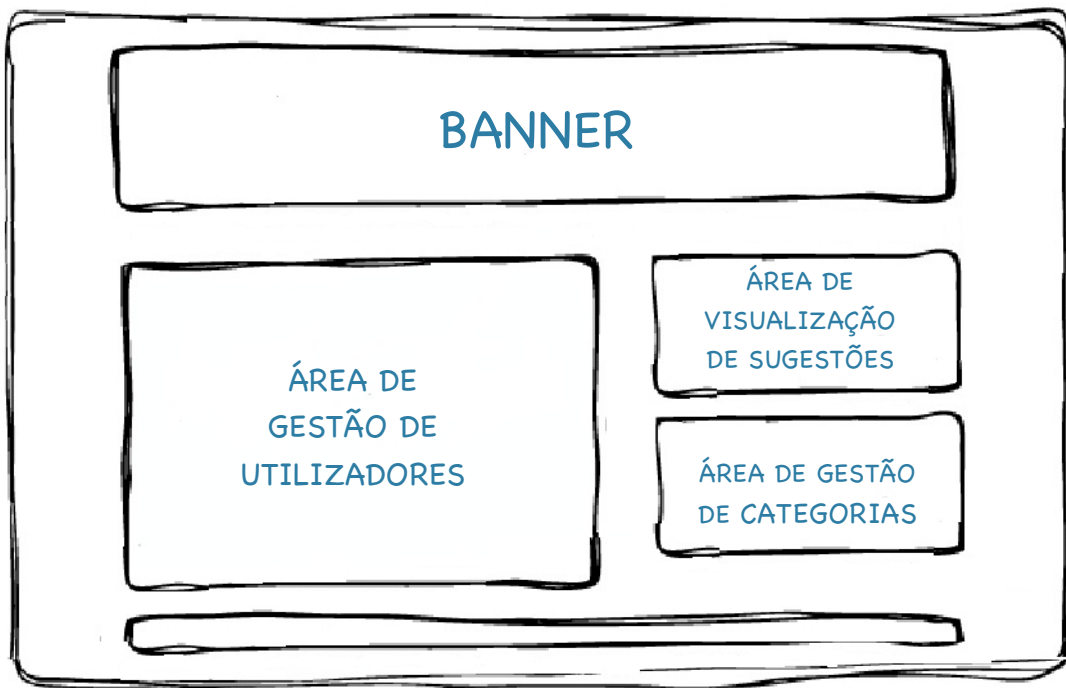
## 2. Registrar



### 3. Lista de Tarefas



### 4. AdminPage





# Conclusão

Esta fase de levantamento de requisitos permitiu ter uma noção mais precisa e consciente dos utilizadores que irão interagir com a aplicação, as principais ações que estes poderão desempenhar.

Além disso, o planeamento e desenho da estrutura das páginas possibilitou a sua divisão em áreas distintas, dirigidas a cada grupo, e consequentemente, a identificação do seu conteúdo.

Para concluir, consideramos que este processo de captura de requisitos nos permitiu uma visualização mais concisa da aplicação que pretendemos desenvolver.