# Compte rendu:

-TP 7-GLPI-

# Sommaire:

Analyse du parc:	2
Que contient le parc du lycée?	
Types de matériel:	4
Nombre de matériels par type:	4
Autre chose que du matériel :	4
Gestion d'incidents:	5
Base de connaissance	14
Divers:	15

## **Analyse du parc:**

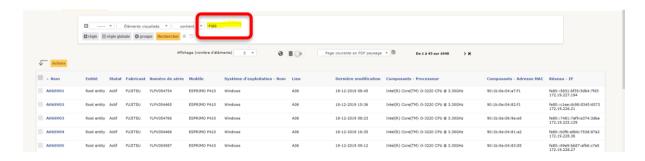
On utilise l'adressage **192.168.51.143/glpi** pour accéder à la base GLPI du serveur du poste étudiant.

Afin de rechercher le **matériel** vu **lundi matin**, je me connecte en tant que « **sio** » .

Une fois connectée, je me rend dans l'onglet « **ordinateur** » qui se trouve dans le tableau de bord.



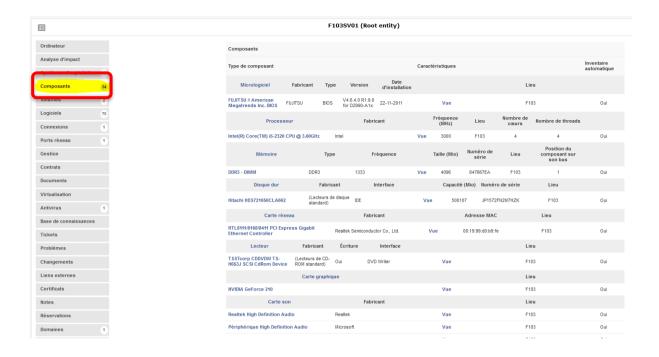
on écrit dans la barre de recherches « f103 » afin de trouver plus facilement le matériel pour « F103SV01 ».



on a bien du matériel avec F103SV01.



Pour accéder à sa capacité de disque dur de la tour, il faut aller dans "composant".



## Il suffit de regarder le disque dur.



capacité du disque dur de la tour: 500107 Mio

numéro de série du disque dur de la tour: JP1572FN2M7HZK



#### Que contient le parc du lycée?

#### Types de matériel:

- -des ordinateurs
- -des moniteurs
- -des matériels réseaux
- -des imprimantes.



#### Nombre de matériels par type:

- -1600 ordinateurs
- -55 matériels réseaux
- -1600 moniteurs
- -347 imprimantes

#### Autre chose que du matériel :

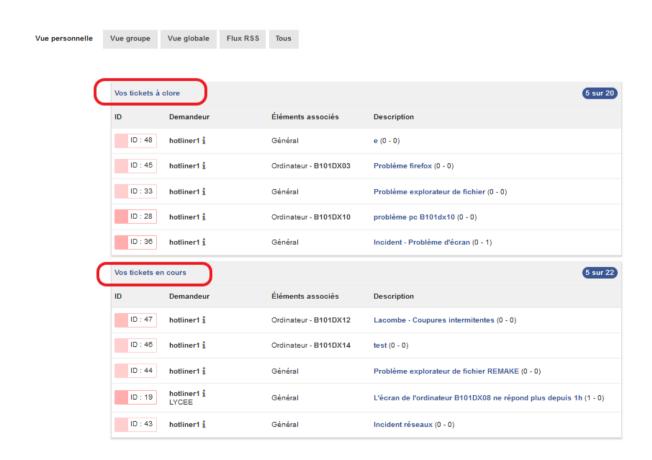
des logiciels

#### **Gestion d'incidents:**

Je me connecte en tant que « hotliner1 », afin de créer un incident.



une fois connectée, je peux consulter les **tickets à clore** ainsi que ceux **en cours**.



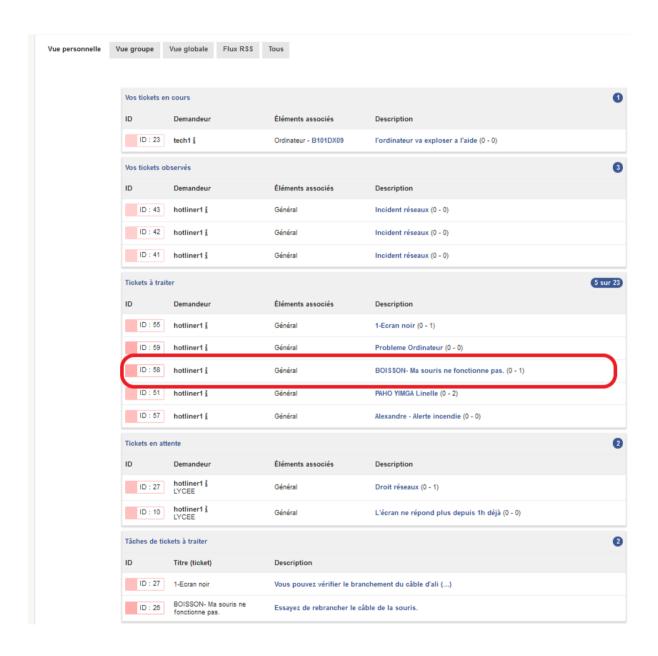
Pour **créer un ticket**, il suffit de cliquer sur l'onglet **"assistance**" puis "**créer un ticket**".

L'objet ticket va être ajouté à l'entité Root entity						
Date d'ouverture	İII					
Temps de prise en charge	in	Temps de résolution		iii		
Temps interne de prise en compte	m	Temps interne de résolution		tii iii		
Туре	Incident *	Catégorie	v i			
Acteur	Demandeur	Obs	servateur	Attribué à		
	♣ hotliner1 v i (En cours : 26)	* v i	v 1	# v i		
Statut	Nouveau ▼	Source de la demande	Helpdesk v i			
Urgence	Moyenne v	Demande de validation	▼			
Impact	Moyen ▼	Lieu	v i0			
Priorité	Moyenne	Éléments	Mes éléments	Ajouter		
Durée totale		associés	Ou recherche complète Général	v		
Titre						
Description *1	Formats - B I A - A -		F 8 M ○ X			
Tickets liés +						
Fichier (2 Mio maximum) i			ez votre fichier ici, ou oun fichier sélectionné.			
		Ajouter				

Je remplis donc les cases « dates d'ouverture », « demandeur » ainsi que « attribué à », « l'urgence » et « l'impact », les « éléments associés ». Enfin je décris mon problème.

L'objet ticket va êtr	e ajouté à l'entité Root entity					
Date d'ouverture	10-11-2021 12:00:00					
Temps de prise en charge	m	Temps de résolution	<u> </u>	1		
Temps interne de prise en compte	in	Temps interne de résolution	iii	1		
Туре	Incident *	Catégorie	v i			
Acteur	Demandeur    hotliner1   v   i    En cours : 26)	Obs	servateur  i	En cours : 21)		
Statut	Nouveau ▼	Source de la demande	Helpdesk 🔻 i			
Urgence	Très haute 🔻	Demande de validation	¥			
Impact	Très haut ▼	Lieu	v iØ	_		
Priorité	Très haute	Éléments associés	Mes éléments ▼  Ou recherche complète  Ordinateur	Ajouter		
Durée totale		associes	5 - francis@GEIFFEL - YMLi	E179879 ▼		
Titre	BOISSON- Ma souris ne fonctionne pas.					
Description *1	Formats v B I A v A v E E E E E E V P A V V V V V V V V V V V V V V V V V					
Tickets liés +						
Fichier (2 Mio maximum) i	Glissez et déposez votre fichier ici, ou Parcourir) Aucun fichier sélectionné.					
		Ajouter				

une fois le **ticket validé**, et en étant connecté en tant que « **tech1** », je peux accéder au ticket que je viens de créer. Il se trouve donc dans la catégorie des **tickets à traiter**.



Lorsque je clique sur le ticket que j'ai créé, je peux répondre sous forme de "tâches" afin de résoudre le problème.



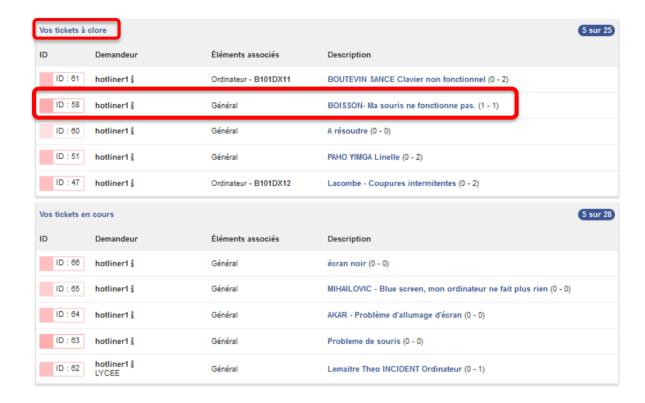
Je me connecte de nouveau en tant que « hotliner1 » afin de pouvoir répondre à la suggestion faite.



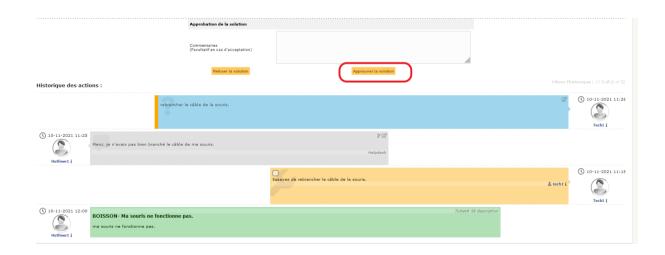
Enfin, je me reconnecte en tant que « **tech1** »pour écrire la potentielle **solution** qui traiterait cet incident. Pour que le ticket soit **clos**, je dois me connecter une dernière fois en temps qu' « **hotliner1** » afin **d'approuver la solution**.



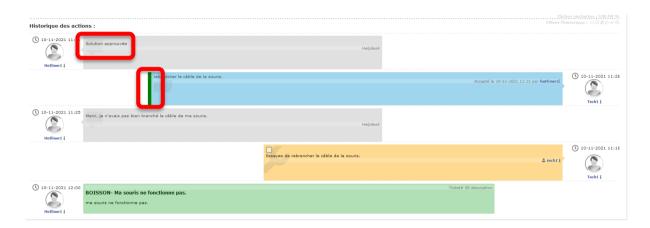
Mon ticket se retrouve dans "ticket à clore".



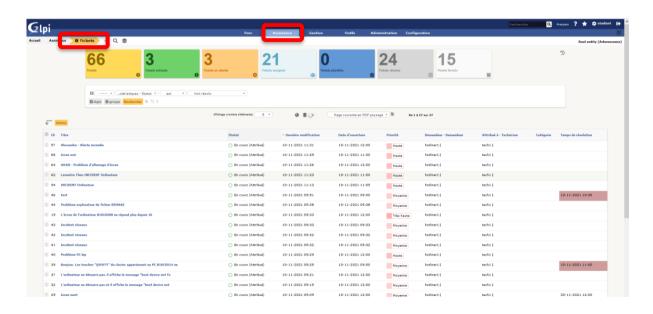
Quand je clique sur mon ticket, on me propose soit d'approuver la solution, soit de la refuser.



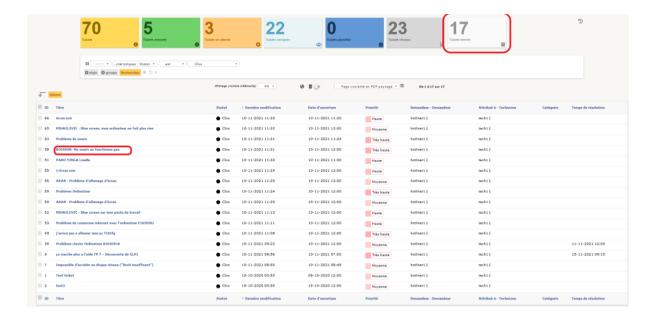
Comme la solution a été approuvée, Le ticket est donc clos.



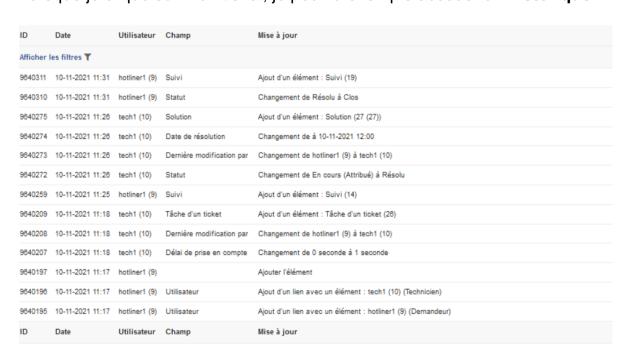
Lorsque je me connecte en tant que « **sio** », je peux retrouver mon ticket dans l'onglet « **assistance** » puis « **tickets** ».



Comme mon ticket a été **clos**, je clique donc sur l'onglet « **tickets fermé** ». Je retrouve donc mon ticket avec mon nom.



#### Lorsque je clique sur mon ticket, je peux à exemple accéder à l'historique.



Pour voir si mon ticket est bien associé a mon poste soit « **B101DX15** », je vais dans « **parc** », puis « **ordinateur** » et « **ticket** ».



On peut donc voir que le ticket est bien associé.



## Base de connaissance

Je me connecte en tant que « tech1 » puis, je me rend dans l'onglet « outil », et « base de connaissance ».



Je peux donc observer que dans la salle B101, il y a beaucoup d'incidents.





## **Divers**:

Vous souhaitez faire une maintenance préventive sur toutes les imprimantes du parc. Comment allez-vous suivre ce chantier en utilisant l'outil GLPI?

Pour trouver ce que l'on va suivre, il faut tout d'abord savoir quel est l'intérêt d'une maintenance préventive.

La maintenance préventive informatique a pour but d'améliorer la durée de vie des ordinateurs par exemple, dans notre cas il s'agit de la durée de vie des imprimantes.

Sur ce chantier, on peut donc vérifier que les imprimantes ont bien été mises à jour, que les imprimantes sont bien nettoyées régulièrement ou encore que les câblage des imprimantes sont dans les normes, ce qui permet le bon fonctionnement des imprimantes.