

# ANA JULIA ANDRADE

(11) 9.9394-8161 • anajul.andrade@gmail.com • 18 anos

## OBEJTIVO PROFISSIONAL

Busco uma oportunidade de estágio que me permita aplicar e desenvolver meus conhecimentos acadêmicos, contribuindo para o crescimento da empresa. Tenho interesse em adquirir experiência prática e aprender ainda mais sobre a área de Informática, desejo poder colaborar e agregar valor ao time.

## PORTFÓLIO

Clique no link para vizualiar:

## EDUCAÇÃO

2021-2023 • **Ensino Médio Integrado com Técnico em Informática** - Instituto Federal de São Paulo (IFSP)

2024-2026 • **Análise e Desenvolvimento de Sistemas** - Instituto Federal de São Paulo (IFSP)

## EXTRACURRICULAR

- **Suporte Estudantil - Monitoria Escolar:**  
Monitora da matéria de Redes de Computadores - carga horária de 164h  
Monitora da matéria de Língua Estrangeira Moderna - carga horária 40h.
- **Competição de Tecnologia para Garotas:**  
Participação na competição 'Technovation'.
- **Huawei ICT Competition:**  
Participando da competição ICT ofertada pela Huawei.

## CURSOS

- **Inglês** - Fisk Escola de Idiomas.
- **Francês** - Se Vire En Français (cursando).
- **Cyber Segurança** - NetAcademy.
- **JavaScript Essentials**- NetAcademy.
- **Python Essentials**- NetAcademy.

## COMPETÊNCIAS

Pacote Office	<div></div>	Phyton	<div></div>
HTML, Css e Js	<div></div>	Hardware	<div></div>
Java	<div></div>	SQL e FireBase	<div></div>

## EXPERIÊNCIA

### 2024 TeraByte - conveniência digital.

Suporte e Atendimento

Atuação em um ambiente especializado em produtos de informática e manutenção de aparelhos, oferecendo suporte técnico e orientações aos clientes sobre produtos e serviços. As responsabilidades incluem a resolução de dúvidas técnicas, análise de necessidades dos clientes e coordenação de processos de manutenção.