# **TP La Gestion des Incidents :**

# Question 1: Qu'est-ce qu'ITIL?

ITIL : *Information Technology Infrastructure Library* - Bibliothèque pour l'infrastructure des technologies de l'information ; ensemble de documents de référence énonçant les **bonnes pratiques en matière de gestion des services informatiques.** 

# Question 2:

- a. Qu'est-ce que l'urgence d'un ticket ?
- b. Qu'est-ce que l'impact d'un ticket ?
- c. Quelle est la recommandation ITIL pour calculer la priorité d'un ticket ?
  - a) L'urgence d'un ticket indique l'importance donnée par le demandeur.
  - b) L'impact d'un ticket indique l'importance jugée par le technicien.
  - c) La **priorité** est l'importance du ticket **calculée automatiquement** suivant une matrice de calcul prédéfinie.

### Question 3: selon ITIL.

- a. Quelle est la définition d'un problème ?
- b. Quelle est la définition d'un incident ?
  - A) Un problème est lorsqu'un incident se répète, ou lorsque plusieurs incidents résultent de la même cause supposée, il s'agit d'un problème. La gestion des problèmes, elle, vise à traiter la cause de l'incident pour que celui-ci ne se reproduise plus. GLPI permet d'orchestrer aussi bien la gestion des incidents que la gestion des problèmes.
  - B) Un **incident** est isolé et ne nécessite pas la résolution d'un problème plus global. La gestion des incidents permet de restaurer le fonctionnement normal du service, souvent par un contournement, pas toujours par une résolution définitive.

# Question 4 : Quels sont les 6 statuts d'un ticket recommandés par ITIL ?

Les différents statuts possibles pour un ticket sont:

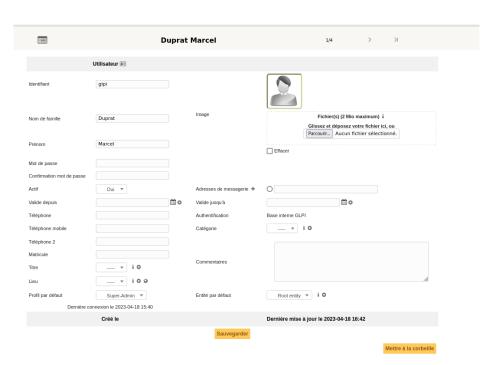
- 1) Nouveau
- 2) en cours (attribué),
- 3) en cours (planifié),
- 4) en attente,
- 5) résolu
- 6) et clos.

Ces statuts ne sont ni paramétrables ni modifiables.

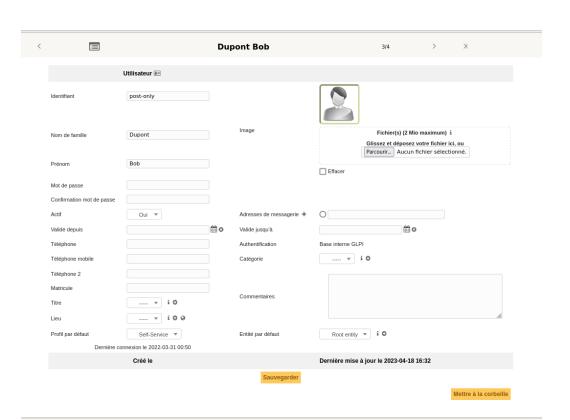
- 1) A sa création, un ticket prend le statut Nouveau.
- 2) Lorsqu'un technicien le qualifie en lui attribuant un groupe, un technicien ou un fournisseur chargé de le traiter il passe alors à l'état **En cours (attribué).**
- 3) De même, s'il rajoute une nouvelle tâche alors il devient En cours (planifié).
- 4) Le technicien peut mettre le ticket En attente.
  - 5) Quand une solution est apportée au ticket, alors il prend le statut **Résolu.**
  - 6) Enfin, quand le demandeur ou le rédacteur valide la solution proposée, alors il est **Clos.**

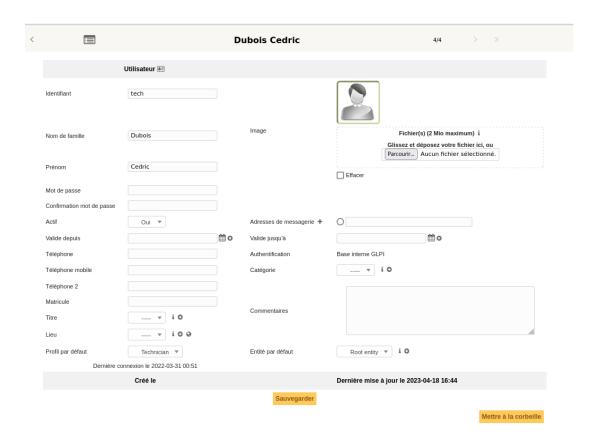
# TRAVAIL à faire 1:

## 4. Création des utilisateurs :



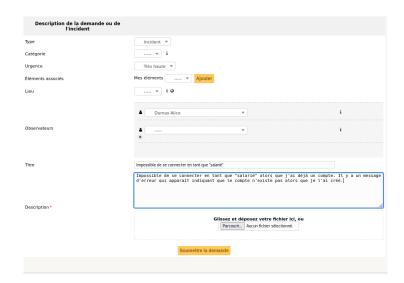
		Dumas Alice	2/4 > >		
	Utilisateur 🖅				
Identifiant	normal				
Nom de famille	Dumas	Image	Fichier(s) (2 Mio maximum) i  Glissez et déposez votre fichier ici, ou  Parcourir   Aucun fichier sélectionné.		
Prénom	Alice		☐ Effacer		
Mot de passe  Confirmation mot de passe					
Actif	Oui 🔻	Adresses de messagerie +	0		
Valide depuis		₩ S Valide jusqu'à	<b>≅ ⊙</b>		
Téléphone		Authentification	Base interne GLPI		
Téléphone mobile		Catégorie	v i ©		
Téléphone 2					
Matricule		Commentaires			
Titre	v i O	Commentation			
Lieu	v i 0 0		Mi.		
Profil par défaut	Observer ▼	Entité par défaut	Root entity 🔻 i 🖸		
	Créé le		Dernière mise à jour le 2023-04-18 16:42		
Sauvegarder					
			Mettre à la corbeille		





# TRAVAIL à faire 2:

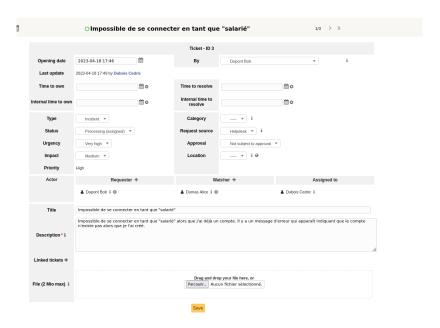
Le demandeur est Bob Dupont car il a le rôle de post-only (profile « self-service »).
 Le rôle de post-only permet à l'utilisateur de poster des demandes d'interventions via l'helpdesk.



L'observateur est **Alice Dumas** car son rôle est **normal** (profile « observer »). Le rôle d'observer permet à l'utilisateur d'avoir accès aux données du parc en lecture seulement, pas de modification, d'ajout ou de suppression. Cet utilisateur sera plus pour un décideur non technicien qui a besoin de voir des stats ou des rapports.



2) Le ticket a été affecté à et par **Cédric Dubois** car il a le rôle de **tech** (profile « technician »). Le rôle de technician permet de traiter les tickets qui lui sont attribués.

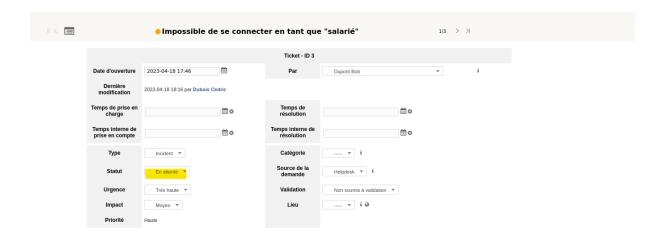


3) Cédric Dubois a planifié la tâche suivante :





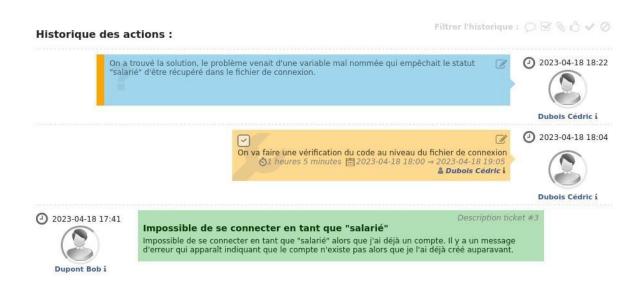
4) Cédric Dubois a mis le ticket en attente car comme il est technicien, il peut changer le statut à tout moment, notamment pour mettre le ticket En attente.





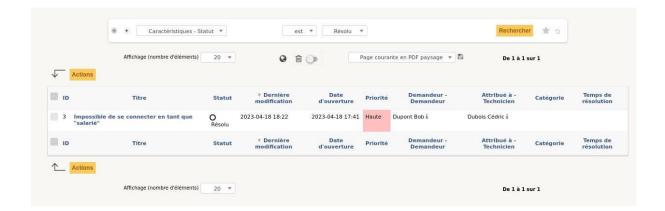
5) Cédric Dubois, le technicien a écrit au demandeur Bob Dupont la solution qui lui a permis de traiter cet incident.



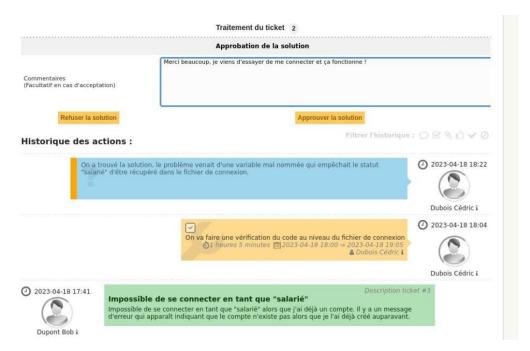








6) La réponse du demandeur (Bob Dupont, le post-only) suite à la solution proposée par le technicien :



Le ticket ne peut plus être modifié car il l'a validé ce qui l'a clôturé :



### Traitement du ticket 3

# Historique des actions: Piltrer l'historique: 2023-04-18 18:31 Merci beaucoup, je viens d'essayer de me connecter et ça fonctionne! Helpdesk On a trouvé la solution, le problème venait d'une variable mal nommée qui empêchait le statut "salarié" d'être récupéré dans le fichier de connexion. Accepté le 2023-04-18 18:31 par Dubois Cédrici Dubois Cédric i On va faire une vérification du code au niveau du fichier de connexion. Accepté le 2023-04-18 18:00 2023-04-18 19:05 Dubois Cédric i Poescription ticket #3 Impossible de se connecter en tant que "salarié" limpossible de se connecter en tant que "salarié" alors que j'ai déjà un compte. Il y a un message d'erreur qui apparaît indiquant que le compte n'existe pas alors que je l'ai déjà créé auparavant.

Dupont Bob i

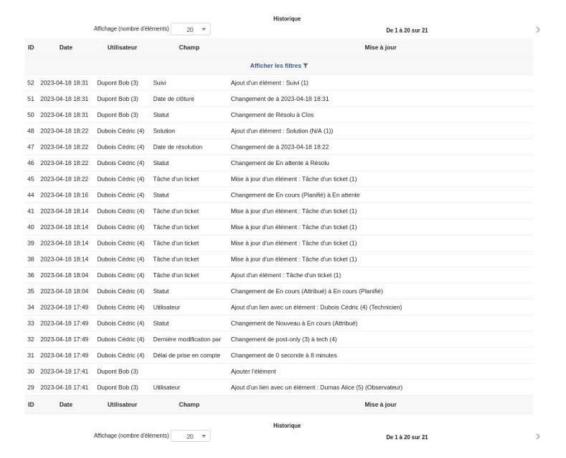
En attente

### Statistiques

Dates					
2023-04-18 17:41	Date d'ouverture				
2023-04-18 17:49	Prise en compte				
2023-04-18 18:22	Date de résolution				
2023-04-18 18:31	Date de clôture				

	Délais	
Prise en compte	8 minutes	
Résolution	35 minutes	
Clâtura	44 minutes 7 econdos	

6 minutes



### Historique 21



Historique

| \( \langle \) Affichage (nombre d'éléments) | 20 \( \nspecific \) | De 21 à 21 sur 21