

# Επικοινωνία Ανθρώπου - Μηχανής

2η Εργασία 2020-21

Βεργίνης Αριστοτέλης 1115201700014

Λακές Αθανάσιος 1115201800090

Χατζηγιαννάκης Κυριαζής 1115201800211



# Περιεχόμενα

- Ενότητα Α. Ανάλυση Απαιτήσεων Χρήστη (User Requirements Analysis)
  - A1. Ομάδες Χρηστών που χρησιμοποιούν τον ιστοχώρο
  - A2. Ανάλυση Εργασιών και Σενάρια
  - A3. Ανάλυση απαιτήσεων - καταγραφή προδιαγραφών
- B. Πρωτοτυποποίηση
  - B1. Σχεδίαση χάρτη πλοήγησης
  - B2. Σχεδίαση οθονών (wireframes)



# Ενότητα Α. Ανάλυση Απαιτήσεων Χρήστη (User Requirements Analysis)

## Α1. Ομάδες Χρηστών που χρησιμοποιούν τον ιστοχώρο

- ❖ Εργαζόμενοι
  - Επισκέπτονται το site για να ενημερωθούν για τα δικαιώματα που έχουν, για άδειες, μισθολογικά, συντάξεις όσοι σκέφτονται να αποσυρθούν, να καταγγείλουν εργοδοτικές αυθαιρεσίες κλπ.
- ❖ Εργοδότες
  - Για να ενημερωθούν σε σχέση με νομοθεσίες, να δηλώσουν τους εργαζόμενους στο πληροφοριακό σύστημα του υπουργείου, και προσφάτως για τις αλλαγές λόγω Covid
- ❖ Άνεργοι
  - Για να ψάξουν για επιδόματα, προγράμματα του Υπουργείου κλπ
- ❖ Συνταξιούχοι (περιλαμβάνονται και τα ΑμεΑ που παίρνουν αναπηρική σύνταξη)
  - Για να ενημερωθούν για αλλαγές στα ταμεία τους, αλλαγές στον τρόπο καταβολής των συντάξεων, νέα σχετικά με τις συντάξεις κλπ.

# Οι δύο βασικότερες περσόνες μας...

## 1. Ο Άρης ο εργοδότης.

Ο Άρης γεννήθηκε, μεγάλωσε και ζει στα Γιάννενα. Από πολύ μικρός εργαζόταν στο μαγαζί του πατέρα του το οποίο εν τέλει και κληρονόμησε. Συγκεκριμένα είναι ο ιδιοκτήτης ενός πολύ γνωστού εστιατορίου σε περιοχή που όλη τη χρονιά προσελκύει πολύ κόσμο. Ο Άρης απασχολεί πολλούς εργαζόμενους διαφόρων ειδικοτήτων όπως μάγειρες, σερβιτόρους, καθαριστές και ντελιβεράδες. Τώρα με τον κορονοϊό αναγκάστηκε να κλείσει το μαγαζί του και αυτό του κόστισε πολύ. Μέσα λοιπόν στο άγχος του θα ήθελε να μάθει αν θα υπάρξουν φοροελαφρύνσεις για την επιχείρησή του. Ακόμη θέλει να ενημερώνεται συνέχεια για τις νέες εξελίξεις σχετικά με το άνοιγμα της εστίασης και για νέα ενδεχόμενα μέτρα που θα τεθούν σε αυτές. Επειδή είναι καλός εργοδότης ενδιαφέρεται και για τους υπαλλήλους του. Θα ήθελε λοιπόν να ενημερώνεται σχετικά τις νέες νομοθεσίες στον τομέα της πρόσληψης εργαζομένων, των δικαιωμάτων τους, των ενσήμων τους και των ασφαλίσεων τους. Τέλος λόγω του κλεισίματος του μαγαζιού θα ήθελε να μάθει σε τι κινήσεις πρέπει να προβεί ώστε να τους θέσει σε αναστολή ώστε να μπορούν να πάρουν το επίδομα των 800.





## 2. Η Νεφέλη, εργαζόμενη σε Δικηγορικό Γραφείο της Ρόδου

Είναι 38 ετών, δουλεύει για χρόνια σε γραφείο κι έχει ένα παιδί 12 χρονών. Μεγαλώνει μόνη της το παιδί της γιατί ο πρώην σύζυγός της έχασε όλα του τα χρήματα στο καζίνο και έφυγε. Λόγω του lockdown ενδιαφέρεται να μάθει αν είναι δικαιούχος του επιδόματος ή έστω κάποιας γονεϊκής άδειας για τις ημέρες που το παιδί δεν πηγαίνει στο σχολείο. Επίσης ενδιαφέρεται να μάθει για το αν μπορεί να δουλέψει με τηλεργασία και τι χρειάζεται γι' αυτό. Τέλος, σκέφτεται να κάνει κάποιο πρόγραμμα κατάρτισης του Υπουργείου, για να εξειδικευτεί και σε άλλους τομείς, και ταυτόχρονα να μάθει νέα πράγματα.



## A2. Ανάλυση Εργασιών και Σενάρια

Ο Άρης ο Εργοδότης για να βγάλει τους υπαλλήλους του σε αναστολή σύμβασης

1. Επιλογή στην αρχική το “Για τον εργοδότη” (ανοίγει bubble)
2. Αναζήτηση για θέματα που αφορούν τον κορωνοϊό και τις συμβάσεις
  - a. Επιλογή του πεδίου “Covid-19 για επιχειρήσεις” (ανοίγει bubble)
  - b. Επιλογή του “Δήλωση Αναστολής Σύμβασης”
3. Είσοδος στην πλατφόρμα με κωδικούς taxisnet από popup της σελίδας του taxis (όπως είναι ήδη σε πολλά sites)
4. Επιλογή του εργαζόμενου που θέλει να βγάλει σε αναστολή
  - a. Συμπλήρωση των στοιχείων του εργαζόμενου (όνομα, ΑΦΜ κλπ) ή επιλογή του από λίστα
  - b. Επιλογή του διαστήματος της αναστολής
5. Κλικ στο πλήκτρο “Προεπισκόπηση”
6. Κλικ στην επιβεβαίωση
7. (Προαιρετικά) Εκτύπωση της αναστολής ή αποστολή με mail



## Ο Άρης ο Εργοδότης για να βγάλει τους υπαλλήλους του σε αναστολή σύμβασης

Ο Άρης, με το κλείσιμο της επιχείρησής του, δεν έχει άλλη επιλογή από το να βγάλει τους εργαζομένους του σε αναστολή σύμβασης.

Ξυπνάει ένα πρωινό, μπαίνει στο νέο site του [ytrakr.gr](http://ytrakr.gr), και στην αρχική σελίδα επιλέγει την επιλογή “Για τον Εργοδότη”. Ύστερα, επειδή αυτό που θέλει να κάνει έχει προκύψει λόγω του κορωνοϊού, επιλέγει το πεδίο για τον Covid-19 και στο επόμενο βήμα επιλέγει την Αλλαγή κατάστασης εργαζομένων, κι από εκεί την “αναστολή σύμβασης”. Αν δεν έχει ήδη συνδεθεί με κωδικούς taxisnet, το κάνει σε αυτό το βήμα και εν συνεχεία συμπληρώνει τα στοιχεία του εργαζομένου του που θέλει να βγάλει σε αναστολή και επιλέγει το χρονικό διάστημα της αναστολής.

Τέλος πατάει “Προεπισκόπηση”, ελέγχει ότι όλα είναι σωστά ώστε να μην χάσει χρόνο σε διορθώσεις, και μετά “Επιβεβαίωση”. Αν θέλει, εκτυπώνει και την αναστολή ή τη στέλνει σε κάποιο mail.



## Η Νεφέλη σε αναζήτηση γονεϊκής άδειας λόγω τηλεκπαίδευσης

1. Επιλογή “Για τον εργαζόμενο”
2. Επιλογή του πλήκτρου “Άδειες” (μπορεί να γίνει και μέσω του covid, αλλά για την αλλαγή το κάνουμε έτσι)
  - a. *Επιλογή “Άδειες ειδικού σκοπού”*
  - b. *Επιλογή “Γονεϊκή άδεια”*
3. Είσοδος με κωδικούς taxisnet από popup της σελίδας του taxis (όπως είναι ήδη σε πολλά sites)
4. Συμπλήρωση στοιχείων άδειας
  - a. *Συμπλήρωση στοιχείων παιδιού (λαμβάνονται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα μέσω ΑΜΚΑ)*
  - b. *Συμπλήρωση αιτιολόγησης της άδειας (πχ σχολικός έλεγχος, τηλεκπαίδευση κλπ)*
  - c. *Επιλογή ημερών αδείας*
5. Προεπισκόπηση και έλεγχος των στοιχείων που δόθηκαν
6. Υποβολή αίτησης
7. (Προαιρετικά) αποστολή σε email - εκτύπωση





## Η Νεφέλη σε αναζήτηση γονεϊκής άδειας λόγω τηλεκπαίδευσης

Το παιδί της Νεφέλης είναι στην 6η Δημοτικού και με τα νέα μέτρα για τον κορωνοϊό, θα κάνει μόνο τηλεκπαίδευση. Επειδή η Νεφέλη δεν έχει κάποιον άλλον να προσέχει το παιδί, θα πάρει άδεια ειδικού σκοπού.

Ανοίγει λοιπόν το site μας, επιλέγει την επιλογή του Εργαζόμενου, ψάχνει τις “άδειες”, μεταβαίνει στο “άδειες ειδικού σκοπού” και διαλέγει τη γονική άδεια.

Στο παράθυρο της ταυτοποίησης βάζει τους κωδικούς της στο taxisnet και προχωρά στη συμπλήρωση των στοιχείων του παιδιού της αιτίας που αιτείται άδειας, του διαστήματος που ζητά άδεια και έπειτα ελέγχει πατώντας “προεπισκόπηση” τα στοιχεία που έδωσε. Υποβάλλει την αίτηση και της δίνεται και η δυνατότητα να στείλει και με mail αν θέλει και την αίτηση στον εργοδότη της.

### Α.3. Ανάλυση απαιτήσεων - καταγραφή προδιαγραφών

A/A	1
Τίτλος απαίτησης	Επιλογή Ομάδας Χρηστών
Ομάδες Χρηστών	Όλες
Περιγραφή Απαίτησης	Επιλογή του αν είμαι Εργαζόμενος, εργοδότης, συνταξιούχος κλπ
Επίπεδο αναγκαιότητας	Αναγκαία
Προδιαγραφή	Πλήκτρα με κείμενο για τις 4 βασικές κατηγορίες ("Για τον Εργαζόμενο/Εργοδότη/Ανεργο/Συνταξιούχο.") Ανάλογα με την επιλογή με βγάζει σε αντίστοιχη σελίδα.

A/A	2
Τίτλος απαίτησης	Login στο site
Ομάδες Χρηστών	Όλες
Περιγραφή Απαίτησης	Προαιρετική σύνδεση στο site για πιο προσωποποιημένη πληροφόρηση
Επίπεδο αναγκαιότητας	Should have
Προδιαγραφή	Πάνω δεξιά σε κάθε σελίδα <u>πλήκτρο</u> που να λέει "Είσοδος με taxisnet"

### Α.3. Ανάλυση απαιτήσεων - καταγραφή προδιαγραφών (Συνέχεια)

A/A	3
Τίτλος απαίτησης	Εμφανιση FAQ.
Ομάδες Χρηστών	Όλες
Περιγραφή Απαίτησης	Εμφάνιση των πιο συνηθισμένων ερωτήσεων με σκοπό να βοηθήσουν το χρήστη στην αναζήτηση και εύρεση αυτού που ζηται.
Επίπεδο αναγκαιότητας	Προαιρετικό.
Προδιαγραφή	Στο μενού, ξεχωριστή καρτέλα. Ακόμη FAQ για κάθε περσόνα.

A/A	4
Τίτλος απαίτησης	Μπάρα Αναζήτησης
Ομάδες Χρηστών	Όλες
Περιγραφή Απαίτησης	Μπάρα αναζήτησης για την γρήγορη εύρεση λειτουργιών, άρθρων κλπ
Επίπεδο αναγκαιότητας	Should have
Προδιαγραφή	Εικονίδιο μεγεθυντικού φακού πάνω δεξιά σε κάθε σελίδα που εμφανίζει μια μπάρα αναζήτησης.

### A.3. Ανάλυση απαιτήσεων - καταγραφή προδιαγραφών (Συνέχεια 2)

A/A	5
Τίτλος απαίτησης	Ειδικές επιλογές Covid για επιχειρήσεις
Ομάδες Χρηστών	Εργοδότες
Περιγραφή Απαίτησης	Εμφάνιση ειδικών δυνατοτήτων που έχουν οι επιχειρήσεις λόγω covid (πχ αίτηση αναστολής ΦΠΑ κλπ)
Επίπεδο αναγκαιότητας	Αναγκαίο
Προδιαγραφή	Κόκκινο πλήκτρο με ένδειξη "Covid 19 - Επιχειρήσεις" που οδηγεί στη σελίδα με τις αντίστοιχες δυνατότητες.

A/A	6
Τίτλος απαίτησης	Πληροφορίες λογαριασμού.
Ομάδες Χρηστών	Όλες
Περιγραφή Απαίτησης	Εμφάνιση των πληροφοριών του λογαριασμού του χρήστη και δυνατότητα τροποποίησής τους.
Επίπεδο αναγκαιότητας	Αναγκάιο.
Προδιαγραφή	Πάνω δεξιά, εικονιδιάκι με το κλασικό γκρι ανθρωπάκι. Με το πάτημα αυτού εμφάνιση των πληροφοριών.

### Α.3. Ανάλυση απαιτήσεων - καταγραφή προδιαγραφών (Συνέχεια 3)

A/A	7
Τίτλος απαίτησης	Προσβασιμότητα για ΑμεΑ και ηλικιωμένους
Ομάδες Χρηστών	ΑμεΑ και Συνταξιούχοι
Περιγραφή Απαίτησης	Επιλογές προσβασιμότητας για Άτομα με Αναπηρίες και ηλικιωμένους που έχουν προβλήματα όρασης, ακοής κλπ
Επίπεδο αναγκαιότητας	Αναγκαίο
Προδιαγραφή	Floating εικονίδιο κάτω δεξιά σε κάθε σελίδα που θα ανοίγει επιλογές για μεγαλύτερη γραμματοσειρά, φωνητική περιγραφή της σελίδας κλπ.

A/A	8
Τίτλος απαίτησης	Αλλαγή Γλώσσας
Ομάδες Χρηστών	Όλες
Περιγραφή Απαίτησης	Με σκοπό τη διευκόλυνση των αλλοδαπών συνανθρώπων μας.
Επίπεδο αναγκαιότητας	Αναγκαίο
Προδιαγραφή	Εικονίδιο πάνω δεξιά που θα εμφανίζει επιλογές για αλλαγή γλώσσας με τις ανάλογες σημαίες (πχ Αγγλική)

### A.3. Ανάλυση απαιτήσεων - καταγραφή προδιαγραφών (Συνέχεια 4)

A/A	9
Τίτλος απαίτησης	Επιστροφή στην Αρχική Σελίδα
Ομάδες Χρηστών	Όλες
Περιγραφή Απαίτησης	Δυνατότητα επιστροφής στην αρχική σελίδα απ' όπου κι αν είμαστε
Επίπεδο αναγκαιότητας	Αναγκαίο
Προδιαγραφή	Το Logo του Υπουργείου λειτουργεί ως πλήκτρο που μας οδηγεί στην αρχική

A/A	10
Τίτλος απαίτησης	Κοινωνικά Δίκτυα
Ομάδες Χρηστών	Όλες
Περιγραφή Απαίτησης	links προς τα κοινωνικά δίκτυα του Υπουργείου
Επίπεδο αναγκαιότητας	Προαιρετικό
Προδιαγραφή	Εικονίδια facebook, twitter κλπ στο πάνω μέρος της σελίδας με links προς τις αντίστοιχες σελίδες

### Α.3. Ανάλυση απαιτήσεων - καταγραφή προδιαγραφών (Συνέχεια 5)

A/A	11
Τίτλος απαίτησης	Carousel ειδήσεων
Ομάδες Χρηστών	Όλες
Περιγραφή Απαίτησης	Carousel με τις κυριότερες ειδήσεις που αφορούν το υπουργείο (Δελτία τύπου, ανακοινώσεις)
Επίπεδο αναγκαιότητας	Αναγκαίο
Προδιαγραφή	Carousel με μεγάλες εικόνες και bold τίτλους και βελάκια δεξιά - αριστερά για εύκολη μετάβαση από την μία είδηση στην άλλη

# Β. Πρωτοτυποποίηση

## Β1. Σχεδίαση χάρτη πλοήγησης





# LOGO

(Αρχική Σελίδα)

Login μέσω taxisnet



Επικοινωνία

search



Για τον  
εργοδότη

Για τον  
εργαζόμενο

Για τον  
άνεργο

ΑΜΕΑ και  
συνταξιούχοι

COVID-19

Υπουργείο

## Σχετική Εικόνα

Carousel με τις τελευταίες  
ενημερώσεις για τον covid

### Δελτία Τύπου

- [Lorem ipsum dolor sit amet](#)
- [consectetur adipiscing elit](#)
- [sed do eiusmod tempor incididunt](#)



# LOGO

Login μέσω taxisnet

f

t

Επικοινωνία

(Login Page)

search 



Για τον  
εργοδότη

Για τον  
εργαζόμενο

Για τον  
άνεργο

ΑΜΕΑ και  
συνταξιούχοι

COVID-19

Υπουργείο

Σύνδεση με κωδικούς TaxisNet

Όνομα Χρήστη

Κωδικός

[Έχω ξεχάσει τους κωδικούς μου](#)

Σύνδεση



# LOGO

Login μέσω taxisnet



Επικοινωνία

search



Για τον  
εργοδότη

Για τον  
εργαζόμενο

Για τον  
άνεργο

ΑΜΕΑ και  
συνταξιούχοι

**COVID-19**

Υπουργείο

**covid-19** για επιχειρήσεις →

Φορολογικά και  
ασφαλιστικά

Εργαζόμενοι στην  
επιχείρηση

Στοιχεία επιχείρησης

Εργατική Νομοθεσία

**Δήλωση  
αναστολής  
εργαζομένου  
Δήλωση τηλεργασίας**

**Απαλλαγή  
ασφαλιστικών  
εισφορών**

Με κλικ σε μία από  
τις επιλογές, αν δεν  
έχουμε κάνει login,  
πετάγεται popur του  
taxisnet για login

“Φούσκες” με υποκατηγορίες που ανοίγουν στην ίδια  
σελίδα με την οποία βρισκόμαστε για κάθε μία από τις  
4 κατηγορίες χρηστών. Αν υπάρχουν κι άλλα επίπεδα  
παρακάτω υποκατηγοριών, ανοίγουν νέες φούσκες  
δίπλα

«Πληροφορίες σχετικά με την  
πανδημία του νέου κορωνοϊού για  
τον γενικό πληθυσμό και την  
εργασία»

Επεξήγηση σε κάθε καρτέλα για το τι  
μπορούμε να κάνουμε σε αυτήν,  
κάνοντας hover το ποντίκι από πάνω




# LOGO

Login μέσω taxisnet

f

t

Επικοινωνία

search 



Για τον  
εργοδότη

Για τον  
εργαζόμενο

Για τον  
άνεργο

ΑΜΕΑ και  
συνταξιούχοι

**COVID-19**

Υπουργείο

**Covid 19** για εργαζόμενους ➡

Άδειες

Μισθός

Ασφάλεια

εργασιακή  
κατάσταση

Εργατική Νομοθεσία

Πληροφορίες για  
Αναστολές  
σύμβασης.  
Πληροφορίες  
Τηλεργασίας.

Άδειες ειδικού  
σκοπού ➡

εργασιακή  
κατάσταση

Γονική άδεια

Εγκυμοσύνη  
ς



# LOGO

Login μέσω taxisnet



Επικοινωνία

search 



Για τον  
εργοδότη

Για τον  
εργαζόμενο

Για τον  
άνεργο

ΑΜΕΑ και  
συνταξιούχοι

COVID-19

Υπουργείο

Έκδοση - Ανανέωση  
κάρτας Ανεργίας

---

Προγράμματα κατάρτισης

---

Επιδόματα

---



# LOGO

Login μέσω taxisnet

f

t

Επικοινωνία

search 



Για τον  
εργοδότη

Για τον  
εργαζόμενο

Για τον  
άνεργο

ΑΜΕΑ και  
συνταξιούχοι

COVID-19

Υπουργείο

Η σύνταξη μου

Περίθαλψη

Το ασφαλιστικό ταμείο  
μου



# LOGO

//Έχοντας  
κάνει login//

Επιχείρηση ΤΑΔΕ ΑΕ

f

t

Επικοινωνία

search



Για τον  
εργοδότη

Για τον  
εργαζόμενο

Για τον  
άνεργο

ΑΜΕΑ και  
συνταξιούχοι

COVID-19

Υπουργείο

## Δήλωση Αναστολής Σύμβασης Εργαζομένου

Για ανάκληση αναστολής σύμβασης τσεκάρετε το πλήκτρο



Όνομα Εργαζομένου

(όπως αναγράφεται στην  
ταυτότητα)

Επώνυμο

(όπως αναγράφεται στην  
ταυτότητα)

ΑΦΜ

9 ψηφία - όχι γράμματα,  
κενά και σύμβολα

Ημ. Έναρξης Αναστολής

v

(Επιλογή από ημερολόγιο)

Ημ. Λήξης Αναστολής

v

(Επιλογή από ημερολόγιο)

ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΑΝΑΚΛΗΣΗ

Ημ. Ανάκλησης Αναστολής

v

(Επιλογή από ημερολόγιο)  
ενεργοποιείται μόνο αν επιλεγεί  
η ανάκληση αναστολής

[Ακύρωση](#)

Προεπισκόπηση

//Ομοίως για  
τηλεργασία//

## Προεπισκόπηση

Ελένη  
Βλαχάκη

012345678

Από 1/11/2020  
Έως 30/11/2020

Αιτιολογία:  
Δήλωση Αναστολής  
Σύμβασης Εργασίας λόγω  
Covid-19

[Ακύρωση](#)

Αποθήκευση  
σε pdf

Εκτύπωση

Υποβολή



LOGO

//Έχοντας  
κάνει login//  
(Απαλλαγή ασφαλιστικών εισφορών)

Επιχείρηση ΤΑΔΕ ΑΕ



Επικοινωνία

search



Για τον  
εργοδότη

Για τον  
εργαζόμενο

Για τον  
άνεργο

ΑΜΕΑ και  
συνταξιούχοι

COVID-19

Υπουργείο

Αίτηση απαλλαγής εισφορών:

ΑΦΜ Επιχείρησης

9 ψηφία

Ημέρες χωρίς ή με μερική λειτουργία

[1 έως 365]

Σύνολο εργαζομένων

[1 έως 500]

Εργαζόμενοι σε αναστολή

[0 έως Σύνολο Εργαζομένων]

Τηλεεργαζόμενοι

[0 έως Σύνολο Εργαζομένων]

Κανονικά εργαζόμενοι

[0 έως Σύνολο Εργαζομένων]

Το άθροισμα των 3 τελευταίων πεδίων δε μπορεί να διαφέρει από το σύνολο των εργαζομένων

[Ακύρωση](#)

Υποβολή

Η επιχείρησή σας, με βάση τα στοιχεία που δώσατε, δικαιούται έκπτωση ασφαλιστικών εισφορών κατά **XYZ%**. Μπορείτε να αιτηθείτε την έκπτωση απευθείας από την σελίδα ή μέσω της ΔΟΥ σας με τον παρακάτω μοναδικό αριθμό:

012345678

Αποθήκευση  
σε pdf

Εκτύπωση

Αίτηση

[Ακύρωση](#)





# LOGO

//Έχοντας  
κάνει login//

Ματίνα Μανταρινάκη

f

t

Επικοινωνία

search



Για τον  
εργοδότη

Για τον  
εργαζόμενο

Για τον  
άνεργο

ΑΜΕΑ και  
συνταξιούχοι

COVID-19

Υπουργείο

## Αίτηση Γονικής Άδειας

Όνομα Εργαζομένου

(όπως αναγράφεται στην  
ταυτότητα)

Επώνυμο

(όπως αναγράφεται στην  
ταυτότητα)

ΑΦΜ

9 ψηφία - όχι γράμματα,  
κενά και σύμβολα

Ημ. Έναρξης Άδειας

v

(Επιλογή από ημερολόγιο)

Ημ. Λήξης Άδειας

v

(Επιλογή από ημερολόγιο)

ΑΜΚΑ Παιδιού 1

Υποχρεωτικό - 11 Ψηφία

[+Προσθήκη παιδιού](#)

Αιτιολογία Άδειας

v

Επιλογή από λίστα DropDown

Με το ΑΜΚΑ του παιδιού θα λαμβάνονται όλες οι υπόλοιπες απαραίτητες πληροφορίες (Σχολική μονάδα, ηλικία κλπ)

[Ακύρωση](#)

Προεπισκόπηση

## Προεπισκόπηση

Ματίνα  
Μανταρινάκη

012345678

Από 1/11/2020  
Έως 30/11/2020

Αιτιολογία:  
Αίτηση γονικής άδειας λόγω  
τέκνων με ΑΜΚΑ:  
(00000000000000,1111111111)  
για τον λόγο: τάδε λόγος

[Ακύρωση](#)

Αποθήκευση  
σε pdf

Εκτύπωση

Υποβολή



# LOGO

//Έχοντας  
κάνει login//

Ματίνα Μανταρινάκη

f

t

Επικοινωνία

search 



Για τον  
εργοδότη

Για τον  
εργαζόμενο

Για τον  
άνεργο

ΑΜΕΑ και  
συνταξιούχοι

COVID-19

Υπουργείο

## Κατάσταση εργαζομένου.

Όνοματεπώνυμο: Ματίνα Μανταρινάκη

ΑΦΜ: 012345678

Εργοδότης: Βρασίδης Χλέμπουρας

Ημέρες αναστολής: 3/11 - 30/11

ή Άδεια: Γονεϊκή Άδεια    ή    Ημέρες τηλεργασίας: 3/11 - 30/11

Ημέρες άδειας: 3/11 - 30/11

Αποθήκευση σε pdf.

Εκτύπωση



# LOGO

# COVID-19)

Login μέσω taxisnet



Επικοινωνία

search



Για τον  
εργοδότη

Για τον  
εργαζόμενο

Για τον  
άνεργο

ΑΜΕΑ και  
συνταξιούχοι

**COVID-19**

Υπουργείο

## Μέτρα Πρόληψης >

Έχω covid // έχω έρθει σε  
επαφή με κρούσμα >

Οδηγίες για χώρους  
εστίασης και ξενοδοχεία >

Έκτακτη λειτουργία Υπουργείου  
στη διάρκεια της πανδημίας >

## Μέτρα Πρόληψης

Οδηγίες ατομικής υγιεινής:

- Αποφυγή επαφής χεριών με τα μάτια, τη μύτη και το στόμα για τη μείωση του κινδύνου μόλυνσης από τον ιό.
- Αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.
- Σε βήχα ή φτέρνισμα, κάλυψη της μύτης και του στόματος με το μανίκι στο ύψος του αγκώνα ή με χαρτομάντιλο. Το χρησιμοποιημένο χαρτομάντιλο πρέπει να απορρίπτεται αμέσως μετά τη χρήση του μέσα στους κάδους απορριμμάτων.
- Τακτικό πλύσιμο των χεριών των εργαζομένων και των επισκεπτών με υγρό σαπούνι και νερό για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα.

## Κορωνοϊός: Δεν φοβόμαστε - Προστατευόμαστε

**Ασπίδα μας, η γνώση**



Πλένουμε συχνά και σχολαστικά τα χέρια μας με σαπούνι και νερό ή αλκοολούχο διάλυμα. Γενικά αποφεύγουμε να αγγίζουμε με τα χέρια μας τη μύτη, το στόμα και τα μάτια μας.



Όταν βήσουμε ή φτερνιζόμαστε, καλύπτουμε το στόμα και τη μύτη με τον αγκώνα ή ένα χαρτομάντιλο και πλένουμε αμέσως μετά τα χέρια μας.



Απορρίπτουμε το χαρτομάντιλο, αμέσως μετά τη χρήση, σε κλειστό κάδο.



Αποφεύγουμε τις κοινωνικές επαφές όταν παρουσιάζουμε συμπτώματα κρυολογήματος (όπως βήχα, πυρετό, καταρροή, πονόλαιμο) ή με άτομα που παρουσιάζουν αυτά τα συμπτώματα και ιδιαίτερα με ηλικιωμένους ή άτομα με χρόνια νόσο.



Αν παρουσιάζουμε συμπτώματα πυρετού, βήχα ή δυσκολίας στην αναπνοή και έχουμε ταξινομηθεί ιστορικά σε πληθύνουσα παραγωγή, επικοινωνούμε με το κέντρο μας ή με τον ΕΟΔΥ (τηλ. 2105212054) και παραμένουμε σπίτι μας.

Αν παρουσιάζουμε συμπτώματα κατά τη διάρκεια ταξιδιού, ενημερώνουμε αμέσως το πλήρωμα και αναζητούμε ιατρική βοήθεια.

Πλένουμε τα χέρια μας: όταν μαγειρεύουμε, όταν φροντίζουμε ασθενείς, όταν εργάζομαστε σε επαφή με ζωή.

Εμπιστευόμαστε τους ειδικούς και τους επιστήμονες για την πληροφόρησή μας.

ΟΛΑ ΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ



# LOGO

(Υπουργείο)

Login μέσω taxisnet



Επικοινωνία

search



Για τον  
εργοδότη

Για τον  
εργαζόμενο

Για τον  
άνεργο

ΑΜΕΑ και  
συνταξιούχοι

COVID-19

Υπουργείο

Έκτακτη λειτουργία  
Υπουργείου >

Ηγεσία >

Γραφείο τύπου >

Επικοινωνία >

Έκτακτη λειτουργία Υπουργείου.

Λόγω πανδημίας τα ωράρια αλλάζουν:

-Δευτέρα-Τετάρτη: 08:00 - 15:00

-Πεμπτη-Παρασκευή: 08:00 - 17:00

Ακόμη για αποφυγή συνωστισμού, το υπουργείο σας παρακαλεί να επικοινωνήσετε μαζί μας ηλεκτρονικά είτε μέσω τηλεφώνου για να σας εξυπηρετήσουμε. Αν από την άλλη επιθυμείτε φυσική παρουσία, κλείστε το ραντεβού σας επικοινωνώντας με τους αρμόδιους ή μέσω της πλατφόρμας μας.

Κλείστε Ραντεβού

Ημέρα v

Μήνας v

Αναζήτηση

Ημέρα // Μήνας  
dropdown  
καρτέλες.”  
Αναζήτηση” = “δες  
αν μπορώ να πάω  
εκείνη τη μέρα”.  
Πατώντας πας στην  
πλατφόρμα.



# LOGO

Login μέσω taxisnet



Επικοινωνία

search



Για τον  
εργοδότη

Για τον  
εργαζόμενο

Για τον  
άνεργο

ΑΜΕΑ και  
συνταξιούχοι

COVID-19

Υπουργείο

(Αφού έχει πατήσει αναζήτηση για το ραντεβού)

(Ημέρα που  
επιλέχθηκε).

(Μήνας που  
επιλέχθηκε)

Ελεύθερες ώρες επίσκεψης.

08:00 - 09:00

10:00 - 12:00

13:30 - 14:45

Όνομα

Επώνυμο

ΑΦΜ

Λόγος επίσκεψης

Δικαιολογητικά για τις βασικότερες  
ενέργειες.

- [Συντάξεις.pdf](#)
- [Ασφαλίσεις.pdf](#)
- [Αναστολές Covid.pdf](#)
- [Γονεϊκή Άδεια.pdf](#)



Υποβολή

Λήψη

[Ακύρωση](#)

//Αυτή η καρτέλα  
ενημερώνει το χρήστη  
σχετικά με τα  
δικαιολογητικά που θα  
χρειαστεί.//



# LOGO

(ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ)

Login μέσω taxisnet



Επικοινωνία

search



Για τον  
εργοδότη

Για τον  
εργαζόμενο

Για τον  
άνεργο

ΑΜΕΑ και  
συνταξιούχοι

COVID-19

Υπουργείο

Έκτακτα μέτρα για τον τρόπο εξυπηρέτησης του κοινού λόγω covid19.

Οι πολίτες εξυπηρετούνται ταχυδρομικώς, τηλεφωνικώς και με ηλεκτρονικά μέσα (τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).

Εάν η εξυπηρέτηση των πολιτών δεν είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί με τα προαναφερόμενα μέσα και κρίνεται απολύτως αναγκαία η φυσική τους παρουσία, τότε η προσέλευση αυτών ή των νομίμων εκπροσώπων τους πραγματοποιείται αποκλειστικά κατόπιν [προγραμματισμένης συνάντησης \(ραντεβού\)](#).

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ : 213-1516649 , 213-1516651**

**EMAIL: [ypertns@ypakp.gr](mailto:ypertns@ypakp.gr)**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Σταδίου 29, Αθήνα 105 59**

